



# **SLUŽBENE NOVINE**

# **OPĆINE LOKVE**

**Lokve, 28. svibanj  
2018.**

**Godina 2018.**

**Broj 2/2018**

**IZDAVAČ:** Općina Lokve

**UREDNIŠTVO:** HR- 51316 Lokve, Šetalište Golubinjak 6

**E-MAIL:** [opcina@lokve.hr](mailto:opcina@lokve.hr)

**WEB:** [www.lokve.hr](http://www.lokve.hr)

**TEL:** +385 51 831 255

**FAX:** +385 51 508 077

**GLAVNI UREDNIK:** Toni Štimac

Izlazi po potrebi

## **SADRŽAJ**

Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.....	3
Odluka o usvajanju Sporazuma o osnivanju centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko–goranske županije.....	33
Odluka o povjeravanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete (redovitog i interventnog) na području Općine Lokve.....	34
Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna općine lokve za 2017. godinu.....	36
Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lokve u 2017. godini.....	64
Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2017. godini.... .....	67
Izvešće o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu.....	70
Rješenje o prestanku mandata članu Općinskog vijeća Općine Lokve i početku obnašanja dužnosti člana općinskog vijeća.....	71

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/2017), općinsko vijeće Općine Lokve na sjednici održanoj dana 25. svibnja **2018.** godine donosi

## **ODLUKU**

### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada**

(u daljnjem tekstu: Odluka)

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, postupanje s biorazgradivim komunalnim otpadom te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s ovom javnom uslugom, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Lokve.

##### Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lokve, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

##### Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima.
7. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
8. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
9. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
10. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog korisnika javne usluge
12. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge
13. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

14. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
15. odredbe o ugovornoj kazni.
16. kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Lokve preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
17. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
18. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge
19. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

#### Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17), supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/2009).

## II DAVATELJ JAVNE USLUGE

#### Članak 5.

(1) Područje pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom je područje Općine Lokve.

(2) Davatelj usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge (U daljnjem tekstu: Davatelj usluge) je Komunalac d.o.o., Supilova ulica 173, 51300 Delnice, OIB 22745185008

## III KORISNIK JAVNE USLUGE

#### Članak 6.

(1) Korisnik javne usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik) na području pružanja javne usluge je vlasnik ili korisnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog Korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge.

(2) Više Korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge

#### Članak 7.

Korisnik može biti:

1. fizička osoba sa prebivalištem na području Općine Lokve (1. kategorija Korisnika),
2. fizička osoba sa privremenim boravištem na području Općine Lokve (2. kategorija Korisnika),
3. fizička i pravna osoba koja na području Općine Lokve obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (3. kategorija Korisnika).

Članak 8.

(1)1. kategorija Korisnika (fizičke osobe sa prebivalištem na području Općine Lokve) je podijeljena u sljedeće skupine:

Skupina 1.1. - fizičke osobe u kućanstvima

Skupina 1.2. - fizičke osobe u kućanstvima koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana/kuća.

(2)2. kategorija Korisnika (fizičke osobe sa privremenim boravištem na području Općine Lokve) je podijeljena u sljedeće skupine:

Skupina 2.1.- fizičke osobe u kućanstvima

Skupina 2.2.- fizičke osobe u kućanstvima koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana/kuća.

(3)3. kategorija Korisnika cjenikom će se podijeliti u skupine ovisno o potencijalu proizvodnje miješanog komunalnog otpada.

Članak 9.

(1)Korisnici mogu koristiti individualne ili zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad. Zajedničke spremnike koriste Korisnici ako uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi radi tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih opravdanih okolnosti.

(2)Korisnici kategorije 3. su dužni proizvodni otpad koji je nastao kao proizvod njihove djelatnosti, zbrinjavati putem ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju ili putem Davatelja usluge, na način kako je usluga ugovorena, i to samo za vrste otpada za koje Davatelj usluge posjeduje dozvolu za gospodarenje.

#### **IV DEFINICIJE**

Članak 10.

(1)Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *ambalaža* je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača
2. *animalni otpad* je otpad pod kojim se podrazumijevaju životinjske lešine, otpad životinjskog podrijetla, sporedne nejestive nusproizvode klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i sl.
3. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda
4. *biološki razgradivi otpad* je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom
5. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
6. *boravište* je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj gdje osoba privremeno boravi, ali se na toj adresi nije trajno nastanila

7. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
8. *električni i elektronički otpad* ( u daljnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati ( osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente , oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente
9. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj usluge i sadrži podatke o Korisniku, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada
10. *građevina za gospodarenje otpadom* je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada
11. *građevni otpad* je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao
12. *interventno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta
13. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik javne usluge ispunjava i dostavlja Davatelju usluge
14. *javna površina* je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Općine Lokve
15. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
16. *jednokratna ambalaža* je ambalaža izrađena samo za jednu uporabu
17. *komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva
18. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju usluge
19. *krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
20. *medicinski otpad* je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja
21. *miješani komunalni otpad* – je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz

- kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
22. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika kod korisnika javne usluge
  23. *mobilno reciklažno dvorište* – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
  24. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja usluge korisniku javne usluge o načinu korištenja javne usluge i javne usluge povezane s javnom uslugom
  25. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine
  26. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
  27. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
  28. *odvojeno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
  29. *onečišćavanje okoliša* je promjena stanja okoliša koja je posljedica nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanaka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša
  30. *onečišćivač* je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćavanje okoliša
  31. *onečišćujuća tvar* je tvar ili skupina tvari, koje zbog svojih svojstava, količine i unošenja u okoliš, odnosno u pojedine sastavnice okoliša, mogu štetno utjecati na zdravlje ljudi, biljni i/ili životinjski svijet, odnosno biološku i krajobraznu raznolikost
  32. *opasna tvar* je propisom određena tvar, mješavina ili pripravak, koji je u postrojenju prisutan kao sirovina, proizvod, nusproizvod ostatak ili među proizvod, uključujući i one tvari za koje se može pretpostaviti da mogu nastati u slučaju nesreće
  33. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenja otpadom (Narodne novine br. 94/13)
  34. *otpad* je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa
  35. *otpadna ambalaža* je ambalaža koja nastaje nakon odvajanja proizvoda od ambalaže u koju je proizvod bio pakiran, a koju posjednik odbacuje ili predaje kao otpad
  36. *otpadna ambalaža u sustavu povratne naknade* je staklena, plastična (PET) i metalna (Al/Fe) jednokratna ambalaža za piće (osim one za mlijeko i tekuće mliječne proizvode) koja je volumena većeg od 0,20 l i koja na sebi ima oznaku sustava povratne naknade
  37. *posjednik otpada* je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada

38. *povratna (višekratna) ambalaža* je ambalaža koja se, nakon što se isprazni, ponovno upotrebljuje u istu svrhu i čiji povrat i višekratnu uporabu osigurava proizvođač ili prodavatelj sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način
39. *prebivalište* je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj na kojoj se osoba trajno nastanila radi ostvarivanja svojih prava i obveza vezanih za životne interese kao što su obiteljski, profesionalni, ekonomski, socijalni, kulturni i drugi interesi
40. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane korisnika javne usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja usluge
41. *problematični otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
42. *proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
43. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
44. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
45. *spremnik za sakupljanje otpada* može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća
46. *sustav sakupljanja komunalnog otpada* je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
47. *ugovor o korištenju javne usluge* (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
48. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
49. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika javne usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
50. *zeleni otpad* je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA TE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TEKSTILA, PROBLEMATIČNOG OTPADA I KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KAO I NAČIN GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U VEZI S OVOM JAVNOM USLUGOM**

**Sadržaj javne usluge**



**Članak 11.**

Kriterij obračuna količine otpada vrši se temeljem volumena ugovorenog spremnika i volumena i broja pražnjenja istoga, a na načelu „onečišćivač plaća“.

**Članak 12.**

(1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća sakupljanje miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika.

(2) Do izgradnje kompostane Davatelj usluge neće sakupljati biorazgradivi komunalni otpad.

(3) Usluga u vezi sa javnom uslugom iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini (zelenih otoka) ili spremnika/tipiziranih vrećica na obračunskom mjestu Korisnika,
2. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada na obračunskom mjestu korisnika javne usluge i na adresi nekretnine Korisnika ukoliko se ona razlikuje od adrese obračunskog mjesta Korisnika.
3. sakupljanje problematičnog otpada kako je uređeno ovom Odlukom a u skladu s posebnim propisima.
4. sakupljanje posebnih kategorija otpada kako je uređeno u daljnjem tekstu ove Odluke, a u skladu s posebnim propisima,

(4) Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada.

**Članak 13.**

Najmanja učestalost primopredaje spremnika je:

- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

**Standardi obavljanja javne usluge**

**Članak 14.**

Davatelj usluge je dužan pružati, a Korisnik ima pravo koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke u skladu sa sljedećim standardima:

1. Korisniku mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje, korištenjem mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini (zelenih otoka) i odvoz krupnog (glomaznog) otpada,
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika/vrećice na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika.

Članak 15.

Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

1. Korisnici u više-stambenim objektima ili
2. Korisnici koji koriste zajednički spremnik jer Davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini Korisnika, odnosno, ukoliko pojedinačno korištenje usluge za posljedicu ima znatno povećavanje troškova Javne usluge.

***Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada***

Članak 16.

(1) Davatelj usluge je dužan Korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

(2) Kao kriterij količine miješanog komunalnog otpada utvrđuje se volumen ugovorenog spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

***Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu***

Članak 17.

(1) Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

(2) Obračun za iznos javne usluge vrši se početkom tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

***Obveze Davatelja usluge***

Članak 18.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. osigurati Korisniku 1. i 2. kategorije spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada,
2. osigurati Korisniku 1. i 2. kategorije spremnike na zelenim otocima za odlaganje papira i kartona, otpadnog stakla i plastike,
3. osigurati Korisniku 3. kategorije spremnik za miješani komunalni otpad, i korištenje spremnika na zelenim otocima kojima ambalažno staklo i otpadna plastika nisu proizvodni otpad,
4. označiti spremnik oznakom,
5. dostaviti Korisniku Obavijest,
6. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi,
10. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada,
11. motivirati Korisnike na individualno kompostiranje cjenikom.

- (2) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više Korisnika koristi zajednički spremnik osim kada uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta/mjesta primopredaje kojeg određuje Davatelj usluge.
- (3) Davatelj usluge je dužan gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

### **Obveze Korisnika**

#### **Članak 19.**

##### **(1) Korisnik je dužan:**

1. postupati s otpadom na odgovarajući način sukladno važećim zakonskim i pod zakonskim propisima.
2. Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju usluge.
3. Postupati sa spremnicima na način da ih održava u čistom i ispravnom stanju
4. Osigurati dostupnost spremnika za pražnjenje Davatelju usluga bez obzira na vremenske uvjete (snijeg i sl.)
5. Korisnici kategorije 3. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju usluge, a proizvodni otpad ovlaštenom sakupljaču, iznimno Davatelju usluge, ukoliko je tako ugovoreno.
6. Korisnici kategorije 3. su dužni o svom trošku (ili o trošku ovlaštenog sakupljača) osigurati spremnike za odlaganje proizvodnog otpada.
7. Korisnici kategorije 3. su dužni predati reciklabilni otpad Davatelju usluge ukoliko isti nije proizvodni otpad.
8. Omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku/vrećici na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini.
9. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika/vrećice i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada.
10. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom/vrećicom na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci.
11. Zajedno s ostalim Korisnicima na istom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje, odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci.
12. Predavati reciklabilni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada.

13. Predavati problematični otpad u mobilno reciklažno dvorište ili ovlaštenom sakupljaču (samo 1. i 2. kategorija Korisnika).
14. 3. kategorija Korisnika je dužna predavati problematični otpad (opasni otpad) ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.
15. Koristiti spremnike na zelenim otocima u skladu s njihovom namjenom.
16. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge.
17. Pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije 15 dana nakon nastale promjene.
18. Dostaviti dokaze o trajnom ne korištenju nekretnine svake godine za prethodno razdoblje od godinu dana.
19. Korisnicima javnih usluga koji koriste zajedničke spremnike preporuča se iste ograditi na način da se onemogući trećim osobama odlaganje u spremnike ( u protivnom se korisnicima obračunava preuzeta količina miješanog komunalnog otpada koji se nalazi u spremniku i neposredno uz spremnik).
20. Novi korisnici – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

(2)U slučaju Promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je dostaviti jedan od sljedećih dokumenata:

- Kupoprodajni ugovor
- Ugovor o darovanju
- Ugovor o najmu
- Ugovor o zakupu
- Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

(3) Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka se može predati:

- Pisanim putem na adresu: Komunalac d.o.o., Supilova ulica 173, 51300 Delnice
- e- mailom: komunalac@komunalac.hr
- faxom na broj +385(0)51 812 034
- osobno u sjedištu Davatelja usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka od 7-14 sati na adresi: Komunalac d.o.o., Supilova ulica 173, 51300 Delnice

Članak 20.

(1)Smatra se da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, trajno ne koristi nekretninu ako nekretnina nije korištena 12 uzastopnih mjeseci ili dulje i u tom slučaju isti nije obveznik korištenja javne usluge.

(2)Vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine je dužan Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine (očitanje brojila struje, vode i sl.) i jedino u tom slučaju nije obveznik plaćanja računa za javnu uslugu. Dokaz o ne korištenju isti je dužan dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.

(3)U slučaju da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju iste, dužan je plaćati javnu uslugu.

### ***Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu***

Članak 21.

Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID čipa koji se nalazi na spremniku Korisnika, bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja istog na obračunskom mjestu Korisnika.

Članak 22.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- Korisniku usluge
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto
- korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

### ***Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada***

Članak 23.

Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku na korištenje.

Članak 24.

- (1) Komunalni otpad se prikuplja u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici).
- (2) Spremnici za pojedine vrste otpada mogu biti u različitim bojama, u istim bojama a različite boje poklopaca ili u istim bojama, a razlikuju se temeljem natpisa o vrsti otpada koja se u njima odlaže.
- (3) Komunalni otpad može se odlagati i u namjenske standardizirane vrećice za prikupljanje otpada u slučaju, da Davatelj usluge vrećice primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom.
- (4) Svi spremnici za prikupljanje otpada, osim vrećica, moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku Davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.
- (5) Standardizirane vrećice za prikupljanje otpada moraju imati otisnuti naziv otpada za koji su namijenjene i oznaku Davatelja usluge.

Članak 25.

(1)Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada Davatelj usluge osigurava korisnicima spremnike sljedećih standardnih veličina:

1. spremnik volumena 60 litara

2. spremnik volumena 120 litara,
3. spremnik volumena 240 litara,
4. spremnik volumena 1100 litara,
5. vrećice volumena 60 litara za miješani komunalni otpad,
6. vrećice volumena 120 litara za reciklabilni otpad.

(2)Ovisno o količini otpada, Korisnici 3. kategorije za proizvodni reciklabilni otpad mogu s Davateljem usluge ugovoriti uslugu prikupljanja navedenog otpada, pod uvjetima koje odredi Davatelj usluge.

Članak 26.

(1)Na zelenim otocima prikuplja se otpadni papir i karton, ambalaža od stakla i otpadna plastika.

(2)Davatelj usluge ukloniti će spremnike sa zelenih otoka kada Korisnicima bude omogućena predaja reciklabilnog otpada na njihovom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje.

Članak 27.

Otpadni tekstil sakuplja se putem odgovarajućih spremnika koji će osigurati davatelj usluge.

Članak 28.

Davatelj usluge temeljem kategorije Korisnika, mjesta primopredaje spremnika, i temeljem podataka iz Izjave Korisnika ugovara vrstu spremnika za pojedine Korisnike.

Članak 29.

(1)Vrećice za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada Korisnik kupuje kod Davatelja usluge, a cijena istih odgovara cijeni odlaganja miješanog komunalnog otpada na odlagalištu.

(2)Vrećice za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada Korisnik preuzima kod Davatelja usluge, bez naknade u slučaju kada je Davatelj usluge predvidio vrećice za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada.

### ***Informiranje javnosti***

Članak 30.

(1)Općina Lokve i Davatelj usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- lokacije zelenih otoka (dok su i zeleni otoci način za prikupljanje komunalnog otpada),
- uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev Korisnika,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,

- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila
- mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca) i animalnog otpada
- uputu o kompostiranju za Korisnike koji individualno kompostiraju biotpad

(2) Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku.

Članak 31.

Davatelj usluge je dužan gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

### **Ambalažni otpad**

Članak 32.

(1) Potrošač (kupac) ima pravo na naknadu u iznosu od 0,50 kn za svaku jedinicu ambalaže za piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) koja je ista u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu.

(2) Ambalaža koju potrošač vraća u trgovinu mora biti ispražnjena od sadržaja, ne smije biti zgnječena ili uništena,

(3) Potrošač (kupac) nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka ako ambalaža ne odgovara navedenim uvjetima i ako se ne radi o ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(4) Prodavatelj (trgovina na malo) koji prodaje pića, a čiji prodajni prostor je veći od 200 četvornih metara je dužan:

1. tijekom cijelog radnog vremena preuzimati od potrošača ambalažu od pića,
2. jasno i vidljivo označiti mjesto preuzimanja ambalaže od pića te informirati potrošača o načinu preuzimanja iste (ručno ili putem aparata za preuzimanje ambalaže),
3. omogućiti prihvrat ambalaže i isplatiti naknadu potrošaču za predanu ambalažu.

(5) Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od pića samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora.

(6) Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima pića je dužan omogućiti preuzimanje ambalaže od pića od svojih kupaca (kafića, restorana, hotela i sl.).

#### Članak 33.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 1. i 2. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju ovisno o vrsti materijala (staklo, papir i karton, plastika,):

1. odlagati u odgovarajuću vrećicu ili individualni spremnik,
2. predati u mobilno reciklažno dvorište,
3. predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom,
4. odložiti u odgovarajući spremnik na zelenim otocima.

#### Članak 34.

(1) Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja je proizvodni otpad a koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati:

1. sakupljaču otpadne ambalaže,
2. prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži.

(2) Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja nije proizvodni otpad i nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati Davatelju usluge ili odložiti u spremnike na zelenim otocima.

#### Članak 35.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. koji su ovlaštene sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, dužni su predati nadležnoj službi Općine Lokve do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini.

#### Članak 36.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 1. i 2. su dužni otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju odvojeno predati u:

1. mobilno reciklažno dvorište,
2. prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža.

#### Članak 37.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

#### Članak 38.

(1) Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad (KB 15 01 10\*-ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je



onečišćena opasnim tvarima) je dužan preuzimati takvu otpadnu ambalažu od fizičkih osoba.

(2) Prodavatelj je obvezan postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na vidnom mjestu, na ulazu za potrošače u trgovinu, informirati potrošače o njihovoj mogućnosti predaje i njegovoj dužnosti preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena.

### **Otpadno staklo**

Članak 39.

(1) Korisnici javne usluge iz kategorija 1. i 2. otpadno ambalažno staklo mogu predavati na slijedeće načine:

1. u individualnim spremnicima/vrećicama za otpadno ambalažno staklo
2. u spremnike za ambalažno staklo na zelenim otocima,
3. u mobilnom reciklažnom dvorištu
4. prodavatelju, ukoliko se radi o staklenoj ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(2) U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati:

- prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,
- žarulje i fluorescentne svjetiljke,
- porculanski i keramički predmeti.
- Ogledala

(3) Štedne žarulje i fluorescentne cijevi su EE otpad i način postupanja opisan je u članku 43. ove Odluke.

(4) prozorsko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo su glomazni otpad i s njima je potrebno postupati kao i sa ostalim glomaznim otpadom.

(5) porculanski i keramički predmeti, čaše i sl. potrebno je odložiti u spremnike za miješani komunalni otpad.

Članak 40.

Korisnici javne usluge iz kategorije 3. otpadno ambalažno staklo koje je proizvodni otpad su dužni predavati ovlaštenim sakupljačima uz propisanu prateću dokumentaciju, iznimno, Davatelju usluge ukoliko je takva usluga ugovorena.

### **Problematicni otpad**

Članak 41.

Korisnik je dužan izdvojiti problematični otpad (opasni otpad) iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 42.

(1) Korisnik iz kategorije 1. i 2. dužan je predati problematični otpad na jedan od slijedećih načina i to u:

- mobilno reciklažno dvorište,
- za otpadnu ambalažu onečišćenu opasnim tvarima (ambalaža od proizvoda za zaštitu bilja, ambalaža boja, lakova i razrjeđivača i sl.) na način propisan u članku 36. ove Odluke.

**Članak 43.**

Korisnici javnih usluga iz kategorija 1. i 2. dužni su predavati EE otpad na slijedeće načine:

1. halogene žarulje, fluorescentne i ostale vrste štednih žarulja, te otpadne EE uređaje i opremu prodavatelju koji u svom prodajnom programu ima EE opremu, bez naknade i obveze kupnje,
2. EE opremu koju zbog kvara preuzima serviser, isti je dužan preuzeti i zbrinuti od Korisnika besplatno, ukoliko se utvrdi da popravak nije moguć ili komercijalno nije isplativ,
3. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
4. ovlaštenom sakupljaču pozivom na besplatni broj koji je objavljen na web stranici Davatelja usluge

**Članak 44.**

Korisnici iz kategorije 3. dužni su predavati EE otpad ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.

**Članak 45.**

Odlaganje EE otpada na javnim površinama i pokraj kontejnera za ostale vrste otpada je zabranjeno.

***Krupni (glomazni) otpad***

**Članak 46.**

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 – glomazni otpad, propisan je Dodatkom naputka o glomaznom otpadu (NN 79/15)

**Članak 47.**

(1) Davatelj javne usluge dužan je u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad (3 m<sup>3</sup>) od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

(2) Davatelj javne usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

(3) Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge uz prisutnost istoga u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

(4) Pri preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada Korisnik je dužan biti na mjestu preuzimanja.

(5) Za količine veće od 3 m<sup>3</sup>, Korisnik kategorije 1. i 2. plaća preuzimanje po cjeniku Davatelja usluge.

Članak 48.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane Davatelja usluge, uz dogovor sa Davateljem usluge, je zabranjeno.

**Otpadni tekstil i obuća**

Članak 49.

(1) Korisnik iz kategorija 1. i 2. mogu predati otpadni tekstil i obuću na sljedeće načine:

1. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
2. prodavatelju čija je prodajna površina tekstila i/ili obuće veća od 400 metara kvadratnih koji je dužan osigurati preuzimanje od posjednika iz kućanstva, bez naknade i bez obveze kupnje, za onu vrstu tekstila odnosno obuće koja se predaje kao otpad, a koju on ima u svom asortimanu prodaje.
3. humanitarnim organizacijama

(2) Korisnik iz kategorije 3. otpadni tekstil dužni su predavati ovlaštenom sakupljaču.

**Biorazgradivi otpad namijenjen kompostiranju**

Članak 50.

(1) Biorazgradivi komunalnim otpadom korisnici kategorije 1. i 2. mogu samostalno kompostirati.

(2) Biorazgradivi komunalni otpad korisnici kategorije 3. kojima je biorazgradivi otpad proizvodni otpad, su dužni predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 51.

Davatelj usluge može osigurati komposter za individualno kompostiranje Korisnicima koji žele kompostirati biorazgradivi otpad u svojim okućnicama/balkonima.

Članak 52.

Davatelj usluge cjenikom utvrđuje mehanizme kojima potiče samostalno kompostiranje.

Članak 53.

(1) U slučaju samostalnog kompostiranja Korisnik je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

(2) Korisnik je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva.

(3) Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

- komposterima,

- kompostnim hrapama koje ne smiju biti veće od 2 m<sup>3</sup> ukoliko se radi o individualnom stanovanju.

(4)Komposter/ kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

(5)Kompostiranje se može vršiti u komposterima od 60 litara maksimalno, u slučaju kada kompostiranje vrši Korisnik iz više stambenog objekta.

(6)Kompostiranje -se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

(7)U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj usluge može zabraniti kompostiranje Korisniku u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

Članak 54.

(1)Zeleni rezani otpad ( lišće, grane, trava i sl.) je zabranjeno odlagati u kontejnere za miješani komunalni otpad.

(2)Korisnik može samostalno kompostirati zeleni rezani otpad na propisani način.

### ***Otpadni papir i karton***

Članak 55.

(1)Sakupljanje otpadnog papira i kartona (novine, časopisi i manja kartonska ambalaža) se obavlja najmanje jednom mjesečno za 1. i 2. kategoriju Korisnika.

(2)Sakupljanje otpadnog papira i kartona za 3. kategoriju Korisnika se obavlja ukoliko je tako ugovoreno između Korisnika i Davatelja usluge, u dinamici kako je ugovoreno.

Članak 56.

Korisnici iz kategorija 1. i 2. su dužni predavati otpadni papir na jedan od sljedećih načina:

1. putem individualnih spremnika/vrećica na obračunskom mjestu Korisnika,
2. putem spremnika na zelenim otocima,
3. u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 57.

(1)Korisnici iz kategorije 3. su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

1. putem spremnika/vrećica dodijeljenih od strane Davatelja usluge ukoliko je tako ugovoreno,
2. ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona uz propisanu prateću dokumentaciju.

(2) Korisnici javnih usluga koji obavljaju djelatnost, a imaju veće količine otpadnog papira i kartona, mogu s Davateljem usluge ugovoriti dodjelu spremnika i učestalost odvoza prema potrebama i mogućnostima Davatelja usluge.

**Mobilno reciklažno dvorište**

## Članak 58.

U mobilnom reciklažnom dvorištu mogu se zaprimati sljedeće vrste otpada prikazane u tablici 1.

Tablica 1.

NAZIV	VRSTA	OPIS
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*

## Članak 59.

Davatelj usluge odrediti će vrste otpada iz tablice 1. koje će zaprimati u mobilnom reciklažnom dvorištu sukladno potrebama Korisnika.

## Članak 60.

Davatelj usluge cjenikom može odrediti pogodnosti za Korisnike koji koriste mobilno reciklažno dvorište.

## Članak 61.

(1) Davatelj usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada navedenog u tablici 1., članka 58.. ove Odluke, putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u

svaka tri mjeseca u svakom naselju, a sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji Korisnik dobiva krajem tekuće godine za iduću godinu.

### ***Sakupljanje miješanog komunalnog otpada***

Članak 62.

(1) Sav odloženi miješani komunalni otpad u kantama za miješani komunalni otpad mora se nalaziti u kanti, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(2) Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

(3) Korisnici koji koriste vrećice Davatelja usluge za predaju miješanog komunalnog otpada dužni su ih zatvoriti na način kako bi se spriječilo rasipanje otpada iz vrećice.

(4) Korisnik je dužan koristiti spremnike/vrećice u skladu sa njihovom namjenom.

Članak 63.

Predaja otpada putem individualnih ili zajedničkih spremnika te putem vrećica se vrši prema rasporedu odvoza kojeg Davatelj usluge objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

Članak 64.

(1) Korisnici javne usluge koji koriste individualne spremnike, kojima volumen miješanog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika, moraju višak otpada odlagati u vrećama Davatelja usluge volumena 60 litara, koje se evidentiraju na temelju bar koda koji se nalazi na vrećici i naplaćuje kao preuzeti spremnik ukoliko se predaje miješani komunalni otpad

(2) Ukoliko se pored ugovorenog spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada, ukazuje potreba za dodatnim vrećicama više od 2 puta uzastopno u dva obračunska razdoblja, Korisniku se dodjeljuje prvi veći spremnik.

Članak 65.

Zabranjeno je odlagati reciklabilni otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u spremnike za miješani komunalni otpad.

Članak 66.

(1) Miješani komunalni otpad se prikuplja u spremnicima/vrećicama za miješani komunalni otpad,

(2) Vrećice za miješani komunalni otpad volumena 60 litara mogu koristiti:

- korisnici usluga kategorije 2. jednokratno prilikom odlaska iz objekta koji se koristi povremeno,
- korisnici kategorije 1. i 2. ukoliko u kratkom vremenskom razdoblju imaju potrebu za predavanjem veće količine otpada od one predviđene spremnicima.

(3) Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su spremnici volumena 120 litara, 1.100 litara.

Članak 67.

(1) Spremnici za komunalni otpad kod Korisnika moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu (čip ili bar kod).

(2) Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

## **VI OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA**

Članak 68.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Članak 69.

(1) Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se sakuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja, planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a temeljem godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju Davatelja usluge i godišnjeg Plana ulaganja u sustav.

(2) Ulaganje u komunalni sustav za gospodarenje otpadom planira Davatelj usluge i o tome donosi Odluku do kraja tekuće godine za iduću godinu.

## **VII CIJENA JAVNE USLUGE**

Članak 70.

(1) Cijena javne usluge se iskazuje kao zbroj troškova minimalne javne usluge, troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, ugovorne kazne (ukoliko je Korisnik postupio protivno ovoj Odluci) i naknade za građenje.

(2) Predstavničko tijelo Općine Lokve može odlukom odrediti Korisniku usluge obvezu plaćanja naknade za građenje u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a koji je sastavni dio Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se donosi sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo. Naknada za građenje obračunava se po litri predanog miješanog komunalnog otpada i prihod je Općine Lokve.

(3) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (trošak pretovarnih stanica, trošak prijevoza od pretovarne stanice do odlagališta/centara za gospodarenje otpadom i trošak obrade i zbrinjavanja) se iskazuju kao dio cijene javne usluge za

količinu (litre) predanog miješanog komunalnog otpada a izraženi su u kunama (JCV).

(4) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada obračunavaju se temeljem evidencije o količini predanog miješanog komunalnog otpada.

(5) Promjenom troškova navedenih u stavku 2. ovog članka, mijenja se i jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada (JCV)

Članak 71.

Općina Lokve preuzima obvezu plaćanja javne usluge temeljem kriterija iz Zakona o socijalnoj skrbi kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu i temeljem dodatnih kriterija, ukoliko su oni propisani od strane Općine Lokve.

### ***Suglasnost na cjenik***

Članak 72.

(1) Načelnik Općine Lokve (u daljnjem tekstu: Načelnik) daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune.

(2) Načelnik je dužan očitovati se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje suglasnosti.

(3) Ukoliko se Načelnik ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

Članak 73.

Davatelj usluge objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u Službenim novinama Općine Lokve.

Članak 74.

Davatelj usluge je dužan obavijestiti Korisnika o cjeniku/izmjenama i dopunama cjenika 30 dana prije dana primjene cjenika.

### ***Obračun cijene javne usluge***

Članak 75.

(1) Cijena javne usluge – CJU

Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama - JCV

Cijena minimalne javne usluge – CMJU

Ugovorna kazna - UK

Broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada – BP

Udio Korisnika – U

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom razmjerno predanom volumenu - NG

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada izražena u kunama- C



(2) Izračun se vrši na slijedeći način:  $C = JCV \times BP \times U$   
 $CJU = (JCV \times BP \times U) + CMJU + UK + (BP \times U) \times NG$   
skraćeno:  $CJU = C + CMJU + UK + NG$

Članak 76.

(1) Kad više Korisnika zajednički koriste spremnik, bez obzira na kategoriju Korisnika, zbroj udjela svih Korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(2) Kriterij za određivanje udjela Korisnika usluge u slučaju kada su korisnici usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

(3) Ukoliko zajednički spremnik koriste korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisnicima pojedinačno korištenje usluge.

Članak 77.

Kad više Korisnika koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika snose svi Korisnici koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

## **VIII KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI**

Članak 78.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, velike količine snijega koje onemogućavaju prometovanje vozila Davatelja usluge, poplave, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

## **IX IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE ( u daljnjem tekstu: Izjava)**

Članak 79.

(1) Korisnik je dužan dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,

2. podatke o Korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika,
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest Davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u daljnjem tekstu: Ugovor),
10. izjavu Korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. izjavu Korisnika da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika.

(4) Korisnik je dužan vratiti Davatelju usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom Korisnika u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 4. ovoga članka, Korisniku vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(6) Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik (stupac: očitovanje Korisnika) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog Davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se Korisnik ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 4. ovoga članka
2. Kad više Korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

(8) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(9) Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

## **X PRIGOVOR KORISNIKA (REKLAMACIJA)**

Članak 80.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku podnošenje pisanog prigovora sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, na jedan od sljedećih načina:

- Pisanim putem na adresu: Komunalac d.o.o., Supilova ulica 173, 51300 Delnice
- e- mailom: komunalac@komunalac.hr
- faxom na broj +385(0)51 812 034
- osobno u sjedištu Davatelja usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka od 7-14 sati na adresi: Komunalac d.o.o., Supilova ulica 173, 51300 Delnice

(2) Davatelj usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora (reklamacije).

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(5) Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(6) O prigovorima Korisnika odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

## **XI. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA**

Članak 81.

(1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- način preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika.

(2) Davatelj usluge dužan je Korisnika do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku prihvatljivo.

## **XII. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**

Članak 82.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge su sadržani u Prilogu 1. ove Odluke.

## **XIII. UGOVORNA KAZNA**

Članak 83.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(3) Smatra se da je Korisnik postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- ako nakon obavijesti Davatelja usluge ne ugovori spremnik veće zapremnine, a prema evidenciji o preuzetoj količini otpada proizlazi da za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen spremnika dodijeljenog sukladno Ugovoru,
- ako odlaže miješani komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad,
- ako odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
- ako se poklopac spremnika ne može u potpunosti zatvoriti,
- ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju usluge (EE otpad, glomazni otpad),
- ako u vrećicama/spremnica za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,
- ako Korisnik u vreće za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad,
- ako kompostira otpad na neprimjeren način, odnosno ako ne kompostira otpad na način kako je određeno u članku 53. ove Odluke,
- ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge.

(4) Ako se poklopac spremnika koji je dodijeljen Korisniku ne može zatvoriti Davatelj usluge će naplatiti Korisniku dodatni volumen koji prelazi volumen spremnika.

(5) Korisnik koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje što se dokazuje izvodom iz elektroničke evidencije pražnjenja spremnika, a u istom roku nije kupio ili tražio vrećice za miješani komunalni otpad dužan je Davatelju usluge, na njegovo traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu.

(6) Ako Korisnik ne predoči Davatelju usluge dokaze da nije koristio nekretninu, Davatelj usluge će Korisniku naplatiti ugovornu kaznu u iznosu koji odgovara cijeni

pražnjenja minimalno jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad za volumen spremnika koji je utvrđen Ugovorom.

(7)Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži sa povratnom naknadom i papira i kartona nadležnoj službi Općine Lokve.

**Članak 84.**

Kad više Korisnika koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru, svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

**Članak 85.**

(1)Djelatnici komunalne tvrtke/komunalni redari, na terenu utvrđuju je li određeni Korisnik postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2)Dokaz da je Korisnik postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika/vrećice ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu, odnosno u slučaju povrede ili neizvršenja ugovornih obveza iz članka 121. stavka 3., podstavka 1., 2., evidencija Davatelja usluge. Na fotografskom zapisu/video obračunsko mjesto Korisnika javne usluge mora biti jasno uočljivo.

(3)Ukoliko se Korisnik zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, komunalni redar ili djelatnik Davatelja usluge dužan ga je fotografirati što čini prihvatljivi dokazni materijal za daljnje postupanje komunalnog redara (utvrđivanje identiteta i daljnje postupanje po Odluci o komunalnom redu Općine Lokve).

(4)Raspon visine ugovorne kazne određen je Tablicom 2.

Tablica 2.

<b>Postupanje protivno Ugovoru</b>	<b>Minimalna ugovorna kazna</b>	<b>Maksimalna ugovorna kazna</b>
Korisnik ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a utvrdi se da koristi nekretninu	3.000,00 kn	10.000,00 kn
Korisnik za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen	Dodatnih 20% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju	Dodatnih 50% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju

ugovorenog spremnika  
sukladno Ugovoru

Korisnik je ošteti spremnik	Cijena spremnika + dostava	-----
Korisnik odlaže miješani komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad	Obračunati cijenu odloženog volumena i dodatno kaznu od min 500 kn	1000,00 kn
Korisnik odlaže problematici otpad u spremnika za miješani komunalni otpad ili druge spremnika namijenjene reciklabilnom otpadu	Ovisno o volumenu spremnika i onda se obračuna volumen spremnika x koeficijent pretvorbe volumena u kg x cijena zbrinjavanja opasnog otpada/kg	-----
Poklopac ugovorenog spremnika Korisnika ne može se u potpunosti zatvoriti pri odvozu otpada	Dodatnih 10% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju	Dodatnih 30% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju
Uz ugovoreni spremnik Korisnika nalazi se rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju usluge (EE otpad, glomazni otpad)	Cijena preuzimanja po litri otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km (ako je potrebno da dođe drugo vozilo po npr. glomazni ili EE otpad	-
Koristan komunalni otpad nije razvrstan u vrećicama/spremnika na način predviđen ovom Odlukom	Cijena zbrinjavanja MKO/I ili cijena razvrstavanja komunalnog otpada + upozorenje Korisniku	-
Korisnik u vreće/spremnika za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad	Cijena zbrinjavanja MKO/I + upozorenje korisniku	-

Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži i papiru i kartonu iz uslužnih djelatnosti sa povratnom naknadom i papira nadležnoj službi Općine Lokve	3.000,00 NAPLAĆUJE OPĆINA	10.000,00 kn
Korisnik kompostira otpad na neprimjeren način	200,00 kn	1.000,00 kn
Korisnik odlaže glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge	NAPLAĆUJE OPĆINA temeljem Odluke o komunalnom redu	

(5)Visina cijene ugovorne kazne mora biti razmjerna troškovima uklanjanja posljedica postupanja protivno Ugovoru, a uračunava cijenu obrade i zbrinjavanja određenog volumena otpada (kn/l), vrijeme rada radnika – satnica (kn/h) i udaljenost do lokacije obračunskog mjesta na kojoj je Korisnik postupio protivno Ugovoru (potrošnja goriva (l goriva), cijena goriva (kn/l) i udaljenost (km)).

#### **XIV. NADZOR**

Članak 86.

Djelatnici Davatelja usluge obavljaju nadzor provedbe Ugovora s Korisnikom u pogledu izvršavanja obveza Korisnika usluge, a komunalni redar nad provedbom ove Odluke ako zakonom i drugim propisima nije drukčije određeno.

#### **XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 87.

Cjenik usluga koji je u primjeni na dan stupanja na snagu ove Odluke, primjenjivat će se do donošenja cjenika sukladno odredbama Zakona, Uredbe i ove Odluke.

Članak 88.

Davatelj usluge je dužan ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Općine Lokve najkasnije do 01.11.2018. godine.

Članak 89.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka klasa: 363-10/16-01/1, ur.broj: 2112-02/1-16-1 od 28.studenog 2016. godine.

Članak 90.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenim novinama Općine Lokve.

KLASA: 363-10/18-01/2  
URBROJ:2112-02/1-18-1  
Lokve, 25. svibanj 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE  
Predsjednik

**Vid Arbanas, v.r.**

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj ) samoupravi („ Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), i članka 32. Statuta Općine Lokve



("Službene novine Primorsko-goranske županije" 18/13) Općinsko Vijeće Općine Lokve na 5. sjednici održanoj 25. svibnja 2018. god. donijelo je

## **ODLUKU**

### **o usvajanju Sporazuma o osnivanju centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije**

#### **Članak 1.**

Usvaja se Sporazum o osnivanju centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije.

#### **Članak 2.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Lokve.

KLASA: 320-01/18-01/2  
URBROJ: 2112-02/1-18-2  
Lokve, 25. svibanj 2018. god.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE**  
Predsjednik

**Vid Arbanas, v.r.**

Na temelju članka 15. stavka Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95,70/97,128/99,57/00,129/00,59/01,26/03,82/04, 110/04, 178/04,38/09,79/09,153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15, članka 6. Odluke o provedbi

postupka nabave jednostavne vrijednosti, članka 4. Odluke o načinu obavljanja komunalne djelatnosti („Službene novine PGŽ“ broj 14/06.) i članka 32. Statuta Općine Lokve („Službene novine PGŽ“ broj 18/13.) Općinsko vijeće Općine Lokve na 5. sjednici od 25. svibnja 2018. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o povjeravanju komunalnih poslova održavanja**

### **javne rasvjete (redovitog i interventnog) na području Općine Lokve**

#### **Članak 1.**

Na temelju dostavljene natječajne dokumentacije za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja objekata i uređaja javne rasvjete (redovitog i interventnog) na području Općine Lokve, kao najpovoljniji ponuditelj odabire se tvrtka „R.A.N.-60“ d.o.o. iz Lokava, R.Strohala 114., OIB: 47463544026.

#### **Članak 2.**

Pravo obavljanja komunalnih poslova na održavanju objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Lokve povjerava se tvrtki „R.A.N.-60“ d.o.o. iz Lokava, R.Strohala 114., OIB: 47463544026, za razdoblje od četiri (4) godine od 2018. do 2022. godine, računajući od dana sklapanja Ugovora.

#### **Članak 3.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Lokve za sklapanje ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova na održavanju objekata i uređaja javne rasvjete (redovitog i interventnog) na području Općine Lokve za razdoblje 2018. – 2022. godina čiji će sastavni dio biti troškovnik-cjenik usluga dostavljen uz ponudu od 20.prosinca.2017.godine.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine lokve“.

## **Obrazloženje**

Općina Lokve provela je postupak raspisivanja natječaja o povjeravanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete (redovitog i interventnog) na području Općine Lokve

- dana 01. studenog 2017. godine donesena je odluku o imenovanju Povjerenstva za razmatranje ponuda pristiglih po natječaju o povjeravanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete (redovitog i interventnog) na području Općine Lokve poslova putem ugovora iz razloga što je dosadašnjem ovlašteniku istekao Ugovor.
- dana 21.studenog. 2017. godine u 12 sati proveden je postupak javnog otvaranja ponuda, te je utvrđeno da je do roka za dostavu ponuda pristigla 1 (jedna) ponuda ponuditelja:
  - „R.A.N.-60“ d.o.o. R.Strohala 114, 51 316 Lokve

Pregledom i ocjenom ponude, kao i sve prateće dokumentacije koja je tražena prema uvjetima iz natječajne dokumentacije, Povjerenstvo za razmatranje ponuda pristiglih po natječaju utvrdilo je da je ponuda ispravna, odnosno da ponuda udovoljile uvjetima iz natječaja, te da je najpovoljniji ponuđač tvrtka „R.A.N.-60“ d.o.o. iz Lokava, čija je ponuda bila ponuda s najnižom cijenom sukladno kriterijima iz natječajne dokumentacije.

Temeljem naprijed navedenog i prijedloga Povjerenstva za razmatranje ponuda pristiglih po natječaju, Općinski načelnik Općine Lokve predložio je Općinskom vijeću Općine Lokve da donese predloženu Odluku kako je to navedeno u točkama 1.2. i 4. izreke Odluke.

Općinsko Vijeće Općine Lokve na sjednici održanoj 18.travanj 2018. godine, sukladno izvedenom dokaznom postupku i nakon provedene rasprave donijelo je Odluku o povjeravanju poslova održavanja javne rasvjete (redovito i interventno) na području Općine Lokve za četverogodišnje razdoblje, kao u izreci ove Odluke.

KLASA: 363-01/17-01/7  
URBROJ:2112-02/1-18-5  
Lokve, 25. svibanj 2018.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:  
Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE  
Predsjednik

**Vid Arbanas, v.r.**

REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LOKVE

Na temelju odredbe članka 110. Zakona o proračunu („Narodne Novine“ broj 87/08 i 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Lokve („Službene novine PGŽ broj 18/13) Općinsko Vijeće Općine Lokve na 5. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2018. donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE  
LOKVE ZA 2017. GODINU  
OPĆI DIO

**Članak 1.**

Proračun za 2017. godinu planiran je i ostvaren do 31.12.2017. kako slijedi:

	Ostvarenje 2016	Tekući plan	Ostvarenje 2017	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
<b>A) RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
Prihodi poslovanja	4.103.140,74	4.520.350,00	4.125.934,42	100,56%	91,27%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	104.886,85	1.005.000,00	2.453,98	2,34%	0,24%
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>4.208.027,59</b>	<b>5.525.350,00</b>	<b>4.128.388,40</b>	98,11%	74,72%
Rashodi poslovanja	3.333.714,04	3.503.358,46	3.451.792,27	103,54%	98,53%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.071.737,19	903.500,00	775.979,35	72,40%	85,89%
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>4.405.451,23</b>	<b>4.406.858,46</b>	<b>4.227.771,62</b>	95,97%	95,94%
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-197.423,64</b>	<b>1.118.491,54</b>	<b>-99.383,22</b>	50,34%	-8,89%
 <b>RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>					
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	<b>0,00</b>	<b>-1.218.491,54</b>	<b>0,00</b>		
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00	0,00	0,00		
 <b>B) RAČUN FINANCIRANJA</b>					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	100.000,00	0,00		0,00%
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00		
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>		0,00%
 <b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>-197.423,64</b>	<b>1.218.491,54</b>	<b>-99.383,22</b>		

**Članak 2.**

Prihodi i primici, rashodi i izdaci izvršeni su i sastavni su dio ovog izvještaja po ekonomskoj klasifikaciji u Općem dijelu proračuna kako slijedi: A: Račun prihoda i rashoda i B: Račun financiranja (tablica).

Manjak prihoda nad rashodima po Godišnjem obračunu za 2017.g. u iznosu od 1.317.874,76 kn nadoknaditi će se u prihodima poslovanja u 2018., 2019. i 2020.godini.

**Članak 3.**

Rashodi/izdaci u Posebnom dijelu Proračuna (po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji) izvršeni su kako slijedi: (tablica)

**Članak 4.**

Godišnji obračun Proračuna Općine Lokve za 2017. g. stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Lokve“.

KLASA: 400-08/17-01/  
URBROJ:2112-02/1-18-1  
Lokve; 25. svibanj 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE  
Predsjednik

**Vid Arbanas, v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LOKVE

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2017. GODINU**

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2016 3	Tekući plan 4	Ostvarenje 2017 5	Indeks 5/4 6
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>4.103.140,74</b>	<b>4.520.350,00</b>	<b>4.125.934,42</b>	<b>91,27%</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.457.990,77</b>	<b>1.162.200,00</b>	<b>994.291,40</b>	<b>85,55%</b>
611	Porez i prerez na dohodak	1.057.068,36	939.200,00	855.381,43	91,08%
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	922.452,04	780.000,00	683.024,25	87,57%
6112	Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	106.950,91	110.000,00	111.600,69	101,46%
6113	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	26.194,94	42.000,00	39.777,03	94,71%
6114	Porez i prerez na dohodak od kapitala	7.646,47	7.200,00	3.414,70	47,43%
6115	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	-6.176,00	0,00	17.564,76	
613	Porezi na imovinu	346.578,61	155.000,00	104.628,47	67,50%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	22.980,61	25.000,00	19.248,35	76,99%
6134	Povremeni porezi na imovinu	323.598,00	130.000,00	85.380,12	65,68%
614	Porezi na robu i usluge	54.343,80	68.000,00	34.281,50	50,41%
6142	Porez na promet	18.871,42	33.000,00	31.160,51	94,43%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	35.472,38	35.000,00	3.120,99	8,92%
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>623.946,70</b>	<b>1.791.000,00</b>	<b>1.478.777,07</b>	<b>82,57%</b>
633	Pomoći iz proračuna	623.946,70	1.112.000,00	1.006.787,07	90,54%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	171.013,25	350.000,00	456.766,68	130,50%
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	452.933,45	762.000,00	550.020,39	72,18%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	229.000,00	228.240,00	99,67%
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	229.000,00	228.240,00	99,67%
638	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	450.000,00	243.750,00	54,17%

Str.1

Informatička obrada:  
rptE3L-1 **Municipal Soft**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2017. GODINU					
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2016 3	Tekući plan 4	Ostvarenje 2017 5	Indeks 5/4 6
6382		0,00	450.000,00	243.750,00	54,17%
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>662.741,84</b>	<b>613.550,00</b>	<b>651.999,98</b>	<b>106,27%</b>
641	Prihodi od financijske imovine	69,32	3.450,00	8.180,68	237,12%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	69,32	450,00	0,00	0,00%
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00	3.000,00	8.180,68	272,69%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	662.672,52	606.100,00	643.819,30	106,22%
6421	Naknade za koncesije	9.608,32	18.000,00	14.260,28	79,22%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	223.025,30	232.000,00	243.714,48	105,05%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	401.158,49	350.100,00	375.518,46	107,26%
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	28.880,41	6.000,00	10.326,08	172,10%
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	0,00	4.000,00	0,00	0,00%
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	4.000,00	0,00	0,00%
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>1.358.261,43</b>	<b>952.500,00</b>	<b>999.810,47</b>	<b>104,97%</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	48.846,50	41.000,00	37.018,00	90,29%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	2.250,00	1.000,00	0,00	0,00%
6514	Ostale pristojbe i naknade	46.596,50	40.000,00	37.018,00	92,55%
652	Prihodi po posebnim propisima	439.181,57	311.500,00	370.226,75	118,85%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	7.919,58	6.500,00	1.380,19	21,23%
6524	Doprinosi za šume	173.661,42	150.000,00	148.561,86	99,04%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	257.600,57	155.000,00	220.284,70	142,12%
653	Komunalni doprinosi i naknade	870.233,36	600.000,00	592.565,72	98,76%
6531	Komunalni doprinosi	386.537,92	200.000,00	176.287,29	88,14%
6532	Komunalne naknade	483.695,44	400.000,00	416.278,43	104,07%
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>200,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.055,50</b>	<b>95,95%</b>
683	Ostali prihodi	200,00	1.100,00	1.055,50	95,95%
6831	Ostali prihodi	200,00	1.100,00	1.055,50	95,95%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2017. GODINU					
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2016 3	Tekući plan 4	Ostvarenje 2017 5	Indeks 5/4 6
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>104.886,85</b>	<b>1.005.000,00</b>	<b>2.453,98</b>	<b>0,24%</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>102.432,87</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	102.432,87	1.000.000,00	0,00	0,00%
7111	Zemljište	102.432,87	1.000.000,00	0,00	0,00%
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.453,98</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.453,98</b>	<b>49,08%</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.453,98	5.000,00	2.453,98	49,08%
7211	Stambeni objekti	2.453,98	5.000,00	2.453,98	49,08%
<b>UKUPNO</b>		<b>4.208.027,59</b>	<b>5.525.350,00</b>	<b>4.128.388,40</b>	<b>0,75</b>





REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LOKVE

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2017. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2016 3	Tekući plan 4	Ostvarenje 2017 5	Indeks 5/4 6
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.333.714,04</b>	<b>3.503.358,46</b>	<b>3.451.792,27</b>	<b>98,53%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>884.102,80</b>	<b>755.550,00</b>	<b>746.298,32</b>	<b>98,78%</b>
311	Plaće (Bruto)	619.097,63	547.500,00	542.773,16	99,14%
3111	Plaće za redovan rad	619.097,63	547.500,00	542.773,16	99,14%
312	Ostali rashodi za zaposlene	64.793,70	18.500,00	17.709,66	95,73%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	64.793,70	18.500,00	17.709,66	95,73%
313	Doprinosi na plaće	200.211,47	189.550,00	185.815,50	98,03%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	106.734,48	101.800,00	99.899,22	98,13%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	84.404,29	79.150,00	77.421,89	97,82%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.072,70	8.600,00	8.494,39	98,77%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.515.382,27</b>	<b>1.659.708,46</b>	<b>1.697.422,45</b>	<b>102,27%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	25.927,95	36.000,00	30.758,06	85,44%
3211	Službena putovanja	8.303,14	15.000,00	12.581,68	83,88%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	14.832,00	18.000,00	16.243,38	90,24%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.792,81	3.000,00	1.933,00	64,43%
322	Rashodi za materijal i energiju	256.888,92	296.608,46	277.607,31	93,59%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.272,44	22.000,00	17.931,67	81,51%
3222	Materijal i sirovine	3.696,61	5.500,00	5.236,55	95,21%
3223	Energija	187.534,41	180.108,46	167.533,05	93,02%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	31.872,08	76.500,00	74.849,96	97,84%
3225	Sitni inventar i auto gume	13.513,38	12.500,00	12.056,08	96,45%

Str.1

Informatička obrada:  
rptE3L-1 **Municipal Soft**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2017. GODINU					
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2016 3	Tekući plan 4	Ostvarenje 2017 5	Indeks 5/4 6
323	Rashodi za usluge	976.896,80	1.093.200,00	1.164.511,64	106,52%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	36.952,21	36.000,00	31.099,34	86,39%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500.950,18	557.700,00	662.538,62	118,80%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	45.283,44	39.000,00	37.356,95	95,79%
3234	Komunalne usluge	146.209,49	203.000,00	185.771,38	91,51%
3235	Zakupnine i najamnine	13.310,48	17.000,00	14.172,90	83,37%
3237	Intelektualne i osobne usluge	180.113,30	176.000,00	159.337,74	90,53%
3238	Računalne usluge	42.391,10	40.500,00	35.183,20	86,87%
3239	Ostale usluge	11.686,60	24.000,00	39.051,51	162,71%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	255.668,60	233.900,00	224.545,44	96,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	61.924,30	50.000,00	47.079,12	94,16%
3292	Premije osiguranja	26.542,34	23.400,00	23.351,10	99,79%
3293	Reprezentacija	39.190,19	38.000,00	40.612,92	106,88%
3294	Članarine	8.841,40	7.500,00	7.335,20	97,80%
3295	Pristojbe i naknade	43.857,29	24.000,00	22.925,56	95,52%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.313,08	91.000,00	83.241,54	91,47%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>14.883,92</b>	<b>32.400,00</b>	<b>16.028,59</b>	<b>49,47%</b>
343	Ostali financijski rashodi	14.883,92	32.400,00	16.028,59	49,47%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.649,76	14.500,00	9.493,16	65,47%
3433	Zatezne kamate	1.731,66	1.400,00	1.461,61	104,40%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.502,50	16.500,00	5.073,82	30,75%
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>96.000,08</b>	<b>116.000,00</b>	<b>96.372,04</b>	<b>83,08%</b>
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	96.000,08	96.000,00	96.372,04	100,39%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	96.000,08	96.000,00	96.372,04	100,39%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	20.000,00	0,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	20.000,00	0,00	0,00%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>152.743,96</b>	<b>170.000,00</b>	<b>153.841,62</b>	<b>90,50%</b>

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2017. GODINU					
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2016 3	Tekući plan 4	Ostvarenje 2017 5	Indeks 5/4 6
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
366	Tekuće pomoći proračununskim korisnicima drugih proračuna	142.743,96	160.000,00	143.841,62	89,90%
3661		142.743,96	160.000,00	143.841,62	89,90%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>228.405,84</b>	<b>262.000,00</b>	<b>248.863,07</b>	<b>94,99%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	228.405,84	262.000,00	248.863,07	94,99%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	64.344,49	79.500,00	76.645,60	96,41%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	164.061,35	182.500,00	172.217,47	94,37%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>442.195,17</b>	<b>507.700,00</b>	<b>492.966,18</b>	<b>97,10%</b>
381	Tekuće donacije	439.142,48	507.000,00	492.861,57	97,21%
3811	Tekuće donacije u novcu	435.142,48	507.000,00	492.861,57	97,21%
3812	Tekuće donacije u naravi	4.000,00	0,00	0,00	
382	Kapitalne donacije	3.052,69	200,00	104,61	52,31%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	3.052,69	200,00	104,61	52,31%
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	500,00	0,00	0,00%
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	0,00	500,00	0,00	0,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.071.737,19</b>	<b>903.500,00</b>	<b>775.979,35</b>	<b>85,89%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>276.710,19</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.331,58</b>	<b>100,39%</b>
412	Nematerijalna imovina	276.710,19	85.000,00	85.331,58	100,39%
4124	Ostala prava	276.710,19	85.000,00	85.331,58	100,39%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>795.027,00</b>	<b>818.500,00</b>	<b>690.647,77</b>	<b>84,38%</b>
421	Građevinski objekti	393.910,57	498.500,00	413.647,77	82,98%
4211	Stambeni objekti	0,00	210.000,00	215.618,16	102,68%
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	162.940,75	100.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	230.969,82	188.500,00	198.029,61	105,06%

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2017. GODINU</b>					
<b>OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]</b>					
<b>Račun/ Pozicija 1</b>	<b>Opis 2</b>	<b>Ostvarenje 2016 3</b>	<b>Tekući plan 4</b>	<b>Ostvarenje 2017 5</b>	<b>Indeks 5/4 6</b>
422	Postrojenja i oprema	16.061,43	0,00	0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj	3.199,99	0,00	0,00	
4222	Komunikacijska oprema	2.258,00	0,00	0,00	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	10.603,44	0,00	0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00	
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	385.055,00	320.000,00	277.000,00	86,56%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	385.055,00	320.000,00	277.000,00	86,56%
<b>UKUPNO</b>		<b>4.405.451,23</b>	<b>4.406.858,46</b>	<b>4.227.771,62</b>	<b>0,96</b>



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LOKVE

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2017. GODINU**

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2016	Plan	Ostvarenje 2017	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
14	Pomoći za provođenje EU projekata	1.979.826,57	2.247.750,00	1.906.317,10	84,81%
2	Vlastiti prihodi	46.596,50	40.000,00	37.018,00	92,55%
3	Prihodi za posebne namjene	1.455.224,95	1.108.600,00	1.118.026,23	100,85%
4	Pomoći	623.946,70	1.129.000,00	1.067.027,07	94,51%
6	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	102.432,87	1.000.000,00	0,00	0,00%
	<b>UKUPNO</b>	<b>4.208.027,59</b>	<b>5.525.350,00</b>	<b>4.128.388,40</b>	<b>74,72%</b>





REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LOKVE

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2017. GODINU**

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2016	Plan	Ostvarenje 2017	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	10	2.281.032,91	2.636.458,46	2.335.764,99	102,40%	88,59%
1	Opći prihodi i primici	2.281.032,91	2.408.458,46	2.099.885,90	102,40%	88,59%
12	Namjenski prihodi	0,00	210.000,00	215.618,16	102,40%	88,59%
14	Pomoći za provođenje EU projekata	0,00	18.000,00	20.260,93	102,40%	88,59%
3	30	1.408.179,37	1.243.400,00	1.249.128,05	88,71%	100,46%
3	Prihodi za posebne namjene	1.408.179,37	1.243.400,00	1.249.128,05	88,71%	100,46%
4	40	310.411,12	343.000,00	328.781,67	105,92%	95,85%
4	Pomoći	310.411,12	343.000,00	328.781,67	105,92%	95,85%
5	50	299.577,83	159.000,00	301.596,91	100,67%	189,68%
5	Donacije	299.577,83	159.000,00	301.596,91	100,67%	189,68%
6	60	106.250,00	25.000,00	12.500,00	11,76%	50,00%
6	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	106.250,00	25.000,00	12.500,00	11,76%	50,00%
	<b>UKUPNO</b>	<b>4.405.451,23</b>	<b>4.406.858,46</b>	<b>4.227.771,62</b>	<b>95,97%</b>	<b>95,94%</b>



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LOKVE

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2017. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	Ostvarenje 2016	Plan	Ostvarenje 2017	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>1.745.514,21</b>	<b>1.969.958,46</b>	<b>1.857.243,19</b>	<b>106,40%</b>	<b>94,28%</b>
010	Opće javne usluge	8.819,85	22.500,00	24.988,08	283,32%	111,06%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.553.927,37	1.726.458,46	1.642.937,47	105,73%	95,16%
013	Opće usluge	182.766,99	221.000,00	189.317,64	103,58%	85,66%
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>25.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>65.514,33</b>	<b>262,06%</b>	<b>131,03%</b>
032	Usluge protupožarne zaštite	25.000,00	50.000,00	65.514,33	262,06%	131,03%
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>1.298.137,79</b>	<b>1.428.000,00</b>	<b>1.358.061,96</b>	<b>104,62%</b>	<b>95,10%</b>
040	Ekonomski poslovi	510.516,58	575.000,00	632.479,74	123,89%	110,00%
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	78.004,64	143.000,00	129.199,49	165,63%	90,35%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	28.019,46	40.000,00	24.000,00	85,65%	60,00%
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	0,00	0,00	0,00		
045	Promet	232.940,83	170.000,00	70.000,08	30,05%	41,18%
046	Komunikacije	15.568,48	18.000,00	14.172,90	91,04%	78,74%
047	Ostale industrije	433.087,80	482.000,00	488.209,75	112,73%	101,29%
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>360.274,93</b>	<b>45.000,00</b>	<b>40.307,86</b>	<b>11,19%</b>	<b>89,57%</b>
050	Zaštita okoliša	222.478,44	0,00	0,00	0,00%	
052	Gospodarenje otpadnim vodama	83.504,23	0,00	0,00	0,00%	
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	54.292,26	45.000,00	40.307,86	74,24%	89,57%
<b>06</b>	<b>Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice</b>	<b>292.231,51</b>	<b>212.400,00</b>	<b>261.231,92</b>	<b>89,39%</b>	<b>122,99%</b>
060	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	3.052,69	200,00	104,61	3,43%	52,31%

Str.1

Informatička obrada:  
rptF3L-1 **Municipal Soft**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2017. GODINU						
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]						
Funk.	Opis	Ostvarenje 2016	Plan	Ostvarenje 2017	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
062	Razvoj zajednice	240.428,82	202.200,00	223.834,81	93,10%	110,70%
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	48.750,00	10.000,00	37.292,50	76,50%	372,93%
	<b>08 Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>260.181,13</b>	<b>233.500,00</b>	<b>209.864,38</b>	<b>80,66%</b>	<b>89,88%</b>
080	Rekreacija, kultura i religija	0,00	25.000,00	5.145,00		20,58%
081	Službe rekreacije i sporta	165.344,93	30.500,00	153.494,32	92,83%	503,26%
082	Službe kulture	25.765,59	136.000,00	8.500,00	32,99%	6,25%
083	Službe emitiranja i izdavanja	43.325,84	35.000,00	33.725,06	77,84%	96,36%
084	Religijske i druge službe zajednice	23.744,77	7.000,00	7.000,00	29,48%	100,00%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%	
	<b>09 Obrazovanje</b>	<b>169.187,96</b>	<b>176.000,00</b>	<b>157.369,91</b>	<b>93,01%</b>	<b>89,41%</b>
090	Obrazovanje	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	159.187,96	166.000,00	147.369,91	92,58%	88,78%
097	Istraživanje i razvoj obrazovanja	0,00	0,00	0,00		
	<b>10 Socijalna zaštita</b>	<b>254.923,70</b>	<b>292.000,00</b>	<b>278.178,07</b>	<b>109,12%</b>	<b>95,27%</b>
100	Socijalna zaštita	24.155,43	50.000,00	49.921,75	206,67%	99,84%
101	Bolest i invaliditet	1.500,00	0,00	0,00	0,00%	
102	Starost	4.000,00	0,00	0,00	0,00%	
104	Obitelj i djeca	215.268,27	232.000,00	218.256,32	101,39%	94,08%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
	<b>UKUPNO</b>	<b>4.405.451,23</b>	<b>4.406.858,46</b>	<b>4.227.771,62</b>	<b>95,97%</b>	<b>95,94%</b>





REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LOKVE

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2017. GODINU**

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2016 3	Plan 4	Ostvarenje 2017 5	Indeks 5/3 6	Indeks 5/4 7
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>
<b>81</b>	<b>Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	100.000,00	0,00		0,00%
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	0,00	100.000,00	0,00		0,00%
<b>UKUPNO</b>		<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LOKVE

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2017. GODINU**

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2017 4	Indeks 4/3 5
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK</b>	<b>3.704.450,00</b>	<b>3.555.625,80</b>	<b>95,98%</b>
<b>GLAVA 001</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK</b>	<b>1.648.550,00</b>	<b>1.555.008,91</b>	<b>94,33%</b>
<b>GLAVA 003</b>	<b>SOCIJALNI PROGRAM I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>647.000,00</b>	<b>620.519,33</b>	<b>95,91%</b>
<b>GLAVA 004</b>	<b>KOMUNALNA POTROŠNJA</b>	<b>1.248.900,00</b>	<b>1.236.255,94</b>	<b>98,99%</b>
<b>GLAVA 005</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODJEL</b>	<b>160.000,00</b>	<b>143.841,62</b>	<b>89,90%</b>
<b>RAZDJEL 002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>702.408,46</b>	<b>672.145,82</b>	<b>95,69%</b>
<b>GLAVA 002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>702.408,46</b>	<b>672.145,82</b>	<b>95,69%</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>4.406.858,46</b>	<b>4.227.771,62</b>	<b>95,94%</b>



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LOKVE

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2017. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2017 4	Indeks 4/3 5
<b>RAZDJEL</b> 001	<b>OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK</b>	<b>3.704.450,00</b>	<b>3.555.625,80</b>	<b>95,98%</b>
<b>GLAVA</b> 001 Izv. 4 4 4 5 6	<b>OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK</b>	<b>1.648.550,00</b>	<b>1.555.008,91</b>	<b>94,33%</b>
<b>Program</b> 1001	<b>PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>1.138.500,00</b>	<b>1.076.860,77</b>	<b>94,59%</b>
<b>Akt. A100101</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>905.500,00</b>	<b>864.283,42</b>	<b>95,45%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>144.000,00</b>	<b>143.179,26</b>	<b>99,43%</b>
311	Plaće (Bruto)	144.000,00	143.179,26	99,43%
3111	Plaće za redovan rad		143.179,26	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>494.500,00</b>	<b>461.696,66</b>	<b>93,37%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	63.000,00	60.892,78	96,66%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3223	Energija		5.791,58	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		55.101,20	
323	Rashodi za usluge	255.500,00	229.997,17	90,02%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		30.857,30	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		37.356,95	
3234	Komunalne usluge		16.264,03	
3237	Intelektualne i osobne usluge		132.927,38	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2017. GODINU				
POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2017 4	Indeks 4/3 5
3239	Ostale usluge		12.591,51	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	176.000,00	170.806,71	97,05%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		30.315,07	
3292	Premije osiguranja		13.432,36	
3293	Reprezentacija		19.656,98	
3294	Članarine		7.335,20	
3295	Pristojbe i naknade		22.925,56	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		77.141,54	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>7.500,00</b>	<b>657,50</b>	<b>8,77%</b>
343	Ostali financijski rashodi	7.500,00	657,50	8,77%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		657,50	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		0,00	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>96,77%</b>
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	500,00	0,00	0,00%
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta		0,00	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>244.000,00</b>	<b>243.750,00</b>	<b>99,90%</b>
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	
4222	Komunikacijska oprema		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	244.000,00	243.750,00	99,90%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		243.750,00	
<b>Akt. A100102</b>	<b>OSTALE SUBVENCIJE I AKTIVNOSTI</b>	<b>233.000,00</b>	<b>212.577,35</b>	<b>91,23%</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>116.000,00</b>	<b>96.372,04</b>	<b>83,08%</b>
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	96.000,00	96.372,04	100,39%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		96.372,04	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	0,00	0,00%



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2017. GODINU				
POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2017 4	Indeks 4/3 5
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	100,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		10.000,00	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>107.000,00</b>	<b>106.205,31</b>	<b>99,26%</b>
381	Tekuće donacije	107.000,00	106.205,31	99,26%
3811	Tekuće donacije u novcu		106.205,31	
<b>Program 1003</b>	<b>INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Akt. A100301</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
<b>Program 1018</b>	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>250.200,00</b>	<b>225.432,88</b>	<b>90,10%</b>
<b>Akt. A101801</b>	<b>NAČELNIK</b>	<b>250.200,00</b>	<b>225.432,88</b>	<b>90,10%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>158.200,00</b>	<b>157.913,28</b>	<b>99,82%</b>
311	Plaće (Bruto)	108.000,00	107.790,66	99,81%
3111	Plaće za redovan rad		107.790,66	
313	Doprinosi na plaće	50.200,00	50.122,62	99,85%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		26.947,68	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		20.884,44	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.290,50	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>82.000,00</b>	<b>67.519,60</b>	<b>82,34%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	3.500,00	3.137,00	89,63%
3211	Službena putovanja		3.137,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	17.075,80	81,31%

Str.3

Informatička obrada:

rptP2L-1

**MunicipalSoft**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2017. GODINU				
POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2017 4	Indeks 4/3 5
3223	Energija		17.075,80	
323	Rashodi za usluge	9.500,00	7.219,45	75,99%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.719,45	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.500,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	48.000,00	40.087,35	83,52%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		16.764,05	
3293	Reprezentacija		17.223,30	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.100,00	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		0,00	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	
<b>Program 1020</b>	<b>KAPITALNI PROJEKTI</b>	<b>249.850,00</b>	<b>252.715,26</b>	<b>101,15%</b>
<b>Akt. A101904</b>	<b>GRADNJA I OBNOVA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA</b>	<b>210.000,00</b>	<b>215.618,16</b>	<b>102,68%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	
4124	Ostala prava		0,00	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>210.000,00</b>	<b>215.618,16</b>	<b>102,68%</b>
421	Građevinski objekti	210.000,00	215.618,16	102,68%
4211	Stambeni objekti		215.618,16	
4212	Poslovni objekti		0,00	
<b>Akt. K101906</b>	<b>EU PROJEKT KTR "PUTOVIMA FRANKOPANA"</b>	<b>16.925,00</b>	<b>15.458,17</b>	<b>91,33%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>16.925,00</b>	<b>15.458,17</b>	<b>91,33%</b>

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2017. GODINU				
POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2017 4	Indeks 4/3 5
311	Plaće (Bruto)	12.000,00	10.551,57	87,93%
3111	Plaće za redovan rad		10.551,57	
313	Doprinosi na plaće	4.925,00	4.906,60	99,63%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		2.637,93	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.044,46	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		224,21	
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	
4124	Ostala prava		0,00	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
<b>Akt. K101907</b>	<b>EU PROJEKT "REFRESH"</b>	<b>22.925,00</b>	<b>21.638,93</b>	<b>94,39%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>16.925,00</b>	<b>11.929,57</b>	<b>70,48%</b>
311	Plaće (Bruto)	12.000,00	10.178,82	84,82%
3111	Plaće za redovan rad		10.178,82	
313	Doprinosi na plaće	4.925,00	1.750,75	35,55%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.577,71	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		173,04	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>9.709,36</b>	<b>161,82%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	5.976,72	99,61%
3211	Službena putovanja		5.976,72	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	3.732,64	
3293	Reprezentacija		3.732,64	

Str.5

Informatička obrada:

rptP2L-1

MunicipalSoft

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2017. GODINU				
POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2017 4	Indeks 4/3 5
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	
4124	Ostala prava		0,00	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
<b>GLAVA 003</b>	<b>SOCIJALNI PROGRAM I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>647.000,00</b>	<b>620.519,33</b>	<b>95,91%</b>
Izv. 01 34 9				
<b>Program 1005</b>	<b>PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A100501</b>	<b>POMOĆ U NOVCU I NARAVI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
<b>Program 1006</b>	<b>PROGRAM PROVOĐENJA SOCIJALNE ZAŠTITE</b>	<b>262.000,00</b>	<b>248.863,07</b>	<b>94,99%</b>
<b>Akt. A100601</b>	<b>POMOĆ U NOVCU I NARAVI</b>	<b>262.000,00</b>	<b>248.863,07</b>	<b>94,99%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>262.000,00</b>	<b>248.863,07</b>	<b>94,99%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	262.000,00	248.863,07	94,99%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		76.645,60	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		172.217,47	
<b>Program 1007</b>	<b>PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>312.000,00</b>	<b>321.639,53</b>	<b>103,09%</b>
<b>Akt. A100702</b>	<b>POMOĆ U NOVCU I NARAVI</b>	<b>176.000,00</b>	<b>188.912,32</b>	<b>107,34%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>176.000,00</b>	<b>188.912,32</b>	<b>107,34%</b>
381	Tekuće donacije	176.000,00	188.912,32	107,34%



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2017. GODINU				
POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2017 4	Indeks 4/3 5
3811	Tekuće donacije u novcu		188.912,32	
<b>Akt. A100703</b>	<b>SPORTSKE MANIFESTACIJE</b>	<b>136.000,00</b>	<b>132.727,21</b>	<b>97,59%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>136.000,00</b>	<b>132.727,21</b>	<b>97,59%</b>
381	Tekuće donacije	136.000,00	132.727,21	97,59%
3811	Tekuće donacije u novcu		132.727,21	
<b>Program 1008</b>	<b>PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>63.000,00</b>	<b>40.016,73</b>	<b>63,52%</b>
<b>Akt. A100801</b>	<b>KULTURNE MANIFESTACIJE</b>	<b>25.000,00</b>	<b>18.145,00</b>	<b>72,58%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>18.145,00</b>	<b>72,58%</b>
381	Tekuće donacije	25.000,00	18.145,00	72,58%
3811	Tekuće donacije u novcu		18.145,00	
<b>Akt. A100802</b>	<b>OSTALE SUBVENCIJE I DONACIJE</b>	<b>38.000,00</b>	<b>21.871,73</b>	<b>57,56%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>38.000,00</b>	<b>21.871,73</b>	<b>57,56%</b>
381	Tekuće donacije	38.000,00	21.871,73	57,56%
3811	Tekuće donacije u novcu		21.871,73	
<b>GLAVA 004</b>	<b>KOMUNALNA POTROŠNJA</b>	<b>1.248.900,00</b>	<b>1.236.255,94</b>	<b>98,99%</b>
Izv. 1 3 36				
<b>Program 1010</b>	<b>PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>767.200,00</b>	<b>810.269,37</b>	<b>105,61%</b>
<b>Akt. A101002</b>	<b>JAVNA RASVJETA</b>	<b>308.000,00</b>	<b>316.232,00</b>	<b>102,67%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>143.000,00</b>	<b>141.469,50</b>	<b>98,93%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	85.000,00	84.994,13	99,99%
3223	Energija		84.994,13	
323	Rashodi za usluge	58.000,00	56.475,37	97,37%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		56.475,37	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2017. GODINU				
POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2017 4	Indeks 4/3 5
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>165.000,00</b>	<b>174.762,50</b>	<b>105,92%</b>
421	Građevinski objekti	165.000,00	174.762,50	105,92%
4214	Ostali građevinski objekti		174.762,50	
<b>Akt. A101003</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>45.000,00</b>	<b>40.307,86</b>	<b>89,57%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>40.307,86</b>	<b>89,57%</b>
323	Rashodi za usluge	45.000,00	40.307,86	89,57%
3234	Komunalne usluge		40.307,86	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		0,00	
<b>Akt. A101004</b>	<b>ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>28.200,00</b>	<b>28.164,91</b>	<b>99,88%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>28.200,00</b>	<b>28.164,91</b>	<b>99,88%</b>
323	Rashodi za usluge	28.200,00	28.164,91	99,88%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		28.164,91	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>Akt. A101005</b>	<b>OSTALE KOMUNALNE USLUGE</b>	<b>386.000,00</b>	<b>425.564,60</b>	<b>110,25%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>375.000,00</b>	<b>425.564,60</b>	<b>113,48%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	16.875,11	99,27%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		16.875,11	
323	Rashodi za usluge	358.000,00	408.689,49	114,16%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		266.990,00	
3234	Komunalne usluge		129.199,49	
3237	Intelektualne i osobne usluge		12.500,00	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Str.8

Informatička obrada:

rptP2L-1

MunicipalSoft

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2017. GODINU				
POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2017 4	Indeks 4/3 5
426	Nematerijalna proizvedena imovina	11.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
<b>Program 1011</b>	<b>PROGRAM REDOVNOG ODRŽAVANJA</b>	<b>221.500,00</b>	<b>127.037,41</b>	<b>57,35%</b>
<b>Akt. A101102</b>	<b>JAVNE POVRŠINE</b>	<b>63.500,00</b>	<b>86.583,99</b>	<b>136,35%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>63.316,88</b>	<b>158,29%</b>
323	Rashodi za usluge	40.000,00	63.316,88	158,29%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		36.856,88	
3239	Ostale usluge		26.460,00	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.267,11</b>	<b>99,01%</b>
421	Građevinski objekti	23.500,00	23.267,11	99,01%
4214	Ostali građevinski objekti		23.267,11	
<b>Akt. A101103</b>	<b>CESTE</b>	<b>158.000,00</b>	<b>40.453,42</b>	<b>25,60%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>58.000,00</b>	<b>40.453,42</b>	<b>69,75%</b>
323	Rashodi za usluge	50.000,00	32.382,63	64,77%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		32.382,63	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	8.070,79	100,88%
3292	Premije osiguranja		8.070,79	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
<b>Akt. A101104</b>	<b>ODVODNJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2017. GODINU				
POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2017 4	Indeks 4/3 5
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>Program 1013</b>	<b>INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA</b>	<b>120.200,00</b>	<b>180.367,58</b>	<b>150,06%</b>
<b>Akt. A101301</b>	<b>OSTALE SUBVENCIJE I DONACIJE</b>	<b>200,00</b>	<b>104,61</b>	<b>52,31%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>200,00</b>	<b>104,61</b>	<b>52,31%</b>
382	Kapitalne donacije	200,00	104,61	52,31%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		104,61	
<b>Akt. A101302</b>	<b>JAVNE POVRŠINE</b>	<b>120.000,00</b>	<b>180.262,97</b>	<b>150,22%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>120.000,00</b>	<b>180.262,97</b>	<b>150,22%</b>
323	Rashodi za usluge	120.000,00	180.262,97	150,22%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		180.262,97	
<b>Program 1015</b>	<b>KAPITALNI PROJEKTI</b>	<b>140.000,00</b>	<b>118.581,58</b>	<b>84,70%</b>
<b>Akt. A101501</b>	<b>IZGRADNJA VODOVODA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>Akt. A101502</b>	<b>OSTALI PROJEKTI I PLANOVI</b>	<b>55.000,00</b>	<b>33.250,00</b>	<b>60,45%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>55.000,00</b>	<b>33.250,00</b>	<b>60,45%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	55.000,00	33.250,00	60,45%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		33.250,00	
<b>Akt. A101901</b>	<b>JAVNE POVRŠINE</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.331,58</b>	<b>100,39%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.331,58</b>	<b>100,39%</b>
412	Nematerijalna imovina	85.000,00	85.331,58	100,39%

<b>GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2017. GODINU</b>				
POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2017 4	Indeks 4/3 5
4124	Ostala prava		85.331,58	
<b>GLAVA 005</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODJEL</b>	<b>160.000,00</b>	<b>143.841,62</b>	<b>89,90%</b>
Izv. <input type="checkbox"/>				
<b>Program 1016</b>	<b>PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>160.000,00</b>	<b>143.841,62</b>	<b>89,90%</b>
<b>Akt. A101601</b>	<b>PODRUŽNICA PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>	<b>160.000,00</b>	<b>143.841,62</b>	<b>89,90%</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>160.000,00</b>	<b>143.841,62</b>	<b>89,90%</b>
366	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	160.000,00	143.841,62	89,90%
3661			143.841,62	
<b>RAZDJEL 002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>702.408,46</b>	<b>672.145,82</b>	<b>95,69%</b>
<b>GLAVA 002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>702.408,46</b>	<b>672.145,82</b>	<b>95,69%</b>
Izv. <input type="checkbox"/>				
<b>Program 1004</b>	<b>PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>702.408,46</b>	<b>672.145,82</b>	<b>95,69%</b>
<b>Akt. A100401</b>	<b>SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI</b>	<b>685.408,46</b>	<b>657.972,92</b>	<b>96,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>419.500,00</b>	<b>417.818,04</b>	<b>99,60%</b>
311	Plaće (Bruto)	271.500,00	271.072,85	99,84%
3111	Plaće za redovan rad		271.072,85	
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.500,00	17.709,66	95,73%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		17.709,66	
313	Doprinosi na plaće	129.500,00	129.035,53	99,64%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		70.313,61	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		52.915,28	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.806,64	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>251.008,46</b>	<b>224.783,79</b>	<b>89,55%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	26.500,00	21.644,34	81,68%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2017. GODINU				
POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2017 4	Indeks 4/3 5
3211	Službena putovanja		3.467,96	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		16.243,38	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.933,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	110.608,46	97.769,49	88,39%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		17.931,67	
3222	Materijal i sirovine		5.236,55	
3223	Energija		59.671,54	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.873,65	
3225	Sitni inventar i auto gume		12.056,08	
323	Rashodi za usluge	112.000,00	103.522,01	92,43%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		26.379,89	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		30.548,56	
3237	Intelektualne i osobne usluge		11.410,36	
3238	Računalne usluge		35.183,20	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.900,00	1.847,95	97,26%
3292	Premije osiguranja		1.847,95	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>14.900,00</b>	<b>15.371,09</b>	<b>103,16%</b>
343	Ostali financijski rashodi	14.900,00	15.371,09	103,16%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		8.835,66	
3433	Zatezne kamate		1.461,61	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		5.073,82	
<b>Akt. A100403</b>	<b>OBNOVA INFORMATIČKE OPREME</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
<b>Akt. A100404</b>	<b>KOMUNIKACIJSKI UREĐAJI</b>	<b>17.000,00</b>	<b>14.172,90</b>	<b>83,37%</b>



**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2017. GODINU**

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2017 4	Indeks 4/3 5
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>17.000,00</b>	<b>14.172,90</b>	<b>83,37%</b>
323	Rashodi za usluge	17.000,00	14.172,90	83,37%
3235	Zakupnine i najamnine		14.172,90	
<b>UKUPNO</b>		<b>4.406.858,46</b>	<b>4.227.771,62</b>	<b>95,94%</b>

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 35. Statuta Općine Lokve (»Službene novine Primorsko-goranske županije« 18/13) Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici održanoj dana 25. svibnja 2018. godine, donosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU**  
**Programa gradnje objekata i uređaja**  
**komunalne infrastrukture na području Općine Lokve**  
**u 2017. godini**

**Članak 1.**

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lokve za 2017. godinu donijet je na sjednici Općinskog vijeća održanoj 22. prosinca 2016. godine, sa I izmjenama i dopunama usvojenim na sjednici Općinskog vijeća Općine Lokve održanoj 04. prosinca 2017. godine.

**Članak 2.**

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lokve u 2017. godini ostvaren je kako slijedi:

R.br.	IZVORI PRIHODA	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE
1.	Komunalni doprinos	200.000,00	176.287,29
3.	Prihodi županijskog proračuna kapitalna ulaganja	130.000,00	80.000,00
3.	Šumski doprinos	54.700,00	5.348,34
4.	Prihodi iz državnog proračuna (Ministarstvo graditeljstva)	80.000,00	80.000,00
5.	Vodni doprinos	1.000,00	1.380,19
6.	Naknada za koncesije	17.000,00	14.260,28
	<b>UKUPNO</b>	<b>482.700,00</b>	<b>357.276,10</b>



## Članak 3.

## RASHODI

<b>1.</b>	<b><u>1. JAVNE POVRŠINE</u></b>	<b>TEKUĆI PLAN</b>	<b>IZVRŠENJE</b>
<b>POZ</b>			
113	a)gradnja/uređenje šetnice uz Jezero	85.000,00	85.331,58
293	c) dječja igrališta	23.500,00	23.267,11
	<b>UKUPNO(1)</b>	<b>108.500,00</b>	<b>108.598,69</b>
	<b><u>2. GROBLJA</u></b>		
<b>POZ</b>	a) sanacija „kapelice“ na groblju u Lokvama	0,00	0,00
268			
352	b) sanacija kosturnice na groblju u Lokvama	28.200,00	28.164,91
	<b>UKUPNO(2)</b>	<b>28.200,00</b>	<b>28.164,91</b>
	<b><u>3. NERAZVRSTANE CESTE</u></b>		
<b>POZ</b>	a)idejni projekti i PGP-i	40.000,00	31.250,00
215			
266	Izrada projektne dokumentacije	15.000,00	2.000,00
252	b)geodet.elaborati izvedenog stanja nerazvrstanih cesta	11.000,00	0,00
224	Rekonstrukcija nerazvr. Cesta na području općine	100.000,00	0,00
110	Godišnji nadzor nad građenjem	15.000,00	12.500,00
	<b>UKUPNO(3)</b>	<b>181.000,00</b>	<b>45.750,00</b>
	<b><u>4. PROŠIRENJE JAVNE RASVJETE</u></b>		

<b>POZ</b>	a)rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete	165.000,00	174.762,50
111			
	<b>UKUPNO(4)</b>	<b>165.000,00</b>	<b>174.762,50</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>482.700,00</b>	
<b>2.</b>	<b><u>1. ODLAGANJE KOM. OTPADA</u></b>	<b>TEKUĆI PLAN</b>	<b>IZVRŠENJE</b>
<b>POZ</b>	Sufinanciranje odlagališta Sović Laz	0,00	0,00
207			
	<b>UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>SVEUKUPNO IZVORNI PLAN</b>	<b>SVEUKUPNO IZVRŠENJE</b>
<b>482.700,00</b>	<b>352.276,10</b>

Članak 4.

Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini objavit će se u „Službenim novinama Općine Lokve“.

KLASA: 363-01/16-01/14

URBROJ: 2112-02/1-18-3

Lokve, 25. svibnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE  
Predsjednik

**Vid Arbanas, v.r.**

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 35. Statuta Općine Lokve (»Službene novine Primorsko-goranske županije« 18/13) Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici održanoj dana 25. svibnja 2018. godine, donosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU  
Programa održavanja  
komunalne infrastrukture u 2017. godini**

**Članak 1.**

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lokve za 2017. godinu donijet je na sjednici Općinskog vijeća održanoj 22. prosinca 2016. godine, sa I izmjenama i dopunama usvojenim na sjednici Općinskog vijeća Općine Lokve održanoj 04. prosinca 2017. godine.

**Članak 2.**

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lokve u 2017. godini ostvaren je kako slijedi:

	<b>IZVORI PRIHODA</b>	<b>TEKUĆI PLAN</b>	<b>IZVRŠENJE</b>
1.	Prihod od komunalne naknade	400.000,00	416.278,43
2.	Prihod od grobne naknade	1.000,00	0,00
3.	Prihod od spom.rente	100,00	2,28
4.	Naknade za zadržavanje građ.u prostoru	6.000,00	10.326,08
5.	Pomoći iz države	60.000,00	100.000,00
6.	Hrvatske ceste	229.000,00	228.240,00
7.	Šumski doprinos	70.000,00	97.673,05
	<b>UKUPNO</b>	<b>766.100,00</b>	<b>852.519,84</b>

	<b>RASHODI</b>	<b>POZ.</b>	<b>TEKUĆI PLAN</b>	<b>IZVRŠENJE</b>
1.	Potrošnja el. energije za javnu rasvjetu	100	85.000,00	84.994,13
2.	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	105	17.000,00	16.875,11
3.	Usluge održavanja javne rasvjete	101	40.000,00	38.475,37
5.	Čišćenje snijega	106	200.000,00	266.990,00
6.	Usluga luminacije –	102		

	blagdan.ukraš.		18.000,00	18.000,00
7.	Iznošenje i odvoz smeća	103	45.000,00	40.307,86
8.	Deratizacija i dezinsekcija	107	33.000,00	29.185,00
9.	Ostale komunalne usluge	118	110.000,00	100.014,49
10.	Uređenje fasada – financ. kamate građ.	122	100,00	104,61
12.	Održavanje nerazvrstanih cesta - sanacija i krpanja manjih asf.povr	206	50.000,00	32.382,63
13.	Osiguranje lokalnih cesta i ulica	159	8.000,00	8.070,79
14.	Uređenje bunkera	222	0,00	0,00
15.	Uređenje javnih površina	315	40.000,00	36.856,88
16.	Uređenje sanjkališta	314	120.000,00	180.262,97
17.	Rekonstrukcija stepenica (Kalvarija i želj. stanica)	330	0,00	0,00
	<b>UKUPNO</b>		<b>766.100,00</b>	<b>852.519,84</b>

**Članak 3.**

Izvešće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture objavit će se u „Službenim novinama Općine Lokve“.

KLASA:363-01/16-01/15  
URBROJ:2112-02/1-18-4  
Lokve; 25. svibanj 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE  
Predsjednik

**Vid Arbanas, v.r.**

Na temelju odredbe članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 86/12 i 143/13) i članka 35. Statuta Općine Lokve (»Službene novine Primorsko-goranske županije« 18/13) Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici održanoj 25. svibnja 2018. godine, usvojilo je

### **IZVJEŠĆE**

#### **o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu**

##### **Članak 1.**

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planiran je u Proračunu Općine Lokve za 2017. godinu u iznosu od 6.000,00 kn, odnosno 30% od ukupnih sredstava naknade koja su prihod Proračuna, temeljem izdanih Rješenja za nezakonito izgrađene zgrade.

##### **Članak 2.**

U 2017. godini Općina Lokve je ostvarila 10.326,08 kn po prilivu dijela naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na prostoru Općine Lokve a sredstva su utrošena za slijedeće:

- Uređenje sanjkalista Špićunak u iznosu od 10.326,08 kn

##### **Članak 3.**

Ovo Izvješće o izvršenju programa objavljuje se u „Službenim novinama Općine Lokve“.

KLASA: 361-08/18-01/1  
URBROJ: 2112-02/1-18-01  
Lokve, 25. svibanj 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE  
Predsjednik

**Vid Arbanas, v.r.**

Temeljem članka 80. i 81. Zakona o lokalnim izborima („ Narodne novine“, broj 144/12 i 121/16), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj ) samoupravi („ Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), i članka 32. Statuta Općine Lokve („Službene novine Primorsko-goranske županije“ 18/13) Općinsko Vijeće Općine Lokve na 5. sjednici održanoj 25. svibnja 2018. god. d o n o s i

## **RJEŠENJE**

### **o prestanku mandata članu Općinskog vijeća Općine Lokve i početku obnašanja dužnosti člana općinskog vijeća**

#### **1.**

Utvrđuje se da je dana 25. siječnja 2018. god. zbog podnašanja ostavke prestao mandat članu Općinskog vijeća Općine Lokve Antonu Mihelčiću.

#### **2.**

Dužnost člana Općinskog vijeća Općine Lokve s danom 25. svibanj 2018. počinje obnašati gđa. Ella Sikirić

#### **3.**

Ovo Rješenja stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Lokve.“

KLASA : 013-03/18-01/1  
URBROJ: 2112-02/1-18-2  
Lokve, 25. svibanj 2018. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE  
Predsjednik

**Vid Arbanas, v.r.**

**O b r a z l o ž e n j e**

Anton Mihelčić podnio je ostavku na dužnost člana Općinskog vijeća Općine Lokve.

Pisana ostavka zaprimljena je sukladno članku 80. st. 2 Zakona o lokalnim izborima.