



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOKVE
OPĆINSKO VIJEĆE

4. SJEDNICA

OPĆINSKOG VIJEĆA LOKVE

Lokve, prosinac 2021.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOKVE

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/21-01/24
URBROJ:2112-02/5-21-1
Lokve; 4. listopada 2021.

ZAPISNIK

Sa 3. sjednice Općinskog vijeća Općine Lokve održane dana 29. rujna 2021. godine u vijećnici Općine Lokve, sa početkom u 18,00 sati.

PRISUTNI:

1. Sandra Okanović – predsjednica O.V.
2. Sanja Beljan Brkić – podpredsjednica O.V.
3. Doris Bilokapić
4. Tereza Gašparac
5. Tanjica Šafar
6. Gordana Božić
7. Anđelko Žagar
8. Benjamin Bašić

ODSUTNI:

1. Saša Štimac

Sjednici je prisustvovao Općinski načelnik Toni Štimac, te djelatnici JUO Općine Lokve; Sanja Čop, Đurđa Malnar, Doris Kolar, Nenad Štanfel i Ivana Pintar. Sjednicu su pratili predstavnici javnih medija Radija Gorski Kotar Slavica Kljajić, novinar Novog lista Marinko Krmpotić i dopisnik Radio Rijeke Nenad Lučić.

Predsjednica Općinskog vijeća Sandra Okanović pozdravila je sve nazočne te Zapisnik s 2. telefonske sjednice dala na usvajanje, a isti je usvojen jednoglasno sa 8 glasova ZA. Za ovjerovitelja zapisnika imenovala je Tanjicu Šafar i otvorila 3. sjednicu OV.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, a sukladno poslovniku, vijećnici su se obratili načelniku Toni Štimcu sa pitanjima kako slijedi:

1. Gordana Božić; moje pitanje je u vezi Doma kulture. Zanima me dokle smo došli sa radovima i da li se uopće išta radi na Domu kulture?

Toni Štimac: krajem prošle i početkom ove godine, tvrtka s kojom smo ugovorili uređenje su radili i odradili dosta unutrašnjih radova i onda smo krenuli početkom godine i na vanjske radove ali smo zapeli na dobivanju kredita od HAVOR-a, tako da je cijela ta procedura trajala oko 2 mjeseca i kako su ljudi otišli na neke druge poslove još mjesec dana nam je uzelo vremena, odnosno čekali smo da nam se vrate natrag na gradilište, te su se tek prije dva tjedna vratili natrag. Prijedlog Ugovora o produženju gradnje će biti oko 3-3,5 mjeseca, sad ćemo to vidjeti s njima, tako da su radovi krenuli u dobrom smjeru. Sad još moramo vidjeti u svezi poskupljenja materijala, jer su neki materijali otišli i po 200% gore, trenutno nas izvođač nije tražio poskupljenje radova pismeno, samo nam je to usmeno napomenuo. Nadamo se da će do kraja godine dobar dio radova biti odrađen. Naravno ovisi i o vremenskim uvjetima, ali najbolja vijest je da su graditelji na gradilištu.

2. Gordana Božić: zanima me spomenik na Mrzloj Vodici. Kako teče izmještanje i dali se šta dogovorilo i šta dalje?

Toni Štimac: u razgovoru sa Udrugom za očuvanje Mrzle Vodice, došli smo do jednog tehničkog odnosno idejnog rješenja spomenika koji je na kraju rezultirao troškovnikom od pola miliona kuna, tako da smo se u biti usuglasili oko premještanja odnosno nove pozicije spomenika. Ovaj trošak od pola miliona kuna je pretjeran za naš budžet tako da smo krenuli prema novom troškovniku da se spusti barem u nekom djelu na nekakvih pedeset-sedamdeset tisuća kuna. Na novom spomeniku bi stavili dvije kocke na kojima bi bila ispisana sva imena koja su trenutno ispisana na sadašnjem spomeniku te bi stavili još jedan samo manji tj isti takav samo s jednim imenom našeg poginulog branitelja Mikuličića. Tako da čekam da vidimo koliko će to sve skupa koštati, pa bi za iduću godinu pripremili hajmo reći tu jednu manju verziju, a onda ćemo vidjeti da li se može otići na onu veću verziju jer Europski fondovi za takve stvari ne postoje, možemo očekivati pomoć države i županije no ne u tom obliku jer ja vjerujem da će sve to skupa do 100 000 kuna koštati, mislim da bi to bilo prihvatljivo naravno ne iz našeg budžeta nego iz tri izvora to pokrijemo. To je boljka Mrzlih Vodica koja jako dugo traje tako da mislim da je sada vrijeme da to riješimo.

3. Tereza Gašparac: vršit će se izmjera kućanstva za komunalni doprinos prema vanjskim gabaritima i sad me zanima zašto ne zbog nekih korisnih prostorija? Odnosno na temelju koje Odluke, postoji li takva Odluka?

Toni Štimac: takav model mjerenja vanjskih mjera zidova sa redukcijom debljine zidova odnosno ako su starije kuće ide 30% redukcije, novije 20% redukcije. U Mrzloj Vodici smo tako mjerili i to se pokazalo jako dobrom iz razloga što zbog Covida ne želimo ulaziti ljudima u kuće ni ne želimo zadirat u neku privatnost. Sistem će biti sljedeći, mi ćemo izmjeriti i dat Rješenje, ukoliko se netko bude žalio na tu kvadraturu, mi ćemo ponovo izać na teren i ponoviti izmjeru unutar kuće ako nam korisnik dozvoli.

Što se tiče Odluke, postoji Zakon o komunalnom gospodarstvu koji kaže da mi moramo izmjeriti površine kuća u smislu komunalne naknade, što naknade za uređenje voda. Znači to je Zakon o komunalnoj naknadi.

4. Tereza Gašparac: vršilo se uređenja mjesta, košnja trave i grana prema Golubinjaku. Zanima me da li možete nešto poduzeti kad se već grane pokrešu da se

ne bacaju samo s jedne strane u travu nego da se to ipak nekako sanira i da je ipak zbog nekog ljepšeg vizualnog mjesta?

Toni Štimac: evo primljeno na znanje, stvarno ćemo napraviti jer nisam znao da ih tako ostavljaju. Popravit ćemo to.

5. Tanjica Šafar: ja imam pitanje u vezi Župe Lokve i u vezi Picirka da li ima kakvih saznanja da li će se nešto raditi unutra, fasada? Za Župu Lokve me zanima okućnica oko Župe i krov na Kapelici kad će se sanirati, te školine prema Kalvariji, vidim da su jednim dijelom sanirane te dječje igralište koje je sada stvoreno na župnom zemljištu da li ima kakav dogovor sa velečasnim?

Toni Štimac: krenut ću od krova na Kapelici na Kuku. Gore imamo jedno 6 razbijenih cigli i u dogovoru sa našim izvođačem R.A.N.- om ja se nadam da ćemo do kraja godine ih zamijeniti. Unutra ne kisne, radi se samo o nekom estetskom zahvatu ali naravno da treba to popraviti. Šta se tiče samih školina, temeljem dopisa Župnog vijeća moramo riješiti na Kalvariji raspelo jer je vjetar odnio bakreni pokrov. Tu ćemo ići sa crijepovima i napraviti da nam više nešto tako ne diže. Riješili smo ogradu koja je isto bila razvaljena na raspelu, a donji dio školina bi trebali riješiti sad na jesen jer je on opasan za šetnju, može se desiti navečer da netko ide i da padne. Što se tiče igrališta na Homeru radi se o zemlji riječke nadbiskupije, a mi smo dobili suglasnost od naše Župe da gore možemo graditi dječje igralište uz opasku naravno da napravimo jedan Ugovor oko toga. Imamo prijedlog da idemo na 50 godina najma bez naknade za to igralište, a ukoliko Crkva bude nešto gore željela graditi mi to igralište možemo maknuti tako, da je to nekakav naš prijedlog. Što se tiče okoliša, moj prijedlog će biti prema njima, naravno ako vi to prihvatite, kada oni naprave elaborat da se ovaj dio šta praktički oni uživaju pokloni Crkvi. Znači vlasništvo Crkve su samo zidovi, te Crkva sama, a sve okolo je javno dobro tako da mislim da je to nelogično da je to u našem vlasništvu.

U svezi radova u Picirku, mi smo prije 15 dana potpisali Ugovor s izvođačem radova u vrijednosti od 1.300.000.00 kuna, gdje će se uređivat fasada, prostor Muzeja žaba, potencijalni prostor Udruga antifašista.

6. Sanja Beljan Brkić: danas sam imala priliku postaviti pitanje našem županu na Županijskoj skupštini, pa bi ga sad uputila i našem načelniku, a radi se zapravo o predizbornom obećanju našeg župana o izgradnji školske sportske dvorane u Lokvama. Naime svi mi znamo da je nacionalnim programom oporavka da su predviđena znatna sredstva za razna područja pa tako i za školstvo u tom smislu, gradnje škole i dvorane i financiranje cjelodnevnih i produženih boravaka u školi ne u vrtiću i posebno me zanimalo dakle Lokve i Gorski kotar da li se predviđaju neki projekti, međutim župan nije spomenuo i rekao da će izgraditi to u Lokvama, a bilo je izborna obećanje. Pa ja molim vas načelnice da date vi izvješće s obzirom da ste vi u vrijeme izbora često se pozivali na tu sportsku dvoranu, da izvjestite javnost šta se s tim događa.

Toni Štimac: što se tiče školske sportske dvorane, ili može biti samo sportska dvorana, to će ovisiti o kandidaturi mi smo trenutno riješili problem vlasništva imovinsko-pravnog na području gdje mislimo graditi, naime radi se o rukometnom igralištu. U razgovoru smo s dvije tri projektacijske tvrtke što će te vidjeti u rebalansu proračuna da smo predvidjeli projektiranje tog objekta koji će koštati oko 300 000 kuna. Bitno je reći to da

imovinsko pravno riješimo i parcelaciju napravimo da imamo dobru podlogu za sam projekat. Trenutno je u raspisu osim programa mjera šta smo jučer dobili, određena sredstva ako se ne varam oko 800 miliona eura vezano na program oporavka i otpornosti. Trenutačno nije izašao ni jedan natječaj na temu sortskih programa, priča se o tome da će biti ali je izašao natječaj 7.4.1. ponovno mjera na koju smo planirali kandidirati tu našu sportsku dvoranu jer su prihvatljivi i troškovi izradnje projekta no kako u isti bazen, pod istim brojem ajmo to tako uvjetno reći idu kulturni domovi i sportske dvorane nismo mogli kandidirati dvoranu jer nismo još završili kulturni centar, ali nadamo se da ćemo do kraja godine doći do idejnog projekta sportske dvorane

7. Sanja Beljan Brkić: prije svega bih pohvalila izgradnju dječjeg igrališta na Homeru. Jako mi je drago da je Nadbiskupija izašla u susret, a vezano za ono što ste odgovarali kolegici Šafar, da li je moguće prije nego se pokloni zemljište Crkvi, jer znate da Crkva nema dovoljno novaca za sanirati sve, da li postoji šansa s obzirom da je Crkva izašla u susret svima u Lokvama, da zapravo Općina Lokve onaj dio do škole, parkiralište svojim sredstvima iz financira popravak, a tek nakon toga eventualno razmišlja o poklanjanju zemljišta?

Toni Štimac: Što se tiče poklanjanja zemljišta, svakako da smo mi ovdje spremni sanirati ovaj dio sa lijeve strane jer naravno da Crkva nema ta sredstva, imali su investicije u zadnjih par godina, samim time su se i župljani hajmo reći tako "ispršili" tj. dali znatnu količinu novca za uređenje Crkve i ugradnju centralnog grijanja, mii smo tu negdje dali oko 18 000 kuna ako se ne varam. Mi smo u razgovoru s vlč. dogovorili i da tražimo prijedlog crkve da kaže ona kako bi to izgledalo jer se ne bi mi htjeli petljat nego bi dozvolili da crkva kaže šta oni žele, na koji način da se to riješi jer imamo više verzija. Da to bude i kameni prolaz između, ili da bude sve asfaltirano sa neakvom nadstrešnicom, tako da moramo vidjeti sa našom župom na koji način to žele riješiti, a prije zime bi morali riješiti vodu da nam ne ulazi u crkvu jer sve ovo što se obnovilo kroz prošlu godinu, da ne bi opet došlo do uništenja jer voda prodire.

8. Sanja Beljan Brkić: moje treće pitanje vezano je za rad u općini Lokve. Naime, općina Lokve duži niz godina za čistačicu koristi Ugovore o djelu, što smo mi i u prošlom mandatu isticali da je protivno zakonu, jednako tako imate i druge poslove koji se vrše na temelju ugovora o djelu. Moje pitanje je da li općina razmišlja da za radno mjesto čistačice kao i za radno mjesto domara raspišete javni natječaj na koji će se ljudi svi transparentni imati pravo javiti?

Toni Štimac :slažem se s vama vezano na temu ugovora. Imamo ih dosta, ali po ljeti ih imamo iz razloga što je povećana potreba za uređenjem zelenih površina i pomoć pri manifestacijama. No ovu zadnju stvar koju ste konstatirali za raspisivanje natječaja vidite da je pod točkom 20 Odluka o izmjenama i dopunama koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika općine lokve a to je upravo za ložača, te ćemo ići u raspis tog radnog mjesta kad se odluka donese. Šta se tiče samih čistačica, vrlo vjerojatno do kraja godine bi trebali osnovat i razvojnu agenciju Lokve, tako da će vrlo vjerojatno čistačica ili čistačice biti zaposlene kroz tu tvrtku iz razloga što sad imamo dvije jer smo preuzeli obvezu čišćenja vrtića, tako da moramo riješiti sad oba dvije stvari kroz novo poduzeće R.A.L. jer nam masa plaća ne dozvoljava da više ljudi zapošljavamo, iako bi bilo najjednostavnije da ih zaposlimo kroz natječaj.

9. Doris Bilokapić: 2018. godine ste za Novi list izjavili da će turistička zajednica dobiti 120 000 kuna te da će trećina tih novaca biti raspoređena za sportske sprave koje će biti na igralištu na otvorenom, a sad je 2021. godina pa vas pitam di su te sprave i kad će se postaviti?

Toni Štimac: nism na kraju konzumirali taj dio Ugovora, ako se ne varam Ministarstvo turizma je to bilo. Riješili smo znakove, a taj dio ugovora nismo konzumirali jer taj čas više nije bilo novaca tako da smo sa tim stalik. Tako da sad to stoji i natječaja trenutno nema i za sad nemamo planove za tako nešto.

10. Doris Bilokapić: vezano za put do špilje, da preciziram put preko puta parkinga do ulaza u špilju. Zanima nas vlasnička struktura i može li općina nekako ajmo reći urediti taj put da to bude malo ljepše s obzirom da je špilja jedna od najatraktivnijih turističkih mjesta?

Toni Štimac: evo upravo smo o tom projektu pričali dva dana u Mrkoplju kroz TZ Gorski kotar, odnosno kroz Fond oporavka i otpornosti i kandidirat će se upravo uređenje tog puta prema spilji. Što se tiče samog puta prema spilji, onih 200 m šta imamo do vrha, do ulaza u špilju, ono je u vlasštvu općine lokve. Projekt je pripremljen, završen, troškovnik je napravljen prije 2 godine i kandidiran je na mjeru ruralnog razvoja 8.5.1. mi još uvijek nismo dobili odgovor dal smo prošli ili nismo jer vjerojatno ima još nekih sredstava koji nisu potrošeni. Projekt je spreman tako da ćemo putem TZ Gorski kotar kandidirati taj isti put kroz Fond za otpornost i ja se nadam da ćemo proći.

11. Doris Bilokapić: obratila nam se obitelj Čančar iz željezničke stanice. Oko njihove kuće rastu stabla koja predstavljaju opasnost za njihov život, posebno zimi. Nama je jasno da je to na parceli od Hrvatskih željeznica, samo nas zanima možete li vi stupiti u kontakt s njima i pokušat nešto napraviti da im pomognemo?

Toni Štimac: takav problem nemamo samo na željezničkoj, imamo i tu preko puta bivšeg kafića 831. to su jednostavno stabla koja su visika i to je teško i skupo naći nekoga tko bi to srušio. To je recimo stablo kod 831 visoko 15 m, okolo su kablovi i čak se ni GSS ne usudi to rušiti i cijena za jedno takvo stablo za rušenje je od 15 000-18000 kuna. Slična stvar se dešava i na stanici, tamo nema puno kablova ali ima kablova, čak ne ulazim u tu vlasničku strukturu mi smo spremni pomoć u smislu da netko ne nastrada. Ispod se nalaze one barake-spremišta šta već je i nije problem ako nešto na to padne ali jednostavno nitko iz ovog našeg okruženja se ne želi baviti time radi visine stabala. E sad, mi smo razmišljali o tome da stavljamo takve stavke na 30 000 kuna za rušenje ta davanja drveta, ali vidjet ćemo u proračunu da li ćemo staviti za sljedeću godinu.

12. Benjamin Bašić: u kojem je stanju prostor bivšeg disco kluba Prince i hoće li se dat na korištenje Udruzi mladih koja je u osnivanju?

Toni Štimac: ušli smo u naš posjed, preuzeli ga, očistili ga, on je u stanju da se može svaki čas ući unutra. Trenutno ga već i koristimo, kako ste i sami konstatali, Udruga mladih je u osnivanju i nadamo se da ćemo uz pomoć mladih tu Udrugu i osnovat do kraja godine iz razloga jer postoje sredstva u županiji kroz Savjet mladih koji bi se mogli iskoristiti već ove godine za rad Udruge. Moj prijedlog će ići prema općinskom vijeću da se prostor da Udruzi mladih na korištenje.

Nakon vijećničkih pitanja Predsjednica Sandra Okanović predlaže Dnevni red kakav je predan u materijalima, uz sljedeće izmjene: točka 18. i točka 21. dnevnog reda miču se iz raspravljanja. Dnevni red daje se na glasanje i usvajanje te je isti prihvaćen jednoglasno sa 8 glasova ZA.

DNEVNI RED

1. Polugodišnje Izvješće o Izvršenju Proračuna za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06. 2021.
2. Prijedlog Odluke o drugoj Izmjeni i dopuni Proračuna Općine Lokve za 2021. godinu
3. Prijedlog Odluke o Drugim izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Lokve za 2021. godinu
4. Prijedlog Odluke o Prvim Izmjenama programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godini
5. Prijedlog Odluke o Prvim Izmjenama programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godini
6. Prijedlog Odluke o Prvim Izmjenama programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu
7. Prijedlog odluke o izradi II. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Lokve
8. Prijedlog Odluke o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja 1 – Naselje Lokve N4/1
9. Prijedlog Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja 8 – Poslovna zona Sljeme K1/1
10. Prijedlog Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja – dio naselja Homer
11. Prijedlog Odluke o imenovanju Odbora za Proračun i financije Općine Lokve
12. Prijedlog Odluke o imenovanju Odbora za odgoj, školstvo, sport i kulturu Općine Lokve
13. Prijedlog Odluke o imenovanju Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb Općine Lokve
14. Prijedlog Odluke o imenovanju Odbora za dodjelu priznanja Općine Lokve
15. Prijedlog Odluke o imenovanju predstavnika Općine Lokve u Lokalnu akcijsku grupu u ribarstvu - Lagur Tunera
16. Prijedlog Odluke o zaduživanju za financiranje kapitalnog projekta kupnja objekta Gorica
17. Prijedlog Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora
18. Prijedlog Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Općine Lokve na uporabu udrugama
19. Prijedlog Odluke o izdavanju tabularne isprave za priznanje prava vlasništva k.č.br. 2338/6 (Jadranka Vujnović)
20. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Lokve
21. Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Lokve za razdoblje od 01. siječanj do 30. lipnja 2021. godine

Točka 1. Dnevnog reda Polugodišnje Izvješće o Izvršenju Proračuna za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06. 2021

Nakon pojašnjenja Tonia Štimca, predsjednica Sandra Okanović otvorila je raspravu po I. točki dnevnog reda.

Sanja Beljan Brkić: stalno mi se čini da smo nerealno planirali proračun za 2021. godinu i da se ta prihodovna strana slabo puni, kraj godine je ubrzo i hoćemo li uspjet iz realizirat bar 50% proračuna, jer je kraj 9 mjeseca, a to još nije ni četvrtina planiranog proračuna.

Sanja Čop: to je ostvarenje sa 30.6.2021., prvo tromjesečje i prvo polugodište su nekako uvijek slabiji u ostvarenju. Nema onih nekih prihoda, kapitalnih pomoći od županije jer se u tom djelu tek kandidiraju projekti tako da se ta sredstva uglavnom ostvare tek u prosincu.

Sanja Beljan Brkić: htjela bih samo iz komentirati vezano za komunalnu naknadu. Jasno mi je da moramo raditi na tome da svatko mora plaćati svaki kvadrat prostora u kojem žive. U mjestu je dosta pobune izazvalo to da će se mjerit prema vanjskim gabaritima, ja mislim da je to čak i suprotno našem pravilniku o komunalnom gospodarenju kojeg imamo za općinu lokve pa mislim da bi se trebali prije malo pozabaviti tim pravilnikom nego krenut ljudima ići po kućama jer mislim da stvarno nismo pokriveni, a i mislim da recimo ovako veliki dugovi, da ne možemo sve to sanirati samo nečim što mještani moraju osjetit kao što je komunalna naknada, grobarine i takve stvari. Mi smo u posljednje 4 godine, kad god smo bili u krizi s proračunom donosili takve Odluke, grobarinu smo digli 300%, znam da su bile male a mislim da to nije pravi put kada je u pitanju saniranje duga.

Toni Štimac: htio bih dati samo jednu opasku i ili konstataciju, ne radimo na nikakvim dizanjima cijena što se tiče komunalne naknade, već niveliramo ljude koji imaju prave kvadrate sa ljudima koji nemaju prave kvadrate i mislim da je to nešto fer zato smo išli u takvu izmjeru u Mrzloj Vodici da vidimo koliko to drži vodu i stvarno ni jedno Rješenje nam nije palo koliko god da su se bunili. Tako da je to nešto što se u Lokvama trebalo odavno napraviti jer uvijek je onaj bauk ovaj plaća ovaj ne plaća, mi na sreću imamo sada dobar postotak naplate iznad 90% što se tiče komunalne naknade ali još uvijek imamo premalo kvadrata. 40min

Predsjednica OV Sandra Okanović daje I. točku dnevnog reda na glasanje. Ista je prihvaćena sa 5 glasova ZA i 3 PROTIV

Točka 2. Dnevnog reda - Prijedlog Odluke o drugoj izmjeni i dopuni Proračuna Općine Lokve za 2021. godinu

Nakon pojašnjenja Tonia Štimca, predsjednica vijeća Sandra Okanović dala je na glasanje II. točku dnevnog reda, te je ista prihvaćena sa **5 glasova ZA, 3 PROTIV.**

Točka 3. Dnevnog reda - Prijedlog Odluke o Drugim izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Lokve za 2021. godinu

Nakon pojašnjenja Sanje Čop, Predsjednica vijeća Sandra Okanović dala je na glasanje treću točku dnevnog reda, te je ista prihvaćena jednoglasno sa **8 glasova ZA**.

Točka 4. Dnevnog reda - Prijedlog Odluke o Prvim izmjenama programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godini

Sanja Čop pojasnila je četvrtu točku dnevnog reda nakon čega ju je predsjednica vijeća Sandra Okanović dala na glasanje te je ista **prihvaćena sa 8 glasova ZA**.

Točka 5. Dnevnog reda - Prijedlog Odluke o Prvim izmjenama programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godini

Nakon kratkog pojašnjenja Sanje Čop, predsjednica vijeća Sandra Okanović dala je petu točku dnevnog reda na glasanje te je ista **prihvaćena sa 8 glasova ZA**.

Točka 6. Dnevnog reda - Prijedlog Odluke o Prvim izmjenama programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu

Nakon kratkog pojašnjenja Sanje Čop, predsjednica vijeća Sandra Okanović dala je šestu točku dnevnog reda na glasanje te je ista **prihvaćena sa 8 glasova ZA**.

Točka 7. Dnevnog reda - Prijedlog odluke o izradi II. izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Lokve

Sanja Čop pojasnila je sedmu točku dnevnog reda nakon čega ju je predsjednica vijeća Sandra Okanović dala na glasanje te je ista **prihvaćena sa 8 glasova ZA**.

Točka 8. Dnevnog reda- Prijedlog Odluke o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja 1 – Naselje Lokve N4/1

Sanja Čop ukratko je pojasnila osmu točku dnevnog reda, nakon čega je predsjednica vijeća Sandra Okanović istu dala na glasanje. **Prihvaćena je jednoglasno sa 8 glasova ZA**

Točka 9. Dnevnog reda- Prijedlog Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja 8 – Poslovna zona Sljeme K1/1

Nakon kratkog pojašnjenja Sanje Čop, predsjednica vijeća Sandra Okanović Nakon daje na glasanje devetu točku dnevnog reda.

Prihvaćena je sa 8 glasova ZA.

Točka 10. Dnevnog reda- Prijedlog Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja – dio naselja Homer

Sanja Čop ukratko je pojasnila desetu točku dnevnog reda, nakon čega je predsjednica vijeća Sandra Okanović istu dala na glasanje.

Prihvaćena je jednoglasno sa 8 glasova ZA

Točka 11. Dnevnog reda - Prijedlog Odluke o imenovanju Odbora za Proračun i financije Općine Lokve

Nakon kratkog pojašnjenja predsjednice Sandre Okanović, jedanaestu točku daje na glasanje te je ista **prihvaćena sa 8 glasova ZA**

Točka 12. Dnevnog reda- Prijedlog Odluke o imenovanju Odbora za odgoj, školstvo, sport i kulturu Općine Lokve

Nakon kratkog pojašnjenja predsjednice Sandre Okanović, dvanaestu točku daje na glasanje te je ista **prihvaćena sa 8 glasova ZA**

Točka 13. Dnevnog reda- 13. Prijedlog Odluke o imenovanju Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb Općine Lokve

Nakon kratkog pojašnjenja predsjednice Sandre Okanović, 13-u točku daje na glasanje te je ista **prihvaćena sa 8 glasova ZA**

Točka 14. Dnevnog reda- Prijedlog Odluke o imenovanju Odbora za dodjelu priznanja Općine Lokve

Nakon kratkog pojašnjenja predsjednice Sandre Okanović, 14-u točku daje na glasanje te je ista **prihvaćena sa 8 glasova ZA**

Točka 15. Dnevnog reda- Prijedlog Odluke o imenovanju predstavnika Općine Lokve u Lokalnu akcijsku grupu u ribarstvu - Lagur Tunera

Sanja Čop ukratko je pojasnila 15-u točku dnevnog reda, nakon čega je predsjednica vijeća Sandra Okanović istu dala na glasanje.

Prihvaćena je jednoglasno sa 8 glasova ZA.

Točka 16. Dnevnog reda- Prijedlog Odluke o zaduživanju za financiranje kapitalnog projekta kupnja objekta Gorica

Toni Štimac ukratko je pojasnio 16 – tu točku dnevnog reda, nakon čega je predsjednica vijeća Sandra Okanović istu dala na glasanje.

Prihvaćena je jednoglasno sa 8 glasova ZA.

Točka 17. Dnevnog reda- Prijedlog Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora

Ivana Pintar pojasnila je 17- u točku dnevnog reda.

Predsjednica vijeća Sandra Okanović istu daje na glasanje. **Prihvaćena je jednoglasno sa 8 glasova ZA**

Točka 18. Dnevnog reda- Prijedlog Odluke o izdavanju tabularne isprave za priznanje prava vlasništva k.č.br. 2338/6 (Jadranka Vujnović),

Ivana Pintar pojasnila je 18- u točku dnevnog reda.

Predsjednica vijeća Sandra Okanović istu daje na glasanje. **Prihvaćena je jednoglasno sa 8 glasova ZA**

Točka 19. Dnevnog reda- Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Lokve

Đurđa Malnar ukratko je pojasnila 19- u točku dnevnog reda.

Predsjednica vijeća Sandra Okanović istu daje na glasanje. **Prihvaćena je jednoglasno sa 8 glasova ZA**

Dovršeno u 19.20 sati

Zapisnik vodila i sastavila:

Doris Kolar, djelatnica JUO, v.r.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Sandra Okanović, v.r.

Ovjerovitelj zapisnika:

Tanjica Šafar, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOKVE

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lokve („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 39/09 i „Službene novine Općine Lokve“ broj 5/21) sazivam

**4. sjednicu Općinskog Vijeća Općine Lokve
za utorak 21. prosinac 2021. godine s početkom u 18,00 sati
u prostorijama Općinske vijećnice Općine Lokve**

D N E V N I R E D

1. Prijedlog odluke o prijedlogu kandidata za Nadzorni odbor Komunalac d.o.o. Delnice
2. Prijedlog odluke o prijedlogu kandidata za Nadzorni odbor Komunalac ViO d.o.o. Delnice
3. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lokve za 2021. godinu
4. Prijedlog III Izmjene proračuna Općine Lokve za 2020.g.
5. Prijedlog II Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
6. Prijedlog II Izmjene Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
7. Prijedlog II Izmjene utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu
8. Prijedlog proračuna Općine Lokve za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu
9. Prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna za 2022. godinu
10. Program mjera za pokriće manjka prihoda i primitaka proračuna Općine Lokve
11. Prijedlog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini
12. Prijedlog Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini
13. Prijedlog Programa utroška šumskog doprinosa u 2022. godini
14. Prijedlog programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu
15. Prijedlog programa o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2022. godine
16. Prijedlog programa utroška sredstava turističke pristojbe za 2022. godinu
17. Prijedlog Odluke o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi u k.o. Mrzla Vodica
18. Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na ishodenje rješenja o izvedenom stanju za nadograđeni dio proizvodne hale na dijelu k.č.br. 4795 k.o. Lokve
19. Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Lokve

20. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Općine Lokve na uporabu udrugama
21. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lokve za 2021. godinu
22. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lokve za 2022. godinu

Privitak:

- zapisnik sa 3. sjednice općinskog vijeća Općine Lokve
- materijali za predmetnu sjednicu

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednica

Sandra Okanović, v.r.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o sprečavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 26/11, 12/12, 126/12, 48/13, 57/15 i 98/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Lokve (“Službene novine Općine Lokve“ 4/21) Općinsko Vijeće Općine Lokve na 4. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

o prijedlogu kandidata za Nadzorni odbor Komunalac d.o.o. Delnice

Članak 1.

Na prijedlog načelnika Općine Lokve, predlaže se da se u Nadzorni odbor trgovačkog društva „Komunalac“ d.o.o. Delnice izabere kandidat:

Sandra Okanović, OIB 14636359266, Njivice 18, Lokve.

Članak 2.

Ova Odluka uputit će se Skupštini trgovačkog društva „Komunalac“ d.o.o. Delnice na razmatranje i odlučivanje.

Članak 3.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na vrijeme od četiri godine, a mandat im započinje danom donošenja Odluke Skupštine Društva kojim su izabrani za članove Nadzornog odbora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenim novinama Općine Lokve”.

KLASA:

URBROJ:

Lokve, 21. prosinac 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednica

Sandra Okanović, v.r.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o sprečavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 26/11, 12/12, 126/12, 48/13, 57/15 i 98/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Lokve (“Službene novine Općine Lokve“ 4/21) Općinsko Vijeće Općine Lokve na 4. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

o prijedlogu kandidata za Nadzorni odbor Komunalac - vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice

Članak 1.

Na prijedlog načelnika Općine Lokve, predlaže se da se u Nadzorni odbor trgovačkog društva „Komunalac - vodoopskrba i odvodnja“ d.o.o. Delnice izabere kandidat:

Sandra Okanović, OIB 14636359266, Njivice 18, Lokve.

Članak 2.

Ova Odluka uputit će se Skupštini trgovačkog društva „Komunalac vodoopskrba i odvodnja“ d.o.o. Delnice na razmatranje i odlučivanje.

Članak 3.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na vrijeme od četiri godine, a mandat im započinje danom donošenja Odluke Skupštine Društva kojim su izabrani za članove Nadzornog odbora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenim novinama Općine Lokve”.

KLASA:

URBROJ:

Lokve, 21. prosinac 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednica

Sandra Okanović, v.r.

Na temelju članka 10.stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01,-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11,144/12 i 19/13 i 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Lokve ("Službene novine Općine Lokve " broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2021. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lokve za 2021. godinu

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lokve za 2021. godine („Službene novine Općine Lokve“ broj 4/21) članak 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos sredstava u iznosu 104,16 kuna tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća prema konačnim rezultatima izbora.“

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„S obzirom na novi sastav Općinskog vijeća napravljen je novi izračun sa razlikom do ukupno osiguranih sredstava u proračunu.“

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se, bez sredstava za članove podzastupljenog spola u visini od 138,88 kn.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 152,76 kuna.

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Lokve za 2021. godinu na način utvrđen u članku 3. ove Odluke.

Sredstva se raspoređuju političkim strankama kako slijedi:

Naziv stranke i skraćeni naziv	Ukupan sredstva prema broju člana Općinskog vijeća	Ukupan sredstva prema broju pod zastupljenog spola	SVEUKUPNA SREDSTVA
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE SDP (2) I NEZAVISNI (3)	5.740,80	458,28	6.199,08
HRVATSKA DEMOKRATSKA	3.444,48	458,28	3.902,76

ZAJEDNICA HDZ (3)			
HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA HSU (1)	1.148,16		
UKUPNO:	10.333,44	916,56	11.250,00

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenim novinama Općine Lokve.“

KLASA:
URBROJ:
Lokve, 21. prosinac 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE
Predsjednica

Sandra Okanović, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOKVE

Temeljem članka 37. i 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08, 136/12 i 15/15) članka 32. Statuta Općine Lokve (»Službene novine PGŽ « 18/13 i "Službene novine Općine Lokve " broj 4/18 i 5/20) Općinsko vijeće Općine Lokve na sjednici Općinskog vijeća održanoj godine donijelo je

PRIJEDLOG III. IZMJENA PRORAČUNA 2021.

NASLOVNICA

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Prijedlog III. Izmjena i dopuna Proračunu Općine Lokve za 2021. godinu sastoji se od:

RAČUN PRIHODA I RASHODA	II. Izmjene proračuna	Povećanje / smanjenje	III. Izmjene proračuna	Indeks
Prihodi poslovanja	14.717.000,00 kn	-8.352.500,00 kn	6.364.500,00 kn	43,25%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	505.000,00 kn	-324.000,00 kn	181.000,00 kn	35,84%
UKUPNO PRIHODA	15.222.000,00 kn	-8.676.500,00 kn	6.545.500,00 kn	43,00%
Rashodi poslovanja	4.579.500,00 kn	-111.900,00 kn	4.467.600,00 kn	97,56%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.512.500,00 kn	-9.767.600,00 kn	2.744.900,00 kn	21,94%
UKUPNO RASHODA	17.092.000,00 kn	-9.879.500,00 kn	7.212.500,00 kn	42,20%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-1.870.000,00 kn	1.203.000,00 kn	-667.000,00 kn	35,67%

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-500.000,00 kn	-1.617.486,07 kn	-2.117.486,07 kn	423,50%
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-500.000,00 kn	0,00 kn	-500.000,00 kn	100,00%

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.900.000,00 kn	-5.700.000,00 kn	1.200.000,00 kn	17,39%
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.530.000,00 kn	-4.497.000,00 kn	33.000,00 kn	0,73%
NETO FINANCIRANJE	2.370.000,00 kn	-1.203.000,00 kn	1.167.000,00 kn	49,24%

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
---	----------------	----------------	----------------	--

Članak 2.

Treće izmjene prihoda i rashoda za 2021. godinu utvrđuju se u računu prihoda i rashoda, računu financiranja i posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

Članak 3.

Odluka o Trećim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Lokve za 2021. godinu stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Općine Lokve.

KLASA:

Urbroj:

Predsjednica Općinskog vijeća

Sandra Okanović, v.r



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOKVE

III. IZMJENE PRORAČUNA 2021.

OPĆI DIO PRIHODI

Račun/ Pozicija	Opis	II. Izmjene proračuna	Povećanje/ smanjenje	III. Izmjene proračuna	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
6	Prihodi poslovanja	14.717.000,00	-8.352.500,00	6.364.500,00	43,25%
61	Prihodi od poreza	2.611.000,00	20.000,00	2.631.000,00	100,77%
61111	-54 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA I KOMPENZACIJSKE MJERE	530.000,00	20.000,00	550.000,00	103,77%
	-1 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	100,00%
61121	-2 Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
61131	-3 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	120.000,00	5.000,00	125.000,00	104,17%
61132	-27 Porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima	10.000,00	4.000,00	14.000,00	140,00%
61145	-32 Porez i prirez od osiguranja života i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
61151	-4 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	0,00	0,00	
61314	-5 Porez na kuće za odmor	45.000,00	-10.000,00	35.000,00	77,78%
61341	-6 Porez na promet nekretnina	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
61424	-7 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
61453	-8 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	0,00	1.000,00	1.000,00	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	9.814.400,00	-8.146.400,00	1.668.000,00	17,00%

III. IZMJENE PRORAČUNA 2021.

OPĆI DIO PRIHODI

Račun/ Pozicija		Opis	II. Izmjene proračuna	Povećanje/ smanjenje	III. Izmjene proračuna	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	
63231	-51	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU EU PROJEKTI	165.000,00	-165.000,00	0,00	0,00%
63311	-9	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	-99.000,00	1.000,00	1,00%
63312	-10	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	100.000,00	15.000,00	115.000,00	115,00%
63321	-11	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	2.100.000,00	-1.550.000,00	550.000,00	26,19%
63322	-12	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	820.000,00	-160.000,00	660.000,00	80,49%
63414	-52	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a SREDSTVA HZZ-A	80.000,00	13.500,00	93.500,00	116,88%
63425	-49	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna HRVATSKE CESTE	180.000,00	-17.000,00	163.000,00	90,56%
63811	-53	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava EU PROJEKTI - ZAŽELI	454.400,00	-368.900,00	85.500,00	18,82%
63821	-59	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava EU PROJEKTI-MJERA 7.4.	4.400.000,00	-4.400.000,00	0,00	0,00%
	-56	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava EU PROJEKTI - LAG	360.000,00	-360.000,00	0,00	0,00%
	-55	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava EU PROJEKTI - FLAG	1.055.000,00	-1.055.000,00	0,00	0,00%
64		Prihodi od imovine	717.700,00	-10.700,00	707.000,00	98,51%
64132	-14	Kamate na depozitu po viđenju	1.000,00	-900,00	100,00	10,00%
64143	-33	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	1.000,00	-900,00	100,00	10,00%
64213	-31	Naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
64219	-15	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	6.000,00	-4.500,00	1.500,00	25,00%
64222	-28	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%

III. IZMJENE PRORAČUNA 2021.

OPĆI DIO PRIHODI

Račun/ Pozicija		Opis	II. Izmjene proračuna	Povećanje/ smanjenje	III. Izmjene proračuna	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	
64224	-17	Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata	1.500,00	-1.400,00	100,00	6,67%
64225	-16	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
64233	-18	Naknada za korištenje prostora elektrana	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
64236	-19	Spomenička renta	200,00	0,00	200,00	100,00%
64299	-42	Ostali prihodi od nefinancijske imovine NAKNADA ZA NEZAKONITO IZGRAĐ. ZGRADE	5.000,00	-3.000,00	2.000,00	40,00%
64321	-13	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.272.000,00	-214.500,00	1.057.500,00	83,14%
65149	-47	Ostale nespomenute pristojbe i naknade NAKNADA ZA VRTIĆ	15.000,00	2.000,00	17.000,00	113,33%
65221	-37	Vodni doprinos	7.000,00	-6.500,00	500,00	7,14%
65241	-23	Doprinosi za šume	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
65269	-24	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	250.000,00	-210.000,00	40.000,00	16,00%
65311	-21	Komunalni doprinosi	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,00%
65321	-22	Komunalne naknade	400.000,00	100.000,00	500.000,00	125,00%
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
66141	-58	Prihodi od prodanih proizvoda PRIHOD OD PRODAJE SIROVINA (POSLOVNA ZONA SLEME)	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.900,00	-900,00	1.000,00	52,63%
68311	-36	Ostali prihodi	1.900,00	-900,00	1.000,00	52,63%
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	505.000,00	-324.000,00	181.000,00	35,84%
71		Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	500.000,00	-320.000,00	180.000,00	36,00%
71112	-34	Građevinsko zemljište PRODAJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	500.000,00	-320.000,00	180.000,00	36,00%

III. IZMJENE PRORAČUNA 2021.

OPĆI DIO PRIHODI

Račun/ Pozicija	Opis	II. Izmjene proračuna	Povećanje/ smanjenje	III. Izmjene proračuna	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-4.000,00	1.000,00	20,00%
72119	-25 Ostali stambeni objekti	5.000,00	-4.000,00	1.000,00	20,00%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.900.000,00	-5.700.000,00	1.200.000,00	17,39%
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
81642	-26 Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
84	Primici od zaduživanja	6.800.000,00	-5.700.000,00	1.100.000,00	16,18%
84222	-57 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni KREDIT - HBOR I ERSTE BANK	6.800.000,00	-5.700.000,00	1.100.000,00	16,18%
UKUPNO		22.122.000,00	-14.376.500,00	7.745.500,00	35,01%



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOKVE

III. IZMJENE PRORAČUNA 2021.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene proračuna 3	Povećanje/ smanjenje 4	III. Izmjene proračuna 5
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	20.412.000,00	-14.422.200,00	5.989.800,00
GLAVA 001	OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	15.781.800,00	-12.513.100,00	3.268.700,00
Program 1001	PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	5.910.500,00	-4.858.600,00	1.051.900,00
Akt. A100101 Izv. 12 567	OPĆINSKO VIJEĆE Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	5.678.800,00	-4.853.600,00	825.200,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	5.324.800,00	-4.607.600,00	717.200,00
3	Rashodi poslovanja	716.800,00	400,00	717.200,00
31	Rashodi za zaposlene	80.000,00	1.000,00	81.000,00
31114 276	Plaće za javne radove PLAĆE JAVNI RADOVI	80.000,00	1.000,00	81.000,00
32	Materijalni rashodi	620.800,00	-7.600,00	613.200,00
32210 226	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	-1.500,00	3.500,00
32239 300	Ostali mat. za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje) LOŽ ULJE	8.000,00	3.000,00	11.000,00
32241 22	Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. građevinskih objekata	50.000,00	-5.000,00	45.000,00
32244 233	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00	5.000,00	45.000,00
32271 365	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća SLUŽBENA ODJEĆA ZA HZZ	2.200,00	1.800,00	4.000,00
32329 291	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja OSTALE USLUGE	10.000,00	0,00	10.000,00
32331 1	Elektronski mediji	15.200,00	1.300,00	16.500,00
32332 3	Tisak NATJEČAJI I OGLASI	13.000,00	2.000,00	15.000,00
32332 4	Tisak GORANSKI NOVI LIST	18.000,00	1.000,00	19.000,00
32331 329	Elektronski mediji WEB SERVIS	5.000,00	0,00	5.000,00
32341 301	Opskrba vodom VODA	17.000,00	2.000,00	19.000,00
32373 5	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
32379 183	Ostale intelektualne usluge TROŠKOVI IZBORA	78.000,00	4.300,00	82.300,00
32372 302	Ugovori o djelu UGOVORI O DJELU, UGOVORI O AUTORSKOM HONORARU	70.000,00	20.000,00	90.000,00
32375 320	Geodetsko-katastarske usluge GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE	12.000,00	-7.200,00	4.800,00

III. IZMJENE PRORAČUNA 2021.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene proračuna 3	Povećanje/ smanjenje 4	III. Izmjene proračuna 5
32379 323	Ostale intelektualne usluge KONZULTANTSKE USLUGE	30.000,00	-6.000,00	24.000,00
32391 6	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	10.000,00	-8.500,00	1.500,00
32399 243	Ostale nespomenute usluge SREĐIVANJE ARHIVSKE GRAĐE	23.500,00	0,00	23.500,00
32394 248	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	3.000,00	-300,00	2.700,00
32911 8	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
32922 9	Premije osiguranja ostale imovine OSIGURANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	15.000,00	3.000,00	18.000,00
32921 249	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	10.600,00	5.200,00	15.800,00
32931 10	Reprezentacija REPREZENTACIJA	30.000,00	0,00	30.000,00
32941 165	Tuzemne članarine UDRUGA OPĆINA	3.000,00	0,00	3.000,00
32941 317	Tuzemne članarine LAG GORSKI KOTAR	5.200,00	0,00	5.200,00
32952 230	Sudske pristojbe SUDSKE PRISTOJBE	100,00	0,00	100,00
32953 231	Javnobilježničke usluge JAVNOBILJEŽNIČKE USLUGE	1.000,00	2.800,00	3.800,00
32959 307	Ostale naknade-Nezakonita NAKNADA ZA LEGALIZACIJU OPĆINSKIH OBJEKATA	1.000,00	-500,00	500,00
32999 11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE I DRUGIH BLAGDANA	30.000,00	5.000,00	35.000,00
32999 12	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja POKROVITELJSTVA	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
32991 13	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično) PROMIDŽ. MATER., PROTOKOLARNI POKLONI I SL.	20.000,00	0,00	20.000,00
32999 328	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja MEĐUOPĆINSKA SURADNJA	5.000,00	0,00	5.000,00
34	Financijski rashodi	11.000,00	11.000,00	22.000,00
34311 250	Usluge banaka	5.000,00	1.000,00	6.000,00
34349 265	Ostali nespomenuti financijski rashodi	6.000,00	10.000,00	16.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
38341 14	Ugovorene kazne i ostale nakanade šteta	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	188.000,00	-188.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	188.000,00	-188.000,00	0,00
42637 378	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo) IZRADA UPU-a GORSKI RAJ (T3/1)	0,00	0,00	0,00
42641 189	Ostala nematerijalna proizvedena imovina PPUO LOKVE-IZMJENE I DOPUNE	188.000,00	-188.000,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.420.000,00	-4.420.000,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	20.000,00	-20.000,00	0,00
53210 417	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru OSNIVAČKI UDJEL	20.000,00	-20.000,00	0,00

III. IZMJENE PRORAČUNA 2021.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene proračuna 3	Povećanje/ smanjenje 4	III. Izmjene proračuna 5
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4.400.000,00	-4.400.000,00	0,00
54222	395 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih OTPLATA KREDITA	4.400.000,00	-4.400.000,00	0,00
Izvor: 02 Vlastiti prihodi		61.000,00	19.000,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	53.000,00	18.000,00	71.000,00
32	Materijalni rashodi	53.000,00	18.000,00	71.000,00
32375	415 Geodetsko-katastarske usluge GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE - IZMJERA ZA KOMUNALNU NAKNADU	0,00	0,00	0,00
32377	422 Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo) USLUGE STUDENT SERVISIA I DOMA MLADIH	35.000,00	18.000,00	53.000,00
32954	423 Ostale pristojbe i naknade POTICAJNA NAKNADA-SMANJENJE KOMUNALNOG OTPADA	18.000,00	0,00	18.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	1.000,00	9.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	1.000,00	9.000,00
42270	421 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene ALATI, UREĐAJI I OSTALA OPREMA	8.000,00	1.000,00	9.000,00
Izvor: 05 Donacije		15.000,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
38114	204 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama POLITIČKE STRANKE	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor: 06 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig		188.000,00	-188.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	188.000,00	-188.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	188.000,00	-188.000,00	0,00
42641	128 Ostala nematerijalna proizvedena imovina URBANISTIČKI I DETALJNI PLANOVI	188.000,00	-188.000,00	0,00
Izvor: 07 Namjenski primici od zaduživanja		90.000,00	-77.000,00	13.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	90.000,00	-77.000,00	13.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	90.000,00	-77.000,00	13.000,00
54453	380 Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora FINANCIJSKI LEASING	90.000,00	-77.000,00	13.000,00
Akt. A100102	OSTALE SUBVENCije I AKTIVNOSTI	219.700,00	-5.600,00	214.100,00
Izv. 1	4 Funkcija: 0830 Službe emitiranja i izdavanja			
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		127.600,00	-10.600,00	117.000,00
3	Rashodi poslovanja	127.600,00	-10.600,00	117.000,00
35	Subvencije	106.600,00	-10.600,00	96.000,00
35121	18 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru RADIO GORSKI KOTAR	26.000,00	0,00	26.000,00
35121	19 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru SUBVENCije PRIJEVOZA-AUTOTRANS	70.000,00	0,00	70.000,00
35231	316 Subvencije poljoprivrednicima SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA	10.600,00	-10.600,00	0,00
38	Ostali rashodi	21.000,00	0,00	21.000,00
38119	327 Ostale tekuće donacije OPĆINA PRIJATELJ DJECE	1.000,00	0,00	1.000,00

III. IZMJENE PRORAČUNA 2021.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene proračuna 3	Povećanje/ smanjenje 4	III. Izmjene proračuna 5
38212 376	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama DONACIJA ZA OBNOVU CRKVE	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 04	Pomoći	92.100,00	5.000,00	97.100,00
3	Rashodi poslovanja	92.100,00	5.000,00	97.100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	12.100,00	0,00	12.100,00
36315 184	Tekuće pomoći gradskim proračunima ŽUPANIJSKI BIBLIOTUS	12.100,00	0,00	12.100,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	5.000,00	85.000,00
38119 21	Ostale tekuće donacije CENTAR ZA BRDSKO-PLANIN. POLJOP. - STARA SUŠICA	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
38119 310	Ostale tekuće donacije TURISTIČKE I KULTURNE MANIFESTACIJE	60.000,00	15.000,00	75.000,00
Akt. A101916 Izv. 2 0 0 0 0 0	TROŠKOVI OBRADE KREDITA - HBOR I ERSTE Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	12.000,00	600,00	12.600,00
Izvor: 02	Vlastiti prihodi	12.000,00	600,00	12.600,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	600,00	12.600,00
34	Financijski rashodi	12.000,00	600,00	12.600,00
34311 424	Usluge banaka TROŠKOVI OBRADE KREDITA	12.000,00	600,00	12.600,00
Program 1003	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	455.000,00	-394.500,00	60.500,00
Akt. A100301 Izv. 0 0 4 6 0 0	OPĆINSKO VIJEĆE Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	75.000,00	-14.500,00	60.500,00
Izvor: 04	Pomoći	60.000,00	-12.000,00	48.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	-12.000,00	48.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	60.000,00	-60.000,00	0,00
41241 387	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja UREĐENJE OKOLIŠA IEC CENTRA- "KUĆA ČUVARA BRANE"	30.000,00	-30.000,00	0,00
41241 393	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja ADAPTACIJA PROSTORA DJEČJEG VRTIĆA	30.000,00	-30.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	48.000,00	48.000,00
45100 398	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima UNUTARNJE UREĐENJE UČITELJSKE ZGRADE	0,00	48.000,00	48.000,00
Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	15.000,00	-2.500,00	12.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-2.500,00	12.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-2.500,00	12.500,00
42641 193	Ostala nematerijalna proizvedena imovina IZRADA STUDIJA I PROJEKATA	15.000,00	-2.500,00	12.500,00
Akt. K101909 Izv. 0 1 0 0 0 0 0 0	ENERGETSKA UČINKOVITOST Funkcija: 0430 Gorivo i energija	380.000,00	-380.000,00	0,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	380.000,00	-380.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	380.000,00	-380.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	380.000,00	-380.000,00	0,00
42231 358	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje CENTRALNO GRIJANJE- KULTURNI CENTAR "PICIRK"	380.000,00	-380.000,00	0,00
Program 1014	OTKUP ZEMLJIŠTA	100.000,00	-100.000,00	0,00

III. IZMJENE PRORAČUNA 2021.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene proračuna 3	Povećanje/ smanjenje 4	III. Izmjene proračuna 5
Akt. A101401	ZEMLJIŠTA	100.000,00	-100.000,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0470 Ostale industrije			
Izvor: 12	Namjenski prihodi	100.000,00	-100.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
41119 377	Ostala zemljišta OTKUP ZEMLJIŠTA ZA PRISTUPNU CESTU IND.ZONA SLEME	100.000,00	-100.000,00	0,00
Program 1018	OPĆINSKI NAČELNIK	249.000,00	-3.700,00	245.300,00
Akt. A101801	NAČELNIK	249.000,00	-3.700,00	245.300,00
Izv. 1	Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	249.000,00	-3.700,00	245.300,00
3	Rashodi poslovanja	249.000,00	-3.700,00	245.300,00
31	Rashodi za zaposlene	157.500,00	0,00	157.500,00
31111 168	Plaće za zaposlene	108.000,00	0,00	108.000,00
31311 217	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	27.000,00	0,00	27.000,00
31321 170	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	22.500,00	0,00	22.500,00
32	Materijalni rashodi	81.500,00	-3.700,00	77.800,00
32115 299	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji CESTARINA, PARKING	1.500,00	300,00	1.800,00
32234 202	Motorni benzin i dizel gorivo	14.000,00	-1.000,00	13.000,00
32311 201	Usluge telefona, telefaksa	9.000,00	2.000,00	11.000,00
32911 194	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela NAKNADA ZA ZAMJENIKA NAČELNIKA	7.000,00	0,00	7.000,00
32931 199	Reprezentacija	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
32999 200	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja POKROVITELJSTVA	30.000,00	0,00	30.000,00
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
34349 258	Ostali nespomenuti financijski rashodi PRORAČUNSKA PRIČUVA	10.000,00	0,00	10.000,00
Program 1019	OPĆINSKO VIJEĆE-KOMUNIKACIJSKI UREĐAJI	30.000,00	5.000,00	35.000,00
Akt. A101902	KOMUNIKACIJSKI UREĐAJI	30.000,00	5.000,00	35.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 04	Pomoći	30.000,00	5.000,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	5.000,00	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	5.000,00	35.000,00
42220 420	Komunikacijska oprema AUDIO OPREMA	30.000,00	5.000,00	35.000,00
Program 1020	KAPITALNI PROJEKTI	9.037.300,00	-7.161.300,00	1.876.000,00
Akt. A101905	NABAVA STROJEVA I OPREME	500.000,00	-50.000,00	450.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 04	Pomoći	500.000,00	-50.000,00	450.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	-50.000,00	450.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-50.000,00	450.000,00

III. IZMJENE PRORAČUNA 2021.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene proračuna 3	Povećanje/ smanjenje 4	III. Izmjene proračuna 5
42272 427	Strojevi NABAVA STROJA ZA IZRADU SANJKAŠKIH I SKIJAŠKIH STAZA-RATRAK	500.000,00	-50.000,00	450.000,00
Akt. K101904	GRADNJA I OBNOVA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	1.538.300,00	-1.206.300,00	332.000,00
Izv. 1 1 4 1 1 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 04	Pomoći	132.000,00	0,00	132.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.000,00	0,00	132.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.000,00	0,00	132.000,00
42126 411	Sportske dvorane i rekreacijski objekti UREĐENJE NOGOMETNOG IGRALIŠTA	132.000,00	0,00	132.000,00
Izvor: 12	Namjenski prihodi	1.250.000,00	-1.100.000,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.250.000,00	-1.100.000,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.250.000,00	-1.100.000,00	150.000,00
42119 312	Ostali stambeni objekti OBNOVA KULTURNOG CENTRA "PICIRK"	1.250.000,00	-1.100.000,00	150.000,00
Izvor: 14	Pomoći za provođenje EU projekata	156.300,00	-106.300,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	156.300,00	-106.300,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	156.300,00	-106.300,00	50.000,00
32379 405	Ostale intelektualne usluge NADZOR NAD RADOVIMA REKONSTRUKCIJE DKC ŽABA	156.300,00	-106.300,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
42124 311	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično) REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENO KULTURNOG CENTRA ŽABA	0,00	0,00	0,00
42126 409	Sportske dvorane i rekreacijski objekti IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE LOKVE	0,00	0,00	0,00
Akt. K101911	EU PROJEKT WIFI4EU	0,00	0,00	0,00
Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0100 Opće javne usluge			
Izvor: 14	Pomoći za provođenje EU projekata	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
42229 391	Ostala komunikacijska oprema PROJEKT WI FI 4 EU	0,00	0,00	0,00
Akt. K101912	KAPITALNE DONACIJE KUĆANSTVIMA	74.000,00	20.000,00	94.000,00
Izv. 1 2 4 1 1 1 1 1	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
Izvor: 02	Vlastiti prihodi	20.000,00	20.000,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	40.000,00
38229 404	Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima SUFINANCIRANJE UREĐENJA OKUĆNICA (PRILAZI)	20.000,00	20.000,00	40.000,00
Izvor: 04	Pomoći	54.000,00	0,00	54.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	54.000,00	0,00	54.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.000,00	0,00	54.000,00
42273 419	Oprema SPREMNICI ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA	54.000,00	0,00	54.000,00
Akt. K101913	OBNOVA I UREĐENJE OBJEKATA	125.000,00	-125.000,00	0,00
Izv. 1 1 2 4 1 1 1 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			

III. IZMJENE PRORAČUNA 2021.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene proračuna 3	Povećanje/ smanjenje 4	III. Izmjene proračuna 5
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
38119 392	Ostale tekuće donacije DONACIJA ZA OBNOVU ŠKOLSKE ZGRADE - OŠ "RUDOLFA STROHALA"	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor: 05	Donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
38114 60	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama CRVENI KRIŽ	10.000,00	0,00	10.000,00
Program 1006	PROGRAM PROVOĐENJA SOCIJALNE ZAŠTITE	428.800,00	-7.600,00	421.200,00
Akt. A100601	POMOĆ U NOVCU I NARAVI	234.500,00	0,00	234.500,00
Izv. 1 4	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca			
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	23.500,00	0,00	23.500,00
3	Rashodi poslovanja	23.500,00	0,00	23.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	23.500,00	0,00	23.500,00
37213 64	Pomoć osobama s invaliditetom POMOĆ OSOBANA S INVALIDITETOM	1.000,00	0,00	1.000,00
37215 65	Stipendije i školarine STIPENDIJE I ŠKOLARINE	22.500,00	0,00	22.500,00
Izvor: 04	Pomoći	211.000,00	0,00	211.000,00
3	Rashodi poslovanja	211.000,00	0,00	211.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	211.000,00	0,00	211.000,00
37212 62	Pomoć obiteljima i kućanstvima POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD	15.000,00	-6.000,00	9.000,00
37212 63	Pomoć obiteljima i kućanstvima POMOĆ KUĆANSTVIMA	53.000,00	2.000,00	55.000,00
37221 66	Sufinanciranje cijene prijevoza UČENICI I STUDENTI (JEDNOKRATNE POMOĆI)	23.000,00	0,00	23.000,00
37224 67	Prehrana ŠKOLSKA KUHINJA	40.000,00	18.000,00	58.000,00
37229 68	Ostale naknade iz proračuna u naravi POKLON PAKETI DJECI ZA SV. NIKOLU	10.000,00	0,00	10.000,00
37229 69	Ostale naknade iz proračuna u naravi ŠKOLSKI UDŽBENICI	30.000,00	0,00	30.000,00
37222 289	Pomoć i njega u kući POMOĆ I NJEGA U KUĆI	40.000,00	-14.000,00	26.000,00
Akt. A101910	EU PROJEKT-PROGRAM ZAŽELI	194.300,00	-7.600,00	186.700,00
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
Izvor: 14	Pomoći za provođenje EU projekata	194.300,00	-7.600,00	186.700,00
3	Rashodi poslovanja	194.300,00	-7.600,00	186.700,00
31	Rashodi za zaposlene	173.000,00	-8.000,00	165.000,00
31115 366	Plaća-Projekt Žaželi PLAĆE - ZAŽELI	173.000,00	-8.000,00	165.000,00
32	Materijalni rashodi	21.300,00	400,00	21.700,00
32141 369	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe PUTNI TROŠAK	800,00	0,00	800,00
32229 370	Ostali materijal i sirovine TROŠAK NABAVE POTREPŠTINA	17.500,00	0,00	17.500,00

III. IZMJENE PRORAČUNA 2021.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene proračuna 3	Povećanje/ smanjenje 4	III. Izmjene proračuna 5
32334 367	Promidžbeni materijali PROMOTIVNI MATERIJALI	2.200,00	400,00	2.600,00
32339 368	Ostale usluge promidžbe i informiranja PROMOTIVNE AKTIVNOSTI	800,00	0,00	800,00
Program 1007	PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	303.000,00	-13.000,00	290.000,00
Akt. A100701	OPĆINSKO VIJEĆE	20.000,00	0,00	20.000,00
Izv. 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	0,00	20.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	20.000,00	0,00	20.000,00
54452 374	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih FINANCIJSKI LEASING	20.000,00	0,00	20.000,00
Akt. A100702	POMOĆ U NOVCU I NARAVI	83.000,00	-13.000,00	70.000,00
Izv. 1 3 5 1 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	60.000,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
38114 205	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama DVD LOKVE	60.000,00	0,00	60.000,00
Izvor: 05	Donacije	23.000,00	-13.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	-13.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	23.000,00	-13.000,00	10.000,00
38119 407	Ostale tekuće donacije TURISTIČKA ZAJEDNICA GORSKOG KOTARA	23.000,00	-13.000,00	10.000,00
Akt. A100703	SPORTSKE MANIFESTACIJE	200.000,00	0,00	200.000,00
Izv. 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
38115 354	Tekuće donacije sportskim društvima FINANCIRANJE PROJEKATA IZ PODRUČJA SPORTA	200.000,00	0,00	200.000,00
Program 1008	PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	67.000,00	0,00	67.000,00
Akt. A100801	KULTURNE MANIFESTACIJE	25.000,00	0,00	25.000,00
Izv. 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija			
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
38114 353	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama FINANCIRANJE PROJEKATA IZ PODRUČJA KULTURE	25.000,00	0,00	25.000,00
Akt. A100802	OSTALE SUBVENCIJE I DONACIJE	42.000,00	0,00	42.000,00
Izv. 1 1 1 1 5 1 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
38114 331	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA	25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor: 05	Donacije	17.000,00	0,00	17.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	17.000,00

III. IZMJENE PRORAČUNA 2021.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene proračuna 3	Povećanje/ smanjenje 4	III. Izmjene proračuna 5
38	Ostali rashodi	17.000,00	0,00	17.000,00
38112 86	Tekuće donacije vjerskim zajednicama ŽUPNI URED	10.000,00	0,00	10.000,00
38115 94	Tekuće donacije sportskim društvima GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - DELNICE	7.000,00	0,00	7.000,00
GLAVA 004	KOMUNALNA POTROŠNJA	3.578.100,00	-1.908.500,00	1.669.600,00
Program 1010	PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	1.505.000,00	-510.000,00	995.000,00
Akt. A101002	JAVNA RASVJETA	620.000,00	-435.000,00	185.000,00
Izv. [][3][][][][][]	Funkcija: 0400 Ekonomski poslovi			
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	620.000,00	-435.000,00	185.000,00
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	15.000,00	185.000,00
32	Materijalni rashodi	170.000,00	15.000,00	185.000,00
32231 100	Električna energija JAVNA RASVJETA	110.000,00	-10.000,00	100.000,00
32322 101	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme USLUGE ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE	40.000,00	25.000,00	65.000,00
32329 102	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja USLUGE ILUMINACIJE - DEKORACIJE	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000,00	-450.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	-450.000,00	0,00
42144 111	Energetski i komunikacijski vodovi PROŠIRENJE JAVNE RASVJETE	450.000,00	-450.000,00	0,00
Akt. A101003	ZAŠTITA OKOLIŠA	45.000,00	-13.000,00	32.000,00
Izv. [1][3][][][][][]	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
32344 207	Dimnjačarske i ekološke usluge SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA-PRETOVARNA STANICA	0,00	0,00	0,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	45.000,00	-13.000,00	32.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	-13.000,00	32.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	-13.000,00	32.000,00
32342 103	Iznošenje i odvoz smeća	45.000,00	-13.000,00	32.000,00
Akt. A101004	ODRŽAVANJE GROBLJA	20.000,00	-20.000,00	0,00
Izv. [][3][][][][][]	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	-20.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
42146 268	Spomenici (povijesni, kulturni i slično) UREĐENJE GROBLJA	20.000,00	-20.000,00	0,00
Akt. A101005	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	820.000,00	-42.000,00	778.000,00
Izv. [1][3][][6][][][][]	Funkcija: 0400 Ekonomski poslovi			
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	15.000,00	3.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	3.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	3.000,00	18.000,00

III. IZMJENE PRORAČUNA 2021.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	II. Izmjene proračuna	Povećanje/ smanjenje	III. Izmjene proračuna
1	2	3	4	5
32244 105	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00	3.000,00	18.000,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	765.000,00	-40.000,00	725.000,00
3	Rashodi poslovanja	470.000,00	-30.000,00	440.000,00
32	Materijalni rashodi	470.000,00	-30.000,00	440.000,00
32329 106	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja ČIŠĆENJE SNIJEGA	230.000,00	-30.000,00	200.000,00
32343 107	Deratizacija i dezinfekcija	40.000,00	0,00	40.000,00
32349 118	Ostale komunalne usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	295.000,00	-10.000,00	285.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	285.000,00	0,00	285.000,00
41241 412	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja SUFINANCIRANJE IZGRADNJE PRETOVARNE STANICE	285.000,00	0,00	285.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
42641 252	Ostala nematerijalna proizvedena imovina IZRADA PROJEKATA IZVEDENIH STANJA NER.CESTA	10.000,00	-10.000,00	0,00
Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	40.000,00	-5.000,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-5.000,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	-5.000,00	35.000,00
32379 110	Ostale intelektualne usluge USLUGE GRAĐEVINSKOG NADZORA	40.000,00	-5.000,00	35.000,00
Program 1011	PROGRAM REDOVNOG ODRŽAVANJA	840.600,00	-204.000,00	636.600,00
Akt. A101102	JAVNE POVRŠINE	300.000,00	-27.000,00	273.000,00
Izv. 1 3	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	225.000,00	0,00	225.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	225.000,00	0,00	225.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	225.000,00	0,00	225.000,00
42145 293	Sportski i rekreacijski tereni DJEČJE IGRALIŠTE "HOMER"	225.000,00	0,00	225.000,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	-2.000,00	48.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-2.000,00	48.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	-2.000,00	48.000,00
32321 315	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	20.000,00	0,00	20.000,00
32321 330	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata REKONSTRUKCIJA STEPENICA (KALVARIJA, SLEME I ŽELJ.STANICA)	30.000,00	-2.000,00	28.000,00
Izvor: 12	Namjenski prihodi	25.000,00	-25.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-25.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-25.000,00	0,00
42641 386	Ostala nematerijalna proizvedena imovina IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA CENTRALNI TRG	25.000,00	-25.000,00	0,00
Akt. A101103	CESTE	460.600,00	-107.000,00	353.600,00
Izv. 3	Funkcija: 0400 Ekonomski poslovi			
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	460.600,00	-107.000,00	353.600,00
3	Rashodi poslovanja	60.600,00	17.000,00	77.600,00

III. IZMJENE PRORAČUNA 2021.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene proračuna 3	Povećanje/ smanjenje 4	III. Izmjene proračuna 5
32	Materijalni rashodi	60.600,00	17.000,00	77.600,00
32321 206	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA (KR PANJE MANJIH ASF. POVR.)	50.000,00	17.000,00	67.000,00
32922 159	Premije osiguranja ostale imovine OSIGURANJE NERAZVRSTANIH CESTA	10.600,00	0,00	10.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-124.000,00	276.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	-124.000,00	276.000,00
42131 224	Ceste REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE (NASELJE)	400.000,00	-124.000,00	276.000,00
Akt. A101104	ODVODNJA	80.000,00	-70.000,00	10.000,00
Izv. [] [3] [] [] [] []	Funkcija: 0400 Ekonomski poslovi			
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	80.000,00	-70.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	-70.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	-70.000,00	10.000,00
32321 208	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata SANACIJA SUSTAVA OBORINSKE ODVODNJE-LOKVE (OSTALO)	80.000,00	-70.000,00	10.000,00
Program 1013	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	35.000,00	-22.000,00	13.000,00
Akt. A101302	JAVNE POVRŠINE	35.000,00	-22.000,00	13.000,00
Izv. [1] [3] [] [] [] []	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	25.000,00	-22.000,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-22.000,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-22.000,00	3.000,00
42146 414	Spomenici (povijesni, kulturni i slično) UREĐENJE SPOMENIKA NOB-a LOKVE	25.000,00	-22.000,00	3.000,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
32329 314	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja UREĐENJE SANJKALIŠTA "ŠPIĆUNAK"	10.000,00	0,00	10.000,00
Program 1015	KAPITALNI PROJEKTI	1.197.500,00	-1.172.500,00	25.000,00
Akt. A101502	OSTALI PROJEKTI I PLANOVI	52.500,00	-27.500,00	25.000,00
Izv. [1] [3] [4] [] [] []	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
42641 388	Ostala nematerijalna proizvedena imovina PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA - MOST SLEME	0,00	0,00	0,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	37.500,00	-12.500,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.500,00	-12.500,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.500,00	-12.500,00	25.000,00
42641 215	Ostala nematerijalna proizvedena imovina GLAVNI I IDEJNI PROJEKTI I PGP	25.000,00	0,00	25.000,00
42641 266	Ostala nematerijalna proizvedena imovina IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	12.500,00	-12.500,00	0,00

III. IZMJENE PRORAČUNA 2021.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene proračuna 3	Povećanje/ smanjenje 4	III. Izmjene proračuna 5
Izvor: 04	Pomoći	15.000,00	-15.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00
42641 396	Ostala nematerijalna proizvedena imovina IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA REKONSTRUKCIJU VODOVODNE MREŽE (NASELJE)	15.000,00	-15.000,00	0,00
Akt. A101901	JAVNE POVRŠINE	1.120.000,00	-1.120.000,00	0,00
Izv. 1 3	Funkcija: 0473 Turizam			
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	-20.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
41241 113	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja UREĐENJE ŠETNICE OKO JEZERA	20.000,00	-20.000,00	0,00
Izvor: 14	Pomoći za provođenje EU projekata	1.100.000,00	-1.100.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.100.000,00	-1.100.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.100.000,00	-1.100.000,00	0,00
41241 384	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja UREĐENJE EDUKACIJSKE RIBIČKE STAZE OKO LOKVARSKOG JEZERA	1.100.000,00	-1.100.000,00	0,00
Akt. A101903	OBNOVA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	25.000,00	-25.000,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	25.000,00	-25.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-25.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	-25.000,00	0,00
45100 385	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima UREĐENJE VATROGASNOG SPREMIŠTA KRAJ GROBLJA	25.000,00	-25.000,00	0,00
GLAVA 005	PREDŠKOLSKI ODJEL	150.000,00	0,00	150.000,00
Program 1016	PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	150.000,00	0,00	150.000,00
Akt. A101601	PODRUŽNICA PREDŠKOLSKOG ODGOJA	150.000,00	0,00	150.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	150.000,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	150.000,00	0,00	150.000,00
36611 308	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna PRIJENOSI ZA FINANCIRANJE RASHODA VRTIĆA	150.000,00	0,00	150.000,00
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.210.000,00	45.700,00	1.255.700,00
GLAVA 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.210.000,00	45.700,00	1.255.700,00
Program 1004	PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	1.210.000,00	45.700,00	1.255.700,00
Akt. A100401	SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI	1.020.000,00	52.300,00	1.072.300,00
Izv. 1 2	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	985.000,00	52.300,00	1.037.300,00
3	Rashodi poslovanja	985.000,00	52.300,00	1.037.300,00
31	Rashodi za zaposlene	535.400,00	14.500,00	549.900,00
31111 25	Plaće za zaposlene	320.000,00	0,00	320.000,00

III. IZMJENE PRORAČUNA 2021.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene proračuna 3	Povećanje/ smanjenje 4	III. Izmjene proračuna 5
31219 26	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	5.800,00	0,00	5.800,00
31216 237	Regres za godišnji odmor	15.000,00	0,00	15.000,00
31212 246	Nagrade JUBILARNE NAGRADE	13.000,00	14.500,00	27.500,00
31215 247	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.000,00	0,00	3.000,00
31211 324	Bonus za uspješan rad	6.000,00	0,00	6.000,00
31214 326	Otpremnine OTPREMNINA	22.600,00	0,00	22.600,00
31311 27	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	80.000,00	0,00	80.000,00
31321 28	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	70.000,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	414.900,00	47.800,00	462.700,00
32111 31	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	-2.500,00	500,00
32113 32	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	1.500,00	-1.500,00	0,00
32115 33	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	3.500,00	500,00	4.000,00
32121 155	Naknade za prijevoz na posao i s posla	14.900,00	0,00	14.900,00
32131 34	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	-1.200,00	3.800,00
32211 35	Uredski materijal	12.000,00	4.000,00	16.000,00
32212 36	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	7.000,00	0,00	7.000,00
32216 164	Materijal za higijenske potrebe i njegu	15.000,00	0,00	15.000,00
32229 37	Ostali materijal i sirovine	6.000,00	-2.000,00	4.000,00
32231 38	Električna energija	60.000,00	0,00	60.000,00
32234 39	Motorni benzin i dizel gorivo	17.000,00	5.000,00	22.000,00
32242 40	Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. postrojenja i opreme	11.000,00	4.000,00	15.000,00
32251 41	Sitni inventar	53.000,00	-33.000,00	20.000,00
32252 42	Auto gume	3.500,00	-1.000,00	2.500,00
32311 43	Usluge telefona, telefaksa	30.000,00	0,00	30.000,00
32313 44	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	12.000,00	3.000,00	15.000,00
32323 45	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	25.000,00	-7.000,00	18.000,00
32372 47	Ugovori o djelu	70.000,00	94.000,00	164.000,00
32382 48	Usluge razvoja software-a	14.500,00	-12.500,00	2.000,00
32389 49	Ostale računalne usluge	31.000,00	0,00	31.000,00
32394 50	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	0,00	0,00	0,00
32923 52	Premije osiguranja zaposlenih	20.000,00	-2.000,00	18.000,00
34	Financijski rashodi	34.700,00	-10.000,00	24.700,00
34311 53	Usluge banaka	7.700,00	-4.200,00	3.500,00
34333 161	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	6.000,00	2.000,00	8.000,00
34349 54	Ostali nespomenuti financijski rashodi USLUGE POREZNE UPRAVE	20.000,00	-7.000,00	13.000,00
34349 55	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	-800,00	200,00

III. IZMJENE PRORAČUNA 2021.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene proračuna 3	Povećanje/ smanjenje 4	III. Izmjene proračuna 5
Izvor: 02	Vlastiti prihodi	35.000,00	0,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	35.000,00
42200 426	Postrojenja i oprema NABAVA PEĆI NA PELETE	35.000,00	0,00	35.000,00
Akt. A100402	OPREMANJE UREDSKIH PROSTORIJA	180.000,00	-2.000,00	178.000,00
Izv. 2	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 02	Vlastiti prihodi	180.000,00	-2.000,00	178.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	-2.000,00	178.000,00
32	Materijalni rashodi	180.000,00	-2.000,00	178.000,00
32329 425	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja UREĐENJE OPĆINSKIH PROSTORA	180.000,00	-2.000,00	178.000,00
Akt. A100403	OBNOVA INFORMATIČKE OPREME	10.000,00	-4.600,00	5.400,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	10.000,00	-4.600,00	5.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-4.600,00	5.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-4.600,00	5.400,00
42211 58	Računala i računalna oprema	10.000,00	-4.600,00	5.400,00
UKUPNO		21.622.000,00	-14.376.500,00	7.245.500,00

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 32. Statuta Općine Lokve ("Službene novine Općine Lokve" broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Lokve na 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2021. godine, donosi

II. IZMJENE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2021. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lokve za 2021. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to:

- izgradnja objekata i nabava opreme za uređenje javnih površina,
- izgradnja nerazvrstanih cesta,
- proširenje javne rasvjete,
- izgradnja groblja,
- izgradnja objekata i nabava opreme za zbrinjavanje komunalnog otpada,
- izgradnja sustava vodoopskrbe,
- izgradnja sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

Članak 2.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se iz:

R.br.	IZVORI PRIHODA	POZ	PLAN	I. IZMJENA	II. IZMJENA
1.	Komunalni doprinos	-21	200.000,00	200.000,00	100.000,00
2.	Naknada za koncesije	-31 i -15	7.000,00	7.000,00	2.500,00
3.	Vodni doprinos	-37	7.000,00	7.000,00	500,00
4.	Šumski doprinos	-23	100.400,00	400.000,00	400.000,00
5.	Kapitalne pomoći iz Državnog Proračuna	-11	400.000,00	0,00	0,00
6.	Kapitalne pomoći iz Županijskog Proračuna	-12	400.000,00	215.000,00	322.000,00
7.	Fondovi Europske unije	-55	1.450.000,00	1.385.000,00	0,00
8.	Općinski proračun		318.100,00	463.500,00	24.000,00
	UKUPNO		2.882.500,00	2.677.500,00	849.000,00

Članak 3.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon izrade tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

Članak 5.

U 2021. godini planira se izgradnja:

1.	1. JAVNE POVRŠINE	TEKUĆI PLAN	I.IZMJENA	II.IZMJENA
POZ				
113	a)gradnja/uređenje šetnice uz Jezero-nastavak uređenja šetnice, uređenje vidikovaca uz šetnicu, postavljanje klupa i stolova, uređenje kupališta i ostalih sadržaja uz jezero	200.000,00	20.000,00	0,00
384	Uređenje edukacijske ribičke staze oko Lokvarskog jezera	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00
293	b) izgradnja dječjih igrališta-hortikulturno uređenje i postavljanje sprava (igrala) za djecu, uređeno manje nogometno igralište na Homeru, bočalište i postavljena igrala za djecu	50.000,00	225.000,00	225.000,00
414	Uređenje spomenika NOB-a	30.000,00	25.000,00	3.000,00
413	Uređenje centra Mrzla Vodica	50.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO(1)	1.330.000,00	1.370.000,00	228.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 1.Sredstva kom. naknade 2.Sredstva kom. doprinosa			
	2. GROBLJA			
POZ				
268	Uređenje groblja	100.000,00	20.000,00	0,00
	UKUPNO (2)	100.000,00	20.000,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 1.Sredstva kom. naknade 2.Sredstva kom. doprinosa			
	3. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE			
POZ				
386	Izrada projektne dokumentacije za centralni trg	25.000,00	25.000,00	0,00
266	Izrada projektne dokumentacije-ostalo	12.500,00	12.500,00	0,00
385	Uređenje vatrogasnog spremišta – uređenje starog vatrogasnog spremišta kraj groblja	50.000,00	25.000,00	0,00
	UKUPNO (3)	87.500,00	62.500,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 1.Sredstva kom. naknade 2.Sredstva kom. doprinosa			
	4. NERAZVRSTNE CESTE			
POZ				
215	a)idejni projekti i PGP-i - izrada projektne dokumentacije i posebnih geodetskih podloga za provođenje	25.000,00	25.000,00	25.000,00

	investicijskih projekata			
388	Glavni i idejni projekt (most Sleme)- izrada glavnog projekta za izgradnju pješačkog mosta na predjelu naselja Sleme	200.000,00	0,00	0,00
252	Izrada geodet. elaborat izvedenog stanja NC (sa provedbom) – sređivanje stanja nerazvrstanih cesta koje nisu evidentirane u katastru ili nije evidentirano njihovo stvarno stanje; evidentiranje u katastru na temelju geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste koji pribavlja i nadležnom tijelu za katastar dostavlja jedinica lokalne samouprave, odnosno pravna osoba koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom sukladno Zakona o cestama i rješenja nadležnog zemljišnoknjižnog suda o provedbi prijavnog lista; Nerazvrstane ceste upisat će se u zemljišnu knjigu kao javno dobro u općoj uporabi, kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave uz upis pravne osobe koja upravlja javnom cestom, bez obzira na postojeće upise u zemljišnoj knjizi.	10.000,00	10.000,00	0,00
396	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju vodovodne mreže	15.000,00	15.000,00	0,00
224	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine – asfaltiranje manjih asfaltnih površina u naseljima	400.000,00	400.000,00	276.000,00
110	Nadzor nad građenjem – godišnji građevinski nadzor nad građevinskim radovima koji se provode u sklopu Programa gradnje komunalne infrastrukture; nadzor nad Rekonstrukcijom Doma kulture, Učiteljskom zgradom, uređenje kuće na brani	40.000,00	40.000,00	35.000,00
	UKUPNO(4)	690.000,00	490.000,00	564.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 1.Sredstva kom. naknade 2.Sredstva kom.doprinosa			
	<u>5. PROŠIRENJE JAVNE RASVJETE</u>			
POZ				
111	Rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete izmjena starih i dotrajalih lampi sa energetske učinkovitijim rasvjetnim tijelima	450.000,00	450.000,00	0,00
	UKUPNO(5)	450.000,00	450.000,00	0,00

	IZVOR FINANCIRANJA: 1.Sredstva kom. naknade 2.Sredstva kom. doprinosa			
	SVEUKUPNO	2.657.500,00	2.392.500,00	564.000,00

2.	1. ODLAGANJE KOM. OTPADA	PLAN	I.IZMJENA	II. IZMJENA
POZ	Sufinanciranje odlagališta Sović Laz – potpisan sporazum sa Komunalcem d.o.o o i Fondom za zaštitu okoliša o sufinanciranju odlagališta otpada – Pretovarne stanice Sović laz; prva faza: projektna dokumentacija			
207		25.000,00	0,00	0,00
412	Sufinanciranje izgradnje pretovarne stanice, nakon izrađene projektne dokumentacije, sukladno potpisanom Sporazumu sufinancira se projekt pretovarne stanice Sović Laz.	200.000,00	285.000,00	285.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 1.Sredstva kom. naknade 2.Sredstva kom. doprinosa			
	UKUPNO	225.000,00	285.000,00	285.000,00

SVEUKUPNO PLAN (1+2)	SVEUKUPNO I.IZMJENA (1+ 2)	SVEUKUPNO II.IZMJENA (1+ 2)
2.882.500,00	2.677.500,00	849.000,00

Članak 6.

Dinamika izvođenja radova iz članka 3. uskladit će se s dinamikom ostvarivanja prihoda navedenih u članku 2. ovog Programa.

Članak 7.

II. Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godini objavit će se u „Službenim novinama Općine Lokve“.

KLASA:400-08/20-01/2
UR.BROJ:2112-02/1-21-
Lokve; 21.prosinac 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednica
Sandra Okanović, v.r.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 32. Statuta Općine Lokve ("Službene novine Općine Lokve" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Lokve na 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2021. godine, donosi

II. IZMJENE PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2021. GODINI

Članak 1.

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Lokve za 2021. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti:

- održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanja javnih površina,
- održavanja nerazvrstanih cesta,
- održavanja javne rasvjete i potrošnje električne energije za javnu rasvjetu,
- održavanja groblja,
- održavanja odvodnje oborinskih voda.

Članak 2.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se iz:

Red. br.	IZVORI PRIHODA	POZ.	PLAN	I. IZMJENA	II. IZMJENA
1.	Prihoda od komunalne naknade	-22	400.000,00	400.000,00	500.000,00
2.	Hrvatske ceste – za zimsku službu	-49	150.000,00	180.000,00	163.000,00
3.	Šumski doprinos	-23	249.600,00	0,00	0,00
4.	Općinski proračun		0,00	215.000,00	155.600,00
	UKUPNO		799.600,00	895.600,00	818.600,00

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture u 2021. godini i visina potrebnih sredstava za obavljanje djelatnosti odvodnje atmosferskih voda, održavanja čistoće u dijelu koji se ne odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, odvodnje, javne rasvjete i održavanje groblja i objekata, utvrđuju se kako slijedi:

Red. br.	RASHODI	POZ.	PLAN	I. IZMJENA	II. IZMJENA
1.	Potrošnja el. energije za javnu rasvjetu - podmirenje troškova utroška električne energije na području cijele Općine Lokve	100	110.000,00	110.000,00	100.000,00
2.	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje – podrazumijeva potrošni materijal i alate za održavanje	105	15.000,00	15.000,00	18.000,00

	komunalnih objekata				
3.	Usluga održavanja javne rasvjete – podrazumijeva upravljanje, usluge tekućeg održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, proširenje na pravcima gdje je sadašnja javna rasvjeta nedostatna ili je uopće nema,	101	40.000,00	40.000,00	65.000,00
5.	Čišćenje snijega – podrazumijeva rad zimske službe te se odnosi na čišćenje nerazvrstanih cesta od snijega, posipanje cesta pijeskom i solju, cca 24 km cesta	106	230.000,00	230.000,00	200.000,00
6.	Usluga luminacije – dekoracije blagdan. ukraš. podmirenje troškova za postavu prigodne iluminacije i dekoracije za blagdane.	102	20.000,00	20.000,00	20.000,00
7.	Iznošenje i odvoz smeća - podrazumijeva skupljanje i odvoz smeća sa javnih površina lokaliteta, odvoz mješovitog otpada, troškovi deponiranja otpada na odlagalište Sović Laz, kontejner na Špićunku	103	45.000,00	45.000,00	32.000,00
8.	Deratizacija i dezinfekcija - redovito provođenje mjera deratizacije na području općine te nadzora nad provođenjem mjera	107	40.000,00	40.000,00	40.000,00
9.	Ostale komunalne usluge – podrazumijeva košnju trave, prijevoz stolova i klupa za potrebe općinskih manifestacija, najam eko WC-a tijekom turističke sezone, kresanje grana, malčiranje i ostale komunalne usluge	118	130.000,00	200.000,00	200.000,00
10.	Održavanje nerazvrstanih cesta - izvanrednim i redovnim održavanjem nerazvrstanih cesta obuhvaćeni su radovi na saniranju udarnih jama, zamjena dotrajalog asfalta (samo gornji sloj), popravak dijelova postojeće loše betonske ili asfaltne podloge, postava i održavanje pocinčanih metalnih odbojnika i stupova, održavanje potpornih zidova, , sanacija dijelova kolnika koji su ulegnuti, čišćenje materijala sa kolnika i sl.	206	50.000,00	50.000,00	67.000,00
11.	Osiguranje lokalnih cesta i ulica – troškovi osiguranja u slučaju nezgoda	159	10.600,00	10.600,00	10.600,00
12.	Sanacija sustava oborinske odvodnje - sanacija šahti oborinske odvodnje, čišćenje slivnika i upojnih bunara, tekuće održavanje i sl., sanacija sustava kanalizacije u Rudnikovom naselju	208	10.000,00	80.000,00	10.000,00
13.	Uređenje javnih površina - tekuće održavanje i uređenje zelenih površina što obuhvaća, održavanje zelenila uz nerazvrstane i javne ceste koje obuhvaća	315	20.000,00	20.000,00	20.000,00

	košnju trave, odstranjivanje pijeska, zakorovljenog travnjaka ručno ili strojno, obrezivanje grmlja i drveća strojno ili ručno, obrezivanje živica, čišćenje zemljišnog pojasa, uklanjanje i sječenje grana na stablima, tretiranje herbicidim; hortikulturno održavanje dječjih igrališta, održavanje spomenika, tekuće i investicijsko održavanje autobusnih čekaonica, održavanje čistoće javnih površina i ostalo				
14.	Uređenje sanjkališta Špićunak – nastavak uređenja staze za potrebe održavnja Svjetskog sanjkaškog kupa	314	9.000,00	5.000,00	8.000,00
15.	Rekonstrukcija stepenica (Kalvarija i želj. Stanica) - uređene stepenice na Slemenu	330	70.000,00	30.000,00	28.000,00
UKUPNO			799.600,00	895.600,00	818.600,00

Članak 4.

Dinamika izvođenja radova iz članka 3. uskladit će se s dinamikom ostvarivanja prihoda navedenim u točki 2. ovog Programa.

Članak 5.

Ove Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini objavit će se u "Službenim novinama Općine Lokve".

KLASA:400-08/20-01/3
UR.BROJ:2112-02/1-20-
Lokve; 21. prosinac 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE
Predsjednica

Sandra Okanović, v.r.

Na temelju odredbe članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 32. Statuta Općine Lokve („Službene novine Općine Lokve“ broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Lokve, na 4. sjednici održanoj 21. prosinac 2021. godine, donosi

II. IZMJENU PROGRAMA
utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
u prostoru za 2021. godinu

Članak 1.

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planiran je Trećom Izmjenom Proračuna Općine Lokve za 2021. godinu u iznosu od 2.000,00 kn, odnosno 30% od ukupnih sredstava naknade koja su prihod Proračuna, temeljem izdanih Rješenja za nezakonito izgrađene zgrade.

Članak 2.

U 2021. godini planirana sredstva po prilivu dijela naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na prostoru Općine Lokve utrošiti će se za slijedeće:

- Uređenje sanjkališta Špićunak u iznosu od 2.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj program se objavljuje se u „Službenim novinama Općine Lokve“.

KLASA: 400-08/20-01/5
URBROJ: 2112-02/1-21-
Lokve, 21. prosinac 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE
Predsjednica

Sandra Okanović, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOKVE

Temeljem članka 37. i 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08, 136/12 i 15/15) članka 32. Statuta Općine Lokve (»Službene novine« 04/21) Općinsko vijeće Općine Lokve na sjednici Općinskog vijeća održanoj

godine donijelo je

PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2022. I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Prijedlog Proračun Općine Lokve za 2022. i projekcija za 2023. i 2024. godinu sastoji se od:

	Plan proračuna 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
Prihodi poslovanja	13.951.600,00	13.856.800,00	9.902.600,00	70,98%	71,46%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	705.000,00	405.000,00	405.000,00	57,45%	100,00%
UKUPNO PRIHODA	14.656.600,00	14.261.800,00	10.307.600,00	70,33%	72,27%
Rashodi poslovanja	4.209.400,00	3.896.300,00	3.912.100,00	92,94%	100,41%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.017.200,00	7.455.500,00	3.905.500,00	35,45%	52,38%
UKUPNO RASHODA	15.226.600,00	11.351.800,00	7.817.600,00	51,34%	68,87%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-570.000,00	2.910.000,00	2.490.000,00	-436,84%	85,57%

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-3.100.000,00	-2.100.000,00	-1.100.000,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-1.000.000,00	-1.000.000,00	-1.100.000,00

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.100.000,00	100.000,00	3.100.000,00	50,82%	3100,00%
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.530.000,00	2.010.000,00	4.490.000,00	99,12%	223,38%
NETO FINANCIRANJE	1.570.000,00	-1.910.000,00	-1.390.000,00	-88,54%	72,77%

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00
---	-------------	-------------	-------------

Članak 2.

Rashodi i izdaci u Prijedlogu proračunu Općine Lokve za 2022. godinu iskazani prema programskoj, ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u Posebnom djelu Proračuna, kako slijedi:

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se »Službenim novinama Općine Lokve«, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine

Predsjednica: Sandra Okanović



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOKVE

PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2022. I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024.

OPĆI DIO PRIHODI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2022. 3	Projekcija za 2023. 4	Projekcija za 2024. 5	Indeks 4/3 6	Indeks 5/3 7
6	Prihodi poslovanja	13.951.600,00	13.856.800,00	9.902.600,00	99,32%	70,98%
61	Prihodi od poreza	2.997.000,00	3.642.000,00	3.488.000,00	121,52%	116,38%
61111	⁻⁵⁴ Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNAVANJA I KOMPENZACIJSKE MJERE	500.000,00	500.000,00	300.000,00	100,00%	60,00%
	⁻¹ Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.500.000,00	1.900.000,00	2.000.000,00	126,67%	133,33%
61121	⁻² Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti	180.000,00	200.000,00	210.000,00	111,11%	116,67%
61131	⁻³ Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	130.000,00	150.000,00	170.000,00	115,38%	130,77%
61132	⁻²⁷ Porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima	15.000,00	15.000,00	20.000,00	100,00%	133,33%
61145	⁻³² Porez i prirez od osiguranja života i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja	1.000,00	1.000,00	2.000,00	100,00%	200,00%
61314	⁻⁵ Porez na kuće za odmor	45.000,00	50.000,00	55.000,00	111,11%	122,22%
61341	⁻⁶ Porez na promet nekretnina	600.000,00	800.000,00	700.000,00	133,33%	116,67%
61424	⁻⁷ Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	25.000,00	25.000,00	30.000,00	100,00%	120,00%
61453	⁻⁸ Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%	100,00%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	8.645.000,00	7.890.000,00	4.060.000,00	91,27%	46,96%
63231	⁻⁵¹ Tekuće pomoći od institucija i tijela EU PROJEKTI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%
63311	⁻⁹ Tekuće pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%
63312	⁻¹⁰ Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%
63321	⁻¹¹ Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.580.000,00	1.515.000,00	1.400.000,00	95,89%	88,61%
63322	⁻¹² Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	550.000,00	500.000,00	400.000,00	90,91%	72,73%
63414	⁻⁵² Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a SREDSTVA HZZ-A	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%

PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2022. I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024.

OPĆI DIO PRIHODI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2022. 3	Projekcija za 2023. 4	Projekcija za 2024. 5	Indeks 4/3 6	Indeks 5/3 7
63425	⁻⁴⁹ Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna HRVATSKE CESTE	200.000,00	150.000,00	200.000,00	75,00%	100,00%
63811	⁻⁵³ Tekuće pomoći iz državnog proračuna temljem prijenosa EU sredstava EU PROJEKTI - ZAŽELI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%
63821	⁻⁵⁹ Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava EU PROJEKTI-MJERA 7.4.	4.400.000,00	4.800.000,00	1.200.000,00	109,09%	27,27%
	⁻⁵⁶ Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava EU PROJEKTI - LAG	360.000,00	350.000,00	360.000,00	97,22%	100,00%
	⁻⁵⁵ Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava EU PROJEKTI - FLAG	1.055.000,00	75.000,00	0,00	7,11%	0,00%
64	Prihodi od imovine	712.700,00	712.900,00	712.700,00	100,03%	100,00%
64132	⁻¹⁴ Kamate na depozitu po viđenju	1.000,00	1.200,00	1.000,00	120,00%	100,00%
64143	⁻³³ Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%	100,00%
64213	⁻³¹ Naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%	100,00%
64219	⁻¹⁵ Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%	100,00%
64222	⁻²⁸ Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%	100,00%
64224	⁻¹⁷ Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00%	100,00%
64225	⁻¹⁶ Prihodi od zakupa poslovnih objekata	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00%	100,00%
64233	⁻¹⁸ Naknada za korištenje prostora elektrana	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00%	100,00%
64236	⁻¹⁹ Spomenička renta	200,00	200,00	200,00	100,00%	100,00%
64299	⁻⁴² Ostali prihodi od nefinancijske imovine NAKNADA ZA NEZAKONITO IZGRAD. ZGRADE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%	100,00%
64321	⁻¹³ Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%	100,00%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.295.000,00	1.310.000,00	1.440.000,00	101,16%	111,20%
65149	⁻⁴⁷ Ostale nespomenute pristojbe i naknade NAKNADA ZA VRTIĆ	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%

PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2022. I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024.

OPĆI DIO PRIHODI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2022. 3	Projekcija za 2023. 4	Projekcija za 2024. 5	Indeks 4/3 6	Indeks 5/3 7
65221	⁻³⁷ Vodni doprinos	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
65241	⁻²³ Doprinosi za šume	460.000,00	460.000,00	460.000,00	100,00%	100,00%
65269	⁻²⁴ Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%
65311	⁻²¹ Komunalni doprinosi	300.000,00	250.000,00	400.000,00	83,33%	133,33%
65321	⁻²² Komunalne naknade	415.000,00	480.000,00	460.000,00	115,66%	110,84%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	300.000,00	300.000,00	200.000,00	100,00%	66,67%
66141	⁻⁵⁸ Prihodi od prodanih proizvoda PRIHOD OD PRODAJE SIROVINA (POSLOVNA ZONA SLEME)	300.000,00	300.000,00	200.000,00	100,00%	66,67%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.900,00	1.900,00	1.900,00	100,00%	100,00%
68311	⁻³⁶ Ostali prihodi	1.900,00	1.900,00	1.900,00	100,00%	100,00%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	705.000,00	405.000,00	405.000,00	57,45%	57,45%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	700.000,00	400.000,00	400.000,00	57,14%	57,14%
71112	⁻³⁴ Građevinsko zemljište PRODAJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	700.000,00	400.000,00	400.000,00	57,14%	57,14%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
72119	⁻²⁵ Ostali stambeni objekti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.100.000,00	100.000,00	3.100.000,00	1,64%	50,82%
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%
81642	⁻²⁶ Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%
84	Primici od zaduživanja	6.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00%	50,00%
84222	⁻⁵⁷ Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni KREDIT - HBOR I ERSTE BANK	6.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00%	50,00%
UKUPNO		20.756.600,00	14.361.800,00	13.407.600,00	69,19%	64,59%



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOKVE

PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2022. I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024.

POSEBNI DIO RASHODI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2022. 3	Projekcija za 2023. 4	Projekcija za 2024. 5	Indeks 4/3 6
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	18.751.100,00	12.391.300,00	11.413.600,00	66,08%
GLAVA 001	OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	14.214.500,00	9.662.000,00	8.824.700,00	67,97%
Program 1001	PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	5.712.500,00	2.795.000,00	5.265.700,00	48,93%
Akt. A100101	OPĆINSKO VIJEĆE	5.494.800,00	2.577.300,00	5.043.600,00	46,90%
Izv. 121567	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	5.185.800,00	2.454.300,00	4.940.600,00	47,33%
3	Rashodi poslovanja	577.800,00	554.300,00	540.600,00	95,93%
31	Rashodi za zaposlene	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%
31114 276	Plaće za javne radove PLAĆE JAVNI RADOVI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	459.800,00	436.300,00	422.600,00	94,89%
32210 226	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
32239 300	Ostali mat. za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje) LOŽ ULJE	8.000,00	8.000,00	5.000,00	100,00%
32241 22	Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. građevinskih objekata	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%
32244 233	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%
32271 365	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća SLUŽBENA ODJEĆA ZA HZZ	2.200,00	2.200,00	0,00	100,00%
32271 432	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća CIVILNA ZAŠTITA	2.000,00	0,00	0,00	0,00%
32329 291	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja OSTALE USLUGE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
32331 1	Elektronski mediji	15.200,00	15.200,00	15.200,00	100,00%
32332 3	Tisak NATJEČAJI I OGLASI	13.000,00	12.000,00	13.000,00	92,31%
32332 4	Tisak GORANSKI NOVI LIST	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00%
32331 329	Elektronski mediji WEB SERVIS	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
32341 301	Opskrba vodom VODA	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00%
32373 5	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%

PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2022. I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024.

POSEBNI DIO RASHODI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2022. 3	Projekcija za 2023. 4	Projekcija za 2024. 5	Indeks 4/3 6
32372 302	Ugovori o djelu UGOVORI O DJELU, UGOVORI O AUTORSKOM HONORARU	50.000,00	30.000,00	20.000,00	60,00%
32375 320	Geodetsko-katastarske usluge GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
32379 323	Ostale intelektualne usluge KONZULTANTSKE USLUGE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
32391 6	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
32394 248	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%
32911 8	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%
32922 9	Premije osiguranja ostale imovine OSIGURANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
32921 249	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	10.600,00	10.600,00	10.600,00	100,00%
32931 10	Reprezentacija REPREZENTACIJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%
32941 165	Tuzemne članarine UDRUGA OPĆINA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%
32941 317	Tuzemne članarine LAG GORSKI KOTAR	5.200,00	5.200,00	5.200,00	100,00%
32952 230	Sudske pristojbe SUDSKE PRISTOJBE	100,00	100,00	100,00	100,00%
32953 231	Javnobilježničke usluge JAVNOBILJEŽNIČKE USLUGE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%
32959 307	Ostale naknade-Nezakonita NAKNADA ZA LEGALIZACIJU OPĆINSKIH OBJEKATA	500,00	0,00	500,00	0,00%
32999 11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE I DRUGIH BLAGDANA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%
32999 12	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja POKROVITELJSTVA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
32991 13	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično) PROMIDŽ. MATER., PROTOKOLARNI POKLONI I SL.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
32999 328	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja MEĐUOPĆINSKA SURADNJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
34311 250	Usluge banaka	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
34349 265	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%
38341 14	Ugovorene kazne i ostale nakanade šteta	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	188.000,00	0,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	188.000,00	0,00	0,00	0,00%

PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2022. I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024.

POSEBNI DIO RASHODI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2022. 3	Projekcija za 2023. 4	Projekcija za 2024. 5	Indeks 4/3 6
42641 189	Ostala nematerijalna proizvedena imovina PPUO LOKVE-IZMJENE I DOPUNE	188.000,00	0,00	0,00	0,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.420.000,00	1.900.000,00	4.400.000,00	42,99%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	20.000,00	0,00	0,00	0,00%
53210 417	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru OSNIVAČKI UDJEL	20.000,00	0,00	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4.400.000,00	1.900.000,00	4.400.000,00	43,18%
54222 395	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih OTPLATA KREDITA	4.400.000,00	1.900.000,00	4.400.000,00	43,18%
Izvor: 02	Vlastiti prihodi	16.000,00	18.000,00	18.000,00	112,50%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
32377 422	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo) USLUGE STUDENT SERVISA I DOMA MLADIH	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	8.000,00	8.000,00	133,33%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	8.000,00	8.000,00	133,33%
42270 421	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene ALATI, UREĐAJI I OSTALA OPREMA	6.000,00	8.000,00	8.000,00	133,33%
Izvor: 05	Donacije	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
38114 204	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama POLITIČKE STRANKE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	188.000,00	0,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	188.000,00	0,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	188.000,00	0,00	0,00	0,00%
42641 128	Ostala nematerijalna proizvedena imovina URBANISTIČKI I DETALJNI PLANOVI	188.000,00	0,00	0,00	0,00%
Izvor: 07	Namjenski primici od zaduživanja	90.000,00	90.000,00	70.000,00	100,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	90.000,00	90.000,00	70.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	90.000,00	90.000,00	70.000,00	100,00%
54453 380	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora FINANCIJSKI LEASING	90.000,00	90.000,00	70.000,00	100,00%
Akt. A100102	OSTALE SUBVENCIJE I AKTIVNOSTI	215.700,00	215.700,00	220.100,00	100,00%
Izv. 1 1 4	Funkcija: 0830 Službe emitiranja i izdavanja				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	133.600,00	133.600,00	138.000,00	100,00%

PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2022. I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024.

POSEBNI DIO RASHODI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2022. 3	Projekcija za 2023. 4	Projekcija za 2024. 5	Indeks 4/3 6
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
42641 193	Ostala nematerijalna proizvedena imovina IZRADA STUDIJA I PROJEKATA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
Akt. K101909 Izv. 1	ENERGETSKA UČINKOVITOST Funkcija: 0430 Gorivo i energija	380.000,00	0,00	0,00	0,00%
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	380.000,00	0,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	380.000,00	0,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	380.000,00	0,00	0,00	0,00%
42231 358	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje CENTRALNO GRIJANJE- KULTURNI CENTAR "PICIRK"	380.000,00	0,00	0,00	0,00%
Program 1014	OTKUP ZEMLJIŠTA	100.000,00	0,00	0,00	0,00%
Akt. A101401 Izv. 1	ZEMLJIŠTA Funkcija: 0470 Ostale industrije	100.000,00	0,00	0,00	0,00%
Izvor: 12	Namjenski prihodi	100.000,00	0,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00%
41119 377	Ostala zemljišta OTKUP ZEMLJIŠTA ZA PRISTUPNU CESTU IND.ZONA SLEME	100.000,00	0,00	0,00	0,00%
Program 1018	OPĆINSKI NAČELNIK	232.000,00	232.000,00	244.000,00	100,00%
Akt. A101801 Izv. 1	NAČELNIK Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	232.000,00	232.000,00	244.000,00	100,00%
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	232.000,00	232.000,00	244.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	232.000,00	232.000,00	244.000,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	157.500,00	157.500,00	169.500,00	100,00%
31111 168	Plaće za zaposlene	108.000,00	108.000,00	120.000,00	100,00%
31311 217	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00%
31321 170	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	22.500,00	22.500,00	22.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	64.500,00	64.500,00	64.500,00	100,00%
32115 299	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji CESTARINA,PARKING	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00%
32234 202	Motorni benzin i dizel gorivo	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00%
32311 201	Usluge telefona, telefaksa	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00%
32931 199	Reprezentacija	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
32999 200	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja POKROVITELJSTVA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
34349 258	Ostali nespomenuti financijski rashodi PRORAČUNSKA PRIČUVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
Program 1020	KAPITALNI PROJEKTI	7.755.000,00	6.600.000,00	3.280.000,00	85,11%

PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2022. I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024.

POSEBNI DIO RASHODI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2022. 3	Projekcija za 2023. 4	Projekcija za 2024. 5	Indeks 4/3 6
Akt. K101904	GRADNJA I OBNOVA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	1.950.000,00	6.520.000,00	3.220.000,00	334,36%
Izv. 1 4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	150.000,00	0,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	0,00%
42641 430	Ostala nematerijalna proizvedena imovina PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA-VATROGASNI DOM	150.000,00	0,00	0,00	0,00%
Izvor: 04	Pomoći	320.000,00	20.000,00	20.000,00	6,25%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	320.000,00	20.000,00	20.000,00	6,25%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	320.000,00	20.000,00	20.000,00	6,25%
42126 411	Sportske dvorane i rekreacijski objekti UREĐENJE NOGOMETNOG IGRALIŠTA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
42641 410	Ostala nematerijalna proizvedena imovina PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA-SPORTSKA DVORANA	300.000,00	0,00	0,00	0,00%
Izvor: 12	Namjenski prihodi	1.250.000,00	500.000,00	100.000,00	40,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.250.000,00	500.000,00	100.000,00	40,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.250.000,00	500.000,00	100.000,00	40,00%
42119 312	Ostali stambeni objekti OBNOVA KULTURNOG CENTRA "PICIRK"	1.250.000,00	500.000,00	100.000,00	40,00%
Izvor: 14	Pomoći za provođenje EU projekata	230.000,00	6.000.000,00	3.100.000,00	2608,70%
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	130.000,00	0,00	0,00	0,00%
32379 405	Ostale intelektualne usluge NADZOR NAD RADOVIMA REKONSTRUKCIJE DKC ŽABA	130.000,00	0,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	6.000.000,00	3.100.000,00	6000,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	3.000.000,00	
41241 431	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja REKONSTRUKCIJA VATROGASNOG DOMA	0,00	0,00	3.000.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	6.000.000,00	100.000,00	6000,00%
42126 409	Sportske dvorane i rekreacijski objekti IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE LOKVE	100.000,00	6.000.000,00	100.000,00	6000,00%
Akt. K101912	KAPITALNE DONACIJE KUĆANSTVIMA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%
Izv. 2 3	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
Izvor: 02	Vlastiti prihodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%

PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2022. I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024.

POSEBNI DIO RASHODI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2022. 3	Projekcija za 2023. 4	Projekcija za 2024. 5	Indeks 4/3 6
38229 404	Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima SUFINANCIRANJE UREĐENJA OKUĆNICA (PRILAŽI)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
38221 122	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata SUFINANCIRANJE KAMATE GRAĐANIMA ZA UREĐENJE FASADA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
Akt. K101913	OBNOVA I UREĐENJE OBJEKATA	175.000,00	50.000,00	30.000,00	28,57%
Izv. 1 2 4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 02	Vlastiti prihodi	0,00	30.000,00	20.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	20.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	20.000,00	
42149 413	Ostali nespomenuti građevinski objekti UREĐENJA CENTRA MRZLA VODICA	0,00	30.000,00	20.000,00	
Izvor: 04	Pomoći	100.000,00	20.000,00	10.000,00	20,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	20.000,00	10.000,00	20,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	20.000,00	10.000,00	20,00%
42210 406	Uredska oprema i namještaj OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA	100.000,00	20.000,00	10.000,00	20,00%
Izvor: 14	Pomoći za provođenje EU projekata	75.000,00	0,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	0,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	0,00	0,00%
42270 416	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene UREĐENJE KUHINJE ZA DJEČJI VRTIĆ	75.000,00	0,00	0,00	0,00%
Akt. K101914	EU PROJEKT REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENO KULTURNOG CENTRA ŽABA	5.100.000,00	0,00	0,00	0,00%
Izv. 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduživanja - EU projekt	5.100.000,00	0,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.100.000,00	0,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.100.000,00	0,00	0,00	0,00%
42124 418	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično) REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENO KULTURNOG CENTRA ŽABA	5.100.000,00	0,00	0,00	0,00%
Akt. K101915	KUPNJA OBJEKTA "GORICA"	500.000,00	0,00	0,00	0,00%
Izv. 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 07	Namjenski primici od zaduživanja	500.000,00	0,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	0,00%
42129 408	Ostali poslovni građevinski objekti KUPNJA NEKRETNINE (GORICA)	500.000,00	0,00	0,00	0,00%

PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2022. I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024.

POSEBNI DIO RASHODI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2022. 3	Projekcija za 2023. 4	Projekcija za 2024. 5	Indeks 4/3 6
GLAVA 003	SOCIJALNI PROGRAM I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	835.800,00	766.200,00	835.800,00	91,67%
Program 1005	PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	108.300,00	38.700,00	108.300,00	35,73%
Akt. A100501 Izv. 1 1 1 5 1 1	POMOĆ U NOVCU I NARAVI Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	108.300,00	38.700,00	108.300,00	35,73%
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	93.300,00	23.700,00	93.300,00	25,40%
3	Rashodi poslovanja	93.300,00	23.700,00	93.300,00	25,40%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	88.300,00	18.700,00	88.300,00	21,18%
37212 360	Pomoć obiteljima i kućanstvima SUFINANCIRANJE LOGOPEDA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%
37212 361	Pomoć obiteljima i kućanstvima SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA DJECE JASLIČKE DOBI	69.600,00	0,00	69.600,00	0,00%
37212 383	Pomoć obiteljima i kućanstvima SUFINANCIRANJE POLAZNIKA GLAZBENE ŠKOLE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00%
37222 359	Pomoć i njega u kući PALIJATIVNA SKRB	8.200,00	8.200,00	8.200,00	100,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
38119 392	Ostale tekuće donacije DONACIJA ZA OBNOVU ŠKOLSKE ZGRADE - OŠ "RUDOLFA STROHALA"	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
Izvor: 05	Donacije	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
38114 60	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama CRVENI KRIŽ	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
Program 1006	PROGRAM PROVOĐENJA SOCIJALNE ZAŠTITE	331.500,00	331.500,00	331.500,00	100,00%
Akt. A100601 Izv. 1 1 4 1 1 1	POMOĆ U NOVCU I NARAVI Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	231.500,00	231.500,00	231.500,00	100,00%
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	23.500,00	23.500,00	23.500,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	23.500,00	23.500,00	23.500,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	23.500,00	23.500,00	23.500,00	100,00%
37213 64	Pomoć osobama s invaliditetom POMOĆ OSOBANA S INVALIDITETOM	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%
37215 65	Stipendije i školarine STIPENDIJE I ŠKOLARINE	22.500,00	22.500,00	22.500,00	100,00%
Izvor: 04	Pomoći	208.000,00	208.000,00	208.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	208.000,00	208.000,00	208.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	208.000,00	208.000,00	208.000,00	100,00%
37212 62	Pomoć obiteljima i kućanstvima POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00%
37212 63	Pomoć obiteljima i kućanstvima POMOĆ KUĆANSTVIMA	53.000,00	53.000,00	53.000,00	100,00%

PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2022. I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024.

POSEBNI DIO RASHODI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2022. 3	Projekcija za 2023. 4	Projekcija za 2024. 5	Indeks 4/3 6
37221 66	Sufinanciranje cijene prijevoza UČENICI I STUDENTI (JEDNOKRATNE POMOĆI)	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00%
37224 67	Prehrana ŠKOLSKA KUHINJA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%
37229 68	Ostale naknade iz proračuna u naravi POKLON PAKETI DJECI ZA SV. NIKOLU	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
37229 69	Ostale naknade iz proračuna u naravi ŠKOLSKI UDŽBENICI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%
37222 289	Pomoć i njega u kući POMOĆ I NJEGA U KUĆI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%
Akt. A101910 Izv. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	EU PROJEKT-PROGRAM ZAŽELI Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%
Izvor: 14	Pomoći za provođenje EU projekata	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%
31115 366	Plaća-Projekt Zaželi PLAĆE - ZAŽELI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%
Program 1007	PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	323.000,00	323.000,00	323.000,00	100,00%
Akt. A100701 Izv. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	OPĆINSKO VIJEĆE Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
54452 374	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih FINANCIJSKI LEASING	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
Akt. A100702 Izv. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	POMOĆ U NOVCU I NARAVI Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	83.000,00	83.000,00	83.000,00	100,00%
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%
38114 205	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama DVD LOKVE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%
Izvor: 05	Donacije	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00%
38119 407	Ostale tekuće donacije TURISTIČKA ZAJEDNICA GORSKOG KOTARA	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00%
Akt. A100703 Izv. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	SPORTSKE MANIFESTACIJE Funkcija: 0820 Službe kulture	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00%
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00%

PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2022. I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024.

POSEBNI DIO RASHODI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
38115 354	Tekuće donacije sportskim društvima FINANCIRANJE PROJEKATA IZ PODRUČJA SPORTA	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00%
Program 1008	PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	73.000,00	73.000,00	73.000,00	100,00%
Akt. A100801	KULTURNE MANIFESTACIJE	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00%
Izv. 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00%
38114 353	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama FINANCIRANJE PROJEKATA IZ PODRUČJA KULTURE	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00%
Akt. A100802	OSTALE SUBVENCIJE I DONACIJE	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%
Izv. 1 1 1 5 1 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00%
38114 331	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00%
Izvor: 05	Donacije	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00%
38112 86	Tekuće donacije vjerskim zajednicama ŽUPNI URED	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
38115 94	Tekuće donacije sportskim društvima GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - DELNICE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%
GLAVA 004	KOMUNALNA POTROŠNJA	3.400.800,00	1.663.100,00	1.453.100,00	48,90%
Program 1010	PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	1.482.700,00	965.000,00	820.000,00	65,08%
Akt. A101002	JAVNA RASVJETA	640.000,00	270.000,00	170.000,00	42,19%
Izv. 3 3 3 3 3 3	Funkcija: 0400 Ekonomski poslovi				
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	640.000,00	270.000,00	170.000,00	42,19%
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	170.000,00	170.000,00	89,47%
32	Materijalni rashodi	190.000,00	170.000,00	170.000,00	89,47%
32231 100	Električna energija JAVNA RASVJETA	120.000,00	100.000,00	100.000,00	83,33%
32322 101	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme USLUGE ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%
32329 102	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja USLUGE ILUMINACIJE - DEKORACIJE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000,00	100.000,00	0,00	22,22%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	100.000,00	0,00	22,22%
42144 111	Energetski i komunikacijski vodovi PROŠIRENJE JAVNE RASVJETE	450.000,00	100.000,00	0,00	22,22%

PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2022. I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024.

POSEBNI DIO RASHODI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
Akt. A101003	ZAŠTITA OKOLIŠA	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%
Izv. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%
32342 103	Iznošenje i odvoz smeća	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%
Akt. A101004	ODRŽAVANJE GROBLJA	20.000,00	50.000,00	20.000,00	250,00%
Izv. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	50.000,00	20.000,00	250,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	50.000,00	20.000,00	250,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	50.000,00	20.000,00	250,00%
42146 268	Spomenici (povijesni, kulturni i slično) UREĐENJE GROBLJA	20.000,00	50.000,00	20.000,00	250,00%
Akt. A101005	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	777.700,00	600.000,00	585.000,00	77,15%
Izv. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Funkcija: 0400 Ekonomski poslovi				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
32244 105	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	722.700,00	545.000,00	530.000,00	75,41%
3	Rashodi poslovanja	420.000,00	370.000,00	420.000,00	88,10%
32	Materijalni rashodi	420.000,00	370.000,00	420.000,00	88,10%
32329 106	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja ČIŠĆENJE SNIJEGA	200.000,00	150.000,00	200.000,00	75,00%
32343 107	Deratizacija i dezinfekcija	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%
32349 118	Ostale komunalne usluge	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	302.700,00	175.000,00	110.000,00	57,81%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	292.700,00	150.000,00	100.000,00	51,25%
41241 412	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja SUFINANCIRANJE IZGRADNJE PRETOVARNE STANICE	292.700,00	150.000,00	100.000,00	51,25%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	25.000,00	10.000,00	250,00%
42641 252	Ostala nematerijalna proizvedena imovina IZRADA PROJEKATA IZVEDENIH STANJA NER.CESTA	10.000,00	25.000,00	10.000,00	250,00%
Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%
32379 110	Ostale intelektualne usluge USLUGE GRAĐEVINSKOG NADZORA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%
Program 1011	PROGRAM REDOVNOG ODRŽAVANJA	550.600,00	425.600,00	395.600,00	77,30%
Akt. A101102	JAVNE POVRŠINE	110.000,00	115.000,00	65.000,00	104,55%
Izv. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				

PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2022. I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024.

POSEBNI DIO RASHODI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2022. 3	Projekcija za 2023. 4	Projekcija za 2024. 5	Indeks 4/3 6
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
42145 293	Sportski i rekreacijski tereni DJEČJE IGRALIŠTE "HOMER"	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	50.000,00	20.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	20.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	20.000,00	100,00%
32321 315	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
32321 330	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata REKONSTRUKCIJA STEPENICA (KALVARIJA, SLEME I ŽELJ. STANICA)	30.000,00	30.000,00	0,00	100,00%
Izvor: 12	Namjenski prihodi	40.000,00	65.000,00	25.000,00	162,50%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	20.000,00	0,00	200,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	20.000,00	0,00	200,00%
32321 428	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata UREĐENJE STEPENICA NA KUKU	10.000,00	20.000,00	0,00	200,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	45.000,00	25.000,00	150,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	45.000,00	25.000,00	150,00%
42145 429	Sportski i rekreacijski tereni UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA-ŠKOLA	30.000,00	20.000,00	0,00	66,67%
42641 386	Ostala nematerijalna proizvedena imovina IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA CENTRALNI TRG	0,00	25.000,00	25.000,00	
Akt. A101103	CESTE	360.600,00	260.600,00	280.600,00	72,27%
Izv. [] [3] [] [] [] []	Funkcija: 0400 Ekonomski poslovi				
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	360.600,00	260.600,00	280.600,00	72,27%
3	Rashodi poslovanja	60.600,00	60.600,00	80.600,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	60.600,00	60.600,00	80.600,00	100,00%
32321 206	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA (KRPANJE MANJIH ASF. POVR.)	50.000,00	50.000,00	70.000,00	100,00%
32922 159	Premije osiguranja ostale imovine OSIGURANJE NERAZVRSTANIH CESTA	10.600,00	10.600,00	10.600,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	200.000,00	200.000,00	66,67%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	200.000,00	200.000,00	66,67%
42131 224	Ceste REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE (NASELJE)	300.000,00	200.000,00	200.000,00	66,67%
Akt. A101104	ODVODNJA	80.000,00	50.000,00	50.000,00	62,50%
Izv. [] [3] [] [] [] []	Funkcija: 0400 Ekonomski poslovi				
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	80.000,00	50.000,00	50.000,00	62,50%
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	50.000,00	50.000,00	62,50%
32	Materijalni rashodi	80.000,00	50.000,00	50.000,00	62,50%

PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2022. I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024.

POSEBNI DIO RASHODI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
32321 208	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata SANACIJA SUSTAVA OBORINSKE ODVODNJE-LOKVE (OSTALO)	80.000,00	50.000,00	50.000,00	62,50%
Program 1013	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	40.000,00	10.000,00	10.000,00	25,00%
Akt. A101302	JAVNE POVRŠINE	40.000,00	10.000,00	10.000,00	25,00%
Izv. 1 3	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00%
42146 414	Spomenici (povijesni, kulturni i slično) UREĐENJE SPOMENIKA NOB-a LOKVE	30.000,00	0,00	0,00	0,00%
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
32329 314	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja UREĐENJE SANJKALIŠTA "ŠPIĆUNAK"	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
Program 1015	KAPITALNI PROJEKTI	1.327.500,00	262.500,00	227.500,00	19,77%
Akt. A101502	OSTALI PROJEKTI I PLANOVI	152.500,00	37.500,00	52.500,00	24,59%
Izv. 1 34	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00%
42641 388	Ostala nematerijalna proizvedena imovina PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA - MOST SLEME	100.000,00	0,00	0,00	0,00%
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	37.500,00	37.500,00	37.500,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.500,00	37.500,00	37.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.500,00	37.500,00	37.500,00	100,00%
42641 215	Ostala nematerijalna proizvedena imovina GLAVNI I IDEJNI PROJEKTI I PGP	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%
42641 266	Ostala nematerijalna proizvedena imovina IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	12.500,00	12.500,00	12.500,00	100,00%
Izvor: 04	Pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
42641 396	Ostala nematerijalna proizvedena imovina IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA REKONSTRUKCIJU VODOVODNE MREŽE (NASELJE)	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
Akt. A101901	JAVNE POVRŠINE	1.150.000,00	200.000,00	150.000,00	17,39%
Izv. 1 3	Funkcija: 0473 Turizam				
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	100.000,00	50.000,00	200,00%

PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2022. I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024.

POSEBNI DIO RASHODI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2022. 3	Projekcija za 2023. 4	Projekcija za 2024. 5	Indeks 4/3 6
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	100.000,00	50.000,00	200,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	100.000,00	50.000,00	200,00%
41241 113	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja UREĐENJE ŠETNICE OKO JEZERA	50.000,00	100.000,00	50.000,00	200,00%
Izvor: 14	Pomoći za provođenje EU projekata	1.100.000,00	100.000,00	100.000,00	9,09%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.100.000,00	100.000,00	100.000,00	9,09%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.100.000,00	100.000,00	100.000,00	9,09%
41241 384	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja UREĐENJE EDUKACIJSKE RIBIČKE STAZE OKO LOKVARSKOG JEZERA	1.100.000,00	100.000,00	100.000,00	9,09%
Akt. A101903	OBNOVA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%
45100 385	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima UREĐENJE VATROGASNOG SPREMIŠTA KRAJ GROBLJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%
GLAVA 005	PREDŠKOLSKI ODJEL	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%
Program 1016	PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%
Akt. A101601	PODRUŽNICA PREDŠKOLSKOG ODGOJA	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%
36611 308	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna PRIJENOSI ZA FINANCIRANJE RASHODA VRTIČA	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.005.500,00	970.500,00	894.000,00	96,52%
GLAVA 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.005.500,00	970.500,00	894.000,00	96,52%
Program 1004	PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	1.005.500,00	970.500,00	894.000,00	96,52%
Akt. A100401	SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI	995.500,00	960.500,00	884.000,00	96,48%
Izv. 12	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	960.500,00	960.500,00	884.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	960.500,00	960.500,00	884.000,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	507.800,00	507.800,00	523.800,00	100,00%
31111 25	Plaće za zaposlene	324.000,00	324.000,00	340.000,00	100,00%
31219 26	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	5.800,00	5.800,00	5.800,00	100,00%

PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2022. I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024.

POSEBNI DIO RASHODI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2022. 3	Projekcija za 2023. 4	Projekcija za 2024. 5	Indeks 4/3 6
31216 237	Regres za godišnji odmor	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
31212 246	Nagrade JUBILARNE NAGRADE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
31215 247	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%
31211 324	Bonus za uspješan rad	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
31311 27	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00%
31321 28	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	418.000,00	418.000,00	325.500,00	100,00%
32111 31	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%
32113 32	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	1.500,00	1.500,00	2.000,00	100,00%
32115 33	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00%
32121 155	Naknade za prijevoz na posao i s posla	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00%
32131 34	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
32211 35	Uredski materijal	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00%
32212 36	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%
32216 164	Materijal za higijenske potrebe i njegu	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
32229 37	Ostali materijal i sirovine	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%
32231 38	Električna energija	60.000,00	60.000,00	50.000,00	100,00%
32234 39	Motorni benzin i dizel gorivo	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00%
32242 40	Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. postrojenja i opreme	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00%
32251 41	Sitni inventar	53.000,00	53.000,00	20.000,00	100,00%
32252 42	Auto gume	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00%
32311 43	Usluge telefona, telefaksa	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%
32313 44	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00%
32323 45	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%
32372 47	Ugovori o djelu	70.000,00	70.000,00	20.000,00	100,00%
32382 48	Usluge razvoja software-a	14.500,00	14.500,00	14.500,00	100,00%
32389 49	Ostale računalne usluge	31.000,00	31.000,00	31.000,00	100,00%
32923 52	Premije osiguranja zaposlenih	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	34.700,00	34.700,00	34.700,00	100,00%
34311 53	Usluge banaka	7.700,00	7.700,00	7.700,00	100,00%
34333 161	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%
34349 54	Ostali nespomenuti financijski rashodi USLUGE POREZNE UPRAVE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
34349 55	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%
Izvor: 02	Vlastiti prihodi	35.000,00	0,00	0,00	0,00%

PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2022. I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024.

POSEBNI DIO RASHODI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2022. 3	Projekcija za 2023. 4	Projekcija za 2024. 5	Indeks 4/3 6
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00	0,00%
42200 426	Postrojenja i oprema NABAVA PEĆI NA PELETE	35.000,00	0,00	0,00	0,00%
Akt. A100403 Izv. 1	OBNOVA INFORMATIČKE OPREME Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
42211 58	Računala i računalna oprema	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
UKUPNO		19.756.600,00	13.361.800,00	12.307.600,00	67,63%

OBRAZLOŽENJE

Na temelju čl. 37. i 39. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) te Statuta Općine Lokve („Službene novine Općine Lokve " broj 4/21) podnosim Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje Prijedlog proračuna Općine Lokve za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu.

Za izvjestitelje na sjednici Općinskog vijeća Općine Lokve određujem načelnika Tonija Štimca, Sanju Čop, Pročelnicu Jedinstvenog upravnog odjela te Đurđu Malnar, višeg referenta za Proračun i financijske poslove.

Načelnik

Toni Štimac

OBRAZLOŽENJE
PRIJEDLOGA PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2022. GODINU
I PROJEKCIJA ZA 2023. I 2024. GODINU

UVOD

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12, 15/15) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezno je, na prijedlog izvršnog tijela, donijeti proračun za iduću proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine.

Metodologija za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15) i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu. Kako se sama metodologija izrade proračuna nije mijenjala u odnosu na prethodne godine, također je tijekom izrade proračuna naglasak stavljen i na primjenu Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj NN 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj NN 119/15)).

Općinsko vijeće donosi proračun za jednu proračunsku godinu, ali i projekcije za sljedeće dvije godine i to na višoj razini ekonomske klasifikacije, odnosno razini podskupine - trećoj razini, odnosno na drugoj razini za projekcije. Usvajanje proračuna na višoj razini jedan je od ključnih mehanizama koji omogućuje određenu fleksibilnost u njegovom izvršavanju.

Proračun se sastoji od **općeg i posebnog** dijela te **plana razvojnih programa**.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) unutar razdjela/glava (definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom) Proračuna.

Stoga su sve aktivnosti i projekti raspoređeni u odnosu na program odnosno funkciju.

Predloženi Proračun odraz je realnog stanja u državi ali su u njemu planirani bitni razvojni projekti te nastavak ranije započelih projekata i programa.

PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici Proračuna za 2022. god. predlažu se u iznosu od **17.656.600,00** kn pri čemu su **Prihodi poslovanja** u iznosu od 13.951.600,00 kn, a sastoje se iz Poreznih prihoda koji iznose 2.997.000,00 kn, Pomoći iz inozemstva (darovnice) od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 8.645.000,00 kn a odnose se na tekuće i kapitalne pomoći države i županije za određene projekte i programe te tekuće i kapitalne pomoći od tijela i institucija EU za provođenje aktivnosti projekata financiranih iz EU fondova: kao i provedbu ulaganja prijavljenu na Natječaj u okviru podmjere 7.4., tip operacije 7.4.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ za projekt „Rekonstrukcija Društveno kulturnog centra Žaba“ i sportske dvorane u Lokvama.

Prihodi od imovine planirani su u iznosu od 712.700,00 kn a kojih su većim dijelom prihodi od zakupa poslovnih prostora općine Lokve (Ingro, Gavranović; Hrvatske šume, Lag i Collins), te prihodi od korištenja prostora elektrane; prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi planirani su u iznosu 1.295.000,00 kn i odnose se na prihode od komunalnog, vodnog i šumskog doprinosa, komunalne naknade, naknade za vrtić (prehrana za polaznike vrtića) te ostali prihodi; prihodi od prodaje nefinancijske imovine planiraju se u iznosu od 705.000,00 kn a odnose se na prodaju građevinskih zemljišta na Njivicama; primici projicirani od financijske imovine i zaduživanja (pokrenut postupak ovrhe nad dužnikom za poduzetnički kredit) planirani su u iznosu od 100.000,00 kn te od zaduživanja za kredit od strane HBOR-a za provođenje kapitalne investicije uređenja Društveno kulturnog centra Žaba i sportske dvorane što sveukupno čini 6.000.000,00 kn proračunskih sredstava.

Kod planiranja prihoda vodilo se računa o tome da će u ukupnim приходima biti podjednako učešće poreznih prihoda i prihoda po posebnim propisima (komunalna naknada, komunalni doprinos, šumski doprinos i sl.).

RASHODI

Kod planiranja rashoda prioritet Općinskog proračuna je podmirenje obveza preuzetih u ranijim godinama te provedba projekata financiranih iz Europskih fondova.

U općem dijelu Proračuna rashodi su iskazani po vrstama i osnovnim namjenama što pripadaju Općini Lokve, te kao izdaci utvrđeni za financiranje javnih izdataka na razini Općine te su sveukupni rashodi za 2022. godinu planirani u visini od **19.756.600,00** kn.

Rashodi se odnose na **rashode za zaposlene** (plaće i doprinosi, zaposlenici JUO-a) koji su prilagođeni dopuštenoj masi sredstava za plaće sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te se planiraju u iznosu od 865.300,00 kn.

Materijalni rashodi su nešto povećani u odnosu na 2021. godinu, te iznose 2.002.900,00 kn.

Financijski rashodi su neznatno povećaniu odnosu na 2021. godinu te se planiraju u iznosu od 61.700,00 kn.

Subvencije su planirane u istom iznosu kao i u prethodnom razdoblju te iznose 112.600,00 kn a odnose se na subvenciju prijevoza - Arriva te subvencije poljoprivrednicima i radio Gorski kotar.

Pomoći dane unutar opće države odnose se na sufinanciranje rada vrtića pri Osnovnoj školi i i financiranje Županijskog bibliobusa te iznose 312.100,00 kn.

Ostali rashodi u iznosu od 535.000,00 odnose se na tekuće donacije udrugama u kulturi, sportu i drugim djelatnostima te će se raspodijeliti na temelju objavljivanja Javnog natječaja sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Naknade građanima i kućanstvima u novcu i naravi planirane su u iznosu od 319.800,00 kn a odobrvat će se sukladno Odluci o socijalnoj skrbi te će se i dalje nastaviti sufinanciranje programa Pomoć u kući, Logoped i Palijativne skrbi, te sufinanciranje jaslica, zatim stipendije i školarine, jednokratne pomoći za prijevoz, pokloni za Svetog Nikolu.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine odnose se na provođenje kapitalnih projekata – dovršetak Rekonstrukcije Društveno kulturnog centra Žaba,obnova i uređenje Kulturnog centra „Picirk“ , Uređenje ribičke edukativne staze oko jezera, izrada projektne dokumentacije za izgradnju sportske dvorane Lokve, , opremanje vrtića, te pripremu projekata za daljnje kapitalne investicije u iznosu od 11.017.200,00 kn

Također u 2022. godini planira se i druga izmjena Prostornog plana uređenja Općine Lokve i izrada Urbanističkih i detaljnih planova – dio naselja Lokve i kamp na jezeru kako bi se omogućio daljnji turistički razvoj općine.

Posebni dio proračuna razrađen po razdjelima, glavama i programima te prema izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji dan je u nastavku i posebno obrazložen kroz obrazloženje planiranih programa s pripadajućim aktivnostima i projektima.

Uz prijedlog Proračuna sačinjena je i **projekcija za naredne dvije godine** te Prijedlog Odluke o sukcesivnom pokriću manjka iz prethodnih godina.

Obzirom na prednje iznijeto predlažem donošenje Proračuna Općine Lokve za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu.

Općinski načelnik:

Toni Štimac

OBRAZLOŽENJE

UZ POSEBNI DIO PRORAČUNA LOKVE ZA 2022. GODINU

Posebni dio proračuna razrađen po razdjelima, glavama i programima te prema izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji dan je u nastavku i posebno obrazložen kroz obrazloženje planiranih programa s pripadajućim aktivnostima i projektima.

Prikaz programa s opisom općih i posebnih ciljeva, zakonske osnove za njihovo uvođenje, uz procjenu potrebnih sredstava i mjerila uspješnosti za svaki program:

RAZDJEL 1

U Razdjelu 01 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK u glavi 001 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK predviđeni su slijedeći programi:

Program: Redovnih aktivnosti Općinskog vijeća

Podrazumijeva realiziranje osnovne aktivnosti predstavničkog tijela, promidžbu Općine kroz medije i tiskovine, objavu akata u Službenim novinama PGŽ, troškove odvjetnika i pravnog savjetovanja, potpore političkim strankama, sufinanciranje javnih radova, članske doprinose, osiguranje objekata, međuopćinsku suradnju i ostale usluge, donošenje Prostornog plana uređenja, Urbanističkih i detaljnih planova, te troškovi kredita za provođenje kapitalnih investicija, kao i otplata glavnice financijskog leasinga.

Opći cilj: Djelotvorno izvršavanje funkcije predstavničkog tijela Općine Lokve

Posebni cilj: Redoviti rad predstavničkog tijela Općine Lokve – Rad Općinskog vijeća, Ostale aktivnosti, pokroviteljstva i subvencije, izrađena izmjena Prostornog plana uređenja, izrađena Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja 1 – Naselje Lokve (N4/1), izrađen UPU 5 – dio naselja N3/1, izrađena II. Izmjena i dopuna UPU-a 8 – zona proizvodne namjene Sljeme (I2/1).

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o porezu na dohodak, Statut Općine Lokve, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, Odluka o utvrđivanju naknade troškova za rad vijećnika, članova radnih tijela vijeća, imenovanih predstavnika Općine Lokve, Zakon o financiranju političkih stanaka, nezavisnih lista i kandidata, Zakon o prostornom planiranju

Potrebna sredstva: za realizaciju ovog programa planira se utrošiti **5.712.500,00 kn.**

Mjerila uspješnosti: - redovito održavanje sjednica Općinskog vijeća, redovita isplata naknada i troškova članovima Općinskog vijeća i odbora te političkim strankama i nezavisnim vijećnicima, obračun i uplata zakonskih davanja u predviđenim rokovima, mjesečna objava promidžbenog teksta o Općini Lokve u Novom listu (Goranski NL), objava akata Općinskog vijeća u Službenim novinama PGŽ, sređeno arhivsko gradivo, medijsko praćenje zbivanja u Općini posebno za Dan Općine, prigodno obilježavanje blagdana; donesen jedan dokument prostornog uređenja, dva kreditna zaduženja

Program: investicijsko održavanja građevinskih objekata

Podrazumijeva realiziranje aktivnosti dodatnih ulaganja na poslovnim objektima u vlasništvu općine, uređenje okoliša kuće na brani, opremanje prostora za vrtić u OŠ Lokve, uređenje prostora za Muzej žaba i riba u prostorima KC "Picirk" te izrada studija i projekata za prijavu na nacionalne i EU natječaje, ugradnju sustava centralnog grijanja u KC „Picirk kao i njegova energetska obnova odnosno uređenja pročelja.

Opći cilj: Održavanje poslovnih objekata koji su u vlasništvu Općine Lokve u stanju funkcionalnosti

Posebni cilj: uređenje okoliša, postavljanje centralnog grijanja, provedena energetska obnova, izrađene studije i projekti

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, Zakon o proračunu, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o regionalnom razvoju, Statut Općine Lokve,

Potrebna sredstva: za realizaciju ovog programa planira se utrošiti **415.000,00 kn.**

Mjerila uspješnosti: uredno i svrsishodno uređenje, održavanje komunalnih i poslovnih objekata te podmirenje troškova za ostvarenje planiranog

Program: Otkup zemljišta

Planira se otkup privatnog zemljišta na predjelu poslovne zone Sleme K1/1 kako bi se uredila pristupna cesta i omogućio lakši pristup zoni što bi onda povećalo atraktivnost zone za potencijalne poduzetnike

Opći cilj: Valorizacija prostora, stvaranje uvjeta za razvoj poduzetništva, nova zapošljavanja

Posebni cilj: kvaliteta uređenja industrijske zone, priprema za buduće projekte

Zakonska osnova: Zakon o prostornom uređenju i gradnji, Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o zaštiti od buke, Zakona o zaštiti okoliša-natura 2002, novi propisi koji obvezuju izradu studija utjecaja na okoliš, Pravilnik o kart. prikazima za izradu podloga, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj)samoupravi, Statut Općine Lokve.

Potrebna sredstva: planirana su sredstva u iznosu od **100.000,00 kn.**

Mjerila uspješnosti: Otkup zemljišta, izrađena pristupna cesta

Program: Općinski načelnik

Podrazumijeva realiziranje osnovne aktivnosti izvršnog tijela i nositelja izvršnih ovlasti, plaću načelnika, sredstva proračunske pričuve, sredstva za provođenje Zakona o fiskalnoj odgovornosti, naknadu zamjenika načelnika te ostale materijalne troškove.

Opći cilj: Djelotvorno izvršavanje funkcije izvršnog tijela i nositelja izvršnih ovlasti Općine Lokve

Posebni cilj: Povećanje kvalitete rada izvršnog tijela i nositelja izvršnih ovlasti Općine Lokve i veća transparentnost rada Općine što se planira ostvariti kroz aktivnost: Rad Općinskog načelnika

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o fiskalnoj odgovornosti, Statut Općine Lokve, Odluka o utvrđivanju plaće načelnika i zamjenika načelnika,

Potrebna sredstva: za realizaciju ovog programa planira se utrošiti **232.000,00 kn.**

Mjerila uspješnosti: - redovita isplata plaća nositelja izvršnih ovlasti i njegovog zamjenika te obračun i uplata zakonskih davanja u previđenim rokovima;

Program: Kapitalni projekti

Podrazumijeva provođenje kapitalnih projekata za razvoj općine te provođenje projekata financiranih iz EU fondova

Opći cilj: Valorizacija prostora, formiranje novih kulturnih i sportskih sadržaja, sve u svrhu ostvarivanja načela održivog razvitka, poticanje gospodarskog i socijalnog razvitka, osiguranje kvalitete života i radnog okoliša,

Posebni cilj: uređenje kulturnih i sportskih objekata, uređenje ostalih općinskih objekata;

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o regionalnom razvoju, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Općine Lokve; Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014-2020; Provedbena Uredba Komisije te ostale uredbe kao i Nacionalni plana oporavka i otpornosti 2021.–2026.

Potrebna sredstva: za realizaciju kapitalnih projekata potrebna su sredstva u iznosu od **7.755.000,00 kn** od kojih je dio sredstava osiguran iz Državnog proračuna Ministarstva regionalnog razvoja, 90% sredstava iz Europskog Fonda za ruralni razvoj, te 100% sredstava operativnog programa Europski fond za pomorstvo i ribarstvo

Mjerila uspješnosti: Obnova objekata, provođenje europskih projekata

Glava 3 SOCIJALNI PROGRAM I DRUŠTVENE DJELATNOSTI predviđeni su slijedeći programi

Program: Program redovnih aktivnosti

Realizirat će se kroz sufinanciranje redovnih i posebnih aktivnosti, kulturnih sportskih i inih udruga koje djeluju na području Općine Lokve i Gorskog kotara, donacija župnom uredu, sredstva za rad dobrovoljnog vatrogasnog društva, provođenje EU projekata iz područja socijalnih prava.

Opći cilj: poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, unapređivanje postojećeg standarda kulturne djelatnosti, obogaćivanje kulturnog života i razvojem amaterizma u kulturi, zaštita kulturne baštine, poticanje programa i sportskih aktivnosti koji okupljaju djecu i mladež, organiziranje religijskih predavanja i radionica te izdavačke djelatnosti.

Poseban cilj: posebna briga za pojedince i kulturne udruge i ustanove koje promiču i njeguju tradicionalne vrijednosti i kulturno ozračje, podrška sportskim, vjerskim i drugim organizacijama...

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Općine Lokve, Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi, Zakon o udrugama, Zakon o sportu, Zakon o socijalnoj skrbi, Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014-2020;

Mjerila uspješnosti: realizacija programa udruga u dijelu koji sufinancira Općina Lokve: izložbe, gostovanja, organizacija sportskih natjecanja, smotri, obilježavanje godišnjica, njegovanje običaja, narječja i folklora, koncerti, povećanje broja članova.

Program: Program provođenja socijalne zaštite

Planira se pomoć obiteljima i kućanstvima kroz sufinanciranje troškova ogrjeva, prijevoza, subvenciju marendi u osnovnim školama, subvenciju cijene u predškolskim ustanovama što se planira ostvariti kroz aktivnosti kulturnih manifestacija, sportskih manifestacija, pomoći u novcu i naravi te aktivnosti ostalih subvencija i donacija

Opći cilj: ostvarenje većeg standarda za mještane Općine Lokve u socijalnoj skrbi

Posebni cilj: mještanima pružiti kvalitetniju socijalnu skrb

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o socijalnoj skrbi, Statut Općine Lokve, Odluka o socijalnoj skrbi Općine Lokve.

Mjerila uspješnosti: pomoć obiteljima i kućanstvima kroz sufinanciranje troškova ogrjeva za 9 korisnika, te izvanredne pomoći prema zahtjevima, subvencija boravka djece u ustanovi predškolskog odgoja te prehrane za školsku djecu cca 60 korisnika. Sufinancirat će se troškovi prijevoza za učenike i studente, stipendije za 4 korisnika.

Potrebna sredstva: za realizaciju programa redovnih aktivnosti i programa provođenja socijalne zaštite planiraju se ukupna sredstva u iznosu od **835.800,00 kn**

Glava 004 KOMUNALNA POTROŠNJA

U glavi 4 komunalna potrošnja predviđeni su za realizaciju slijedeći programi:

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Program podrazumijeva izvođenje aktivnosti:

Održavanje javne rasvjete: upravljanje, usluge tekućeg održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, proširenje na pravcima gdje je sadašnja javna rasvjeta nedostatna, podmirenje troškova utroška električne energije na području Općine Lokve, podmirenje troškova za postavu prigodne iluminacije i dekoracije za blagdane.

Održavanje javnih i nerazvrstanih prometnica:

-redovitim i izvanrednim održavanjem nerazvrstanih cesta obuhvaćeni su radovi na saniranju udarnih jama, zamjena dotrajalog asfalta (samo gornji sloj), popravak dijelova postojeće loše betonske ili asfaltne podloge, postava i održavanje odbojnika i stupova, održavanje potpornih zidova, čišćenje slivnika i upojnih bunara, sanacija šahti oborinske odvodnje, sanacija dijelova kolnika koji su ulegnuti, osiguranje prohodnosti cesta u zimskim uvjetima, čišćenje materijala sa kolnika. Radovi podrazumijevaju slijedeće:

- zimska služba: čišćenje snijega, posipanje pijeskom i solju cca 20 km
- krpanje udarnih rupa cca 200 m²
- sanacija potpornih zidova (0,7-1,00 m) 30 m²
- čišćenje odvoda oborinske vode (rad strojem) na prometnicama cca 20 kom
- ručno čišćenje vodolovki i šahti cca 30 kom
- tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta što obuhvaća održavanje kolnika na cestama-ulicama čime su obuhvaćeni i radovi na održavanju odvodnje oborinskih voda s kolnika,
- tekuće i investicijsko održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije obuhvaća radove održavanja postojeće i zamjenu dotrajale vertikalne prometne signalizacije i prometnih ogledala te održavanje postojeće horizontalne prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama i dijelom na javnim cestama i ostalim javnim površinama te označavanje mjesta i naselja.

Održavanje javnih površina (zelene površine, šetnice i ostalo) podrazumijeva slijedeće:

1.tekuće održavanje i uređenje zelenih površina što obuhvaća:

-održavanje i zelenih površina koje se vrši na uređenim površinama, na drugim uređenim ili neuređenim zelenim površinama, šetnice, te okućnicama koje su u vlasništvu ili upravljanju Općine Lokve, a obuhvaća slijedeće radove: čišćenje, grabljanje i odvoz otpadnog materijala-lišća, trave, košnja travnjaka, krčenje korova, penjačica i kupine sa odvozom otpada, žetva trave oko grmova, stabala, ivičnjaka i staza sa odvozom otpada, ručno odstranjivanje korova /po potrebi uništavanje korova kemijskim sredstvima/ sa staza i slobodnih površina sa odvozom otpada, uređenje staza sa rizlom, okopavanje grmova, živice, stabala, orezivanje grmlja, živice, stabala sa odvozom otpada, popunjavanje biljnim materijalom, sječa-rušenje stabala sa odvozom otpada, hitne intervencije uslijed elementarnih nepogoda,

-održavanja zelenila u mjesnom groblju obuhvaća: grabljanje i prikupljanje otpadnog materijala, košnju travnjaka sa odvozom, održavanje biljnog materijala, održavanje vaza sa posađenim cvijećem,

okopavanje oko grmova i stabala, orezivanje grmova, živice i stabala od suhих grana, popunjavanje sa biljnim materijalom, sadnja novog bilja, rušenje stabala u starom dijelu groblja, hitne intervencije uslijed nepovoljnih vremenskih prilika, -održavanje zelenila uz nerazvrstane i javne ceste obuhvaća košnju trave, odstranjivanje pijeska, zakorovljenog travnjaka ručno ili strojno, obrezivanje grmlja i drveća strojno ili ručno, obrezivanje živica, čišćenje zemljišnog pojasa, uklanjanje i sječenje grana na stablima, tretiranje herbicidima,

2. održavanje spomenika,
3. tekuće i investicijsko održavanje autobusnih stajališta obuhvaća popravke i redovno održavanje postojećih čekaonica te uređenje okoliša,
4. održavanje čistoće javnih površina obuhvaća pometanje javnih površina /ručno i strojno/, odvoz glomaznog otpada sa javno prometnih površina i kućnog krutog otpada po zahtjevu, postava i odvoz kontejnera od 5 m³ po naseljima Općine Lokve, pražnjenje košarica za smeće. Pojačano čišćenje strojem vršit će se prema potrebi na predviđenim pravcima četiri puta godišnje.

Radovi na objektima i uređajima komunalne infrastrukture na javnim površinama će se vršiti prema potrebi.

Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Program podrazumijeva izvođenje aktivnosti:

- a) Nastavak uređenja šetnice uz Omladinsko jezero
- b) Rekonstrukciju dijela nerazvrstanih cesta što podrazumijeva izradu potrebne tehničke dokumentacije uključivo građevinske radove te vršenje nadzora
- c) Izradu glavnih i idejnih projekata za pripremu projekata za kandidiranje na fondove te izradu projektne dokumentacije za Most Sleme
- d) Uređenje edukacijske ribičke staze oko Lokvarskog jezera
- e) Uređenje vatrogasnog spremišta kraj groblja
- f) Sufinanciranje izgradnje pretovarne stanice,
- g) Proširenje javne rasvjete (led rasvjeta)

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu u Proračunu su prikazani i prihodi od komunalnog doprinosa, šumskog doprinosa te planiranih i predviđenih sredstava iz državnog proračuna i sredstava Hrvatskih cesta za zimsku službu i iznos za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području ili za potrebe JLS na kojem se isporučuje komunalna usluga u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Opći cilj: izgraditi objekte komunalne infrastrukture i druge namjene na području Općine Lokve

Posebni cilj: veći standard komunalne infrastrukture

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Općine Lokve

Potrebna sredstva: za realizaciju ovog programa planira se utrošiti **3.400.800,00 kn.**

Mjerila uspješnosti: trajno i kvalitetno obavljanje komunalne djelatnosti, održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, osiguravanje obavljanja komunalne djelatnosti na načelima održivog razvoja te osiguranje javnosti rada.

Glava 005 Predškolski odjel Program Redovnih aktivnosti

Programom redovnih aktivnosti Predškolskog odjela planira se realizirati kroz aktivnost financiranje plaće odgojiteljice koja obavlja predškolski odgoj u okviru osnovne škole, zapošljavanje još jednog odgojitelja, u svrhu pružanja usluga cjelodnevnog boravka. Aktivnost sufinanciranje osnovne škole prema odlukama Općinskog vijeća: 1/8 materijalnih troškova te edukativno-didaktički materijal.

Opći cilj: osigurati organizirani predškolski odgoj na području Općine Lokve, poboljšati standard predškolskog obrazovanja, zapošljavanje još jednog odgojatelja

Poseban cilj: Ostvariti kvalitetu smještaja djece u predškolskoj ustanovi iznad normativima utvrđenog standarda u svrhu očuvanja tjelesnog i mentalnog zdravlja djece.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi, Zakon o pedagoškim standardima, Zakon o javnim ustanovama, Statut Općine Lokve, Statut Dječjeg vrtića.

Potrebna sredstva: za realizaciju ovog programa planira se utrošiti **150.000,00 Kn.**

Mjerala uspješnosti: Provođenje organiziranog predškolskog odgoja, zapošljavanje djelatnika.

RAZDJEL 2

Razdjel 2 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Organizacijska struktura:

Na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela općine Lokve i Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Lokve službenici i namještenici obavljaju stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela. Jedinštveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja društvenih djelatnosti, gospodarstva, financija, komunalno stambenih djelatnosti, zaštite okoliša te gospodarenja otpadom, prometa i veza, imovinsko pravnih odnosa, upravljanje nekretninama na području općine, i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

Sistematizirana su radna mjesta: pročelnik JUO, viši savjetnik za opće, kadrovske i imovinsko-pravne poslove, Samostalni upravni referent za društvene i financijske djelatnost; Viši referent za proračun i financijske poslove, Referent za komunalne poslove, praćenje stanja u prostoru, groblje i komunalni redar, Administrativni tajnik i Spremač.

U razdjelu 002 glava 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL planira se ostvarivanje slijedećih programa:

Program: Program redovnih aktivnosti JUO

Realizirat će se obavljanjem osnovnih aktivnosti Ureda načelnika: administrativni i protokolarni poslovi za Općinsko vijeće i njegova radna tijela, Općinskog načelnika i njegova radna tijela, pravni, administrativni, opći i tehnički poslovi za potrebe općinske uprave, imovinsko-pravni poslovi, poslovi pisarnice i pismohrane

Opći cilj: Djelotvorno izvršavanje osnovnih zadaća i poslova iz djelokruga rada

Posebni cilj: Veća efikasnost i ažurnost u pripremi materijala te zaključaka i odluka Općinskog vijeća te nositelja izvršnih ovlasti.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Općine Lokve, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela, Pravilnik o unutarnjem redu, Pravilnik o radu, Zakon o unutarnjoj financijskoj kontroli i drugi pozitivni zakonski propisi.

Potrebna sredstva: za realizaciju ovog programa planira se utrošiti **1.055.500,00 kn**.

Mjerila uspješnosti: efikasna priprema materijala u elektronskom obliku za sjednice Općinskog vijeća te za nositelja izvršnih ovlasti, dostava Odluka , Zaključaka i Naloga upravnim tijelima, prijem pošte putem digitalne pisarnice i uredna otprema, ažurno vođenje evidencije u pisarnici, ažurna obrada i rješavanje predmeta

Načelnik

Toni Štimac

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» 87/08,136/12, 15/15), članka 32. Statuta Općine Lokve („Službene novine Općine Lokve 4/2021“) Općinsko vijeće Općine Lokve na 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Lokve za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Općine Lokve za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje njegovim prihodima i primicima, rashodima i izdacima upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna kao i druga pitanja u svezi izvršavanja Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od računa prihoda i rashoda, Računa zaduživanja (financiranja) i Raspoloživih sredstava iz prethodne godine.

U računu prihoda i rashoda iskazuju se svi prihodi po izvorima i vrstama, te svi rashodi po vrstama i osnovnim namjenama što pripadaju Općini Lokve, te svi izdaci utvrđeni za financiranje javnih izdataka na razini Općine Lokve.

U računu zaduživanja (financiranja) iskazuju se svi primici od financijske imovine i zaduživanja, te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

U raspoloživim sredstvima iz prethodne godine iskazuje se višak/manjak prihoda poslovanja u 2020. godini.

Posebni dio Proračuna sadrži raspored svih rashoda i izdataka po nositeljima, korisnicima, programima i aktivnostima odnosno projektima.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci proračuna iskazani su prema proračunskim klasifikacijama: a) organizacijska, b) ekonomska, c) funkcijska, d) lokacijska i e) programska klasifikacija te prema izvorima financiranja.

Članak 3.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Iznos rashoda i izdataka utvrđeni u posebnom dijelu Proračuna smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni izdaci Općine Lokve u 2022. godini ne smiju, prema ovom Proračunu, biti veći od odobrenog Proračuna.

Članak 4.

Nakon donošenja proračuna, Jedinostveni upravni odjel Općine Lokve obavezan je izvijestiti proračunske korisnike koji su u posebnom dijelu Proračuna o odobrenim sredstvima i dinamici njihova trošenja.

Proračunski korisnicima smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene koje su utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu raspolagati sredstvima iznad iznosa utvrđenog u Posebnom dijelu Proračuna niti mogu preuzeti obveze na teret proračunskih sredstava iznad iznosa koji im je raspoređen u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici mogu isplaćivati sredstva za naknade materijalnih prava utvrđenih u općim aktima do visine utvrđene posebnim propisom.

Korisnici Proračuna Općine Lokve za 2022. godinu, obvezni su prilikom nabave roba, usluga i ustupanju radova, pridržavati se odredbi posebnog propisa.

Svi proračunski korisnici obvezni su dostaviti Jedininstvenom upravnom odjelu godišnji obračun svog financijskog plana za 2022. godinu u skladu s posebnim propisima te aktima Općine Lokve.

Članak 6.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje proračuna u cjelini je Načelnik.

Članak 7.

Korištenje proračunskih sredstava Posebnog dijela proračuna ovisit će o visini i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna, time da će prioritet imati materijalni izdaci tijela Općine, društvenih djelatnosti i komunalnog sustava.

Glede neravnomjerne dinamike priljeva sredstava, Općinski načelnik Općine Lokve može samostalno utvrđivati prioritete izmirenja proračunskih izdataka.

Članak 8.

Općinski načelnik odobrava korištenje sredstava za isplatu plaća, naknada, potpora, nagrada i materijalnih prava službenika i namještenika Jedininstveno upravnog odjela Općine Lokve sukladno posebnim propisima te aktima Općine Lokve.

Članak 9.

Sredstva za subvencije, donacije i pomoći po pojedinom korisniku, raspoređuju se temeljem Odluke Općinskog načelnika ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom.

Za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave do 200.000,00 kuna odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna Općinski načelnik donosi odluku o načinu nabave za svaku proračunsku poziciju, sukladno planu nabave.

Članak 10.

Općina Lokve obvezna je zaključiti ugovore u slijedećim situacijama:

- prilikom izvođenja investicijskih i ostalih radova, nabavke osnovnih sredstava te prilikom javne nabave, a čija pojedinačna vrijednost prelazi za robe i usluge 200.000,00 te radove 500.000,00 kuna,
- prilikom obavljanja komunalnih poslova (djelatnosti) propisanih posebnim aktom Općine Lokve,
- prilikom izrade prostorno-planske i projektne dokumentacije,
- prilikom izdvajanja sredstava iz Proračuna koja se izvršavaju kroz programe javnih potreba na području Općine Lokve,

-prilikom izdvajanja sredstava iz Proračuna koja se izvršavaju kao pomoći, subvencije i donacije.

Članak 11.

Financiranje Podružnice Predškolskog odgoja i naobrazbe koja se nalazi pri osnovnoj školi u Lokvama (u daljnjem tekstu: Podružnica), vršiti će se na temelju potpisanog ugovora i mjesečnog obračuna.

Izvješće o ukupno utrošenim sredstvima, Podružnica dostavlja Jedinstvenom upravnom odjelu u rokovima predviđenim za izvješćivanje o izvršenju Proračuna sukladno posebnim propisima.

Članak 12.

Za neplanirane ili nedovoljno neplanirane izdatke u Proračunu, koristiti će se sredstva proračunske zalihe u visini od 10.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe i prethodnog stavka ovog članka odlučuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik obavezan je polugodišnje izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe iz ovog članka.

Članak 13.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje odnosno preraspodjela sredstava između proračunskih korisnika, izvršiti će se putem izmjena i dopuna Proračuna.

Općinski načelnik na vlastitu inicijativu ili na zahtjev Pročelnika, može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela ili između pojedinih razdjela, ali s tim da umanjeње pojedine stavke ne može biti veće od 5 % sredstava utvrđenih u stavci koja se umanjuje.

Članak 14.

Ukoliko se ukupni prihodi proračuna ostvare iznad iznosa utvrđenog Proračunom Općine Lokve za 2022. godinu, Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika odlučiti će o svrsi i načinu trošenja tih sredstava.

Ukoliko se ukupni prihodi Općine Lokve ostvare ispod iznosa utvrđenog Proračunom, Općinski načelnik predlaže Općinskom vijeću razmjerno tome smanjivanje sredstava za izdatke proračunskih korisnika.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 15.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja Općinski načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva proračuna mogu se oročavati kod poslovne banke, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Ugovor o ulaganju sredstava iz stavka 2. ovog članka potpisuje Općinski načelnik, na temelju odluke kojom se utvrđuju uvjeti ulaganja novčanih sredstava.

Novčana sredstva iz stavka 2. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2022.

Članak 16.

Općina Lokve može se zadužiti do ukupne svote predviđene Proračunom s time da ukupni anuitet svih zaduživanja, danih jamstva i suglasnosti te dospjelih nepodmirenih obveze iz prijašnjeg razdoblja iznose najviše 20% ostvarenih prihoda u prethodnoj godini.

Zaduživanje iz stavka 1. ovog članka odnosi se isključivo na kapitalne projekte i investicije predviđene Proračunom uz prethodnu potvrdu općinskog vijeća i Suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa Načelnik na osnovi Proračuna.

Općina Lokve se u 2022. godini namjerava zadužiti u iznosu od 500.000,00 kn za kupnju objekta „Gorica“ te će očekivani iznos ukupnog duga na kraju proračunske godine iznositi 6.800.000,00 kn.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu grada i javne ustanove čiji je osnivač općina, može se zadužiti uz suglasnost općinskog vijeća sukladno pozitivnim propisima i općim aktima općine.

Općina je obvezna prije davanja jamstava ishoditi suglasnost ministra financija.

Ugovore o jamstvu sklapa načelnik.

Za odobrena jamstva osigurava se jamstvena zaliha u visini godišnje obveze a koje jamstvo ulazi u zakonski limit mogućeg zaduženja općine.

U slučaju aktiviranja jamstva donijet će se rješenje o prisilnoj naplati s računa dužnika.

Općina je dužna izvijestiti Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru o jamstvu u roku od 8 dana od dana o sklapanju.

Općina Lokve dužna je izvještavati Ministarstvo financija unutar proračunske godine, tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje o stanju aktivnih jamstava za koja je dana suglasnost.

Članak 17.

Prijedlog Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Lokve za 2022. godinu Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje najkasnije do 01. lipnja 2023. godine.

Članak 18.

U Općini Lokve, unutarnji nadzor nad korištenjem sredstava Proračuna za 2022. godinu obavlja se prema posebnoj Odluci.

Ukoliko se prilikom nadzora iz prethodnog stavka ovog članka utvrde nepravilnosti, tj. da su proračunska sredstva korištena protivno zakonu, Proračunu Općine Lokve za 2022. godinu ili ovoj odluci, o svemu se izvještuje Općinski načelnik, a isto tako predlažu se i mjere da se otklone uočeni nedostaci odnosno, ukoliko je to neophodno da bi se otklonili uočeni nedostaci, privremeno se može zatražiti od Općinskog načelnika da se obustavi isplata novčanih sredstava na stavkama Proračuna s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 19.

Proračun Općine Lokve izvršava se u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Prihodi proračuna Općine Lokve za 2022. godinu su samo oni koji su naplaćeni u kalendarskoj godini.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2022. godine, podmiriti će se iz namjenski odobrenih sredstava proračuna Općine Lokve za 2023. godinu.

O namjeni viška prihoda odlučuje Općinsko vijeće prilikom donošenja Godišnjeg izvještaja Proračuna za 2021. godinu.

Članak 20.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Lokve.“

KLASA :
URBROJ :
Lokve, 21.prosinac 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE
Predsjednica

Sandra Okanović, v.r.

Na temelju članka 6. stavak 5. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12 i 15/15), te Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 32. Statuta Općine Lokve („Službene novine Općine Lokve“ broj 04/21) Općinsko vijeće Općine Lokve, na 4. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2021. godine donijelo je

PROGRAM MJERA za pokriće manjka prihoda i primitaka proračuna Općine Lokve

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se mjere u cilju naplate prihoda i racionalizacije troškova, dinamika i izvor financiranja sredstava za pokriće manjka prihoda i primitaka nad izvršenim rashodima i izdacima sa danom 31.12.2021.godine.

Članak 2.

Procjena planiranog proračunskog manjka za 2021. godinu temelji se na financijskim izvještajima za 2020. godinu i procjeni rezultata za 2021. godinu, te iznosi sveukupno 3.100.000,00 kn.

Članak 3.

U Proračunu Općine Lokve za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu planirati će se pokriće dijela projiciranog manjka iz članka 2. ovog Programa iz Tekuće pomoći iz državnog proračuna prema slijedećoj dinamici:

2022. godine u iznosu od 1.000.000,00 kuna,

2023. godine u iznosu od 1.000.000,00 kuna,

2024. godine u iznosu od 1.100.000,00 kuna.

Članak 4.

U svrhu uravnoteženja proračuna, nakon uključivanja dijela projiciranog proračunskog manjka, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastaviti će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda. Maksimalno će se poštivati načelna ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće dijela prenesenog manjka, te rashoda i izdataka u skladu s definiranom dinamikom.

Članak 5.

Mjere koje će se provesti za ostvarenje financijskih sredstava kojim će se pokriti manjak kroz navedene godine su slijedeće:

1. Financijskim planovima te izmjenama i dopunama planirati pokriće manjka,
2. Kod planiranja i izvršavanja proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorne obveze,

3. Kontinuirano praćenje naplate prihoda i preuzimanje obveza u skladu s njihovim ostvarenjem,
4. Povećanje financiranja proračunskih projekata i aktivnosti iz tekućih i kapitalnih pomoći prijavom projekata na natječaje europskih i drugih fondova,
5. Smanjenje materijalnih rashoda uz zadržavanje kvalitete rada i pružanja usluga građanima,
6. Pобољшanje uvjeta za razvoj poduzetništva, malog obrtništva i obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

Članak 6.

U cilju ostvarenja mjera iz članka 5. ovog Programa utvrđuje se akcijski plan provedbe mjera kako slijedi:

Naziv mjere	Opis/Način provedbe	Rok provedbe
Financijskim planovima te izmjenama i dopunama planirati pokriće manjka	Proračun koji uključuje rezultat poslovanja pruža cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja	Zakonski rokovi, a prema potrebi prilikom izmjena i dopuna Proračuna u narednom razdoblju
Kod planiranja i izvršavanja proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorne obveze	Mjera podrazumijeva prioritetno podmirivanje već preuzetih obveza, odnosno zakonskih obveza	Kontinuirano
Kontinuirano praćenje naplate prihoda i preuzimanje obveza u skladu s njihovim ostvarenjem	Mjera uključuje preuzimanje obveza u skladu s dinamikom ostvarenja izvora financiranja kako je definirano u planu Proračuna	Kontinuirano
Povećanje financiranja proračunskih projekata i aktivnosti iz tekućih i kapitalnih pomoći prijavom projekata na natječaje europskih i drugih fondova	Mjera uključuje oslobađanje sredstava iz izvora opći prihodi i primici i financiranje što više aktivnosti i projekata iz drugih izvora (nacionalni i europski natječaji i dr.)	Kontinuirano

Smanjenje materijalnih rashoda uz zadržavanje kvalitete rada i pružanja usluga građanima	Maksimalna racionalizacija materijalnih rashoda uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava	Kontinuirano
Poboljšanje uvjeta za razvoj poduzetništva, malog obrtništva i obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva	Poticanjem razvoja gospodarskih aktivnosti utječe se na ostvarenja proračunskih prihoda	Kontinuirano

Članak 7.

Odgovorna osoba za provedbu Programa mjera za pokriće manjka prihoda i primitaka proračuna Općine Lokve je Općinski načelnik.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Lokve“.

KLASA:
URBROJ:
Lokve, 21. prosinca 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednica

Sandra Okanović, v.r.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18 i 110/18), članka 32. Statuta Općine Lokve " Službene novine Općine Lokve " broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Lokve na 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2021. godine, donosi

PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
u 2022. godini

Članak 1.

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lokve za 2022. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to:

- izgradnja objekata i nabava opreme za uređenje javnih površina,
- izgradnja nerazvrstanih cesta,
- proširenje javne rasvjete,
- izgradnja groblja,
- izgradnja objekata i nabava opreme za zbrinjavanje komunalnog otpada,
- izgradnja sustava vodoopskrbe,
- izgradnja sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

Članak 2.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se iz:

R.br.	IZVORI PRIHODA	POZ	PLAN
1.	Komunalni doprinos	-21	200.000,00
2.	Naknada za koncesije	-31 i -15	4.000,00
3.	Vodni doprinos	-37	5.000,00
4.	Šumski doprinos	-23	460.000,00
5.	Kapitalne pomoći iz Državnog Proračuna	-11	100.000,00
6.	Kapitalne pomoći iz Županijskog Proračuna	-12	200.000,00
7.	Fondovi Europske unije	-55	1.000.000,00
8.	HBOR sredstva za projekte javne rasvjete		450.000,00
9.	Općinski proračun		101.200,00
	UKUPNO		2.520.200,00

Članak 3.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon izrade tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

Članak 5.

U 2022. godini planira se izgradnja:

1.	1. JAVNE POVRŠINE	TEKUĆI PLAN
POZ		
113	a)gradnja/uređenje šetnice uz Jezero-planira se daljnji nastavak uređenja šetnice u dijelu koji nije obuhvaćen projektom edukacijske ribičke staze, daljnje uređenje kupališta uz šetnicu, održavanje postojećih staza i vidikovaca kao i ostalih sadržaja uz jezero (ukupna dužina 17 km)	50.000,00
384	Uređenje edukacijske ribičke staze oko Lokvarskog jezera (postavljanje 10 ribičkih čeka, 10 kamina/roštilja, 10 setova klupa i stolova, 50 rasvjetnih tijela te edukativne ploče i putokazi	1.100.000,00
293	Uređenje dječjeg igrališta Homer – dovršetak hortikulturnog uređenja igrališta i bočališta na Homeru, površine ___ m ²	20.000,00
429	Uređenje dječjeg igrališta kraj osnovne škole - hortikulturno uređenje i postavljanje novih sprava (igrala) za djecu; ukupna površina 50 m ²	30.000,00
414	Uređenje spomenika NOB-a	30.000,00
	UKUPNO(1)	1.230.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 1.Sredstva kom. naknade 2.Sredstva kom. doprinosa 3.EU sredstva	
	<u>2. GROBLJA</u>	
POZ		
268	Uređenje groblja	20.000,00
	UKUPNO (2)	20.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 1.Sredstva kom. naknade 2.Sredstva kom. doprinosa	
	<u>3. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE</u>	
POZ		
386	Izrada projektne dokumentacije za centralni trg – planira se izrada Idejnog projekta za budući izgled trga u sklopu Društveno kulturnog centra Žaba	0,00
266	Izrada projektne dokumentacije – ostali projekti i planovi; izrada troškovnika, elaborata i idejnih projekata	12.500,00
385	Uređenje vatrogasnog spremišta – uređenje starog vatrogasnog spremišta kraj groblja	25.000,00
	UKUPNO (3)	337.500,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 1.Sredstva kom. naknade	

	2.Sredstva kom. doprinosa	
	4. NERAZVRSTNE CESTE	
POZ 215	a)idejni projekti i PGP-i - izrada projektne dokumentacije i posebnih geodetskih podloga za provođenje investicijskih projekata	25.000,00
388	Glavni i idejni projekt (most Sleme)-izrada glavnog projekta za izgradnju pješačkog mosta na predjelu naselja Sleme	100.000,00
252	Izrada projekata izvedenih stanja nerazvrstanih cesta – izrada geodetskih elaborata elaborat izvedenog stanja NC (sa provedbom) – sređivanje stanja nerazvrstanih cesta koje nisu evidentirane u katastru ili nije evidentirano njihovo stvarno stanje; evidentiranje u katastru na temelju geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste koji pribavlja i nadležnom tijelu za katastar dostavlja jedinica lokalne samouprave, odnosno pravna osoba koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom sukladno Zakona o cestama i rješenja nadležnog zemljišnoknjižnog suda o provedbi prijavnog lista; Nerazvrstane ceste upisat će se u zemljišnu knjigu kao javno dobro u općoj uporabi, kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave uz upis pravne osobe koja upravlja javnom cestom, bez obzira na postojeće upise u zemljišnoj knjizi.	10.000,00
396	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju vodovodne mreže	15.000,00
224	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine – nastavak uređenja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području cijele općine (dužina nerazvrstanih cesta cca 26 km)	300.000,00
110	Nadzor nad građenjem – godišnji građevinski nadzor nad građevinskim radovima koji se provode u sklopu Programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture; nadzor nad Rekonstrukcijom Doma kulture, Učiteljskom zgradom, cesta, igrališta i ostalih javnih površina	40.000,00
	UKUPNO(4)	490.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 1.Sredstva kom. naknade 2.Sredstva kom.doprinosa	
	5. PROŠIRENJE JAVNE RASVJETE	
POZ		
111	Rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete- izmjena starih i dotrajalih lampi sa energetski učinkovitijim rasvjetnim tijelima, uz program kreditiranja HBOR-a planira se izmjena sva 174 rasvjetna tijela na području općine zamijeniti led tehnologijom	450.000,00

	UKUPNO(5)	450.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 1. HBOR 2.Sredstva kom. doprinosa	
	SVEUKUPNO	2.227.500,00

2.	1. ODLAGANJE KOM. OTPADA	TEKUĆI PLAN
POZ	Sufinanciranje odlagališta Sović Laz – potpisan sporazum sa Komunalcem d.o.o o i Fondom za zaštitu okoliša o sufinanciranju odlagališta otpada – Pretovarne stanice Sović laz; prva faza: projektna dokumentacija	0,00
207		
412	Sufinanciranje izgradnje pretovarne stanice, nakon izrađene projektne dokumentacije, sukladno potpisanom Sporazumu sufinancira se projekt pretovarne stanice Sović Laz.	292.700,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 1.Sredstva kom. naknade 2.Sredstva kom. doprinosa	
	UKUPNO	292.700,00

SVEUKUPNO PLAN (1+2)
2.520.200,00

Članak 6.

Dinamika izvođenja radova iz članka 3. uskladit će se s dinamikom ostvarivanja prihoda navedenih u članku 2. ovog Programa.

Članak 7.

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini objavit će se u „Službenim novinama Općine Lokve“.

KLASA:400-08/21-01/_
UR.BROJ:2112-02/1-21-1
Lokve; 21. prosinac 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE
Predsjednica

Sandra Okanović, v.r.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18 i 110/18), članka 32. Statuta Općine Lokve ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 4/2021) Općinsko vijeće Općine Lokve na 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2021. godine, donosi

PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2022. GODINI

Članak 1.

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Lokve za 2022. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti:

- održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanja javnih površina,
- održavanja nerazvrstanih cesta,
- održavanja javne rasvjete i potrošnje električne energije za javnu rasvjetu,
- održavanja groblja,
- održavanja odvodnje oborinskih voda.

Članak 2.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se iz:

Red. br.	IZVORI PRIHODA	POZ.	PLAN
1.	Prihoda od komunalne naknade	-22	415.000,00
2.	Hrvatske ceste – za zimsku službu	-49	200.000,00
4.	Općinski proračun		262.600,00
	UKUPNO		877.600,00

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture u 2022. godini i visina potrebnih sredstava za obavljanje djelatnosti odvodnje atmosferskih voda, održavanja čistoće u dijelu koji se ne odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, odvodnje, javne rasvjete i održavanje groblja i objekata, utvrđuju se kako slijedi:

	RASHODI	POZ.	PLAN
1.	Potrošnja el. energije za javnu rasvjetu- podmirenje troškova utroška električne energije na području cijele Općine Lokve	100	120.000,00
2.	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje – podrazumijeva potrošni materijal i alate za održavanje komunalnih objekata	105	15.000,00
3.	Usluga održavanja javne rasvjete –	101	50.000,00

	podrazumijeva upravljanje, usluge tekućeg održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, proširenje na pravcima gdje je sadašnja javna rasvjeta nedostatna ili je uopće nema,		
5.	Čišćenje snijega – podrazumijeva rad zimske službe te se odnosi na čišćenje nerazvrstanih cesta od snijega, posipanje cesta pijeskom i solju, cca 24 km cesta	106	200.000,00
6.	Usluga luminacije – dekoracije blagdan.ukraš. podmirenje troškova za postavu prigodne iluminacije i dekoracije za blagdane.	102	20.000,00
7.	Iznošenje i odvoz smeća - podrazumijeva skupljanje i odvoz smeća sa javnih površina lokaliteta, odvoz mješovitog otpada, troškovi deponiranja optada na odlagalište Sović Laz , kontejner na Špićunku	103	45.000,00
8.	Deratizacija i dezinsekcija - redovito provođenje mjera deratizacije na području općine te nadzora nad provođenjem mjera	107	40.000,00
9.	Ostale komunalne usluge – podrazumijeva košnju trave, prijevoz stolova i klupa za potrebe općinskih manifestacija, najam eko WC-a tijekom turističke sezone, kresanje grana, malčiranje i ostale komunalne usluge	118	180.000,00
10.	Održavanje nerazvrstanih cesta - izvanrednim i redovnim održavanjem nerazvrstanih cesta obuhvaćeni su radovi na saniranju udarnih jama, zamjena dotrajalog asfalta (samo gornji sloj), popravak dijelova postojeće loše betonske ili asfaltne podloge, postava i održavanje pocinčanih metalnih odbojnika i stupova, održavanje potpornih zidova, , sanacija dijelova kolnika koji su ulegnuti, čišćenje materijala sa kolnika i sl., ukupna dužina nerazvrstanih cesta na području općine iznosi 26 km	206	50.000,00
11.	Osiguranje lokalnih cesta i ulica – troškovi osiguranja u slučaju nezgoda, redovito plaćanje premije osiguranja u slučaju nezgoda i drugih oštećenja	159	10.600,00
12.	Sanacija sustava oborinske odvodnje - sanacija šahti oborinske odvodnje, čišćenje slivnika i upojnih bunara, tekuće održavanje i sl.	208	80.000,00
13.	Uređenje javnih površina – tekuće održavanje i uređenje zelenih površina što obuhvaća, održavanje zelenila uz	315	20.000,00

	nerazvrstane I javne ceste koje obuhvaća košnju trave, odstranjivanje pijeska, zakorovljenog travnjaka ručno ili strojno, obrezivanje grmlja I drveća strojno ili ručno, obrezivanje živica, čišćenje zemljišnog pojasa, uklanjanje I sječenje grana na stablima, tretiranje herbicidim; hortikulturno održavanje dječjih igrališta, održavanje spomenika, tekuće I investicijsko održavanje autobusnih čekaonica, održavanje čistoće javnih površina I ostalo		
14.	Uređenje sanjkalista Špićunak – nastavak uređenja staze za potrebe održavnja Svjetskog sanjkaškog kupa, sanacija nastalih šteta na stazi, dužina staze cca 600 m	314	7.000,00
15.	Rekonstrukcija stepenica (Kalvarija I želj. Stanica) - planira se popravak stepenica prema Kalvariji te uređenje javnih stepenica prema Željezničkoj stanici Lokve	330	30.000,00
16.	Uređenje stepenica na Kuku – planira se početak uređenja puta od kapelice na Kuku prema Golubinjaku, dužine cca 300 m	428	10.000,00
UKUPNO			877.600,00

Članak 4.

Dinamika izvođenja radova iz članka 3. uskladit će se s dinamikom ostvarivanja prihoda navedenim u točki 2. ovog Programa.

Članak 5.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini objavit će se u "Službenim novinama Općine Lokve".

KLASA:400-08/21-01/
UR.BROJ:2112-02/1-21-
Lokve; 21. prosinac 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE
Predsjednica

Sandra Okanović, v.r.

Na temelju članka 65. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) te članka 32. Statuta Općine Lokve („Službene novine Općine Lokve“ broj 4/2021) Općinsko vijeće Općine Lokve na 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2021. godine, donosi

**PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA
ZA 2022. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utroška sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun Općine Lokve u 2022. godini.

Članak 2.

U 2022. godini planiraju se prihodi od šumskog doprinosa u iznosu od 460.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se za ulaganja u komunalnu infrastrukturu Općine Lokve, sukladno Programima gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini u kojima su raspoređena planirana sredstva šumskog doprinosa.

Članak 4.

Ovaj Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2022. godini objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA:400-08/21-01/
UR.BROJ:2112-02/1-21-
Lokve; 21. prosinac 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE
Predsjednica

Sandra Okanović, v.r.

Obrazloženje uz prijedlog Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu

Člankom 69. stavkom 4. Zakona o šumama (NN br. 68/18) utvrđeno je da jedinice lokalne samouprave donose program utroška sredstava šumskog samodoprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti), što za područje Općine Lokve kao jedinice lokalne samouprave na brdsko-planinskom području iznosi, 10% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Obzirom da je Proračunom Općine Lokve za 2022. godinu planiran prihod s naslova šumskog doprinosa u iznosu od 460.000 kuna, a člankom 69. Zakona o šumama utvrđena je namjena korištenja tih sredstava isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture. Slijedom navedenog, Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu predviđeno je namjensko trošenje sredstava za navedene kapitalne projekte te se predlaže Općinskom vijeću donošenje Programa kao u prijedlogu teksta.

Na temelju odredbe članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 86/12 i 143/13) i članka 32. Statuta Općine Lokve ("Službene novine Općine Lokve 4/21") Općinsko vijeće Općine Lokve, na 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2021. godine, donosi

PROGRAM
utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za
2022. godinu

Članak 1.

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planiran je u Proračunu Općine Lokve za 2022. godinu u iznosu od 3.000,00 kn, odnosno 30% od ukupnih sredstava naknade koja su prihod Proračuna, temeljem izdanih Rješenja za nezakonito izgrađene zgrade.

Članak 2.

U 2022. godini planirana sredstva po prilivu dijela naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na prostoru Općine Lokve utrošiti će se za slijedeće:

- Uređenje sanjkališta Špićunak u iznosu od 3.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj program se objavljuje se u „Službenim novinama Općine Lokve“.

KLASA: 400-08/21-01/
URBROJ: 2112-02/1-21-
Lokve, 21.prosinac 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE
Predsjednica

Sandra Okanović, v.r.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19.) i članka 35. Statuta Općine Lokve ("Službene novine Općine Lokve broj 4/2021) Općinsko Vijeće Općine Lokve, na 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2021. godine, donosi

PROGRAM
o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u
vlasništvu Republike Hrvatske u 2022. godine

Članak 1.

Ovim Programom planiraju se prihodi od sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lokve. Sredstva su planirana u Proračunu Općine Lokve za 2022. godinu na poziciji -28 u iznosu od 2.000,00 kn

Članak 2.

Sveukupna sredstva iz članka 1.ovog Programa koristiti će se za ostvarenje rashoda u 2022. godini, kako slijedi:

- Sufinanciranje rada Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj - 2.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Lokve«.

KLASA:400-08/21-01/_
UR.BROJ:2112-02/1-21-1
Lokve; 21. prosinac 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE
Predsjednica

Sandra Okanović,v.r.

Na temelju članka 20. stavka 3. točke 1. Zakona o turističkoj pristojbi („Narodne novine“ broj 52/2019) i članka 32. Statuta Općine Lokve „Službene novine Općine Lokve“ broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2021., donijelo je

PROGRAM
utroška sredstava turističke pristojbe za 2022. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava turističke pristojbe za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se sredstva turističke pristojbe namijenjena poboljšanju uvjeta boravka turista na području Općine Lokve.

Članak 2.

U Proračunu Općine Lokve za 2022. godinu planiran je prihod od turističke pristojbe u iznosu od 4.000,00 kn.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. planiraju se utrošiti za slijedeće aktivnosti:

- sufinanciranje turističkih manifestacija.....4.000,00 kn

Članak 4.

Ovaj Program utroška sredstava turističke pristojbe za 2022. godinu objavit će se u „Službenim novinama Općine Lokve“.

KLASA:

UR.BROJ:

Lokve, 21. prosinac 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednica

Sandra Okanović, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17-ispravak pročišćenog teksta), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Lokve („Službene novine Općine Lokve“ broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Lokve na 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi u k.o. Mrzla Vodica

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra na dijelu k.č.br. 1634/1 put od 798 m² upisan u z.k.ul. POPIS I k.o. Mrzla Vodica koja prema prijedlogu parcelacijskog elaborata izrađenog po ovlaštenom inženjeru geodezije Tomislavu Vidmaru od 12. srpnja 2021. godine čini novu parcelu označenu kao k.č.br. 1634/5 put u površini od 106 m² upisana u z.k.ul. POPIS I k.o. Mrzla Vodica.

Geodetski elaborat iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Na dijelu nekretnine iz članka 1. ove Odluke status javnog dobra prestaje zbog toga što se navedeni dio nekretnine ne koristi kao javno dobro-javni put, već je u naravi na toj površini izgrađena obiteljska kuća i pomoćni objekt te formirana okućnica, pa se isključuje iz opće uporabe.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke, Općinski sud u Rijeci, Stalna služba u Delnicama, Zemljišno-knjižni odjel izvršit će brisanje statusa javnog dobra i upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Lokve.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Lokve“.

KLASA:

URBROJ:

Lokve, 21. prosinca 2021.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednica

Sandra Okanović, v.r.

Na dijelu k.č.br. 1634/1 izgrađena je prije više od 20 godina obiteljska kuća i pomoćni objekt Jasne Klarić iz Viškova, Straža 13 a.

Jasna Klarić izgradila je predmetnu nekretninu na dijelu k.č.br. 1634/1, k.o. Mrzla Vodica i koristi ju kao okućnicu u površini od 106 m² pa je istu trebalo u toj površini cijepati, te se tako dobila nova k.č.br. 1634/5 k.o. Mrzla Vodica. Nakon ukidanja statusa javnog dobra omogućit će se istoj kupnja zemljišta pod uvjetima i na način propisan Odlukom o raspolaganju i upravljanju zemljištem u vlasništvu Općine Lokve.

Troškove parcelacije, javnobilježničke troškove, troškove poreza na promet nekretnina i druge troškove proizašle iz ove Odluke snositi će Jasna Klarić iz Viškova.

O istom se odlučilo i Odlukom o ukidanju statusa javnog dobra na dijelu k.č.br. 1634/1 k.o. Mrzla Vodica, KLASA: 021-05/16-01/2 URBROJ: 2112-02/1-16-1 od 18. srpnja 2016.g. kojom je cijepanjem formirana nova k.č.br. 1634/4 od 106 m². Ovlašteni inženjer geodezije je 23.06.2016.g. za potrebe parcelacije omaškom u katastru zemljišta rezervirao k.č.br. 1634/4 koja je stara i neispravna jer je u Zemljišnoj knjizi već postojao taj broj, te je Zaključkom DGU, Područni ured za katastar Rijeka, Odjel za katastar nekretnina Delnice od 04.06.2021.g. pozvan na ispravak navedenih nedostataka.

Umjesto dotadašnje k.č.br. 1634/4 u katastru zemljišta rezervirana je nova k.č.br. 1634/5 k.o. Mrzla Vodica. Radi se o istoj površini od 106 m² kao i u gore navedenoj Odluci.



U.O.I.G. VIDMAR d.o.o. za geodetsku djelatnost i trgovinu

Ivana Gorana Kovačića 174, Ravna Gora
tel.: 051 818 277, mob.: 098 675 319, fax.: 051 818 316
info@uoig-vidmar.hr
www.uoig-vidmar.hr

IBAN HR2223400091110642946
OIB 03876513661

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOKVE

Katastarska općina: MRZLA VODICA, MBR 304611

Broj katastarskog plana: 10

Investitor: Klarić Jasna, Straža 13A, Viškovo, 51216 VIŠKOVO, OIB: 94318803802

Broj elaborata iz
Zbirke GE:

2/2021

ZA ARHIVU Klarić Jasna GEODETSKI ELABORAT

za potrebe provođenja promjena u katastru zemljišta izrađen u svrhu:

- provedba rješenja o utvrđivanju građevne čestice
- evidentiranje, brisanje ili promjena podataka o zgradama ili drugim građevinama
- evidentiranje stvarnog položaja pojedinačnih već evidentiranih katastarskih čestica

na k.č. 916/2, 1634/1 u K.O. MRZLA VODICA

Naziv predmeta: 0178/2019-1-Klarić Jasna-Mrzla Vodica

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA DELNICE

Klasa: 932-06/2021-02/125
Ur. broj: 541-19-05-02/1-21-5
DELNICE, 12. 07. 2021.
Potvrdio/la: Milojko Jakšić

Izradio/la:
Vidmar Tomislav, mag.ing.geod.et
geoinf.

Odgovorna osoba za obavljanje stručnih
geodetskih poslova:
Vidmar Tomislav, mag.ing.geod.et geoinf.

Odgovorna osoba pravne osobe
Vidmar Nenad, ing.geod.

Ravna Gora, 16. 03. 2021.

Broj elaborata: 2019-178

Tomislav Vidmar
mag.ing.geod.et geoinf.
Ovlašteni inženjer geodezije
U.O.I.G. VIDMAR d.o.o.
Ravna Gora
Geo 1361

U.O.I.G. VIDMAR d.o.o.
Ivana Gorana Kovačića 174
Ravna Gora
OIB: 03876513661

Broj:
OPĆINSKI SUD U RIJECI
ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL DELNICE
Katastarska općina: **MRZLA VODICA**

PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA DELNICE

Prijavni list sastavljen: ožujak 2021

PRIJAVNI LIST ZA ZEMLJIŠNU KNJIGU

Investitor: Klarić Jasna
Straža 13A, Viškovo, 51216 VIŠKOVO
OIB: 94318803802

Izradio/a:
Vidmar Tomislav, mag.ing.geod.et geoinf.

Odgovorna osoba za obavljanje stručnih geodetskih poslova:
Vidmar Tomislav, mag.ing.geod.et geoinf.

**TOMISLAV
VIDMAR** Digitally signed by
TOMISLAV VIDMAR
Date: 2021-06-09 12:
20:59

DOSADAŠNJE STANJE

Redni broj	Broj ZK uložka	Dio ili udio dijela	Prezime i ime odnosno tvrtka ili naziv upisane osobe Prebivalište odnosno sjedište, ulica i kućni broj upisane osobe OIB	Suvlas. dio na dijelu Etažni udio	Broj katastar. čestice	Oznaka zemljišta (Način uporabe katastarske čestice Način uporabe zgrade, kućni broj, Naziv zgrade, Pravo građenja)	Ukupna površina katastarske čestice Površina dijelova katastarske čestice		
							jutro	čhv	ha a m ²
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	263	1/1	KLARIĆ JASNA, VIŠKOVO, MARINIĆI, STRAŽA 13 A, OIB: 94318803802		916/2	DVORIŠTE U ZELINU DVORIŠTE	0	0	1 43
									1 43
2	POPIS I	1/1	JAVNO DOBRO		1634/1	PUT PUT	0	0	7 98
									7 98
								$\Sigma(\Sigma)=$	9 41
								$\Delta(\Sigma)+=-$	-82

NOVO STANJE							
Broj ZK uloška	Dio ili udio dijela	Prezime i ime odnosno tvrka ili naziv upisane osobe Prebivalište odnosno sjedište, ulica i kućni broj upisane osobe OIB	Suvlas. dio na dijelu Etažni udio	Broj katastar. čestice	Adresa katastarske čestice (naziv rudina, ulica, trg i sl.)	Način uporabe katastarske čestice Način uporabe zgrade, Adresa zgrade Naziv zgrade Pravo građenja	Površina katastarske čestice ha a m ²
9	10	11	12	13	14	15	16
263	1/1	KLARIĆ JASNA, VIŠKOVO, MARINIĆI, STRAŽA 13 A, OIB: 94318803802		916/2	ZELIN MRZLOVODIČKI, ZELIN MRZLOVODIČKI	KUĆA, ZELIN MRZLOVODIČKI, ZELIN MRZLOVODIČKI 15 GARAŽA DVORIŠTE	50
							29
							1 46
							2 25
POPIS I	1/1	JAVNO DOBRO		1634/1	ZELIN	PUT	6 92
							6 92
POPIS I	1/1	JAVNO DOBRO		1634/5	ZELIN	PUT	1 06
							1 06
Σ(Σ)=							10 23



U.O.I.G. VIDMAR d.o.o.

za geodetsku djelatnost i trgovinu

Ivana Gorana Kovačiča 174, 51314 Ravna Gora
Tel. +385 51 818 277 / Faks +385 51 818 310
E-mail: info@uolg-vidmar.hr
www.uolg-vidmar.hr

IBAN HR2223400091110042946
OIB 03876513601

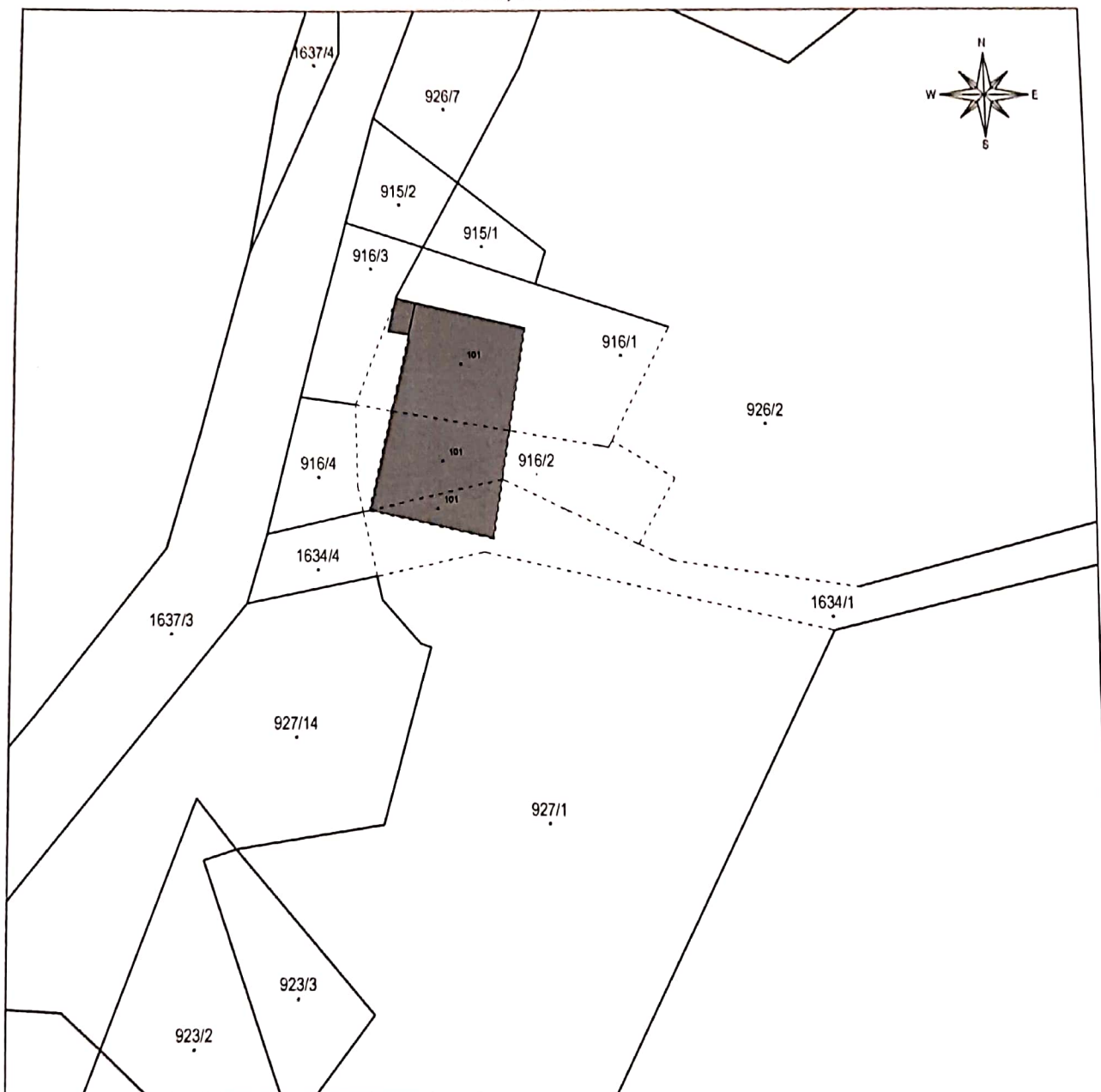
Investitor:
KLARIĆ JASNA
Straža 13A, 51000 Rijeka
OIB 94318803802

Katastarska općina: MRZLA VODICA
MBR: 304611
Detaljni list: 10

KOPIJA KATASTARSKOG PLANA (ZK OZNAKE ČESTICA)

- stanje prije promjene -

Mjerilo 1:500
Izvorno mjerilo 1:2880



Izradio/la:
Tomislav Vidmar, mag.ing.geod.et geoinf.
Ravna Gora, studeni 2020. godine
Broj elaborata: 2019-178

Odgovorna osoba za obavljanje stručnih
geodetskih poslova:

Tomislav Vidmar, mag.ing.geod.et geoinf

**TOMISLAV
VIDMAR**

Digitally signed by
TOMISLAV VIDMAR
Date: 2021-06-09 12:
21:30



U.O.I.G. VIDMAR d.o.o.

za geodetsku djelatnost i trgovinu

Ivana Gorana Kovačiča 174, 51314 Ravna Gora
Tel. +385 51 818 277 / Faks +385 51 818 316
E-mail: info@uolg-vidmar.hr
www.uolg-vidmar.hr

IBAN HR2223400091110642946
OIB 03878513661

Investitor:
KLARIĆ JASNA
Straža 13A, 51000 Rijeka
OIB 94318803802

Katastarska općina: MRZLA VODICA
MBR: 304611
Detaljni list: 10

KOPIJA KATASTARSKOG PLANA (ZK OZNAKE ČESTICA)

- predloženo novo stanje -

Mjerilo 1:500
Izvorno mjerilo 1:2880



Izradio/la:
Tomislav Vidmar, mag.ing.geod.et geoinf.
Ravna Gora, studeni 2020. godine
Broj elaborata: 2019-178

Odgovorna osoba za obavljanje stručnih
geodetskih poslova:
Tomislav Vidmar, mag.ing.geod.et geoinf.

**TOMISLAV
VIDMAR**

Digitally signed by
TOMISLAV VIDMAR
Date: 2021-06-09 12:22:
05

Na temelju članka 6. stavak 2. podstavak 3. i članka 7. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), članka 32. Statuta Općine Lokve („Službene novine Općine Lokve“ broj 4/21) i članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lokve („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 39/09 i „Službene novine Općine Lokve“ broj 5/21), a na prijedlog načelnika Općine Lokve, Općinsko vijeće Općine Lokve je na 4. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2021. godine donijelo

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost na ishodaenje rješenja o izvedenom stanju za nadograđeni dio gospodarske građevine – proizvodne hale izgrađene na dijelu k.č.br. 4795, upisana u z.k.ul. POPIS I, k.o. Lokve.

2. Suglasnost se izdaje iz razloga jer je dio proizvodne hale izgrađen na dijelu k.č.br. 4795 k.o. Lokve, a koja čestica se nalazi na javnom dobru, a u naravi predstavlja poljski put.

3. Investitor je dužan, nakon ishodaenja rješenja o izvedenom stanju, sa Općinom Lokve sklopiti ugovor o korištenju dijela k.č.br. 4795 k.o. Lokve.

4. Ovim se zaključkom ne utječe na vlasničkopravni niti drugi imovinskopravni status zgrade i zemljišta na kojem je izgrađena.

5. Suglasnost se izdaje na temelju Geodetskog snimka izvedenog stanja nezakonito izgrađene zgrade u svrhu ishodaenja rješenja o izvedenom stanju izrađenog od Adler & Sager d.o.o. Delnice (oznaka prema upisniku: 43/2018, Delnice od 14.05.2018.), te Snimka izvedenog stanja, broj: 03/13, izrađen od KOMODEL d.o.o. Delnice, veljača 2013.

6. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Lokve“.

KLASA:
URBROJ:
Lokve, 21. prosinca 2021.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE
Predsjednica

Sandra Okanović, v.r.

Obrazloženje

Lokve d.o.o. iz Lokava, Homer 39 zastupan po predsjedniku Uprave Franji Mihelčiću, podnio je 18.05.2018. godine Općini Lokve zahtjev za izdavanje suglasnosti za ishođenje rješenja o izvedenom stanju za nadograđeni dio zgrade izgrađene na dijelu zemljišta iz točke 1. izreke ovog zaključka.

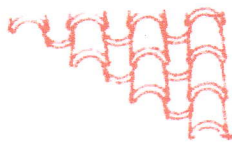
Uz zahtjev je dostavljen Geodetski snimak izvedenog stanja nezakonito izgrađene zgrade u svrhu ishođenja rješenja o izvedenom stanju izrađenog od Adler & Sager d.o.o. Delnice (oznaka prema upisniku: 43/2018, Delnice od 14.05.2018.), te Snimak izvedenog stanja, broj: 03/13, izrađen od KOMODEL d.o.o. Delnice, veljača 2013.

Suglasnost je potrebna iz razloga jer je dio gospodarske građevine - proizvodne hale izgrađen na dijelu k.č.br.4795 k.o. Lokve, koja je uknjižena kao javno dobro.

Investitor je dužan, nakon ishođenja rješenja o izvedenom stanju, s Općinom Lokve sklopiti ugovor o korištenju dijela k.č.br. 4795 k.o. Lokve na kojem je izgrađen dio gospodarske zgrade, kojim će se regulirati plaćanje naknade za korištenje dijela k.č.br. 4795 k.o. Lokve.

KOMODEL

D.O.O. ZA GRAĐEVINARSTVO, TRGOVINU I USLUGE
DELNICE, LUJZINSKA CESTA 64
Tt- 95/13659 ; MBS- 040105951
TEMELJNI KAPITAL : 23.100,00 KN
OIB : 79385342549
Žiro račun : 2340009-1117034951
Tel / Fax : 051 / 813 - 016
E - mail : komodel@rit-com.hr



Broj : 03/13
Delnice, veljača, 2013. god.

KOMODEL
d.o.o.
DELNICE

KOMODEL
d.o.o.
DELNICE

Investitor: Lokve d.o.o.
Homer 39
LOKVE

Građevina: Dogradnja proizvodne hale

Lokacija: Lokve, k.č.br: 750,747,4857,4856,4795,
k.o. Lokve

SNIMAK IZVEDENOG STANJA

Glavni projektant:
Željko Rotar, ing. građ

HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA
Željko Rotar
ing. građ.
Ovlašteni inženjer građevinarstva

G 1182

"KOMODEL " Delnice
Direktor:
Željko Rotar, ing. građ

SADRŽAJ:

1. OPĆI PRILOZI

- 1.1. IZVOD IZ REGISTRACIJE
- 1.2. RJEŠENJE O IMENOVANJU PROJEKTANTA
- 1.3. RJEŠENJE O UPISU U IMENIK OVLAŠTENIH INŽENJEA

A/ ARHITEKTONSKI SNIMAK

2. TEHNIČKI OPIS

3. GRAFIČKI PRILOZI

- 3.1. KOPIJA KATASTARSKOG PLANA M 1 : 1000
- 3.2. GEODETSKI SNIMAK M 1 : 1000
- 3.3. TLOCRT PRIZEMLJA M 1 : 100
- 3.4. PRESJEK A-A M 1 : 100
- 3.5. PROČELJA M 1 : 100
- 3.6. FOTODOKUMENTACIJA

KOMODEL d.o.o. za građevinarstvo, trgovinu i usluge
DELNICE, Lujzinska cesta 64

Broj: 03/13
Delnice, veljača, 2013 god.

Investitor: Lokve d.o.o.
Homer 39
LOKVE

Gradevina: Dogradnja proizvodne hale

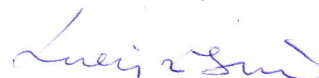
Lokacija: Lokve, k.č.br: 750,747,4857,4856,4795,
k.o. Lokve

TEHNIČKI OPIS

HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA
Željko Rotar
ing. građ.
Ovlašteni inženjer građevinarstva
G 1182

Glavni projektant:

Željko Rotar, ing. građ.



TEHNIČKI OPIS

INVESTITOR : Lokve d.o.o.
Homer 39
LOKVE

GRAĐEVINA: Dogradnja proizvodne hale

LOKACIJA : Lokve, k.č.br: 750, 747, 4857, 4856, 4795, k.o. Lokve

OPĆENITO:

Prema zahtjevu investitora i prema projektnom zadatku izrađen je snimak izvedenog stanja za dogradnju proizvodne hale u Lokvama, a sve prema postojećim propisima i normativima za projektiranje i građenje, u svrhu izdavanja Rješenja o izvedenom stanju.

LOKACIJA I NAMJENA:

Građevina je izgrađena u Lokvama, k.č.br: 750, 747, 4857, 4856, 4795, k.o. Lokve.

Predmetna građevina je tlocrtne površine 171,43m²

Predmetna građevinska čestica ima direktan prilaz sa postojećeg puta.

Predmetna građevina je izvedena kao samostalna građevina tj. kao nastavak postojeće hale za koju je u projektu priloženo uvjerenje o vremenu građenja građevine KLASE: 350-05/12-02/51, URBROJ: 2170/1-03-03/1-13-2, Delnice od 04.veljače 2013, što je sve u nastavku projekta i grafički prikazano.

Cijela ta pozicija objekta vidljiva je iz položajnog nacрта na geodetskoj snimci.

Građevina se sastoji od prizemlja u kojem se nalazi spremište ukupne površine 155,88m².

Namjena predmetne građevine je spremište.

TLOCRTNA DISPOZICIJA:

Građevina se sastoji od prizemlja.

Tlocrtne dimenzije objekta su 11,19m x 15,32m.

Visina izgrađenog objekta od najniže kote uređenog terena do glavne vjenčanice je

4,72 m, a visina sljemena 6,60 m.

Ukupna bruto površina građevine iznosi:

Prizemlje 11,19m x 15,32m = 171,43m².

Ukupni bruto volumen građevine je priložen na kraju tehničkog opisa a iznosi 1.005,76 m³.

KONSTRUKCIJA I MATERIJALI:

Temelji građevine izvedeni su kao betonski trakasti temelji sa dodatkom kamena. Vanjski nosivi zidovi prizemlja izvode se nosivom blok opekam u produžnom mortu d=30,00 cm.

Krovna konstrukcija je od rezane tesane drvene crnogorične građe.

Krovište je dvostrešno, nagiba 13° s jedne te 8° sa druge strane krovne plohe.

Rogovi su dimenzije 12,0 x 14,0 cm.

Podrožnice su dimenzije 20,0 x 20,0.

Pokrov je od lima.

Oborinske vode krovnih ploha prihvaćene su putem oluka i vertikala te ispuštene u okolni teren.

OPIS STUPNJA ZAVRŠENOSTI ZGRADE:

Predmetna građevina je u potpunosti završena.

INSTALACIJE:

Građevina je priključena na javni elektroenergetski sistem.

ZAŠTITA OD POŽARA:

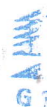
Građevina je svojom lokacijom uz cestu dostupna vatrogasnom vozilu i vozilima evakuacije. Kao niske građevine s lakim i jednostavnim pristupima bit će sigurna za korisnike.

Svi materijali u građevinama, konstruktivni i za završnu obradu su tretirani tako da se mogu smatrati teško zapaljivim ili negorivim prema važećim standardima. Zbog toga se u slučaju požara smatra da će građevine očuvati stabilnost, potrebnu za evakuaciju i gašenje.

Projektant:

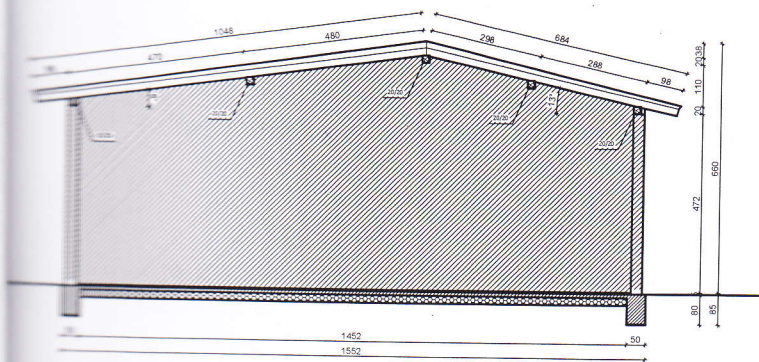
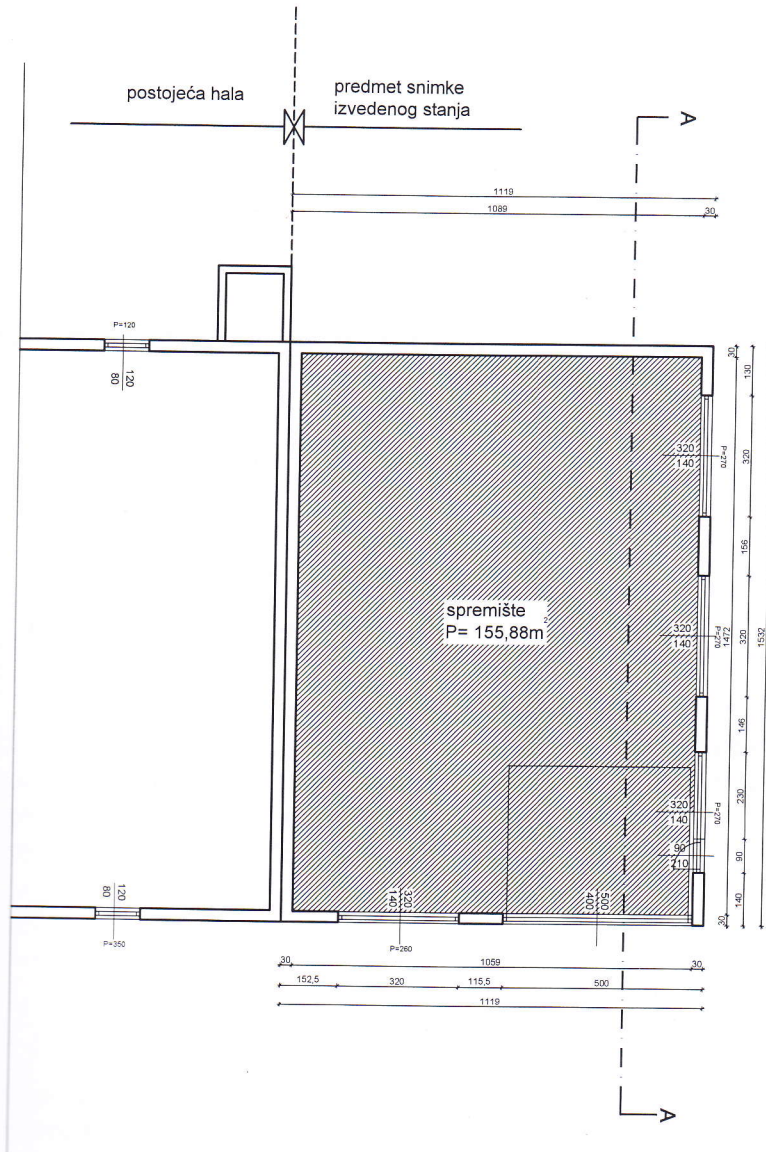
Željko Rotar ing. građ.

HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEV.
Željko Rotar
ing. građ.
Ovlašteni inženjer građevinarstva



Željko Rotar

ISKAZ MJERA



ISKAZ MJERA

$$\begin{aligned}
 11,19m \times 15,32m \times 4,97m &= 852,01m^3 \\
 5,82m \times 11,19m \times 1,68 / 2m &= 64,46m^3 \\
 9,50m \times 11,19m \times 1,68 / 2m &= 89,29m^3 \\
 \text{ukupno:} &= 1.005,76m^3
 \end{aligned}$$

Ukupni bruto volumen dogradnje proizvodne hale iznosi **1.005,76m³**

Izračunao:

HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRADJE
Željko Rotar
 ing. građ.
 Ovlašteni inženjer građevinarstva

Željko Rotar, ing. građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I
ZAŠTITU OKOLIŠA
ISPOSTAVA DELNICE

KLASA: 350-05/12-02/51
URBROJ: 2170/1-03-03/1-13-2

Delnice, 04. veljače 2013.

Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Delnice, nadležan temeljem članka 330. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), rješavajući povodom zahtjeva „LOKVE“ d.o.o. iz Lokava, Homer 39, za izdavanje uvjerenja o vremenu građenja građevine, d o n o s i

UVJERENJE O VREMENU GRAĐENJA GRAĐEVINE

1. Utvrđuje se da je gospodarska građevina – proizvodna hala, tlocrtnih dimenzija 29,11 x 17,24m + 31,72 x 15,32m + 1 92 x 2,00m, odnosno tlocrtna površina 991,65m² i visine S+P, izgrađena prije 15. veljače 1968.godine, prikazana u :

- arhitektonskom snimku postojećeg stanja građevine, broj: 44/12 od studenog 2012.godine izrađenom u „Komodel“ d.o.o. iz Delnica, Lujzinska cesta 64,

- geodetskom snimku postojećeg stanja s ucrtanom situacijom građevine M 1 : 1000, oznaka prema upisniku: 47/2012, izrađen u „ADLER & SAGER“ d.o.o. iz Delnica, Lujzinska cesta 22, od 14. studenog 2012.godine,

- izjave svjedoka Briški Ivica iz Lokava, R.Strohala 93, i Čop Antona iz Lokava, Šetalište Golubinjak 10, koji izjavljuju da je objekt proizvodnje – servis sagrađen na k.č. br. 747, 4857 i 750 k.o. Lokve, prije 15.02.1968.godine, ovjerene kod Javnog bilježnika Mihelčić Nikole u Delnicama, 07. prosinca 2012.godine.

2. Ovo uvjerenje izdaje se nakon što:

- je uvidom u uvjerenje Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Rijeka, Odjel za katastar nekretnina Delnice, Klasa: 935-08/12-02/00001, Urbroj: 541-17-5-2/2-12-187 od 25.09.2012.godine utvrđeno je da su građevine evidentirane u katastarskom operatu katastarske općine LOKVE na katastarskim česticama broj 738, 745, 747, 750, 755, 610, 617, 2328/2 predmetom UP/I-02/44-87 i skicom izmjere br. 9/86 dana 10.03.1087.godine,

- je uvidom u uvjerenje Središnjeg Ureda Državne geodetske uprave, Sektor za geoinformacijske sustave, Služba prostornih podataka, servisa i arhiva, Odjel prostornih podataka i servisa, Klasa: 935-08/12-02/2511, Urbroj: 541-04-2-1-1-12-2 od 03.10.2012.godine, utvrđeno je da ne postoje snimci građevina izrađeni temeljem snimanja iz zraka obavljenog prije 15. veljače 1968.godine za područje k.č.broj 4835, 738, 747, 750, 755, 617, 610 i 2328/2 k.o. Lokve.

3. Ovo uvjerenje izdaje se u svrhu evidentiranja u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama građevine iz točke 1.ovog uvjerenja.

4. Upravna pristojba za izdavanje ovog akta je naplaćena u iznosu od 400,00kn temeljem Tar. br. 1. i 63. točka 5. Tarife upravnih pristojbi Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine" br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08 20/10, 69/10, 126/11 i 112/12).



DOSTAVITI :

1. „LOKVE“ d.o.o., Lokve,
Homer 39,
2. Evidencija,
3. U spis predmeta.

KOMODEL d.o.o. za građevinarstvo, trgovinu i usluge
DELNICE, Lujzinska cesta 64

Broj: 03/13
Delnice, veljača, 2013 god.

Investitor: Lokve d.o.o.
Homer 39
LOKVE

Gradjevina: Dogradnja proizvodne hale

Lokacija: Lokve, k.č.br: 750,747,4857,4856,4795,
k.o. Lokve

GRAFIČKI PRILOZI

Glavni projektant:

Željko Rotar, ing. građ

HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA
Željko Rotar
ing. građ.
Ovlašteni inženjer građevinarstva



Lucij Rogulj

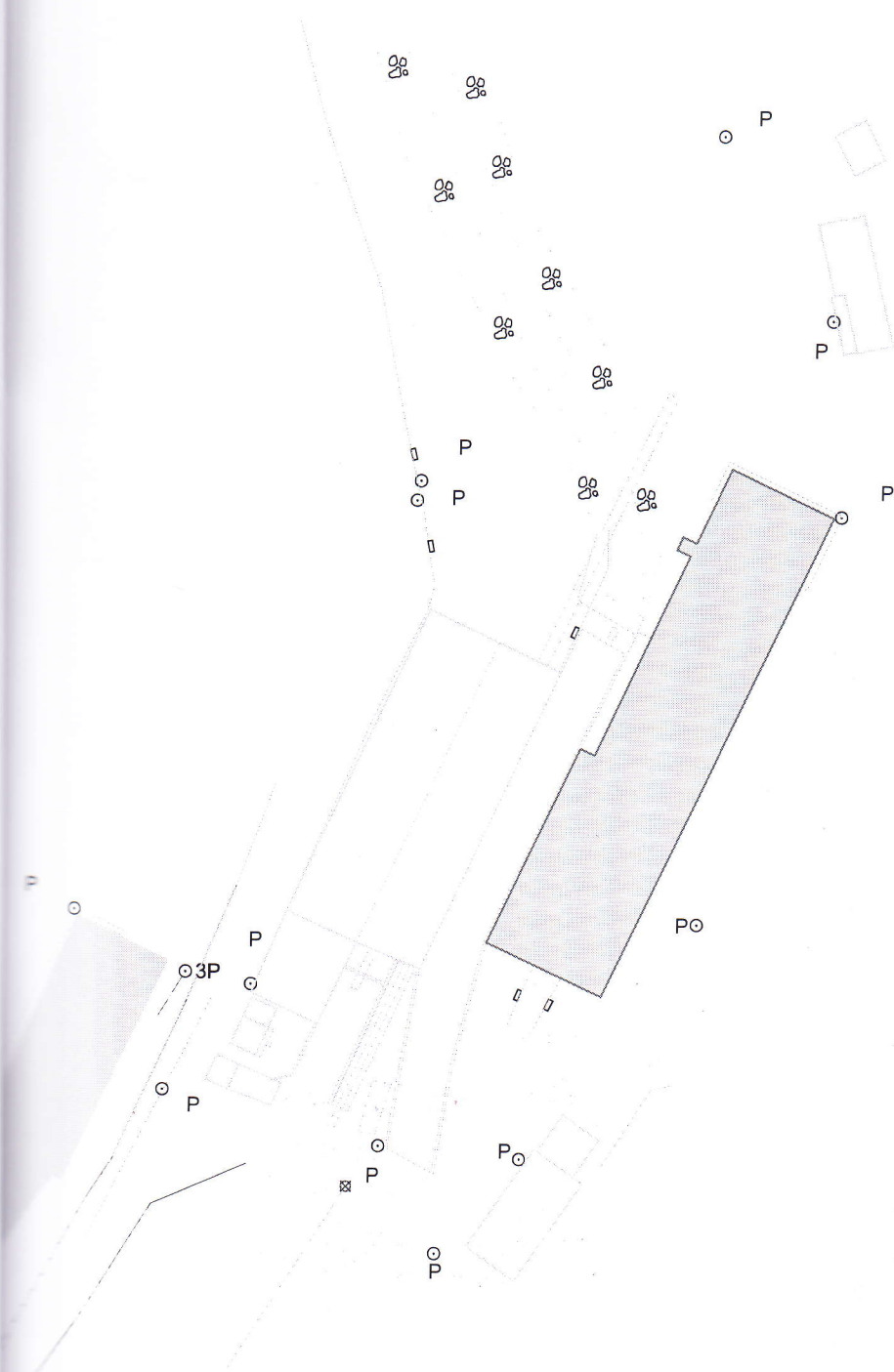


ADLER & SAGER d.o.o. za savjetovanje u građevinarstvu

Lujzinska cesta 22, 51300 Delnice, tel./fax.051 812 413, mob: 098 368 568

e-mail: adler.sager.delnice@gmail.com

OIB: 80089922091



Podaci o nezakonito izgrađenoj zgradi (zgradama)

Podnositelj zahtjeva:	Lokve d.o.o.
Matični broj i ime katastarske općine:	304590, Lokve
Katastarske čestice:	750, 4795, 2335/1, 4857, 747, 4856
Ime naselja, trg, kućni broj:	Homer, Lokve
Koordinatni sustav/projeksija:	HTRS96/TM
Mjesto i datum izrade:	Delnice, 14.05.2018.god.

GEODETSKI SNIMAK

Mjerilo 1:1000

Odgovorna osoba za obavljanje stručnih geodetskih poslova:

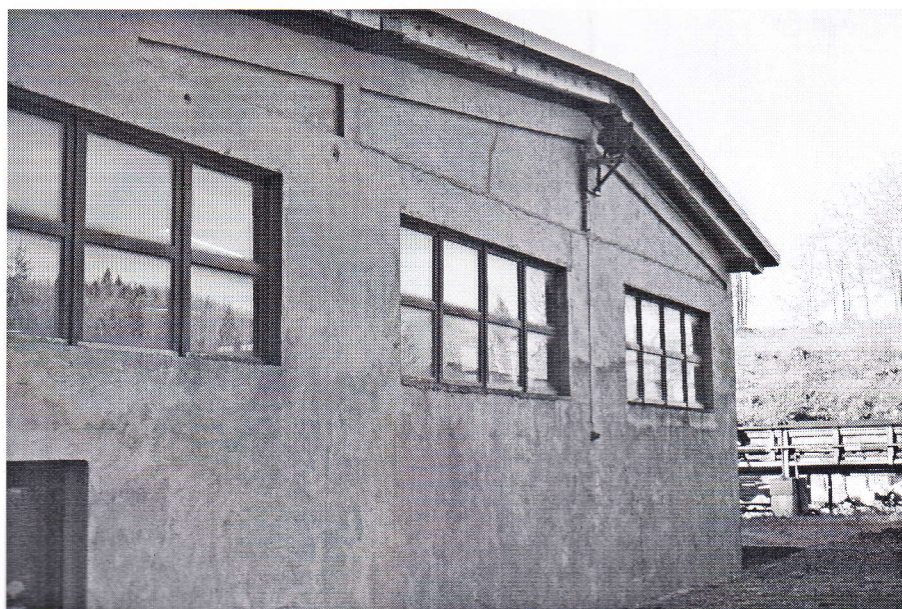
Mario Martinović, dipl.ing.geod.

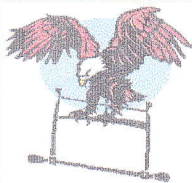
Izradio:

Mario Martinović, dipl.ing.geod.

*KOMODEL d.o.o. za građevinarstvo, trgovinu i usluge
DELNICE, Lujzinska cesta 64*

FOTODOKUMENTACIJA





ADLER & SAGER d.o.o. za savjetovanje u građevinarstvu

Lujzinska cesta 22, 51300 Delnice, tel./fax.051 812 413, mob: 098 368 568

e-mail: adler.sager.delnice@gmail.com

OIB: 80089922091

Prema rješenju Središnjeg ureda Državne geodetske uprave suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova,
KLASA: UP/I 930-03/12-02/43, URBROJ: 541-07-01/1-17-10, Zagreb, 16.08.2017.

Oznaka prema upisniku: 43/2018

Delnice, 14.05.2018.god.

GEODETSKI SNIMAK IZVEDENOG STANJA NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE

u svrhu ishoda rješenja o izvedenom stanju

Podnositelj zahtjeva: Lokve d.o.o., Homer 39, Lokve, OIB: 02142627571

PODACI O NEZAKONITO IZGRAĐENOJ ZGRADI

Matični broj i ime katastarske općine: 304590, Lokve

Katastarska čestica: 750, 4795, 2335/1, 4857, 747, 4856

Ime naselja, ulica/trg, kućni broj: Homer, Lokve

Odgovorna osoba za obavljanje stručnih geodetskih poslova:
Ovlašteni inženjer geodezije : **Mario Martinović** dipl.ing.geod.

Odgovorna osoba za obavljanje stručnih geodetskih poslova:

Direktor: **Svetlana Žagar**

Mario Martinović
Dipl.ing.geod.
Geo 1268

ADLER & SAGER d.o.o.
OIB: 80089922091

SADRŽAJ:

1. Preslika suglasnosti Državne geodetske uprave za obavljanje stručnih geodetskih poslova
2. Tehničko izvješće
3. Geodetski snimak M 1:1000
4. Geodetski snimak preklopljen na DOF5/2011 M 1:2000



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED**

10000 Zagreb, Gruška 20
Tel. 01/6165 - 404, fax: 01/6165 - 484

KLASA: UP/I 930-03/12-02/43
URBROJ: 541-06-1-4/2-12-2
Zagreb, 24.09.2012.

Na temelju odredbe članka 10. stavka 1. i članka 90. stavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN br. 152/08 i 61/11 – u daljnjem tekstu Zakon) i odredbe članka 2. Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN br. 105/07 i 116/07 – u daljnjem tekstu Pravilnik), a u svezi sa odredbom članka 23. i članka 96. Zakona o općem upravnom postupku (NN br. 47/09), ravnatelj Državne geodetske uprave donosi:

RJEŠENJE

1. ADLER & SAGER društvo s ograničenom odgovornošću za savjetovanje u građevinarstvu, Delnice, Lujzinska cesta 22,

daje se suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova (djelatnosti) iz članka 9. stavka 2. točke:

12. izradu parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra zemljišta,
13. izradu parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra nekretnina,
14. izradu parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata za potrebe pojedinačnog prevodenja katastarskih čestica katastra zemljišta u katastarske čestice katastra nekretnina,
15. izradu elaborata katastra vodova i stručne geodetske poslove za potrebe pružanja geodetskih usluga,
16. tehničko vođenje katastra vodova,
17. izradu posebnih geodetskih podloga za potrebe izrade dokumenata i akata prostornog uređenja,
18. izradu posebnih geodetskih podloga za potrebe projektiranja,
19. izradu geodetskih elaborata stanja građevine prije rekonstrukcije,
20. izradu geodetskoga projekta,
21. iskolčenje građevina i izradu elaborata iskolčenja građevine,
22. izradu geodetskog situacijskog nacrtu izgrađene građevine,
23. geodetsko praćenje građevine u gradnji i izradu elaborata geodetskog praćenja,
24. praćenje pomaka građevine u njezinom održavanju i izradu elaborata geodetskog praćenja,
27. izradu posebnih geodetskih podloga za zaštićena i štijećena područja,

Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti.

2. Suglasnost iz točke 1. ovog rješenja upisat će se u Evidenciju suglasnosti koju ve
Državna geodetska uprava.

Obrazloženje

Trgovačko društvo ADLER & SAGER društvo s ograničenom odgovornošću za savjetovanje u građevinarstvu, Delnice, Lujzinska cesta 22, uputilo je ovoj Upravi dana 24.08.2012. godine, zahtjev za dobivanje suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova (djelatnosti) iz članka 9. stavka 2. točke 12.-24. i 27. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti, sukladno odredbi članka 4. Pravilnika.

Zahtjevu za dobivanje suglasnosti priloženi su svi dokazi o ispunjavanju uvjeta propisani u članku 2. stavak 1., 2., 3. i 4. Pravilnika.

Zahtjev je osnovan.

U provedenom postupku utvrđeno je slijedeće:

- da trgovačko društvo ADLER & SAGER društvo s ograničenom odgovornošću za savjetovanje u građevinarstvu, Delnice, Lujzinska cesta 22, ima registrirane djelatnosti pri Trgovačkom sudu, sukladno članku 9. stavak 2. točke 12.-24. i 27. Zakona, što je utvrđeno uvidom u rješenje Trgovačkog suda u Rijeci Tt-12/1482-2 od 16.03.2012. godine, u kojem su određeni predmet poslovanja – djelatnosti navedenog trgovačkog društva,
- da je u trgovačkom društvu ADLER & SAGER društvo s ograničenom odgovornošću za savjetovanje u građevinarstvu, Delnice, Lujzinska cesta 22, zaposlen u punom radnom vremenu i na neodređeno vrijeme **ovlašteni inženjer geodezije Petra Ožanić, dipl.ing.geod.**, što je utvrđeno uvidom u presliku radne knjižice imenovane Serija T Broj 1521951 Registarski broj 17627 od 08.01.2009. godine i potvrdu Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije KLASA:936-05/12-03/1 URBROJ:507-02-12-576 od 23.08.2012. godine, koja sukladno odredbi članka 7. stavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti, **može obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe,**
- da je trgovačko društvo ADLER & SAGER društvo s ograničenom odgovornošću za savjetovanje u građevinarstvu, Delnice, Lujzinska cesta 22, vlasnik opreme kojom će obavljati stručne geodetske poslove (djelatnosti) iz točke 12.-24. i 27. članka 9. stavka 2. Zakona, te da ista odgovara uvjetima i mjerilima propisanim u članku 2. stavak 1. Pravilnika, što je utvrđeno uvidom u presliku Računa/otpremnice br. 264-2012 od 27.7.2012. god., presliku certifikata o posjedovanju licencé originalnog geodetskog programa GeoPLUS od 27.07.2012. god, presliku Certifikata o posjedovanju licence originalnog ZWCAD Professional 2012 programskog paketa od 27.07.2012. god., presliku računa/otpremnice br. 0212-409 od 20.08.2012. god., presliku računa R1 – otpremnice broj 103/12 od 20.08.2012 god., presliku Certifikata br. 042-05-2012 o pregledu i rektifikaciji geodetskog instrumenta od svibnja 2012. god., presliku Računa-otpremnice 086/2012 od 23.08.2012. god. i presliku potvrde o umjeravanju od 23.08.2012. god.,
- da je trgovačko društvo ADLER & SAGER društvo s ograničenom odgovornošću za savjetovanje u građevinarstvu, Delnice, Lujzinska cesta 22, korisnik prostora u sjedištu pravne osobe na adresi: Delnice, Lujzinska cesta 22, što je utvrđeno uvidom u Ugovor o zakupu poslovnog prostora od 01.04.2012. godine i Izvadak iz zemljišne knjige Općinskog suda u Delnicama, Zemljišno-knjižnog odjela Delnice od 21.08.2012. god.,
- da trgovačko društvo ADLER & SAGER društvo s ograničenom odgovornošću za savjetovanje u građevinarstvu, Delnice, Lujzinska cesta 22, raspolaže opremom koja omogućava pregled dokumentacije na računalu i komunikaciju elektronskom poštom.

U provedenom postupku provjere ispunjenja uvjeta za davanje suglasnosti pravnim osobama propisanim člankom 2. Pravilnika, utvrđeno je da trgovačko društvo ADLER & SAGER društvo s ograničenom odgovornošću za savjetovanje u građevinarstvu, Delnice, Lujzinska cesta 22, ispunjava uvjete za davanje suglasnosti za stručne geodetske poslove navedene u točki 1. izreke ovog rješenja.

Sukladno odredbi članka 8. Pravilnika trgovačko društvo ADLER & SAGER društvo s ograničenom odgovornošću za savjetovanje u građevinarstvu, Delnice, Lujzinska cesta 22, upisati će se u Evidenciju suglasnosti koju vodi Državna geodetska uprava.

Slijedom iznijetoga, valjalo je riješiti kao u izreci ovog rješenja.

Za izdavanje ovog rješenja uplaćena je upravna pristojba po tarifnim brojevima 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, koja je sastavni dio Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ br. 8/96, 77/96 – U. o izm. tarife, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99 – Uredba o izm. tarife, 145/99 – Uredba o izm. tarife, 30/00, 116/00 – Uredba o izm. tarife, 163/03, 17/04, 110/04 – Uredba o izm. Tarife i 141/04 – Uredba o izmjeni tarife, 150/05, 153/05 – Uredba o izmjeni tarife, 129/06 – Uredba o izmjeni tarife i 117/07 – Uredba o izmjeni tarife, 25/08 - Uredba o izmjeni tarife, 60/08 – Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravnim pristojbama, 20/10 - Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravnim pristojbama, 69/10 - Uredba o izmjenama tarife zakona o upravnim pristojbama i 126/11- Uredba o izmjenama tarife upravnih pristojbi iz zakona o upravnim pristojbama), u ukupnom iznosu od 70,00 kn u državnim biljezima.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog rješenja.

Ravnatelj

Dr. sc. Danko Markovinović



Dostaviti:

1. ADLER & SAGER društvo s ograničenom odgovornošću za savjetovanje u građevinarstvu, Delnice, Lujzinska cesta 22, s dva primjerka rješenja radi dostave Trgovačkom sudu
2. Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije
3. Državna geodetska uprava, Odjel geodetske inspekcije
4. Evidencija suglasnosti
5. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED

10000 Zagreb, Gruška 20
Tel.: 01/6165 - 404, fax: 01/6165 - 484

KLASA: UP/I-930-03/12-02/43
URBROJ: 541-07-01/1-17-10
Zagreb, 16. 08. 2017.

PREDMET: Obavijest o promjeni ovlaštenog inženjera geodezije u pravnoj osobi ADLER & SAGER društvo s ograničenom odgovornošću za savjetovanje u građevinarstvu, Delnice, Lujzinska cesta 22, OIB: 80089922091
- dostavlja se

Rješenjem Državne geodetske uprave KLASA: UP/I-930-03/12-02/43, URBROJ: 541-06-1-4/2-12-2 od 24.09.2012. godine, trgovačko društvo ADLER & SAGER društvo s ograničenom odgovornošću za savjetovanje u građevinarstvu, Delnice, Lujzinska cesta 22, OIB: 80089922091, dobilo je suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova (djelatnosti) iz članka 9. stavak 2. točke 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24. i 27. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN br. 152/08., 61/11. i 56/13.).

Uvidom u spis predmeta gornje klase, dopis navedenog trgovačkog društva od dana 25.07.2017. godine, dostavljenu dokumentaciju i Evidenciju suglasnosti Državne geodetske uprave pod brojem: 672, za društvo ADLER & SAGER društvo s ograničenom odgovornošću za savjetovanje u građevinarstvu, Delnice, Lujzinska cesta 22, OIB: 80089922091, radi ažuriranja podataka utvrđeno je sljedeće:

- **Mario Martinović, dip.ing.geod., OIB: 91869403207, ovlaštenu inženjer geodezije** zaposlen je u navedenom trgovačkom društvu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom što je utvrđeno uvidom u Obrazac eM-1P, Prijava o početku osiguranja, Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ID prijave: 2750549, od 21.07.2017. godine i Rješenje Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije KLASA: UP/I-936-05/16-01/22, Ubroj: 507-02-02-16-3 od 31.03.2016. godine, broj upisa: 1268, s danom upisa 31.03.2016. godine, te sukladno odredbi članka 7. stavku 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN br. 152/08., 61/11. i 56/13.), **stručne geodetske poslove može obavljati u svojstvu odgovorne osobe.**

Brisat će se iz Evidencije suglasnosti Petra Ožanić, dipl.ing.geod., OIB: 89420076248, kojoj je prestao radni odnos u navedenom trgovačkom društvu dana 21.07.2017. godine.

Na temelju ove Obavijesti, utvrđenih činjenica, uvidom u javne isprave, Evidenciju suglasnosti, ažurirati će se promjena u Evidenciji suglasnosti koja se vodi u Državnoj geodetskoj upravi pod rednim brojem: 672, pod kojim se vodi trgovačko društvo ADLER & SAGER društvo s ograničenom odgovornošću za savjetovanje u građevinarstvu, Delnice, Lujzinska cesta 22, OIB: OIB: 80089922091.

Ova obavijest prilaže se uz rješenje KLASA: UP/I-930-03/12-02/43, URBROJ: 541-06-1-4/2-12-2 od 24.09.2012. godine.



Ravnatelj

Dr. sc. Damir Santek, dipl.ing.geod.

Dostaviti:

1. ADLER & SAGER d.o.o., 51300 Delnice, Lujzinska cesta 22
2. Evidencija suglasnosti, ovdje
3. Hrvatska komora ovlaštenih inženjera geodezije
4. Državna geodetska uprava, Odjel geodetske inspekcije
5. Gradski ured za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba
6. Pismohrana



ADLER & SAGER d.o.o. za savjetovanje u građevinarstvu

Lujzinska cesta 22, 51300 Delnice, tel./fax.051 812 413, mob: 098 368 568

e-mail: adler.sager.delnice@gmail.com

OIB: 80089922091

Prema rješenju Središnjeg ureda Državne geodetske uprave suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova, KLASA: UP/I 930-03/12-02/43, URBROJ: 541-07-01/1-17-10, Zagreb, 16.08.2017.

Oznaka prema upisniku: 43/2018

Delnice, 14.05.2018.god.

Tehničko izvješće o izradi geodetskog snimka izvedenog stanja nezakonito izgrađene zgrade

PODACI O NEZAKONITO IZGRAĐENOJ ZGRADI:

Matični broj i ime katastarske općine: **304590, Lokve**

Katastarska čestica: **750, 4795, 2335/1, 4857, 747, 4856**

Ime naselja, ulica/trg, kućni broj: **Homer, Lokve**

Na zahtjev stranke, Lokve d.o.o., Homer 39, Lokve, OIB: 02142627571 izrađen je geodetski snimak izvedenog stanja nezakonito izgrađene zgrade na k.č. 750, 4795, 2335/1, 4857, 747, 4856 u k.o. 304590, Lokve, a u svrhu ishoda rješenja o izvedenom stanju.

Snimanje poligonskih točaka izvršeno je RTK metodom uređajem STONEX S9 GNSS rover. Kao sustav za pozicioniranje korišten je CROPOS, a detaljne točke snimane su tahimetrijskom metodom instrumentom TOPCON GPT3005N. Nakon izmjere, izvršena je obrada podataka te se kopija katastarskog plana uklopila na snimljenu situaciju. Na taj se način identificirala katastarska čestica na kojoj je izgrađena nezakonita zgrada.

Geodetska i programska oprema :

- STONEX S9 GNSS rover
- TOPCON GPT3005
- ZWCAD Professional 2014 /GeoPLUS
- TECS
- Microsoft Office Starter 2010
- Canon iPF605

Ovlašteni inženjer geodezije : **Mario Martinović dipl.ing.geod.**

Odgovorna osoba za obavljanje stručnih geodetskih poslova:

Mario Martinović
dipl.ing.geod.
Ovlašteni inženjer geodezije
ADLER & SAGER d.o.o.
Delnice
Geo 1263

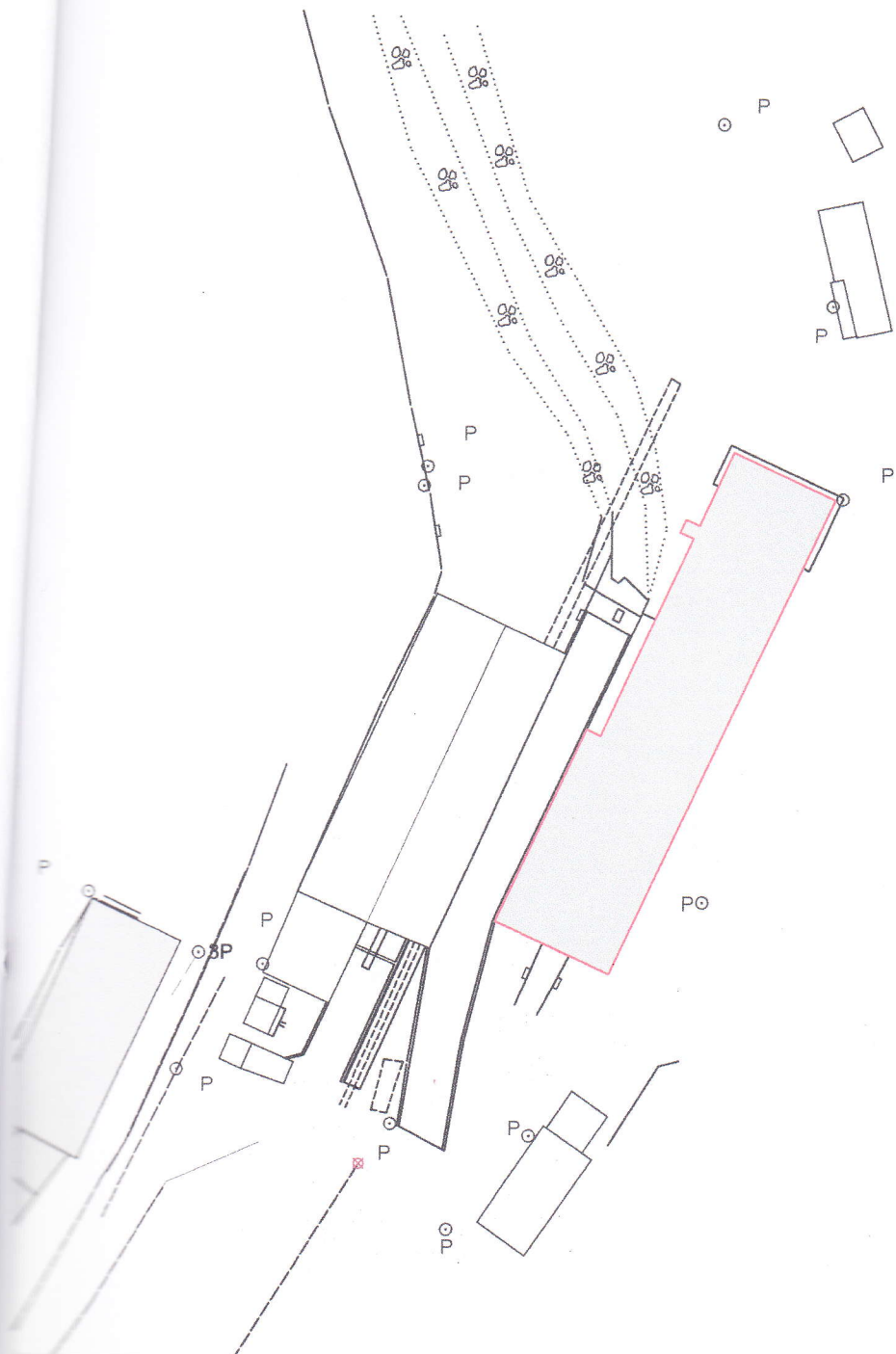
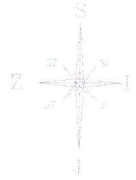


ADLER & SAGER d.o.o. za savjetovanje u građevinarstvu

Lujzinska cesta 22, 51300 Delnice, tel./fax.051 812 413, mob: 098 368 568

e-mail: adler.sager.delnice@gmail.com

OIB: 80089922091



Podaci o nezakonito izgrađenoj zgradi (zgradama)

Podnositelj zahtjeva:	Lokve d.o.o.
Mjesto broj i ime katastarske općine:	304590, Lokve
Katastarske čestice:	750, 4795, 2335/1, 4857, 747, 4856
Ime naselja, trg, kućni broj:	Homer, Lokve
Koordinatni sustav/projeksija:	HTRS96/TM
Mjesto i datum izrade:	Delnice, 14.05.2018.god.

GEODETSKI SNIMAK

Mjerilo 1:1000

Odgovorna osoba za obavljanje stručnih geodetskih poslova:

Mario Martinović, dipl.ing.geod.

Izradio:

Mario Martinović, dipl.ing.geod.

Mario Martinović
 Ovlaštenje Republike Hrvatske
 Adler & Sager d.o.o.
 Delnice





ADLER & SAGER d.o.o. za savjetovanje u građevinarstvu

Lujzinska cesta 22, 51300 Delnice, tel./fax.051 812 413, mob: 098 368 568

e-mail: adler.sager.delnice@gmail.com

OIB: 80089922091



Podaci o nezakonito izgrađenoj zgradi (zgradama)

GEODETSKI SNIMAK PREKLOPLJEN NA DOF5/2011

Mjerilo 1:2000

Podnositelj zahtjeva:	Lokve d.o.o.
Matrisni broj i ime katastarske općine:	304590, Lokve
Katastarske čestice:	750, 4795, 2335/1, 4857, 747, 4856
Ime naselja, trg, kućni broj:	Homer, Lokve
Koordinatni sustav/projekcija:	HTRS96/TM
Mjesto i datum izrade:	Delnice, 14.05.2018 god.

Odgovorna osoba za obavljanje sličnih
geodetskih poslova:

Mario Martinović, dipl.ing.geod.

Izradio:

Mario Martinović, dipl.ing.geod.

Mario Martinović
Dipl.ing.geod.
Djelatnik u Republici Hrvatskoj
ADLER & SAGER d.o.o.
Delnice
Geo i.



Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/2021), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20-pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Lokve (“Službene novine Općine Lokve“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Lokve na 4. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Lokve

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada

2. biootpada

3. reciklabilnog komunalnog otpada i

4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

(1) Cilj Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Lokve (u daljnjem tekstu: Odluka) je osigurati pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

(2) Područje pružanja javne usluge je područje Općine Lokve (u daljnjem tekstu: Općina) sa pripadajućim naseljima.

Članak 3.

(1) Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada

2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima

4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
 5. područje pružanja javne usluge
 6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
 7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
 8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
 9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
 10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
 11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
 12. odredbe o ugovornoj kazni
 13. opće uvjete ugovora s korisnicima.
 14. kriterije za umanjenje cijene javne usluge
 15. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II POJMOVNIK

Članak 4.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije
2. *djelatnost sakupljanja otpada* je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište
3. *građevni otpad* je otpad koji nastao aktivnostima građenja i rušenja
4. *glomazni otpad* je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
5. *komunalni otpad* je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata

6. *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
7. *mjesto primopredaje* je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge
8. *naselje* je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj
9. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine korisnika javne usluge
10. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
11. *opasni komunalni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
12. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava
13. *otpad* je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
14. *reciklabilni komunalni otpad* je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad
15. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada
16. *sakupljanje otpada* je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu
17. *spremnik* je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš

III DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj javne usluge iz članka 1. ove Odluke je je trgovačko društvo Komunalac d.o.o., Supilova ulica 173, 51300 Delnice, OIB 22745185008, (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 6.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom objavljenom u „Narodnim novinama“ br. 84/21 (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom

3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
 4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
 5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
 6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
 7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
 8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
 9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona
 10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka
 11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
 12. predati miješani komunalni otpad na odlagalište otpada do otvaranja centra za gospodarenje otpadom
 13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom
 14. Davatelj usluge dužan je obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika.
 15. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.
- (2) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.
- (3) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.
- (4) Davatelj usluge i Općina su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati informacije o:
1. raspored po datumima i lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta
 2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.
- (5) O svom radu davatelj usluge dužan općinskom vijeću Općine podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo)
- (6) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.
- (7) Izvješće iz stavka 5. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

IV KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili

2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 8.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem ugovorenog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u mobilno reciklažno dvorište, odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

(2) Korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

Članak 9.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 150 kWh godišnje i potrošnja vode do 5m³ godišnje.

V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 10.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja istoga u obračunskom razdoblju.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 11.

(1) Spremnike za komunalni otpad osigurava davatelj usluge.

(2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Članak 12.

(1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.

(2) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih spremnika:

1. vrećica,
2. tipiziranih plastičnih ili metalnih spremnika.

Članak 13.

Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv davatelja usluge.

Članak 14.

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge:

1. tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
2. tipizirani plastični spremnik volumena 770 litara
3. tipizirani plastični spremnik volumena 1100 litara
4. vrećice volumena 60 litara sa otisnutom oznakom i nazivom davatelja usluge i vrstom otpada za koju je namijenjena

(2) Za prikupljanje biootpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo:

1. tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
2. tipizirani plastični spremnik volumena 240 litara
3. tipizirani plastični spremnik volumena 1100 litara
4. vrećice volumena 60 litara sa otisnutom oznakom i nazivom davatelja usluge i vrstom otpada za koju je namijenjena

(3) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo:

1. Vrećicu volumena 120 litara sa otisnutom oznakom i nazivom davatelja usluge i vrstom otpada za koju je namijenjena
2. Spremnike na zelenim otocima
3. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu

(4) Za prikupljanje glomaznog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:

1. odvoz glomaznog otpada vozilom sa teretnim prostorom
2. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(5) Za prikupljanje opasnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:

1. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu

(6) Vrećice navedene u stavku 1. i 2. i 3. ovog članka koriste korisnici usluge koji nemaju mogućnost smještaja tipiziranih plastičnih spremnika unutar svoje nekretnine, ukoliko je otežan pristup do obračunskog mjesta vozilom davatelja usluge ili zbog drugih opravdanih razloga. Korištenje vrećica kao spremnika koristi se isključivo uz suglasnost Davatelja usluge.

Članak 15.

(1) Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, s tim da se ili složi s prijedlogom davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u članku 14. stavak 1. ove Odluke

(2) Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive, osim u slučaju kada se korisnik usluge izjasni da želi spremnik koristiti samostalno, a tada je davatelj usluge dužan osigurati uvjete korištenja spremnika kako je navedeno u članku 6. stavak 1. pod točkom 7. ove Odluke.

Glomazni otpad

Članak 16.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge kategorije kućanstvo, volumena do 5m³ na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu i na zahtjev korisnika usluge više od jednom godišnje, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku, a koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

(4)Preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge koji nije kućanstvo naplaćuje se prema cjeniku davatelja usluge.

Minimalna učestalost odvoza otpada

Članak 17.

(1)Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(2)Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje temeljem potreba korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

(3)Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.

(4)Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaja spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu.

(5)Broj planiranih primopredaja spremnika može biti različit po naseljima Općine, a ne može biti manji od minimalne učestalosti navedene u stavku 1. ovog članka.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 18.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 19.

(1)Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3)Bitni sastojci ugovora su: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4)Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5)Načelnik Općine i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune

Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen ovaj Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Članak 20.

(1) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećom slučajevima:

- uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.
- kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge,
- kada prenese obvezu plaćanja cijene javne usluge na treću osobu i o tome obavijesti davatelja usluge.

(2) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, i za navedeni period obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

Provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 21.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, potres, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 22.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te

- putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

(2) Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(5) Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(6) Ukoliko korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem pisanog prigovora i reklamacije, tada može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata:

- putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>
- putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP) - <http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp> te
- osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10 000 Zagreb.

Korištenje spremnika

Članak 23.

(1) Kada korisnici usluge kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik a nije postignut dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge na način da svi imaju jednaki udio u spremniku a zbroj svih udjela mora iznositi 1.

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati svakom korisniku usluge koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) spremnik za miješani komunalni otpad a korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je spremnik za miješani komunalni otpad koristiti samostalno.

(3) Korisnik usluge koji nije kućanstvo ugovara preuzimanje ostalih vrsta otpada (otpadni papir i karton, reciklabilni otpad i biootpad) ili sa davateljem usluge ili sa ovlaštenim sakupljačem. Ukoliko navedenu uslugu ugovori s davateljem usluge, usluga će se obavljati temeljem cjenika davatelja usluge.

Članak 24.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koje je korisnik dužan smjestiti unutar svoje nekretnine. Primopredaja se obavlja na javnoj površini, ispred nekretnine korisnika usluge, na način da sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza određene vrste otpada, korisnik usluge iznese spremnik namijenjen odlaganju te vrste otpada.

(2) U slučaju kada spremnike za otpad nije moguće smjestiti unutar nekretnine korisnika usluge za odlaganje komunalnog otpada, spremnici se smještaju na javnu

površinu sukladno rješenju nadležnog tijela Općine. Zahtjev za izdavanje rješenja podnosi davatelj usluge nakon izvida i utvrđivanja da ne postoji mogućnost smještaja spremnika unutar nekretnine korisnika usluge.

Članak 25.

(1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada a koji je temeljem ove Odluke volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

(3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

(4) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskih mjesta

Članak 26.

Zeleni otoci smješteni su na javnim površinama sukladno odobrenju nadležnog ureda Općine.

Članak 27.

Javne površine koriste se za smještaj spremnika koje korisnik nije u mogućnosti smjestiti unutar svoje nekretnine kako je navedeno u članku 24. ove Odluke.

Članak 28.

Za vrijeme održavanja manifestacija organizator je dužan tražiti spremnike za odlaganje otpada od Davatelja usluge i platiti uslugu temeljem cjenika Davatelja usluge, a navedeni spremnici smještaju se na javnu površinu i uklanjaju prestankom manifestacije.

VI CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 29.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i

2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

(3) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(4) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(5) Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način,

izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Članak 30.

(1) Cjenik javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik) je opći akt koji, na temelju ove Odluke, donosi davatelj usluge.

(2) Cjenikom se određuje, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinična cijena preuzimanja volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge.

(4) Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost načelnika Općine.

(5) Načelnik Općine je dužan, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati.

(5) Davatelj usluge dužan je očitovanje iz stavka 5. ovog članka i suglasnost iz stavka 4. ovog članka objaviti u Službenim novinama Općine i na svojim mrežnim stranicama te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti Ministarstvu.

Članak 31.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta i zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Obvezna minimalna javna usluga

Članak 32.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi 42,00* kn. U cijenu nije uključen PDV.

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi 100,00 *kn. U cijenu nije uključen PDV.
(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Obrazloženje izračuna cijene obvezne minimalne javne usluge

Članak 33.

(1) Za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge obračunati su troškovi:

- za nabavu i održavanje opreme za prikupljanje otpada
- za vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom i
- nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu

(2) Troškovima navedenim u stavku 1. ovog članka pribrajaju se i troškovi zaposlenih, osim troškova zaposlenih na odlagalištu otpada.

(3) Troškovi navedeni u stavku 1. i 2. ovog članka raspoređuju se na način da se dijele na korisnike usluge kućanstvo i korisnike usluge koji nisu kućanstvo srazmjerno ukupno proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada godišnje za svaku kategoriju korisnika usluge zasebno. Tako dobiveni iznosi dijele se na broj korisnika pojedine kategorije.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 34.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja otpada koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge, temeljem cjenika.

Kriterij za umanjeње cijene javne usluge

Članak 35.

Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni

otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Članak 36.

(1) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjenje cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada, biootpada i u cilju poticanja korisnika na korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisnicima kategorije kućanstvo u obračunskom razdoblju kada je:

- koristio mobilno reciklažno dvorište,
- sudjelovao na edukaciji o postupanju s komunalnim otpadom.

(2) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjenje cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisniku usluge kategorije koji nije kućanstvo za obračunsko razdoblje u kojem je predao do 240 litara miješanog komunalnog otpada.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 37.

(1) Općina preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge primatelje zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Općine, a razliku u cijeni podmiruje sam korisnik usluge.

(2) Općina vodi evidenciju korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.

(3) Općina preuzima obvezu plaćanja iznosa za umanjenje cijene davatelju usluge za predanu količinu otpada koja se odobrava korisnicima usluge koji donesu potvrdu da u kućanstvu imaju dijete do 3 godine i korisnicima usluge koji od liječnika donesu potvrdu da koriste pelene za inkontinenciju.

(4) Evidencija iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Općina platila davatelju usluge.

VII ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 38.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 8. ove Odluke

(2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.

(3) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(5) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 39.

(1) Djelatnici davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru.

Tablica 1.

Postupanje protivno Ugovoru	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru
Korisnik usluge rukuje s spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis, videozapis s kamera koje je postavila Općina
Korisnik usluge u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina/fotozapis
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina, fotozapis
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina, fotozapis
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina, fotozapis

Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo	Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spemnicima sukladno namjeni istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge uz fotodokumentaciju

VIII NADZOR

Članak 40.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Općine.

(2) Nadzor nas provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Općine temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Općine koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

IX OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 41.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada objavljena u „Službenim novinama Općine Lokve“ broj 2/18 i 3/19.

Članak 43.

Do potpisivanja sporazuma Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i davatelja usluge o financiranju troškova usluge prikupljanja reciklabilnog otpada koji

se sastoji pretežito od otpadne ambalaže, davatelj usluge navedene troškove uključiti će u cijenu za preuzimanje količine otpada od korisnika usluge.

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine.

DODATAK

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE LOKVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka)

Članak 2.

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Općine Lokve (u daljnjem tekstu: Općina).

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 3.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5) Načelnik Općine i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(7) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 150 kWh godišnje i potrošnja vode do 5 m³ godišnje.

(4) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

Članak 5.

(1) Korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge.

(2) Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

(3) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.

Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene novog spremnika.

Članak 6.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Članak 7.

(1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena s popratnom dokumentacijom.

(2) U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

(3) Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te

proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge zajedno sa popratnom dokumentacijom.

(4) Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7,30 do 15,30 sati.

Članak 8.

Promjena u zaduženju za korisnike nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 9.

(1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ograđeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.

(2) Iznimno, spremnici koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima usluge.

Članak 10.

(1) Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik (vrećica) za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je spremnik (vrećicu) na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

(2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

Članak 12.

Kada davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika na određenom području zbog ograničenja lokacije ili drugih tehničkih uvjeta ili kada je to davatelj usluge odlučio zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti ili se nekretnina korisnika nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), davatelj usluge može, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će se postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Članak 13.

(1) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

(2) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

(3) Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

Članak 14.

(1) Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.

(2) U slučaju oštećenja spremnika trošak nabave novog snosit će korisnici usluge.

(3) U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika.

Članak 15.

(1) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(2) Davatelj usluga je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.

(3) Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

(4) U slučaju da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Članak 16.

Kada korisnik zahtjeva promjenu volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 17.

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 18.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 19.

(1) Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja.

(2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 20.

- (1) Računi se dostavljaju korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi unutar RH.
- (2) Na zahtjev korisnika davatelj usluge će dostaviti e-račun preko Internet bankarstva banke korisnika, ukoliko je korisnik usluge tako dogovorio.
- (3) Korisnici su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.
- (4) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.
- (5) Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijeboj sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protupotraživanje.

Završne odredbe

Članak 21.

- (1) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.
- (2) Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom novinama Općine te na mrežnim stranicama davatelja usluge Komunalac d.o.o.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednica

Sandra Okanović, v.r.

Na temelju članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) i članka 32. Statuta Općine Lokve („Službene novine Općine Lokve“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Lokve na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2021. godine, donosi

PRAVILNIK
o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Općine Lokve
na uporabu udrugama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti, mjerila i postupci za dodjelu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Lokve (u daljnjem tekstu: općinski prostori) na uporabu udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge odgovarajuće se primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva.

Članak 2.

Aktivnost od interesa za opće dobro u smislu ovog Pravilnika je aktivnost koja doprinosi zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Lokve koji se odnose na Općinu Lokve i koja podiže kvalitetu života žitelja Općine Lokve u područjima:

1. promicanja ljudskih prava i prava nacionalnih manjina;
2. djece, mladih ili udruga za mlade;
3. zaštite životinja, poljoprivrede, šumarstva i lovstva;
4. zaštite i spašavanja;
5. održive energetske politike te suzbijanja posljedica klimatskih promjena i prilagodbe tim promjenama;
6. zaštite okoliša i održivog razvoja;
7. europskih integracija i fondova Europske unije;
8. branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji i civilnih invalida rata;
9. socijalnog i humanitarnog značenja;
10. pružanja socijalnih usluga;
11. prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži;
12. socijalnog i humanitarnog značenja za unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom;
13. zaštite zdravlja;
14. obrazovanja i predškolskog odgoja;
15. sporta, kulture i tehničke kulture;

16. međunarodne suradnje i suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave;
17. zaštite potrošača.

Članak 3.

Općinski prostori se dodjeljuju na uporabu udrugama javnim natječajem, sukladno mogućnostima Općine Lokve, uz posebnu pažnju da se racionalno koriste svi općinski prostori.

Općinske prostore koji se dodjeljuju udrugama temeljem odredbi ovog Pravilnika utvrđuje Odlukom Općinski načelnik.

Općinski prostori dodjeljuju se udrugama na korištenje bez naknade, na vrijeme od 5 godina.

II. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

Članak 4.

Odluku o raspisivanju natječaja za dodjelu općinskih prostora na uporabu donosi Općinski načelnik.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovoga članka, natječaj raspisuje Povjerenstvo.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- popis općinskih prostora za dodjelu na uporabu udrugama;
- natječajnu dokumentaciju (tekst javnog natječaja, obrasce, dokaze koji se podnose uz prijavu i dr.);
- podatak o objavi i rok za podnošenje prijava.

Javni natječaj sa cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na internetskoj stranici Općine Lokve i na oglasnoj ploči Općine Lokve.

Članak 5.

Tekst javnog natječaja sadrži: podatke o općinskom prostoru (adresu, površinu, namjenu), vrijeme na koje se prostor daje na uporabu, podatke tko može sudjelovati u natječaju, uvjete za prijavu na natječaj, sadržaj prijave, način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave, upute za prijavitelje, kriterije i mjerila za bodovanje, uputu o pravu prigovora na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora te po potrebi i druge uvjete.

Članak 6.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za dodjelu općinskih prostora na uporabu udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo osniva i imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Zadaće Povjerenstva su: raspisivanje javnog natječaja, otvaranje zaprimljenih prijava, utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja, razmatranje i bodovanje prijava koje ispunjavaju uvjete natječaja sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje, sastavljanje Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora te Prijedloga konačne liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, te upućivanje iste Općinskom načelniku na usvajanje te donošenje Odluke o dodjeli prostora na uporabu i sklapanja ugovora o uporabi prostora.

Podnositelji, čije su prijave podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 7. ovog Pravilnika, neće biti uvršteni na Prijedlog liste prvenstva.

Članak 7.

Uvjeti javnog natječaja su:

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i djelovati na području Općine Lokve najmanje jednu godinu prije dana objave javnog natječaja;
2. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti;
4. udruga mora voditi transparentno financijsko poslovanje;
5. protiv udruge i osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne smije se voditi kazneni postupak i odgovorna osoba udruge ne smije biti pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba).

Članak 8.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije. Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o prijavitelju s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju.

Prijavi se prilaže:

1. izvadak iz matičnog registra u koji je podnositelj upisan (ispis s internetske stranice)
2. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske strane RNO)
3. ispunjeni obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje udruge da je udruga podmirila sve dospjele financijske i druge obveze prema Općini (obrazac izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije)
4. potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja (ne smije biti starija od 30 dana od dana objave natječaja)
5. ispunjeni obrazac o broju članova (obrazac je sastavni dio natječajne dokumentacije)
6. dokaz da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili počinjenje kaznenog djela određenih člankom 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (obrazac izjave);

7. dokaz o broju zaposlenih u udruzi (preslike ugovora o radu za svakog zaposlenika);
8. dokaz o ostvarenim priznanjima, nagradama i sl.;
9. dokaz o održanim javnim događanjima u proteklih 12 mjeseci;
10. dokaz o prethodnom ulaganju u prostor.

Članak 9.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju na računalo ili pisaćem stroju prema uputi navedenoj u natječajnoj dokumentaciji.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, te ovjerene službenim pečatom udruge.

Prijava mora biti podnesena u roku određenom u javnom natječaju, koji ne može biti kraći od 30, ni duži od 90 dana od objave javnog natječaja.

Prijave na natječaj sa dokumentacijom se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Ne otvaraj - Javni natječaj za dodjelu općinskih prostora udrugama" preporučeno poštom ili neposredno u Jedinственном upravnom odjelu Općine.

Članak 10.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj za određeni prostor radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro su:

- a) Godine aktivnog djelovanja
 - za svaku godinu aktivnog djelovanja na području Općine 1 bod
- b) Broj zaposlenika - do 2..... 1 bod
 - od 3 do 6..... 3 boda
 - 7 i više 5
- bodova
- c) Broj članova i/ili volontera - do 10..... 1 bod
 - od 10 do 20..... 2 boda
 - od 20 do 40 3 boda
 - više od 40..... 4 boda
- d) Ostvarene financijske potpore za projekte/programme
 - iz EU 7 bodova
 - iz državnog proračuna 6 bodova
 - iz županijskog proračuna 5 bodova
 - iz proračuna Općine Lokve 4 boda
 - iz poslovnog sektora..... 3 boda
 - od drugog inozemnog javnog ili privatnog donatora 2 boda
- e) Projektne aktivnosti
 - projekti i aktivnosti od posebnog interesa za Općinu Lokve ostvareni u posljednje dvije godine, što ih ocjenjuje Povjerenstvo 10 bodova
- f) Prethodna uredna uporaba istog općinskog prostora 5 bodova

Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu općinskog prostora na uporabu.

Članak 11.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriteriju: godine aktivnog djelovanja.

Članak 12.

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, Povjerenstvo će, na internetskoj stranici Općine Lokve i oglasnoj ploči Općine Lokve, javno objaviti Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora s brojem bodova.

Na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora prijavitelji mogu uložiti prigovor Općinskom načelniku, putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lokve, zbog redoslijeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštavanja na listu reda prvenstva iz razloga navedenih u članku 7. ovoga Pravilnika, u roku 8 dana od dana objavljivanja Prijedloga liste prvenstva.

Odluka Općinskog načelnika o prigovoru je konačna.

Članak 13.

Konačnu listu prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, na prijedlog Povjerenstva, utvrđuje Općinski načelnik.

Na temelju Konačne liste iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo predlaže Općinskom načelniku donošenje Odluke o dodjeli prostora na uporabu koji mora biti javno objavljen na internetskoj stranici Općine Lokve.

Općinski načelnik zadržava pravo nesklapanja ugovora o uporabi, odnosno poništenja natječaja u cijelosti ili djelomično bez obrazloženja.

III. SKLAPANJE UGOVORA O UPORABI

Članak 14.

Na temelju Odluke Općinskog načelnika iz članka 13. ovoga Pravilnika, sklapa se ugovor o uporabi općinskog prostora (u nastavku: ugovor).

Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedini općinski prostor ne pristupi sklapanju ugovora, Povjerenstvo predlaže Općinskom načelniku slijedećeg prijavitelja s Konačne liste prvenstva za taj prostor.

Ugovor se sklapa na pet (5) godina.

Ugovor u ime Općine, potpisuje Općinski načelnik ili osoba koju za to ovlasti Općinski načelnik.

Članak 15.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku i osim osnovnih podataka o korisniku prostora i prostoru, sadržava:

- aktivnosti od interesa za opće dobro, vrijeme trajanja ugovora, odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora te odredbu o raskidu ugovora, odredbu o tome da korisnik prostora ne može preuređivati dodijeljeni općinski prostor bez prethodne pisane suglasnosti Općine Lokve
- odredbu kojom se korisnik prostora obvezuje općinski prostor predati u posjed vlasniku Općini Lokve slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora;
- neopozivu izjavu korisnika prostora kojom se odriče prava povrata uložениh sredstava u općinski prostor.

Članak 16.

Korisnici općinskog prostora dodijeljeni općinski prostor koriste bez naknade.

Korisnici općinskog prostora u obvezi su plaćati režijske troškove, i to o njihovom dospijeću, te snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora dodijeljenog na uporabu.

Članak 17.

Za sva ulaganja u poslovni prostor korisnik općinskog prostora mora ishoditi pisanu suglasnost Općinskog načelnika.

Općinski prostor daje se na uporabu u viđenom stanju, bez obveze Općine Lokve za adaptacijom prostora.

Članak 18.

Istekom roka od pet godina korisniku općinskog prostora se, općinski prostor dodijeljen temeljem ovog Pravilnika, može ponovno dodijeliti na uporabu na rok od daljnjih pet godina, bez provođenja javnog natječaja za dodjelu, pod uvjetom da je korisnik općinskog prostora dodijeljeni općinski prostor koristio sukladno ugovoru i uredno izvršavao ugovorne obveze te i dalje ima potrebu za tim prostorom.

Zahtjev za ponovnu dodjelu općinskog prostora na uporabu podnosi se Općinskom načelniku, najkasnije 30 dana prije isteka ugovora o uporabi prostora.

Odluku o ponovnoj dodjeli općinskog prostora na uporabu bez provođenja javnog natječaja donosi Općinski načelnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Odluka o ponovnoj dodjeli općinskog prostora na uporabu bez provođenja javnog natječaja mora biti javno objavljena na internetskoj stranici Općine Lokve.

Članak 19.

Uporaba općinskog prostora može prestati i prije isteka ugovorenog roka, otkazom ugovora.

Općina Lokve može otkazati ugovor ako korisnik općinskog prostora:

- poslije pisane opomene Općine Lokve koristi općinski prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje;
- ne podmiruje režijske troškove, u roku od 15 dana od dana pisane opomene Općine Lokve;
- onemogućiti Općini Lokve nesmetanu kontrolu korištenja općinskog prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju;
- vrši preinake općinskog prostora bez pisanog odobrenja Općine Lokve;
- općinski prostor daje na poduporabu;
- ne koristi općinski prostor bez opravdanog razloga duže od 60 dana;
- ako se poslovni prostor mora rušiti radi dotrajalosti ili iz urbanističkih razloga;
- ako korisnik općinskog prostora uporabom poslovnog prostora ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju suvlasničkih dijelova.

Korisnik općinskog prostora može otkazati ugovor o uporabi ne navodeći razloge.

Otkazni rok je 30 dana.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Lokve“.

KLASA:

UR.BROJ:

Lokve, 21. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednica

Sandra Okanović, v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (« Narodne novine « 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 32. Statuta Općine Lokve (« Službene novine Primorsko-goranske Županije « broj 18/13, "Službene novine Općine Lokve " broj 4/18 i 5/20), Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2021. godine

d o n o s i

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE LOKVE ZA 2021. GODINU

1. UVOD

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15,118/18,31/20) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava civilne zaštite, usvajaju godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, te smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine. U proračunu se osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, te obavljaju i drugi poslovi civilne zaštite utvrđeni zakonom.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja (čl. 1. st. 2. Zakona o SCZ).

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (čl. 5. st. 2. Zakona o SCZ).

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite

(čl. 17. st. 6. Zakona o SCZ)

Operativne snage sastoje se od:

- stožera civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite(čl. 20. st. 1. Zakona o SCZ).

2. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE LOKVE

Sukladno procjeni ugroženosti operativne snage za zaštitu i spašavanje na području Općine Lokve su :

1. Stožer zaštite i spašavanja Općine Lokve
2. Postrojbe civilne zaštite Općine Lokve
- Povjerenici civilne zaštite
3. Vatrogasna postrojba DVD-a Lokve
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo " Vrata "
5. Dobrovoljno vatrogasno društvo " Fužine "
6. Dobrovoljno vatrogasno društvo " Mrkopalj "
7. Dobrovoljno vatrogasno društvo " Ravna Gora "
8. Dobrovoljno vatrogasno društvo " Lič "
9. Javne vatrogasne postrojbe Delnice
10. Gradsko društvo Crvenog križa Delnice
11. Dom zdravlja PGŽ – ispostava Delnice
12. Privatna ambulanta medicine (1 doktor i jedna medicinska sestra)
13. Hitna medicinska pomoć Delnice
14. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Lokve su :

1. Hrvatske vode Rijeka, Vodno gospodarski odjel za vodno područje Primorsko –istarskih slivova sa sjedištem u Rijeci,
 2. Hrvatske šume – UŠP Delnice – šumarija Lokve,
 3. Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ,
 4. Hrvatski zavod za poljoprivrednu savjetodavnu službu – područni odjel Delnice,
 5. Područni ured za zaštitu i spašavanje Rijeka (ŽC 112, Odjel za zaštitu i spašavanje, Odjel za preventivu, planiranje i nadzor),
 6. Dezinsekcija Rijeka,
 7. Veterinarska ambulanta Delnice,
 8. HEP HE " Vinodol " Tribalj
 9. HEP, Elektro primorje Rijeka, Pogon Skrad
 10. Komunalno društvo "Lokvarka " d.o.o.
 11. Komunalno društvo " Komunalac " d.o.o., Delnice,
 12. Ostale pravne osobe, udruge građana i sl. sa područja JLS koje nisu operativne snage, a od interesa su za zaštitu i spašavanje ;
-
1. Lovačko društvo " Srnjak "
 2. Športsko ribolovni klub " Lokve "
 3. Planinarsko društvo " Špićunak "

Sukladno članku 20. stavak 1. Zakona mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode operativne snage sustava civilne zaštite i to :

- stožer civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske goranske službe spašavanja
- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Izvršno tijelo lokalne samouprave sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona odgovorno je pored ostalog za osnivanje operativnih snaga.

2.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja. Osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnih operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće sa ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedice katastrofe i veće nesreće na području Općine Lokve.

Izvršno tijelo temeljem članka 24. stavak 1. Zakona osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Načelnik Općine Lokve godine donio je 23. kolovoza 2021. godine Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lokve KLASA:2112-03/21-01/1, URBROJ:2112-02/4-21-1, čijim stupanjem na snagu prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Lokve KLASA: 810-03/20-01/2, URBROJ: 2112-02/4-20-1 od 18. ožujka 2020. godine.

Nadalje, Načelnik Općine Lokve dana 24. kolovoza 2021. godine donosi i Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Lokve, KLASA:810-03/21-01/11, URBROJ:2112-02/4-21-2 čijim stupanjem na snagu ovog Plana stavlja se van snage Plan pozivanja (djelovanja) Stožera civilne zaštite Općine Lokve od 18. ožujka 2020. godine.

2.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva (DVD Lokve) temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite.

Može se istaknu da su vatrogasne postrojbe efikasno obavile sve zadaće u 2021. g. što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Lokve. Vatrogasne snage su po stručnosti, opremljenosti, osposobljenosti i spremnosti najkvalitetnija postojeća operativna snaga i glavni nositelj zaštite i spašavanja na području Općine Lokve.

2.2.1. Dobrovoljno vatrogasno društvo DVD Lokve.

Dobrovoljno vatrogasno društvo DVD Lokve najčešće sudjeluje u gašenju šumskih požara, osiguravanju vatrogasnih dežurstava na svom području, te u ostalim poslovima. U sušnom razdoblju, odnosno danima velike i vrlo velike opasnosti za nastanak požara na otvorenom, provode i preventivne mjere zaštite od požara s ciljem smanjenja broja požara i nesreća, odnosno ublažavanja posljedica.

U vatrogasnoj postrojbi kontinuirano se provodi osposobljavanje i uvježbavanje te odgovarajuće stručno usavršavanje.

Financiranje vatrogasnih postrojbi u 2020. godini je teklo u okvirima planiranih rashoda i pravodobno u odnosu na potrebe. Proračunski plan financiranja DVD Lokve za 2021. godinu iznosio je 60.000,00 kn.

2.3. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE I DRUGE OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, državnih upravnih tijela radi zaštite i spašavanja ljudi, dobara i okoliša od rizika i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća.

2.2.2. Postrojbe civilne zaštite.

Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velik nesreća na području Općine Lokve osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene Odlukom o ustrojavanju postrojbe civilne zaštite („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 18/13)

Postrojba je sastavljena od tima koji u svom sastavu ima tri skupine i ukupno broji 21 obveznika.

2.2.3. Povjerenici civilne zaštite

Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i Planom zaštite i spašavanja Općine Lokve utvrđeno je da je potrebno imenovati i obučiti 4 povjerenika civilne zaštite. Općinski načelnik će imenovati povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike i to za svako naselje u Općini po jedan povjerenik.

2.2.4. Voditelji skloništa

Na području Općini Lokve nema skloništa.

2.3. SLUŽBE I POSTROJBE PRAVNIH OSOBA KOJE SE ZŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U SVOJOJ REDOVITOJ DJELATNOSTI

2.3.1. Hrvatska gorska služba spašavanja

Zakonom o HGSS i Zakonom o sustavu civilne zaštite određena je Hrvatska gorska služba spašavanja kao pravna osoba u statusu operativnih snaga u okviru sustava

civilne zaštite. Hrvatska gorska služba spašavanja organizirana je teritorijalno kroz stanice pa tako HGSS Stanica Rijeka djeluje na području Općine Lokve prema propisanim zadaćama i potrebnom opsegu uvjetovanom događajima u vremenu i prostoru.

2.3.2. Gradsko društvo crvenog križa Delnice

Gradsko društvo crvenog križa Delnice uključuje se u sustav zaštite i spašavanja kroz provođenje slijedećih aktivnosti .

- provođenje izvanrednih akcija davanja krvi,
- prikupljanje različitih materijalnih dobara u izvanrednim akcijama prikupljanja,
- aktiviranje ekipa za pružanje prve pomoći,
- zbrinjavanje ljudi (privremeni smještaj, hrana, odjeća i obuća),
- uključivanje u potragu za nestalim osobama

Za crveni križ je u 2021. godini izdvojeno ukupno 10,000,00 kn

2.3.3. Udruge građana

Udruge građana koje sudjeluju u sustavu zaštite i spašavanja su :

U 2020. god izdvojeno;

1. Lovačko društvo " Srnjak "	izdvojeno	4.000,00 kn
2. Športsko ribolovni klub " Lokve "	izdvojeno	4.000,00 kn
3. Planinarsko društvo " Špićunak "	izdvojeno	4.000,00 kn

3. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STANOVIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA OPĆINE LOKVE

Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Lokve pravne osobe i ostali subjekti od interesa za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Lokve su :

1. Hrvatske vode Rijeka, Vodno gospodarski odjel za vodno područje Primorsko –istarskih slivova sa sjedištem u Rijeci,
2. Hrvatske šume – UŠP Delnice – šumarija Lokve,
3. Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ,
4. Hrvatski zavod za poljoprivrednu savjetodavnu službu – područni odjel Delnice,
5. Područni ured za zaštitu i spašavanje Rijeka (ŽC 112, Odjel za zaštitu i spašavanje, Odjel za preventivu, planiranje i nadzor),
6. Dezinsekcija Rijeka,
7. Veterinarska ambulanta Delnice,
8. HEP HE " Vinodol " Tribalj
9. HEP, Elektro primorje Rijeka, Pogon Skrad
10. Komunalno društvo "Lokvarka " d.o.o.

11. Komunalno društvo " Komunalac " d.o.o., Delnice,

S pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Lokve preporučuje se, ovisno o potrebi, zaključiti ugovor o međusobnoj suradnji kojim će se definirati potrebni ljudski resursi i materijalna oprema, te u kojem roku se uključuju u sustav zaštite i spašavanja za područje Općine Lokve.

Osim redovnih aktivnosti, sve navedene pravne osobe tijekom 2021. godine nisu bile aktivirane na poslovima zaštite i spašavanja.

Za „Lokvarku“ d.o.o. (zimska služba) u 2021. godini izdvojeno je 180.000,00 kn.

4. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

4.1. EDUKACIJA GRAĐANA

S ciljem edukacije stanovništva i podizanja opće svijesti građana o zaštiti i spašavanju na području Općine Lokve, provodi se informiranje i upoznavanje građana, mladeži i djece s izvanrednim situacijama i postupcima osobne i uzajamne pomoći te podržavanju naređenih mjera i postupaka operativnih snaga zaštite i spašavanja, za slučaj izvanredne situacije. Procjenjuje se da su građani upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112 i drugim važećim pozivnim brojevima za interventne službe. Vlasnici i korisnici javnih objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi upoznati su s obvezom postavljanja na vidljivom mjestu znakova za uzbunjivanje. Upoznavanje građana provodi se putem sredstava javnog informiranja, te kroz rad mjesnih odbora i gradskih institucija.

4.2. SKLONIŠTA

Na području Općine Lokve nema skloništa.

4.3. EDUKACIJA DJECE U ŠKOLAMA I VRTIĆIMA

U Osnovnoj školi „Rudolfa Strohala“ i Dječjem vrtiću provodi se edukacija kroz nastavne programe ustanova.

4.4. USPOSTAVA SUSTAVA UZBUNJIVANJA

4.5. OSTALO

U Općini Lokve sustavno se provode mjere dezinfekcije i deratizacije, te izdvajaju sredstva za veterinarske usluge na području Općine.

5. ZAKLJUČAK

Temeljem ove Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lokve predlaže se slijedeći zaključak;

U 2021. godini u Općini Lokve nisu zabilježeni veći ugrozi, katastrofe i nesreće. Najveću opasnost po zdravlje i život ljudi izazvala je pojava novog virusa SARS-COV-2.

Iz tog razloga djelovanje civilne zaštite Općine Lokve u ovoj godini najviše je bilo usmjerena na provođenje Odluka i Uputa Nacionalnog stožera civilne zaštite Republike Hrvatske na suzbijanju bolesti COVID-19 izazvane virusom SARS-COV-2. Epidemiološko stanje na području Općine može se ocijeniti kao djelomično povoljno s obzirom da su registrirane 159 pozitivne osobe, što na ukupni broj stanovnika od 1049 iznosi 15,16% zaraženih osoba na području naše općine, bilježeno od početka pandemije u Hrvatskoj do 16. prosinca 2021. godine.

Što se tiče propisanih mjera zaštite na suzbijanju bolesti poslovni subjekti i ugostitelji su u potpunosti provodili mjere, te nije dolazilo do kršenja propisanih mjera.

Temeljem učinjene analize i dalje je vidljivo vatrogasne snage ostaju okosnica sustava zaštite i spašavanja te da zadovoljavaju sve kriterije koji su propisani zakonom i pod zakonskim propisima.

Također, potrebno je daljnje opremanje operativnih snaga koje će se odvijati u skladu s planiranim proračunskim sredstvima.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće, no potrebno je pristupiti izmjenama postojećih ili donošenju novih dokumenata, a kako bi se dokumentacija uskladila s zakonskom regulativom, kao i potpisivanju ugovora s pravnim osobama navedenim u Odluci o određivanju opresivnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Lokve.

Analizirajući utvrđene organizacijske snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguranje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima zaštite i spašavanja, te razvojnim programima.

Iz gore navedenoga može se zaključiti kako bi se sustav civilne zaštite Općine Lokve nadalje unapređivao, potrebno je prvenstveno obučavanje i uvježbavanje operativnih snaga sustava koje će se odvijati u skladu s planiranim proračunskim sredstvima.

KLASA :

URBROJ :

Lokve, 21. prosinca 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednica

Sandra Okanović, v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (« Narodne novine « 82/15) i članka 32. Statuta Općine Lokve («Službene novine Primorsko-goranske Županije « broj 18/13, "Službene novine Općine Lokve " broj 4/18 i 5/20), Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2021. godine
d o n o s i

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE LOKVE ZA 2022. GODINU

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lokve za 2020. god., te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području općine Lokve od 1. siječnja 2018. god. do 2021. god. donosi se godišnji plan aktivnosti za 2022. godinu :

1. Općinsko vijeće donosi :

- a) Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2021. godinu.
- b) Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s trogodišnjim financijskim učincima.
- c) Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća-usklađenje a Zakonom.

2. Načelnik donosi :

- a) Plan vježbi civilne zaštite
- b) Imenuje Povjerenike civilne zaštite.

3. Stožer civilne zaštite

Održavati sastanke tijekom 2022. godine.

4. Dobrovoljno vatrogasno društvo DVD Lokve.

Djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbanje, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)

5. Gradsko društvo crvenog križa Delnice

Provodi izvanredne akcije davanja krvi.

6. Postrojbe civilne zaštite.

Vježbe civilne zaštite u organizaciji Općine Lokve.

7. Povjerenici civilne zaštite

Imenovanje povjerenika civilne zaštite.

8. Pravne osobe koje pružaju usluge

Potpisivanje Ugovora o međusobnoj suradnji s pravnim osobama navedenim u Odluci o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje

IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2021., 2022., 2023. GODINI

Red.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO u 2021. god	PLANIRANO za 2022. god	PLANIRANO za 2023. god
1.	OPERATIVNE SNAGE			
1.1.	Stožer civilne zaštite			
1.1.1.	Priprema i provedba vježbi zaštite i spašavanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.2.	Zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva			
1.2.1	DVD Lokve	60.000,00	60.000,00	60.000,00
1.3.	Zapovjedništvo i postrojbe te druge operativne snage civilne zaštite			
1.3.1	Postrojba civilne zaštite-uvježbavanje			
1.3.2.	Postrojba civilne zaštite-opremanje			
1.3.3.	Povjerenici civilne zaštite-Opremanje i uvježbavanje			
	UKUPNO	62.000,00	62.000,00	62.000,00
2.	OSTALE SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE BAVE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM (OSTALE GOTOVNE SNAGE)			
2.1.	Udruge građana			
2.1	Lovačko društvo "Srnjak"	4.000,00	4.000,00	4.000,00
2.2.	Športsko ribolovni klub "Lokve"	4.000,00	4.000,00	4.000,00
2.3.	Planinarsko društvo "Špićunak"	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	UKUPNO	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	74.000,00	74.000,00	74.000,00

KLASA :
URBROJ :
Lokve, 21. prosinca 2021.. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE
Predsjednica

Sandra Okanović,v.r.