

LOKVARKA d.o.o.
Šetalište Golubinjak 6
51316 LOKVE

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

-USLUGA NABAVE DUGOROČNOG KUNSKOG KREDITA ZA KUPNJU OSNOVNOG SREDSTVA-

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 1-2013-MV

INTERNI BROJ NABAVE: 1

CPV: 66130000-0 Usluga odobravanja kredita

Listopad 2013. godine

SADRŽAJ

I OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju
2. Osoba zadužena za kontakt
3. Evidencijski broj nabave
4. Gospodarski subjekti s kojima je javni naručitelj u skobu interesa
5. Vrsta postupka javne nabave
6. Jezik postupka
7. Nuđenje po grupama
8. Procijenjena vrijednost nabave
9. Elektronička dražba

II PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Opis predmeta nabave
2. Tehničke specifikacije predmeta nabave
3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
4. Količina predmeta nabave
5. Troškovnik
6. Mjesto pružanja usluge
7. Rok početka te završetak isporuke usluge

III RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE

1. Obvezni razlozi isključenja

IV ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

V PODACI O PONUDI

1. Sadržaj i način izrade ponude
2. Način dostave ponude
3. Način određivanja cijene ponude
4. Kriterij za odabir ponude
5. Jezik na kojem se sastavlja ponuda
6. Rok valjanosti ponude

VI OSTALE ODREDBE

1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja
2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje
3. Vrsta i uvjeti jamstva
4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda
5. Donošenje odluke o odabiru
6. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi
7. Ostali uvjeti ugovora
8. Opći uvjeti ponuditelja
9. Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje
10. Učinak o odabiru i sklapanje ugovora o javnoj nabavi
11. Tajnost podataka
12. Komunikacija s naručiteljem
13. Ispravak i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje
14. Pouka o pravnom lijeku

VII OBRASCI I IZJAVA

VIII TROŠKOVNIK

IX PRILOZI

- BON-2,
- BILANCA NA DAN 31.08.2013.,
- IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA DO 31.08.2013.
- IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA DO 31.08.2013.

I OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

„LOKVARKA“ d.o.o.
Sjedište: LOKVE
Adresa: Šetalište Golubinjak 6
OIB: 3892522583
Telefon: 051/831-336
Telefaks: 051/508-077
Internetska adresa: www.lokve.hr
E-mail: lokvarka@lokve.hr

2. Osoba zadužena za kontakt:

Kontakt osoba: Ivica Gržanić
Telefon: 051/831-336
Telefaks: 051/508-077
E-mail: lokvarka@lokve.hr

Dodatne informacije o predmetu nabave mogu se dobiti u komunalnom društvu Lokvarka d.o.o. LOKVE, Ivica Gržanić tel. 051/831-336

3. Evidencijski broj nabave: 1-2013-MV

4. Gospodarski subjekti s kojima je javni naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13):

Nema gospodarskih subjekata s kojima je javni naručitelj u sukobu interesa.

5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave

6. Jezik postupka: Hrvatski jezik.

7. Nuđenje po grupama:

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

8. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave je 295.000,00 kuna (bez PDV-a).
Vrijednost nabave obuhvaća ukupni trošak kredita s glavnicom.

Temeljem provedenog postupka sklopit će se: Ugovor o javnoj nabavi usluge.

9. Elektronička dražba:

Ne provodi se elektronička dražba.

II PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je usluga nabave dugoročnog kunskog kredita s valutnom klauzulom u iznosu od 250.000,00 kuna za financiranje osnovnog sredstva za rad u komunalnom društvu na period od 60 mjeseci uz mogućnost vraćanja kredita i prije ugovorenog roka za vraćanje kredita.

CPV oznaka predmeta nabave:66113000-5

CPV opis predmeta nabave: Usluga odobravanja kredita.

Preduvjet za sklapanje ugovora o kreditu: Ugovor o kreditu zaključit će se nakon dobivanja suglasnosti za kreditno zaduženje od općine Lokve.

Rok korištenja-otplate kredita: 60 mjeseci od dana potpisa ugovora.

Instrument osiguranja: zadužnica općine Lokve.

2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Vrsta kredita, iznos dugoročnog kredita (glavnica): kunski kredit s valutnom klauzulom vezano uz EUR u iznosu od 250.000,00 kuna (slovima:dvijestopedesettisuća kuna), obračunato po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke.

Namjena kredita je financiranje kupnje osnovnog sredstva za rad u komunalnom društvu Lokvarka.

Način i krajnji rok korištenja kredita: jednokratno, sukladno zahtjevu naručitelja, obračunato po srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

Dinamika korištenja kreditnih sredstva je jednokratno.

Rok otplate kredita: 5 godina (60 mjesečnih rata).

Poček: Ne primjenjuje se.

Način otplate glavnice je u 60 jednakih rata, s dospijećem krajem mjeseca. Kamatna stopa: promjenjiva, tromjesečni EURIBOR + fiksni postotak kamatne marže. Kamata se obračunava i naplaćuje mjesečno, tijekom cijelog vremena korištenja i povrata kredita, a obračun se vrši proporcionalnom metodom.

Za izradu ponude ponuditelji su dužni primijeniti tromjesečni EURIBOR koji važi na dan objave natječaja u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Radi usporedbe ponuda, prva kamata dospijeva s glavnicom.

Zatezne kamate: u visini zakonske zatezne kamate.

Naknade: navesti sve naknade s tim da se naknada za prijevremenu otplatu ne zaračunavaju.

Valuta: valutna klauzula

Sve isplate kredita vršit će se u hrvatskim kunama u protuvrijednosti EUR-a, uz primjenu srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke. Svi povrati po kreditu vršit će se hrvatskim kunama u protuvrijednosti EUR-a, uz primjenu srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke.

Tehničke specifikacije definirane su u troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu koja ne ispunjava sve zahtjeve u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija.

Instrumenti osiguranja plaćanja: Jamstvo jedinice lokalne samouprave Općine Lokve.

3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

4. Količina predmeta nabave:

Naručitelj nabavlja 1 (jedan) dugoročni kunski kredit u iznosu 250.000,00 kuna (glavnica).

5. Troškovnik:

Troškovnik se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje.

6. Mjesto pružanja usluge:

Isplata cjelokupnog iznosa glavnice kredita izvršit će se na žiro račun naručitelja otvorenog kod Privredne banke Zagreb, IBAN: HR1023400091110342462.

7. Rok isporuke i vrijeme trajanja ugovora:

Početak je nakon potpisa ugovora.

Rok korištenja je odmah po potpisu ugovora.

Krajnji rok vraćanja kredita je 5 godina od potpisa ugovora ili prije.

III RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje (članak 67. ZJN)

Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Javni naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- 1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom smislu (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (odnosno dana slanja poziva na nadmetanje).

- 1.2 Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu

sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.2. ove dokumentacije gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

1.3 Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točaka 1.1. - 1.3. poglavlja III ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te je svaki član zajednice ponuditelja dužan dostaviti dokaze iz točaka 1.1. i 1.2. poglavlja III.

Sve dokumente navedene u točkama 1.1. i 1.2. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

IV ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

- 1.1. Sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13), svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski,

obrotni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

- 1.2. Rješenje Hrvatske narodne banke o odobrenju za pružanje bankovnih usluga sukladno čl. 59 Zakona o kreditnim institucijama (NN broj 117/08, 74/09, 153/09).

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 1.1., a postojanje sposobnosti iz točke 1.2. dokazuje član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

V. PODACI O PONUDI

1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja sljedećim redoslijedom:

1. Sadržaj ponude
2. Popunjeni „Ponudbeni list“ koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje (Original obrazac-1),
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. Preslika jamstva za ozbiljnost ponude
5. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
6. Tražene dokaze sposobnosti,
7. Popunjeni obrazac Troškovnika
8. Ostalo traženo u Dokumentaciji za nadmetanje (tražene izjave).

Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poledini. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude, npr. 1/30 ili 30/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim

završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

2. Način dostave ponude:

U otvorenom postupku javne nabave gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave
- naznaka „ne otvaraj“.

LOKVARKA d.o.o.
Šetalište Golubinjak 6
51316 LOKVE
1-2013-MV

„Ne otvaraj- Ponuda za nabavu dugoročnog kunskog kredita za kupnju osnovnog sredstva“

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i /ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije dostaviti drugu ponudu za isti predmet nabave, kao ni istodobno sudjelovati u ponudi zajednice ponuditelja.

3. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Valuta ponude: Cijena ponude izražava se u KUNAMA.

4. Kriterij za odabir ponude:

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa najnižom cijenom sukladno članku 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom ponude. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5. Jezik na kojem se sastavlja ponuda:

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 (devedeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će zatražiti od ponuditelja njihovo produženje, te će se u tu svrhu dati primjeren rok sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi.

VI. OSTALE ODREDBE

1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi. Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude utvrđena najpovoljnijom, podnositelji zajedničke ponude su u roku od 8 dana od dana konačnosti odluke o odabiru, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nositelja ponude, odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude i udio svakog ponuditelja u zajedničkoj ponudi. Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja kao i Izjava o zajedničkoj ponudi nalaze se u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje (OBRAZAC - PONUDBENI LIST ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA I IZJAVA).

2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjeravaju dati u podugovor te slijedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, ovi podaci o podizvoditeljima biti će obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 86. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za uslugu koju će pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora na svom računu, odnosno situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 (pet) dana od dana pristanka, dostaviti obvezne gore navedene podatke, sukladno članku 86. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, za novog podizvoditelja.

3. Vrsta i uvjeti jamstva:

Ponuditelji moraju dostaviti sljedeća jamstva:

- 3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:
- da je bankarska garancija neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora" u visini od 10.000,00 kn koju će naručitelj zadržati i naplatiti u slučaju:
- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13),
 - nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
 - odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog, sukladno članku 77. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Broj stranice ne piše se na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uvezano (numerira se kao jedna stranica).

Ovaj dokaz treba dostaviti i u preslici te ga priložiti odmah iza izvornika, ovjerene preslike jamstva ili preslike jamstva.

4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda:

Rok za dostavu ponude, sukladno članku 62., stavak 2. Zakona o javnoj nabavi za nabavu kredita je **25.10.2013. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave ponude.

Ponuda se može dostaviti poštom ili osobno na adresu:
„LOKVARKA“ d.o.o. Šetalište Golubinjak 6, 51316 LOKVE

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Javno otvaranje ponuda obaviti će se **25.10.2013. godine u 10:00 sati** na adresi Šetalište Golubinjak 6, LOKVE u prostorijama vijećnice Općine Lokve – I kat,

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda - Prilog obrasca u dokumentaciji za nadmetanje.

Ukoliko ponuditelj podnese zajedničku ponudu na omotu se mora naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi „ZAJEDNIČKA PONUDA“ te navesti sve zajedničke ponuditelje.

Izmjene i dopune ponuda moraju se u pisanom obliku predati do kraja roka za podnošenje ponuda.

Ponude pristigle istekom roka za dostavu ponuda neće se otvoriti, već će se označiti kao zakašnjelo pristigla ponuda, te će se odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Naručitelj će ponuditelju dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude. Ponude će se otvarati redoslijedom kojim su zaprimljene.

5. Donošenje odluke o odabiru:

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od 5 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora

dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će donijeti u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, koju će dostaviti ponuditeljima preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

6. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi:

Protekom roka mirovanja, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odluka o odabiru postaje izvršna te nastaje ugovorni odnos između javnog naručitelja i ponuditelja. Po izvršnosti odluke o odabiru naručitelj će uputiti poziv najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj/korisnik daje na uvid svu, za ovakve poslove uobičajenu „najsvežiju“ financijsku i ostalu dokumentaciju. Sklopljen ugovor se neće solemizirati.

7. Ostali uvjeti ugovora:

Ugovor će se zaključiti nakon dobivanja Suglasnosti za zaduženje od općine Lokve.

8. Opći uvjeti ponuditelja:

Opći uvjeti ponuditelja primjenjuju se u dijelu i samo ako nisu u suprotnosti s odredbama ove Dokumentacije i Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11,83/13). Posebice se to odnosi na obračunavanje dodatnih troškova, to jest, ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni Troškovnikom ove Dokumentacije za nadmetanje.

9. Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje:

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

Dokumentacija za nadmetanje može se besplatno preuzeti u Elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku. Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

Dokumentacija za nadmetanje se može preuzeti u papirnatom obliku na adresi LOKVARKA d.o.o. lokve, šetalište Golubinjak 6, radnim danom, od 8:00 do 13:00 sati, uz prethodnu najavu na telefon 051/831-366, najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje dokumentacije za nadmetanje na dokaziv način bez obzira na način preuzimanja kako bi im naručitelj mogao dostaviti pojašnjenja, odnosno eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje.

10. Učinak odluke o odabiru i sklapanje ugovora o javnoj nabavi:

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja koji iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvog sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Protekom roka mirovanja, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, odluka o odabiru postaje izvršna te nastaje ugovorni odnos između javnog naručitelja i ponuditelja. Po izvršnosti odluke o odabiru naručitelj će uputiti poziv najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Rok za sklapanje ugovora je 5 radnih dana od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

Javni naručitelj ne smije sklopiti ugovor javnoj nabavi niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

1. ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude,

2. odustane od svoje ponude, ili
3. odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi, kako je zatraženo dokumentacijom za nadmetanje javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

Javni naručitelj će objaviti sklopljeni ugovor o javnoj nabavi u Elektroničkom oglasniku najkasnije 48 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

11. Tajnost podataka:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

12. Komunikacija s naručiteljem:

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

13. Ispravak i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje:

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

14. Pouka o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku 5 (pet) dana od:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranje ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno članku 146. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Postupak pravne zaštite započinje predajom žalbe naručitelju.

Za sve što nije regulirano ovim Uputama ponuditeljima za izradu ponude, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13) te prateće Uredbe.

LOKVARKA d.o.o.

OBRASCI ZA IZRADU PONUDE

(Obrasci su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i njihov oblik propisan je od strane naručitelja.

Ponude koje ne budu sadržavale sve tražene podatke, odnosno ponude u kojima nisu popunjene ili su neispravno popunjene sve odnosno neke stavke traženih obrazaca, odnosno ponude koje sadrže djelomično popunjene obrasce, smatrat će se nepopravljivo manjkavim te će takve ponude biti isključene iz postupka javne nabave.

U slučaju većeg broja članova zajednice ponuditelja i / ili podizvoditelja, ponuditelj može dodati potreban broj rubrika u ponudbeni list.

VII OBRASCI I IZJAVA

OBRAZAC 1 - PONUDBENI LIST

LOKVARKA d.o.o. Lokve
Šetalište Golubinjak 6, 51316 Lokve

Predmet nabave:	Nabava dugoročnog kunskog kredita za kupnju osnovnog sredstva Evidencijski broj nabave: 1-2013-MV
-----------------	--

Naziv ponuditelja

Adresa ponuditelja: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

OIB: _____

Broj žiroračuna (IBAN) i naziv banke: _____

Ponuditelj **je / nije** u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti ispravno).

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Odgovorna osoba: _____

(ovlaštena osoba za zastupanje)

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Predmet nabave: Nabava dugoročnog kunskog kredita u iznosu od 250.000,00 kn s rokom otplate od 5 godina.

BROJ PONUDE: _____

Potpis ovlaštene osobe

Datum Ponude: _____

M.P. _____

Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost: _____ **kn**

(ukupan trošak kredita iz troškovnika= zbroj svih kamata i svih naknada)

Iznos poreza na dodanu vrijednost (25%): _____ kn

(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, mjesto za upis ostavlja se prazno).

Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost: _____ **kn**

(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, upisuje se isti iznos kao u cijeni ponude bez PDV-a).

Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

OBRAZAC -Podaci o podizvoditeljima:

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, navodi sljedeće podatke o podizvoditeljima:

Red. br.	OPĆI PODACI O PODIZVODITELJU/PODIZVODITELJIMA			
1.	Naziv (tvrtke ili skraćeni naziv tvrtke):			
2.	Sjedište:			
3.	OIB:			
4.	Broj računa:			
5.	Telefon/faks:			
ROBA KOJU ĆE ISPORUČITI PODIZVODITELJ:				
Red. br.	Predmet nabave (redni broj stavke Troškovnika):	Količina:	Vrijednost robe:	Postotni dio

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo dugoročni kunski kredit sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i primjenjivim propisima, po cijeni obračunatoj na način propisan tom dokumentacijom za nadmetanje u iznosu od:

Cijena ponude kn (bez PDV-a)	brojevima	
	slovima	
Porez na dodanu vrijednost	brojevima	
Ukupna cijena ponude kn (s PDV-om)	brojevima	
	slovima	

a u skladu s Troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Valjanost ponude je 90 dana.

DATUM

MP

POTPIS ODGOVORNE OSOBE

**OBRAZAC -PONUDBENI LIST ZA
ZAJEDNICU PONUDITELJA**

**(popunjavaju ponuditelji iz zajedničke
ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi)**

Javni naručitelj: LOKVARKA d.o.o., Šetalište Golubinjak 6, 51316 Lokve,
tel.: 051/831-336, fax: 051/508-077

PONUDA

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

Predmet nabave:	nabava dugoročnog kuskog kredita za kupnju osnovnog sredstva za komunalno društvo Lokvarka d.o.o. Evidencijski broj nabave: 1-2013-MV
-----------------	--

Gospodarski subjekti:

1.	Naziv:		
	Sjedište:		
	Adresa:		
	OIB:		
	Broj računa:		
	Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a:	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte:		
	Adresa e-pošte:		
	Kontakt osoba:		
	Broj telefona:		
Broj faksa:			

2.	Naziv:		
	Sjedište:		
	Adresa:		
	OIB:		
	Broj računa:		
	Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a:	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte:		
	Adresa e-pošte:		
	Kontakt osoba:		
	Broj telefona:		
Broj faksa:			

3.	Naziv:	
	Sjedište:	
	Adresa:	
	OIB:	
	Broj računa:	
	Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a:	DA NE
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba:	
	Broj telefona:	
	Broj faksa:	

udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave dugoročnog kunskog kredita, evidencijski broj nabave: 1-MV-2013, javnog naručitelja LOKVARKA d.o.o., Šetalište Golubinjak 6, 51316 Lokve, nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude je:

1.	Naziv:	
	Sjedište:	
	Adresa:	
	OIB:	
	Broj računa:	
	Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a:	DA NE
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba:	
	Broj telefona:	
	Broj faksa:	

Dok je član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

Ujedno izjavljujemo da ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

Ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

Ujedno izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo javnom naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članovi zajednice ponuditelja:

_____	M.P.	_____
(mjesto i datum)		(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

		(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
	M.P.	_____
		(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

		(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
	M.P.	_____
		(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

		(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA
IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku javne nabave za nabavu dugoročnog kuskog kredita , evidencijski broj nabave 1-2013-MV, javnog naručitelja „LOKVARKA“ d.o.o. Lokve. Pročitali smo i proučili sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje i s istima smo upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, _____ 2013. godine

Za ponuditelja (ime i prezime) _____

M.P (potpis ponuditelja) _____

VIII TROŠKOVNIK

NABAVA KUNSKOG KREDITA U IZNOSU 250.000,00 KUNA S ROKOM OTPLATE 5 GODINA

PODACI O KREDITU	
VRSTA KREDITA	Dugoročni kunski kredit s valutnom klauzulom
IZNOS KREDITA (glavnica)	250.000,00 kuna
NAMJENA KREDITA	Nabava kredita za kupnju osnovnog sredstva za rad u komunalnom društvu.
ROK OTPLATE KREDITA	5 (pet) godina
NACIN KORISTENJA	Jednokratno, sukladno zahtjevu naručitelja.
KRAJNJI ROK KORISTENJA KREDITA	5 godina od potpisa ugovora o kreditu ili ranije
POČEK	Ne primjenjuje se.
OTPLATE GLAVNICE	Mjesečno.
OTPLATA KAMATA	Mjesečno.
UKUPAN TROŠAK KREDITA PREMA OTPLATNOM PLANU	
A. OBRAČUN KAMATE: Tromjesečni EURIBOR (važeći tromjesečni EURIBOR utvrđen na dan objave predmeta nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave)	_____ %
B. Kamatna marža	_____ %
UKUPNO kamatna stopa (A+B)	_____ %
1. UKUPNO iznos troška kamate	_____ kn
2. Iznos naknade za obradu kreditnog zahtjeva	_____ kn
3. Iznos ostalih naknada, troškova	_____ kn
4. Iznos odbitaka, popusta, rabata	_____ kn
SVEUKUPAN TROŠAK KREDITA U KUNAMA (1+2+3+4)	_____ kn

Napomena: ukoliko naknade ne postoje potrebno je upisati 0%, 0,00 kn ili /.

Ovlaštena osoba ponuditelja

M.P. _____

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE
U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

(memorandum ponuditelja)

**LOKVARKA d.o.o.
Šetalište Golubinjak 6
51316 LOKVE**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____,
(ime i prezime)
rođenog _____ u _____

na radnom mjestu _____ da nas zastupa i
sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave
dugoročnog kunskog kredita za kupnju osnovnog sredstva, Evidencijski broj: 1-2013-
MV koja će se održati dana **25.10.2013. godine u 10:00 sati**, na adresi: Lokve,
Šetalište Golubinjak 6 na I katu - vijećnica općine Lokve.

U _____, _____ 2013. godine

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

**Napomena: ovjereno i potpisano ovlaštenje se predaje ovlaštenim
predstavicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.**

IX PRILOZI

- BON-2,
- BILANCA NA DAN 31.08.2013.,
- IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA DO 31.08.2013.
- IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA DO 31.08.2013.

Navedeni prilozi pod točkom IX dostavit će se naknadno na upit ponuditelja.