



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LOKVE  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

OPĆINA LOKVE

# Poziv na dostavu ponuda

*HIGIJENSKE I KUĆANSKE POTREPŠTINE ZA KRAJNJE  
KORISNIKE PROJEKTA „ŽENE U RURALNOJ ZAJEDNICI“*

*u sklopu programa „Zaželi - Žene u ruralnoj zajednici“ referentne MIS  
oznake UP.02.1.1.05.0285, koji se financira iz bespovratnih sredstava  
Europskog socijalnog fonda, u sklopu Poziva na dostavu projektnih  
prijedloga Zaželi - program zapošljavanja žena u okviru Operativnog  
programa "Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020."*

*EIDENCIJSKI BROJ IZ PLANA NABAVE 42-2019*

KLASA: 333-01/19-01/1  
URBROJ: 2112-02/5-19-1  
Lokve, 30. svibanj 2019.

	<b>SADRŽAJ</b>	<b>STRANICA</b>
<b>1.</b>	<b>OPĆI PODACI</b>	<b>2</b>
1.1.	Podaci o Naručitelju	2
1.2.	Poziv na dostavu ponuda	2
1.3.	Kontakt s Naručiteljem	2
1.4.	Redni broj iz plana nabave	3
1.5.	Procijenjena vrijednost nabave	3
1.6.	Datum objave poziva na dostavu ponuda	3
<b>2.</b>	<b>PODATCI O PREDMETU NABAVE</b>	<b>3</b>
2.1.	Opis predmeta nabave	3
2.2.	Način realizacije jednostavne nabave	3
2.3.	Količina predmeta nabave	4
2.4.	Troškovnik i Tehničke specifikacije	4
2.5.	Mjesto i vrijeme dostave robe	5
2.6.	Rok pružanja usluge ili trajanja ugovora	5
<b>3.</b>	<b>UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNJAVATI</b>	<b>5</b>
3.1.	Obvezni razlozi isključenja	5
3.2.	Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti gospodarskog subjekta	6
3.3.	Pravila dostavljanja dokumentacije	6
<b>4.</b>	<b>VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA</b>	<b>7</b>
4.1.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	7
<b>5.</b>	<b>PODACI O PONUDI</b>	<b>7</b>
5.1.	Sadržaj i način izrade ponude	7
5.2.	Način označavanja i dostave ponude	8
5.3.	Alternative ponude	8
5.4.	Način određivanja cijene ponude	8
5.5.	Kriterij za odabir ponude	9
5.6.	Rok valjanosti ponude	9
<b>6.</b>	<b>OSTALE ODREDBE</b>	<b>9</b>
6.1.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda	9
6.2.	Pregled, ocjena i rangiranje ponuda te provjera ponuditelja	9
6.3.	Odluka o odabiru	10
6.4.	Rok, način i uvjeti plaćanja	10
6.5.	Primjena propisa	10
	<b>PONUDBENI LIST – PRILOG 1</b>	
	<b>TROŠKOVNIK – PRILOG 2</b>	
	<b>IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU - PRILOG 3</b>	
	<b>IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA – PRILOG 4</b>	

Temeljem članka 8. stavka 1. Odluke o provedbi jednostavnih nabava Općine Lokve (Službeni novine Općine Lokve broj 4/17.) naručitelj Općina Lokve, temeljem Plana nabave za 2019. godinu i njegovih Izmjena objavljenih u EOJN, objavljuje Poziv na dostavu ponuda.

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: OPĆINA LOKVE  
Sjedište: Šetalište Golubinjak 6, 51316 Lokve  
Tel/Fax: +38551831255, +38551508077  
Adresa e-pošte: [opcina@lokve.hr](mailto:opcina@lokve.hr)  
Internetska adresa: [www.lokve.hr](http://www.lokve.hr)  
MBO 2665255  
OIB: 28587364712  
IBAN: HR7724020061823700007

### 1.2. Poziv na dostavu ponuda

#### 1.2.1. Preuzimanje poziva na dostavu ponuda

Ovaj poziv na dostavu ponuda i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na ovaj postupak jednostavne nabave neograničeno i u cijelosti je dostupna na web stranici Općine Lokve [www.lokve.hr](http://www.lokve.hr).

#### 1.2.2. Pojašnjenje i izmjena poziva na dostavu ponuda

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju primjeren rok za dostavu ponude.

### 1.3. Kontakt s Naručiteljem

#### 1.3.1. Osoba za kontakt s ponuditeljima

Ime i prezime: Diana Cenčić  
Adresa: Šetalište golubinjak 6, 51316 Lokve  
Adresa elektroničke pošte: [zazeli@lokve.hr](mailto:zazeli@lokve.hr)  
Tel/Mob: +38551831255, +385989142597  
Internetska adresa: [www.lokve.hr](http://www.lokve.hr)

#### 1.3.2. Način komunikacije

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljat će se poštanskom pošiljkom, telefaksom, e-mailom, odnosno kombinacijom tih sredstava.



#### 1.4. Redni broj iz plana nabave

Redni broj iz plana nabave: 42-2019

#### 1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 86.400,00 kuna (bez PDV-a) i odnosi se na razdoblje trajanja ugovora o nabavi. Predmet nabave nije podijeljen na grupe te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave.

#### 1.6. Datum objave poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda objavljen je dana 30. svibnja 2019. godine na službenoj stranici Općine Lokve.

### 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

#### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet jednostavne javne nabave je nabava higijenskih i kućanskih potrepština za krajnje korisnika projekta „Žene u ruralnoj zajednici“. Krajnji korisnici su starije i nemoćne osobe/u nepovoljnom položaju. Interna oznaka postupka: 42-2019. Predmet nabave dio je projekta „Žene u ruralnoj zajednici“ u okviru programa „Zaželi – program zapošljavanja žena“, kojeg Općina Lokve provodi u partnerstvu s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Regionalni ured Rijeka i Centrom za socijalnu skrb Rijeka – podružnica Delnice. Sredstva za provedbu projekta osigurana su iz Europskog socijalnog fonda temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za otvoreni trajni poziv „Zaželi – Program zapošljavanja žena“ u financijskom razdoblju 2014.-2020. Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: UP.02.1.1.05.0285.

Roba koja je predmet nabave ovog postupka uključuje nabavu higijenskih i kućanskih potrepština, a sve sukladno Troškovniku i Tehničkim specifikacijama.

#### 2.2. Način realizacije jednostavne nabave

Sa odabranim ponuditeljem Naručitelj će sklopiti Ugovor o nabavi robe. Ugovor o nabavi robe će biti sklopljen sukladno uvjetima Poziva na dostavu ponude i Ponudi odabranog Ponuditelja, a zaključit će se najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Ugovor o nabavi roba obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, rokovima isporuke robe, načinu i dinamici plaćanja te ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje Općinski načelnik.

Ugovor o nabavi roba će se realizirati putem Narudžbenica. Naručitelj će Narudžbenice izdati temeljem uvjeta Ugovora i Ponude koja je dostavljena sukladno zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda. Stvarne količine i potrebe utvrdit će se prilikom izdavanja svake pojedine Narudžbenice.

Isporuka robe će se vršiti sukcesivno, a Naručitelj će putem Narudžbenice obavijestiti Ponuditelja o potrebnim količinama robe i ista mora biti isporučena unutar 10 dana od zaprimanja Narudžbenice Naručitelja. Isporuka po Narudžbenici ne smije biti



sukcesivna. Prva isporuka robe izvršiti će putem Narudžbenice koju će Naručitelj poslati odmah nakon obostranog potpisa Ugovora.

Ponuditelj je dužan izvršiti predmet nabave na uredan, savjestan i odgovoran način, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima.

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave i specifikaciji odnosno kojom se nudi roba koja očito ne zadovoljava potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave, ponuda će se odbiti.

### 2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je Troškovnikom (*prilog 2*) ovog poziva za dostavu ponuda.

### 2.4. Troškovnik i Tehničke specifikacije

Ponuditelj je obvezan ispuniti Troškovnik (*prilog 2*) ovog poziva za dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškownika. Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškownika. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom.

Ponuditelj je obvezan ispuniti Troškovnik (*prilog 2*) na način da za svaku stavku Troškownika ispuni jediničnu cijenu stavke (cijenu po jedinici stavke) i ukupnu cijenu stavke (jedinična cijena pomnožena s količinom) te ukupnu cijenu ponude (zbroj svih ukupnih cijena stavki). Cijene se iskazuju u HRK, zaokružene na najviše 2 (dvije decimale) te se cijena ponude piše brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, dostava te popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave, a nuđeni artikli moraju u potpunosti odgovarati traženoj specifikaciji, marki proizvoda ili proizvođaču navedenom u ponudi te biti pakirani u originalno pakiranje na kojem je vidljiv naziv proizvođača i marka proizvoda.

Ponuditelj treba popuniti Troškovnik (*prilog 2*) na način da u kolonu NAZIV ARTIKLA upisuje naziv proizvoda i proizvođača, sukladno tehničkom opisu iz kolone OPIS PROIZVODA I NAMJENA.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u opisu stavke troškownika kao niti dopisivati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj iste.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik (*prilog 2*) u skladu sa zahtjevima iz ovoga Poziva na dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškowniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Tehničke specifikacije nalaze se u Troškowniku (*prilog 2*).

Kako bi potvrdio tehničku sukladnost nuđenog proizvoda sa tehničkom specifikacijom, gospodarski subjekti su obvezni u sklopu ponude dostaviti obavijest o proizvodu ili deklaraciju proizvoda ili drugi dokument od proizvođača proizvoda, a iz kojeg će biti moguće utvrditi da ponuđena roba zadovoljava minimalne tehničke karakteristike iz Troškownika (*prilog 2*).

Opisi proizvoda koji su u vezi sa traženom specifikacijom proizvoda moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a isti moraju jasno upućivati na naziv proizvoda i proizvođača upisanih u kolonu NAZIV ARTIKLA u Troškowniku (*prilog 2*).

Svi proizvodi u trenutku isporuke moraju imati rok trajanja minimalno šest (6) mjeseci. Svi proizvodi moraju zadovoljavati sve zahtjeve određene važećim propisima koji se odnose na zdravstvenu ispravnost higijenskih proizvoda i njihovo označavanje.

Prilikom isporuke, svi proizvodi moraju biti propisano pakirani, označeni i deklarirani na hrvatskom jeziku.



Kvaliteta isporučene robe odnosno proizvoda mora biti sukladna važećim zakonima, pravilnicima i drugim propisima o kvaliteti robe u prometu te ispravno deklarirana. Ako postoje posebni uvjeti skladištenja, Odabrani ponuditelj ih je obvezan priopćiti Naručitelju kroz podatke o proizvodu.

Proizvodi odnosno roba koja je predmet nabave dostavlja se zapakirana u kartonsku kutiju ili drugi sličan oblik ambalaže od papira i/ili kartona. Odabrani ponuditelj se obvezuje dostavljati robu u ambalaži koja jamči očuvanje kvalitete prilikom skladištenja i transporta. Naručitelj u Narudžbenici navodi naziv i količinu robe sukladno Troškovniku.

Prilikom svake isporuke, Naručitelj će provjeriti isporučenu robu te ukoliko ista ne odgovara ugovorenoj i/ili naručenoj, sastavlja se zapisnik te se pošiljka djelomično ili u cijelosti odmah vraća isporučitelju o njegovom trošku.

Ukoliko Naručitelj naknadno utvrdi da isporučena roba nije isporučena prema traženom, Naručitelj će o tome obavijestiti gospodarski subjekt s kojim je sklopljen Ugovor i može zahtijevati da mu Isporučitelj ponovno isporuči tu robu u ugovorenoj kvaliteti i to u roku naznačenom u pisanoj obavijesti Naručitelja.

Količine roba u Troškovniku su okvirne i mogu varirati, ovisno o broju krajnjih korisnika, ali ne previše.

## **2.5. Mjesto i vrijeme dostave robe**

Mjesto isporuke robe je sjedište Naručitelja. Dostava robe sa istovarom, na adresi Šetalište golubinjak 6, 51316 Lokve, radnim danima od 7 do 15 sati.

## **2.6. Rok pružanja usluga ili trajanja ugovora**

Datum početka isporučivanja robe je od datuma obostranog potpisivanja ugovora. Krajnji rok za isporuku robe je završetak provedbene aktivnosti projekta „Žene u ruralnoj zajednici“, odnosno 10. srpnja 2021. godine.

# **3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNJAVATI**

## **3.1. Obvezni razlozi isključenja**

Naručitelj može isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava;

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupka pred stečajne nagodbe);

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim dijelom Odluke;



4. ako je gospodarski subjekt isporučio robu, usluge i/ili izvršio radove temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama;

5. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka jednostavne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način;

6. ako ima dugovanja prema Općini Lokve.

### **Dokaz:**

**(1)** Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovog članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Izjavu** (prilog 3). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponude.

**(2)** Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. ovog članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Potvrdu porezne uprave** o stanju duga koje ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponude, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda.

### **3.2. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti gospodarskog subjekta**

Ponuditelj u ovom postupku nabave mora dokazati sljedeće:

#### **3.2.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi zemlje sjedišta**

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru zemlje sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) odgovarajući izvod ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela .

Navedeni dokument ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponuda.

### **3.3. Pravila dostavljanja dokumentacije**

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3.1. i 3.2. ovog Poziva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih ili pojedinačnih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.



## 4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

### 4.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj će ispuniti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovorenih obveza (*prilog 4*) ovog Poziva kojom se obvezuje da će dostaviti solemiziranu bjanko zadužnicu u visini 5 % vrijednosti ugovorene cijene bez PDV – a, a na rok 30 (trideset) dana nakon ugovorenog roka određenog za završetak usluge.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude

#### 5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda mora sadržavati:

- a) Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – *prilog 1*
  - b) Troškovnik (ispunjen od strane ponuditelja) – *prilog 2*
- Dokazi (traženi dokumenti):
- c) Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta – ne stariji od 6 (šest) mjeseci od dana primitka ovog poziva,
  - d) Potvrda Porezne uprave o stanju poreznog duga ne starija od 30 dana,
  - e) Izjava o nekažnjavanju – *prilog 3*,
  - f) Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - *prilog 4*,
  - g) tehnički opis (obavijest o proizvodu ili deklaraciju proizvoda ili drugi dokument od proizvođača proizvoda) svih ponuđenih proizvoda traženo točkom 2.4.

#### 5.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te, uz navod datuma ispravka, moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.





Ako ponuditelj odustaje od ponude dostavlja pisanu izjavu na isti način kao i ponudu s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda će se vratiti ponuditelju.

### 5.1.3. Tajnost ponude

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili pod zakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

## 5.2. Način označavanja i dostave ponude

Ponuda se dostavlja Naručitelju u zatvorenoj omotnici neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja:

**Općina Lokve, Šetalište Golubinjak 6, 51316 Lokve**

s naznakom „**NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE** „**Za nabavu higijenskih i kućanskih potrepština za krajnje korisnike projekta „Žene u ruralnoj zajednici“** .

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda odnosno u slučaju zakašnjele ponude kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.

## 5.3. Alternativne ponude

Dostava alternativnih ponuda nije dozvoljena.

## 5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva s bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja ugovora koji se sklapa u ovom postupku jednostavne nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude se određuje u skladu s Troškovnikom (*prilog 2*) poziva za dostavu ponuda, s tim da prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku (*prilog 2*) ovog Poziva ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu (*prilog 1*) ovog Poziva, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.



## 5.5. Kriterij za odabir ponude

Najpovoljnija ponuda je ponuda koja sadrži najnižu cijenu ili ekonomski najpovoljnija ponuda koja ispunjava sve uvjete iz poziva za dostavu ponuda. Ako dvije ili više valjanih ponuda imaju istu ponuđenu cijenu, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

## 5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi 60 (šezdeset) dana od datuma predviđenog za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

#### 6.1.1. Dostava ponuda

Rok za dostavu ponuda je **21. lipanj 2019. do 15:00 sati** (do navedenog ponude moraju biti zaprimljene u sjedište Naručitelja).

Ponude se dostavljaju poštom, preporučenom poštom ili neposredno kod Naručitelja na adresu: Općina Lokve, Šetalište Golubinjak 6, Lokve 51316.

Na svaku pravodobnu dostavljenu ponudu upisat će se na omotnici ponude datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o Naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave na koji se odnosi ponuda, izmjeni i/ili dopuni ponude ili odustanku od ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

#### 6.1.2. Otvaranje ponuda

Pristigle ponude otvaraju se u roku od tri (3) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

### 6.2. Pregled, ocjena i rangiranje ponuda te provjera ponuditelja

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave.



Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Povjerenstvo može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune i/ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 3 (tri) dana. Ovakvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, ista će se ispraviti na vidljiv način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od 3 (tri) dana od dana primitka obavijesti.

### 6.3. Odluka o odabiru

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriteriju za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Odluka o odabiru postaje izvršna danom donošenja.

### 6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Uredno isporučenu robu naručitelj će platiti na račun Dobavljača na temelju ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

Dobavljač će račun ispostaviti nakon što isporuči robu.

Na računu mora biti naznačen naziv projekta - „Žene u ruralnoj zajednici“ te količina i specifikacija robe za koju se ispostavlja.

### 6.5. Primjena propisa

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi robe procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna. Na postupak se primjenjuje Odluka o provedbi jednostavnih nabava Općine Lokve (Službene novine Općine Lokve 4/17.).

Odluka o provedbi jednostavnih nabava Općine Lokve objavljena je na internetskim stranicama Općine Lokve, [www.lokve.hr](http://www.lokve.hr)

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak Jednostavne nabave, prije i nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

Jedinstveni upravni odjel  
Općine Lokve

