



SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE LOKVE

**Lokve, 31. siječanj
2019.**

Godina 2019.

Broj 1/2019

IZDAVAČ: Općina Lokve

UREDNIŠTVO: HR- 51316 Lokve, Šetalište Golubinjak 6

E-MAIL: opcina@lokve.hr

WEB: www.lokve.hr

TEL: +385 51 831 255

FAX: +385 51 508 077

GLAVNI UREDNIK: Toni Štimac

Izlazi po potrebi

SADRŽAJ

II. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Lokve	3
--	---

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08., 61/11. i 4/18.) te članka 47. Statuta Općine Lokve (" Službene novine Primorsko – goranske županije" broj 18/13) te Izmjena i dopuna Statuta Općine Lokve (" Službene novine Općine Lokve " broj 4/18), na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela, načelnik Općine Lokve, dana 30. Siječnja 2019. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Lokve

Članak 1.

Ovom Izmjenom i dopunom Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Lokve («Službene novine Općine Lokve» broj 2/2017 ; u nastavku teksta: Pravilnik) uvodi se privremena sistematizacija posebnog radnog mjesta za vrijeme ugovorenog trajanja EU-projekta »Zaželi«, temeljem zaključenog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava br.: UP.02.1.1.05.0285, koji se financira iz Europskog socijalnog fonda.

Trajanje Projekta ugovoreno je na vrijeme od 30 mjeseci te će se privremena sistematizacija posebnog radnog mjesta nakon završetka Projekta brisati iz Pravilnika.

Članak 2.

Sastavni dio ove Izmjene i dopune Pravilnika čini Prilog II. »Privremena sistematizacija posebnih radnih mjesta«, koja sadržava naziv radnog mjesta, opis i broj izvršitelja, posebno stručno znanje, te druge posebne uvjete.

Članak 3.

Ove II. Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Lokve«.

KLASA: 022-05/19-01/4

URBROJ: 2112-02/4-19-1

Lokve, 30. siječnja 2019.

Načelnik

Toni Štimac, v. r.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1	VODITELJ/ICA PROJEKTA	III	REFERENT		11	1
	Potrebno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	<p>Srednja stručna sprema društvenog smjera, upravnog smjera ili gimnazija</p> <p>Stupanj složenosti posla uključuje poslove planiranja, vođenja i realizacije projektnih aktivnosti u čijem rješavanju se primjenjuje određen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.</p> <p>Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</p> <p>Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.</p>	Voditelj/ica projekta je odgovoran za organizaciju i realizaciju projektnih aktivnost				
		Izveštavanje i komunikaciju sa partnerima				
		Promocija projekta u medijima				
		Provođenje aktivnosti obrazovanja žena iz ciljane skupine				
		Praćenje rada zaposlenih žena				
		Komunikacija s krajnjim korisnicima				
		Nabavka potrebne opreme				
		Nabavka kućanskih potrepština za krajnje korisnike				
		Sastavljanje izvješća				
		Praćenje projekta				
		Sudjelovanje u svim fazama provedbe				
		Vođenje evidencije radnih sati i opisa rada				
		Praćenje financijskih transakcija				

