



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOKVE
OPĆINSKO VIJEĆE

7. SJEDNICA

OPĆINSKOG VIJEĆA LOKVE

Lokve, svibanj 2022.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOKVE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/21-01/32
URBROJ:2112-02/1-21-1
Lokve; 29. prosinac 2021.

ZAPISNIK

Sa 4. sjednice Općinskog vijeća Općine Lokve održane dana 21. prosinac 2021. godine u vijećnici Općine Lokve, sa početkom u 18,00 sati.

PRISUTNI:

1. Sandra Okanović – predsjednica O.V.
2. Sanja Beljan Brkić – podpredsjednica O.V.
3. Saša Štimac
4. Tereza Gašparac
5. Tanjica Šafar
6. Gordana Božić
7. Anđelko Žagar
8. Benjamin Bašić

ODSUTNI:

1. Doris Bilokapić

Sjednici je prisustvovao Općinski načelnik Toni Štimac, te djelatnici JUO Općine Lokve; Sanja Čop, Đurđa Malnar, Doris Kolar, Nenad Štanfel i Ivana Pintar. Sjednicu su pratili predstavnici javnih medija Radija Gorski Kotar Slavica Kljajić, novinar Novog lista Marinko Krmpotić i dopisnik Radio Rijeke Nenad Lučić.

Predsjednica Općinskog vijeća Sandra Okanović pozdravila je sve nazočne te Zapisnik s 3. sjednice dala na usvajanje, a isti je usvojen jednoglasno sa 8 glasova ZA. Za ovjerovitelja zapisnika imenovala je Gordanu Božić i otvorila 4. sjednicu OV.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, a sukladno poslovniku, vijećnici su se obratili načelniku Toniu Štimcu sa pitanjima kako slijedi:

1. Tanjica Šafar: imam pitanje u svezi dimnjačara i komunalnog poduzeća. Imam pritužbe od građana da se komunalno i direktor Ive Gržanić ne javljaju na telefon u vezi čišćenja dimnjaka i ostalih stvari.

Toni Štimac: imamo takvih nekoliko pritužbi, tako da ću tražiti sutra pisanim putem komunalno društvo da nam se očituje u čemu je problem, te se nadam da će u najkraćem roku tj do kraja ove godine se vijećnicima njegov odgovor proslijediti, pa da vidimo gdje je zapelo.

2. Sanja Beljan Brkić: prvo pitanje odnosi se na komunalni red i na ilegalno kampiranje na području Općine Lokve. Tijekom cijele ove godine, dosta je bilo zapažanja u mjestu da se na području jezera i Mrzlih Vodica, naročito tu u području spilje gdje je i voda i sanitarni neki čvor dosta je bilo tih kampista ilegalno. Ja znam da Općina Lokve nema svoju kamping zonu ali imamo privatni kamp na području Općine Lokve pa me zanima zašto iz strane komunalnog redarstva takvim kamperima ne naplaćuju kazne i ne upućuju na mjesta u kojima oni zaista mogu kampirati? Mislim da je to potrebno, ne samo zbog komunalnog reda i eventualno naplate čime bi ostvarili dodatni prihod, nego s druge strane i zbog sigurnosti naših mještana jer imali smo prije desetak dana jedan ne mili događaj tamo gore, tako da evo, moje pitanje načelniku.

Toni Štimac: mi svake godite, pa tako i ove godine stavljamo znakove temeljem kojih je zabrana parkiranja, prema zakonu o komunalnom redu ali tu je više zakona, kao i zakon o turističkim pristojbama. Istina je da nismo nikoga kaznili radi toga. Jedan od problema, to nam je zadaća, ali jedno od promišljanja je zašto ne rastjeravat ljude jer osim našeg kampa u domaćinstvu ispod jezera, najbliži kamp je u Selcu ako se ne varam. I onda ako ga pošaljemo negdje drugdje, onda ga moramo poslat u Selce da on tamo obavi svoje kampiranje. E sad tu je uvijek ona vaga, da li namje cilj da nam čovjek ostane tu jer kao što sami kažete možemo ostvariti neki dodatni prihod ili da ga maknemo od tuda i pošaljemo ga izvan Gorskog kotara. Naravno da ste tu u pravu da bi trebalo zadovoljit veći red, ali ja bih više volio da imamo više kampova pri domaćinstvu kao što je ovaj naš, ali na žalost na području Gorskog kotara su od 7 kampova samo tri aktivna. I evo tu je komunalni redar, tako da smo to primili na znanje i tako da za iduću turističku sezonu obratimo veću pažnju na to.

3. Sanja Beljan Brkić: vezati ću se na pitanje sa prošle sjednice, a to je pitanje vezano za sada naplatu po novom stanju komunalne naknade. Znači vi se objasnili na koji način vršite mjerenja, no međutim dosta nam se mještana obratilo da su ne zadovoljni prije svega zato šta nisu svi dobili rješenja već samo uplatnice, drugi su nezadovoljni sa načinom na koji se vrši mjerenje, treći pak su nezadovoljni sa činjenicom da bi se možda trebali izvršit mjerenja i svima u mjestu krenut naplate, da se sačeka da izmjera bude gotova prije nego krenete u naplatu.

Toni Štimac: što se tiče problematike dostave Rješenja to smo imali nekakvih 6 slučajeva da je Rješenje kasnilo za uplatnicom iz poštanskih problema, a ne iz naših, a što se tiče problema žalbi takvih rješenja to rješava drugostupanjsko tijelo u županiji, ukoliko mi pogriješimo u kvadraturi mi ćemo te iznose vratiti i znam da ljudima stvaramo neugodnosti oko toga tj malo ih uzbuđujemo jer već sada se pokazalo da 70% kuća ima manje kvadrata kod nas zaduženo nego šta ih ima u stvarnosti. Znači ne radi se kod izmjere o nikakvom poskupljenju nego o obračunavanju realnih kvadrata kuće što je po meni fer da svi imamo kvadrate koje smo stvarno gradili, tj koje imamo. Što se tiče izdavanja rješenja tj da svih izmjerimo pa da tek onda izdamo rješenje, na tu verziju nismo išli jer nam mjerenje može trajati

godinu dana i onda se sve to skupa čeka i čekamo zadnji tren da sve to svima se pošalje. Ovako rješavamo parcijalno, sad smo krenuli od Potoka, a mogli smo krenuti gore s Homera, naravno da je netko možda malo više ljut, ali u konačnici imate primjere drugih općina gdje rade reviziju svake 2 godine, tako da ne pazi se na to kad se sve izmjeri da se izdaju rješenja. U biti nitko neće biti oštećen iz razloga jer ako netko ima kvadrata više nego što je imao znači da prošlih 30 godina nije plaćao pravu svoju kvadraturu nekretnine tako da smo mu išli u korist. Logički je da nitko nije oštećen u toj stvari, samo će netko dobiti rješenje prije, a netko kasnije. A to možemo kompenzirati sa dvadesetogodišnjom ne naplatom takvih potraživanja.

4. Sanja Beljan Brkić: Odnosi se na vječito pitanje koje se provlačilo na sjednicama, a ja moram priznati da u 8 godina što sam vijećnica nikako ne mogu dokučiti pravu istinu a to je Dom kulture. Znači još u 2017 godini u vrijeme kampanje u nekoliko navrata u novinama u svim medijima imali smo izjave da smo dobili novac, imali smo 3D projekcije i tako smo to slušali 4 godine, onda je došla kampanja 2021. godine isto smo imali da je u biti Dom gotova stvar, imali smo različite verzije, govorili smo o Domu kulture o kongresnom centru o multifunkcionalnoj dvoranama, o bazenima i slično. Evo kraj je 2021. godine a ja iz proračuna ne vidim da su sredstva ovdje, a i ono što vidimo svi ne vidim da smo se pomakli s radovima, samo vidim da se radi o jednom gradilištu i evo ja ću se usudit reći da mislim da na njemu rade mnogi neprofesionalci i kao Lokvarka imam osjećaj često puta i zapravo smo uništili sve za šta su se neki naši preci borili i stvarali, taj Dom i tako. To je moj dojam, budući sam i vijećnica imam informacije, ali zapravo i nemam. Mnogi mještani me stalno ispituju šta je sa domom i u ime njih ja se vama obraćam.

Toni Štimac: pa sve ovo što ste rekli je istina. Ne govorim o drugoj strani istine, već o time line-u vremenskom rasporedu. Znači, mi smo to dva puta kandidirali. Zašto to traje 8 godina, zato jer nakon prve kandidature nismo prošli, prošli smo nakon druge, tj prije godinu i pol smo dobili Odluku da se pokrene postupak javne nabave. Nakon toga smo krenuli u javnu nabavu i sve što već ide s time te nismo mogli ni krenuti prije jer nismo imali taj novac. Nakon završetka javne nabave odabran je izvođač koji je sad na gradilištu i koji je ja se slažem s vama, radi užasno sporo. No, to ćemo rješavati s njim ili na sudu s njim. Ja sad to ne znam, jer je to stvar procjene, nadzorni inženjer piše stalno izvođaču da je to sporo, jer po našem bi to 15.1. 2022. trebalo biti gotovo, ali kao što vidite neće biti, bit će u nekom dijelu i onda ćemo vidjeti, jer će vrlo vjerojatno to završiti na sudu i moramo znati da nam je izvođač dao i bankovnu garanciju 100.000,00 eura za izvođenje radova. Istina da i on od nas traži povećanje cijena materijala ne ruku jer je materijal otišao gore, no ni taj proces nismo završili. Projekt ostaje isti, ništa se nije mijenjalo, samo su radovi strahovit usporeni. I ovo je samo multifunkcionalna dvorana, ne i sportska

Nakon vijećničkih pitanja predsjednica Sandra Okanović predlaže Dnevni red kakav je predan u materijalima, uz sljedeće izmjene: točka 19. dnevnog reda miče se iz raspravljanja jer prvo mora proći javnu raspravu. Dnevni red daje se na glasanje i usvajanje te je isti prihvaćen jednoglasno sa 8 glasova ZA.

DNEVNI RED

1. Prijedlog odluke o prijedlogu kandidata za Nadzorni odbor Komunalac d.o.o. Delnice
2. Prijedlog odluke o prijedlogu kandidata za Nadzorni odbor Komunalac ViO d.o.o. Delnice
3. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lokve za 2021. godinu
4. Prijedlog III Izmjene proračuna Općine Lokve za 2020.g.
5. Prijedlog II Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
6. Prijedlog II Izmjene Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
7. Prijedlog II Izmjene utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu
8. Prijedlog proračuna Općine Lokve za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu
9. Prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna za 2022. godinu
10. Program mjera za pokriće manjka prihoda i primitaka proračuna Općine Lokve
11. Prijedlog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini
12. Prijedlog Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini
13. Prijedlog Programa utroška šumskog doprinosa u 2022. godini
14. Prijedlog programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu
15. Prijedlog programa o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2022. godine
16. Prijedlog programa utroška sredstava turističke pristojbe za 2022. godinu
17. Prijedlog Odluke o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi u k.o. Mrzla Vodica
18. Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na ishodenje rješenja o izvedenom stanju za nadograđeni dio proizvodne hale na dijelu k.č.br. 4795 k.o. Lokve
19. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Općine Lokve na uporabu udrugama
20. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lokve za 2021. godinu
21. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lokve za 2022. godinu

Točka 1. Dnevnog reda - Prijedlog odluke o prijedlogu kandidata za Nadzorni odbor Komunalac d.o.o. Delnice

Nakon pojašnjenja Sanje Čop, predsjednica OV Sandra Okanović daje I. točku dnevnog reda na glasanje. Ista je prihvaćena sa **8 glasova ZA**.

Točka 2. Dnevnog reda- Prijedlog odluke o prijedlogu kandidata za Nadzorni odbor Komunalac ViO d.o.o. Delnice

Nakon pojašnjenja Sanje Čop, predsjednica vijeća Sandra Okanović dala je na glasanje II. točku dnevnog reda, te je ista prihvaćena sa **8 glasova ZA**.

Točka 3. Dnevnog reda - Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lokve za 2021. godinu

Nakon pojašnjenja Đurđe Malnar, predsjednica vijeća Sandra Okanović dala je na glasanje treću točku dnevnog reda, te je ista prihvaćena jednoglasno sa **8 glasova ZA**.

Točka 4. Dnevnog reda - Prijedlog III Izmjene proračuna Općine Lokve za 2020.g.

Toni Štimac pojasnio je četvrtu točku dnevnog reda nakon čega je predsjednica vijeća Sandra Okanović otvorila raspravu.

Sanja Beljan Brkić: HDZ-ovi vijećnici ni iz prethodnog mandata nisu iz iste stvari podržali proračun za 2021. godinu jer smo i tada smatrali da je on zapravo bio u prevelikom iznosu od 22 miliona kuna. Znači, nama je jasno da se za nekakve projekte moraju planirati sredstva i iz tuzemstva i inozemstva i ne znam koje sve subvencije, ali mislim da uvijek treba ostati u nekakvim realnim granicama, a druge i ove treće izmjene zapravo pokazuju da je to sve samo ne realno planiranje. Dakle imati proračun 22 miliona, smanjiti ga ne znam na 17 miliona pa na kraju na 7 miliona ako sam dobro rekla s time da to je treća izmjena, zanima me u konačnici koliko će biti i stvarno izvršenje, vjerovatno manje od 7 miliona kuna. Mislim da je vrijeme da promijenimo malo svoja promišljanja, jer ako imamo već punih 9 godina most Sleme, stepenice amo, stepenice tamo samo da bi ih stavili kao stavku proračuna, a iz proračuna ih nikad ne ostvarimo, onda treba po meni kreirati malo drugačije i proračun. Tako da, mi nećemo podržati Izmjene proračuna

Toni Štimac: ove stavke šta sam iščitao u vrijednosti od 13 miliona kuna su sve ugovorene stavke. Znači nismo micali nikakav projekt iz njega koji vrijedi 10 miliona kuna a koji nije ugovoren, govorimo o ugovorenim projektima sa Županijom, Ministarstvima, Fondovima... ovo što pričate oko stepenica i ovakvih stvari je istina, isto je činjenica da se tu radi od nekih 100-150 tisuća kuna obećanja koja nisu izvršena jer smo morali te novce pretočiti u nekakve druge ceste koje su se u tom trenutku pokazale više problematične.

Nakon pojašnjenja Tonia Štimca, predsjednica vijeća Sandra Okanović dala je na glasanje četvrtu točku dnevnog reda, te je ista prihvaćena jednoglasno sa **6 glasova ZA i 2 PROTIV.**

Točka 5. Dnevnog reda - Prijedlog II Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Nakon kratkog pojašnjenja Sanje Čop, predsjednica vijeća Sandra Okanović dala je petu točku dnevnog reda na glasanje te je ista **prihvaćena sa 6 glasova ZA, 2 SUZDRŽANA.**

Točka 6. Dnevnog reda - Prijedlog II Izmjene Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Nakon kratkog pojašnjenja Sanje Čop, predsjednica vijeća Sandra Okanović dala je šestu točku dnevnog reda na glasanje te je ista **prihvaćena sa 6 glasova ZA, 2 SUZDRŽANA.**

Točka 7. Dnevnog reda - Prijedlog II Izmjene utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu

Sanja Čop pojasnila je sedmu točku dnevnog reda nakon čega ju je predsjednica vijeća Sandra Okanović dala na glasanje te je ista **prihvaćena sa 6 glasova ZA, 2 SUZDRŽANA.**

Točka 8. Dnevnog reda- Prijedlog proračuna Općine Lokve za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu

Toni Štimac ukratko je pojasnio osmu točku dnevnog reda, nakon čega je predsjednica vijeća Sandra Okanović otvorila raspravu.

Sanja Beljan Brkić: imam pod pitanje vezano na ovoj prihodovnoj strani, ako mi možete malo pojasniti, ovi prihodi od prodanih proizvoda (prodaja sirovina) 300.000,00 kuna, onda mi nije jasna prodaja građevinskog zemljišta 700.000,00 kuna, jel se to misli na zonu Sleme ili ne i malo ovih 6.000.000,00 zaduženja, za što je.

Sanja Čop: što se tiče zaduženja to je postojeći kredit za koji smo se zadužili 6.300.000,00 kuna, za sada je realizirano nekih 1.000.000,00 kuna, možda nešto manje i ovih 500.000,00 kuna razlike što se mislilo za Goricu. Znači samo nastavak ovoga realiziranoga ali on mora biti tu prikazan.

Toni Štimac: ovih 700.000,00 kuna se misli na zemljišta koja će se prodati ukoliko ne prodju kao POS-ovi stanovi, a 300.000,00 je rudnik iskopi rudno bogatstvo oko 500 000 kubika kamena.

Tereza Gašparac: mene zanima minus od 3,1 milion kuna, jer iako HDZ-ovi vijećnici već 9 godina upozoravaju na taj dug on stalno raste i zanima me dal je nekakav plan tj dal se planira napraviti plan sanacije jer nitko po tom pitanju baš ništa ne radi. Jel kad pogledamo realan proračun je 3 miliona kuna što znači da smo mi jedan cijeli proračun u minusu. I planiramo zaduženje, pa me zanima tko će danas sutra to objasniti mještanima, da mi planiramo neko zaduženje po proračunu pa me zanima kako to objašnjavamo.

Đurđa Malnar: ja bih se odmah prebacila na točku 10 gdje smo stavili Program za pokriće manjka prihoda i primitaka proračuna općine Lokve. Sukladno zakonu o proračunu dozvoljeno je sukcesivno pokriće manjka kojeg smo napravili kao što se vidi na naslovnoj strani plana proračuna za 2022. godinu s projekcijama za 2023 i 2024. godinu, u 2022. godini planiramo pokriti manjak od milion kuna, 2023 milion kuna i u 2024 godini milion i sto tisuća kuna. Manjak će se pokriti prema čl. 6 u kojem je opisan akcijski plan. Također zbog izmjena prostornog i urbanističkog plana doći će nam i novi investitori te će se samim time povećati prihodi zbog komunalnog doprinosa i komunalne naknade te će doći i do novog zapošljavanja i ostvarenja većeg poreznog dohotka i moramo reći da je porasla vrijednost nekretnina na području općine Lokve a i to se vidi iz samog izvršenja, zapravo iz trećeg rebalansa i nadamo se isto tako da će investitori ulagati.

Nakon pojašnjenja Tonia Štimca, Sanje Čop i Đurđe Malnar predsjednica vijeća Sandra Okanović dala je na glasanje 8 točku dnevnog reda te je ista prihvaćena sa **6 glasova ZA, 2 PROTIV.**

Točka 9. Dnevnog reda-Prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna za 2022. godinu

Nakon kratkog pojašnjenja Sanje Čop, predsjednica vijeća Sandra Okanović daje na glasanje devetu točku dnevnog reda.

Prihvaćena je sa 6 glasova ZA, 2 PROTIV.

Točka 10. Dnevnog reda- Program mjera za pokriće manjka prihoda i primitaka proračuna Općine Lokve

Đurđa Malnar ukratko je pojasnila desetu točku dnevnog reda, nakon čega je predsjednica vijeća Sandra Okanović istu dala na glasanje.

Prihvaćena je jednoglasno sa 6 glasova ZA, 2 PROTIV.

Točka 11. Dnevnog reda - Prijedlog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini

Nakon kratkog pojašnjenja Sanje Čop, predsjednica Sandre Okanović, jedanaestu točku daje na glasanje te je ista **prihvaćena sa 6 glasova ZA, 2 SUZDRŽANA.**

Točka 12. Dnevnog reda- Prijedlog Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini

Nakon kratkog pojašnjenja Sanje Čop, predsjednice Sandre Okanović, dvanaestu točku daje na glasanje te je ista **prihvaćena sa 6 glasova ZA, 2 SUZDRŽANA**

Točka 13. Dnevnog reda- Prijedlog Programa utroška šumskog doprinosa u 2022. godini

Nakon kratkog pojašnjenja Sanje Čop, predsjednice Sandre Okanović, 13-u točku daje na glasanje te je ista **prihvaćena sa 6 glasova ZA, 2 SUZDRŽANA.**

Točka 14. Dnevnog reda- Prijedlog programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu

Nakon kratkog pojašnjenja Sanje Čop, predsjednice Sandre Okanović, 14-u točku daje na glasanje te je ista **prihvaćena sa 6 glasova ZA, 2 SUZDRŽANA.**

Točka 15. Dnevnog reda- Prijedlog programa o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2022. godine

Sanja Čop ukratko je pojasnila 15-u točku dnevnog reda, nakon čega je predsjednica vijeća Sandra Okanović istu dala na glasanje.

Prihvaćena je jednoglasno sa 6 glasova ZA, 2 SUZDRŽANA.

Točka 16. Dnevnog reda- Prijedlog programa utroška sredstava turističke pristojbe za 2022. godinu

Đurđa Malnar ukratko je pojasnila 16 – tu točku dnevnog reda, nakon čega je predsjednica vijeća Sandra Okanović istu dala na glasanje.

Prihvaćena je jednoglasno sa 6 glasova ZA, 2 SUZDRŽANA.

Točka 17. Dnevnog reda- Prijedlog Odluke o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi u k.o. Mrzla Vodica

Ivana Pintar pojasnila je 17- u točku dnevnog reda.

Predsjednica vijeća Sandra Okanović istu daje na glasanje. **Prihvaćena je jednoglasno sa 8 glasova ZA**

Točka 18. Dnevnog reda- Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na ishodište rješenja o izvedenom stanju za nadograđeni dio proizvodne hale na dijelu k.č.br. 4795 k.o. Lokve

Ivana Pintar pojasnila je 18- u točku dnevnog reda.

Predsjednica vijeća Sandra Okanović istu daje na glasanje. **Prihvaćena je jednoglasno sa 8 glasova ZA**

Točka 19. Dnevnog reda- Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Općine Lokve na uporabu udrugama

Ivana Pintar ukratko je pojasnila 19- u točku dnevnog reda.

Predsjednica vijeća Sandra Okanović istu daje na glasanje. **Prihvaćena je jednoglasno sa 8 glasova ZA**

Točka 20. Dnevnog reda- Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lokve za 2021. godinu

Nenad Štanfel ukratko je pojasnio 20- u točku dnevnog reda.

Predsjednica vijeća Sandra Okanović istu daje na glasanje. **Prihvaćena je jednoglasno sa 8 glasova ZA.**

Točka 21. Dnevnog reda- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lokve za 2022. godinu

Nenad Štanfel i Sanja Čop ukratko su pojasnili 21- u točku dnevnog reda.

Predsjednica vijeća Sandra Okanović istu daje na glasanje. Prihvaćena je jednoglasno sa **8 glasova ZA**.

Dovršeno u 19.26 sati

Zapisnik vodila i sastavila:

Doris Kolar, djelatnica JUO, v.r.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Sandra Okanović, v.r.

Ovjerovitelj zapisnika:

Gordana Božić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOKVE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/21-01/33
URBROJ: 2112-02/1-21-1
Lokve, 29. prosinac 2021.

ZAPISNIK

sa 5. telefonske sjednice Općinskog vijeća Općine Lokve održane dana 22. prosinca 2021. godine sa početkom u 14,00 sati.

KONTAKTIRANI:

1. Sandra Okanović- predsjednica O.V
2. Sanja Beljan Brkić- podpredsjednica O.V
3. Gordana Božić
4. Anđelko Žagar
5. Tanjica Šafar
6. Benjamin Bašić
7. Saša Štimac
8. Tereza Gašparac
9. Doris Bilokapić

Sa sljedećim dnevnim redom:

1. Odluku o dozvoljenom prekoračenju po poslovnom računu Općine Lokve

Odluka o dozvoljenom prekoračenju po poslovnom računu Općine Lokve
usvojena je sa 6 glasova ZA i 3 glasa SUZDRŽANA

Dovršeno u 12.00 sati

Zapisnik vodio i sastavio:

Doris Kolar, v.r.

Predsjednik Općinskog vijeća,

Sandra Okanović, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOKVE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:024-02/22-01/2
URBROJ: 2170-23-1-22-1
Lokve, 25. travanj 2022.

ZAPISNIK

sa 6. telefonske sjednice Općinskog vijeća Općine Lokve održane dana 25. travnja 2022. godine sa početkom u 15,00 sati.

KONTAKTIRANI:

1. Sandra Okanović- predsjednica O.V
2. Sanja Beljan Brkić- podpredsjednica O.V
3. Gordana Božić
4. Anđelko Žagar
5. Tanjica Šafar
6. Benjamin Bašić
7. Saša Štimac
8. Tereza Gašparac
9. Doris Bilokapić

Sa sljedećim dnevnim redom:

1. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost usvojena je sa 9 glasova ZA

Dovršeno u 15.30 sati

Zapisnik vodio i sastavio:

Doris Kolar, v.r.

Predsjednik Općinskog vijeća,

Sandra Okanović, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOKVE
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lokve („Službene novine“ Primorsko – goranske županije 39/09 i „Službene novine Općine Lokve“ broj 5/21) sazivam

**7. sjednicu Općinskog Vijeća Općine Lokve
za 13. svibnja 2022. god. s početkom u 18,00 sati**

Sjednica će se održati u prostoriji Vijećnice Općine Lokve, Šetalište Golubinjak 6.
Za sjednicu predlažem slijedeći

DNEVNI RED

1. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje od 01.01.2021. - 31.12.2021.
2. Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godini
3. Izvršenje Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godini
4. Izvješće o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu
5. Godišnje izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i davanjem na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Lokve za 2021. godinu
6. Godišnje izvješće o ostvarenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od turističke pristojbe za 2021. godinu
7. Prijedlog Statutarne Odluke o I. Izmjenama i dopunama statuta Općine Lokve
8. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lokve za 2022. godinu
9. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu
10. Prijedlog Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Lokve
11. Prijedlog odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Lokve
12. Prijedlog Odluke o utvrđivanju popisa pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Lokve
13. Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Lokve
14. Prijedlog Odluke o ustrojavanju cjelodnevnog (10 satnog programa) predškolskog odgoja i obrazovanja pri OŠ Rudolfa Strohala Lokve

Napomena: Molimo Vas da se za Vijećnička pitanja prijavite usmenim, telefonskim putem ili e-mailom na vijece@lokve.hr najkasnije u vremenu do prije početka sjednice.

Privitak:

- zapisnik sa 4. sjednice te 5. i 6. telefonske sjednice Općinskog vijeća Općine Lokve
- materijali za predmetnu sjednicu

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

**Predsjednica
Sandra Okanović, v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOKVE

Na temelju odredbe članka.89 Zakona o proračunu ("Narodne Novine" broj 144/21) i članka 32.Statuta Općine Lokve ("Službene novine Općine Lokve" BROJ 4/21) Općinsko Vijeće Općine Lokve na svojoj _____ usvojilo je:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2021. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun za 2021. godinu planiran je i ostvaren do 31.12.2021. godine kako slijedi:

	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 3/1	Indeks 3/2
RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
Prihodi poslovanja	12.420.767,30	6.364.500,00	11.094.290,88	89,32%	174,32%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	84.065,88	181.000,00	5.418,10	6,45%	2,99%
UKUPNO PRIHODA	12.504.833,18	6.545.500,00	11.099.708,98	88,76%	169,58%
Rashodi poslovanja	7.946.155,98	4.467.600,00	8.769.099,92	110,36%	196,28%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.484.228,36	2.744.900,00	5.430.333,60	155,85%	197,83%
UKUPNO RASHODA	11.430.384,34	7.212.500,00	14.199.433,52	124,23%	196,87%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	1.074.448,84	-667.000,00	-3.099.724,54	-288,49%	464,73%

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00	-2.117.486,07	0,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00	-500.000,00	0,00

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.795,70	1.200.000,00	1.813.809,30	31295,78%	151,15%
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	40.000,00	33.000,00	60.920,80	152,30%	184,61%
NETO FINANCIRANJE	-34.204,30	1.167.000,00	1.752.888,50	-5124,76%	150,20%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.040.244,54	0,00	-1.346.836,04		

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci izvršeni su i sastavni su dio ovog izvještaja po ekonomskoj klasifikaciji u općem dijelu

proračuna. Manjak prihoda nad rashodima po Godišnjem obračunu za 2021.godinu u iznosu od -2.804.319,73 (AOP 639) nadoknadit će se u prihodima poslovanja 2022. i 2023. godine.

Članak 3.

Rashodi i izdaci u Posebnom dijelu proračuna (po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji) izvršeni su kako slijedi:

Članak 4.

Godišnji obračun Proračuna Općine Lokve za 2021. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama općine Lokve"

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Lokve:
Sandra Okanović, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOKVE

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2020 3	Plan 4	Ostvarenje 2021 5	Indeks 4/3 6
6	Prihodi poslovanja	6.210.383,65	6.364.500,00	5.550.582,47	102,48%
611	Porez i prerez na dohodak	1.610.514,57	2.070.000,00	1.601.394,56	128,53%
61111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.450.578,09	1.750.000,00	1.480.122,85	120,64%
61121	Porez i prerez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti	173.608,85	180.000,00	161.707,87	103,68%
61131	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	72.066,59	125.000,00	125.595,89	173,45%
61132	Porez i prerez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima	7.085,39	14.000,00	13.945,27	197,59%
61145	Porez i prerez od osiguranja života i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja	0,00	1.000,00	0,00	
61151	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	-92.824,35	0,00	-179.977,32	0,00%
613	Porezi na imovinu	133.557,26	535.000,00	246.297,11	400,58%
61314	Porez na kuće za odmor	20.553,21	35.000,00	24.834,87	170,29%
61341	Porez na promet nekretnina	113.004,05	500.000,00	221.462,24	442,46%
614	Porezi na robu i usluge	21.982,81	26.000,00	18.607,12	118,27%
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	20.817,16	25.000,00	17.903,69	120,09%
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	1.165,65	1.000,00	703,43	85,79%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	285.807,98	0,00	441.211,92	0,00%
63231	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	285.807,98	0,00	441.211,92	0,00%
633	Pomoći iz proračuna	839.190,69	1.326.000,00	987.235,71	158,01%
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	57.325,60	1.000,00	498,23	1,74%
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	44.416,70	115.000,00	124.118,62	258,91%
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	256.778,73	550.000,00	295.952,19	214,19%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2020 3	Plan 4	Ostvarenje 2021 5	Indeks 4/3 6
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	480.669,66	660.000,00	566.666,67	137,31%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	125.921,60	256.500,00	255.664,34	203,70%
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	0,00	93.500,00	93.103,08	
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	125.921,60	163.000,00	162.561,26	129,45%
638	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.202.439,67	85.500,00	85.332,98	7,11%
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	424.764,24	85.500,00	85.332,98	20,13%
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	777.675,43	0,00	0,00	0,00%
641	Prihodi od financijske imovine	339,09	200,00	30,04	58,98%
64132	Kamate na depozitu po viđenju	339,09	100,00	1,71	29,49%
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	0,00	100,00	28,33	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	519.472,17	705.800,00	595.781,67	135,87%
64213	Naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru	0,00	1.000,00	0,00	
64219	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	0,00	1.500,00	0,00	
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	487,50	1.000,00	2.434,71	205,13%
64224	Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata	1.000,00	100,00	74,00	10,00%
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	196.318,71	200.000,00	164.188,72	101,88%
64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	319.261,88	500.000,00	427.117,44	156,61%
64236	Spomenička renta	7,52	200,00	8,97	2659,57%
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.396,56	2.000,00	1.957,83	83,45%
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	0,00	1.000,00	0,00	
64321	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	0,00	1.000,00	0,00	
651	Upravne i administrativne pristojbe	14.016,30	17.000,00	11.491,16	121,29%
65149	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	14.016,30	17.000,00	11.491,16	121,29%
652	Prihodi po posebnim propisima	523.462,83	440.500,00	443.663,80	84,15%
65221	Vodni doprinos	565,09	500,00	130,30	88,48%
65241	Doprinosi za šume	311.834,70	400.000,00	399.981,50	128,27%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2020 3	Plan 4	Ostvarenje 2021 5	Indeks 4/3 6
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	211.063,04	40.000,00	43.552,00	18,95%
653	Komunalni doprinosi i naknade	370.428,90	600.000,00	653.473,20	161,97%
65311	Komunalni doprinosi	13.354,40	100.000,00	54.794,59	748,82%
65321	Komunalne naknade	357.074,50	500.000,00	598.678,61	140,03%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	563.000,00	300.000,00	210.398,86	53,29%
66141	Prihodi od prodanih proizvoda	563.000,00	300.000,00	210.398,86	53,29%
683	Ostali prihodi	249,78	1.000,00	0,00	400,35%
68311	Ostali prihodi	249,78	1.000,00	0,00	400,35%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	42.032,94	181.000,00	2.709,05	430,61%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	9.470,70	180.000,00	1.750,15	1900,60%
71112	Građevinsko zemljište	9.470,70	180.000,00	1.750,15	1900,60%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.562,24	1.000,00	958,90	39,03%
72119	Ostali stambeni objekti	2.562,24	1.000,00	958,90	39,03%
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	30.000,00	0,00	0,00	0,00%
72311	Osobni automobili	30.000,00	0,00	0,00	0,00%
UKUPNO		6.252.416,59	6.545.500,00	5.553.291,52	1,05



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOKVE

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2021.
GODINU**

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	5.989.800,00	5.945.689,28	99,26%
GLAVA 001	OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	3.268.700,00	3.190.518,12	97,61%
Program 1001	PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	1.051.900,00	1.042.554,40	99,11%
Akt. A100101	OPĆINSKO VIJEĆE Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	825.200,00	849.059,68	102,89%
3	Rashodi poslovanja	803.200,00	834.165,16	103,86%
311	Plaće (Bruto)	81.000,00	104.801,77	129,38%
31114 276	Plaće za javne radove PLAĆE JAVNI RADOVI	81.000,00	104.801,77	129,38%
322	Rashodi za materijal i energiju	108.500,00	116.291,23	107,18%
32210 226	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.500,00	3.258,75	93,11%
32239 300	Ostali mat. za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje) LOŽ ULJE	11.000,00	9.747,73	88,62%
32241 22	Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. građevinskih objekata	45.000,00	37.991,10	84,42%
32244 233	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	45.000,00	61.840,66	137,42%
32271 365	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća SLUŽBENA ODJEĆA ZA HZZ	4.000,00	3.452,99	86,32%
323	Rashodi za usluge	376.300,00	369.746,88	98,26%
32329 291	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja OSTALE USLUGE	10.000,00	8.944,28	89,44%
32331 1	Elektronski mediji	16.500,00	17.459,16	105,81%
32332 3	Tisak NATJEČAJI I OGLASI	15.000,00	14.652,00	97,68%
32332 4	Tisak GORANSKI NOVI LIST	19.000,00	18.885,50	99,40%
32331 329	Elektronski mediji WEB SERVIS	5.000,00	5.000,00	100,00%
32341 301	Opskrba vodom VODA	19.000,00	18.321,40	96,43%
32373 5	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00	8.750,00	87,50%
32379 183	Ostale intelektualne usluge TROŠKOVI IZBORA	82.300,00	82.218,97	99,90%
32372 302	Ugovori o djelu UGOVORI O DJELU, UGOVORI O AUTORSKOM HONORARU	90.000,00	85.664,62	95,18%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
32375 320	Geodetsko-katastarske usluge GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE	4.800,00	4.800,00	100,00%
32379 323	Ostale intelektualne usluge KONZULTANTSKE USLUGE	24.000,00	24.000,00	100,00%
32375 415	Geodetsko-katastarske usluge GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE - IZMJERA ZA KOMUNALNU NAKNADU	0,00	0,00	
32377 422	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo) USLUGE STUDENT SERVISA I DOMA MLADIH	53.000,00	53.122,52	100,23%
32391 6	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	1.500,00	1.511,25	100,75%
32399 243	Ostale nespomenute usluge SREĐIVANJE ARHIVSKE GRAĐE	23.500,00	23.778,12	101,18%
32394 248	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.700,00	2.639,06	97,74%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	199.400,00	195.799,34	98,19%
32911 8	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	30.000,00	21.345,47	71,15%
32922 9	Premije osiguranja ostale imovine OSIGURANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	18.000,00	17.972,31	99,85%
32921 249	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	15.800,00	15.810,86	100,07%
32931 10	Reprezentacija REPREZENTACIJA	30.000,00	30.816,21	102,72%
32941 165	Tuzemne članarine UDRUGA OPĆINA	3.000,00	2.420,00	80,67%
32941 317	Tuzemne članarine LAG GORSKI KOTAR	5.200,00	10.070,40	193,66%
32952 230	Sudske pristojbe SUDSKE PRISTOJBE	100,00	0,00	0,00%
32953 231	Javnobilježničke usluge JAVNOBILJEŽNIČKE USLUGE	3.800,00	3.817,25	100,45%
32959 307	Ostale naknade-Nezakonita NAKNADA ZA LEGALIZACIJU OPĆINSKIH OBJEKATA	500,00	0,00	0,00%
32954 423	Ostale pristojbe i naknade POTICAJNA NAKNADA-SMANJENJE KOMUNALNOG OTPADA	18.000,00	17.421,00	96,78%
32999 11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE I DRUGIH BLAGDANA	35.000,00	45.278,76	129,37%
32999 12	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja POKROVITELJSTVA	15.000,00	10.870,58	72,47%
32991 13	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično) PROMIDŽ. MATER., PROTOKOLARNI POKLONI I SL.	20.000,00	19.976,50	99,88%
32999 328	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja MEĐUOPĆINSKA SURADNJA	5.000,00	0,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	22.000,00	43.775,94	198,98%
34311 250	Usluge banaka	6.000,00	4.698,31	78,31%
34349 265	Ostali nespomenuti financijski rashodi	16.000,00	39.077,63	244,24%
381	Tekuće donacije	15.000,00	3.750,00	25,00%
38114 204	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama POLITIČKE STRANKE	15.000,00	3.750,00	25,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	0,00%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija		Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
38341	14	Ugovorene kazne i ostale nakanade šteta	1.000,00	0,00	0,00%
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	7.865,00	87,39%
422		Postrojenja i oprema	9.000,00	7.865,00	87,39%
42270	421	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene ALATI, UREĐAJI I OSTALA OPREMA	9.000,00	7.865,00	87,39%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	
42637	378	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo) IZRADA UPU-a GORSKI RAJ (T3/1)	0,00	0,00	
42641	128	Ostala nematerijalna proizvedena imovina URBANISTIČKI I DETALJNI PLANOVI	0,00	0,00	
42641	189	Ostala nematerijalna proizvedena imovina PPUO LOKVE-IZMJENE I DOPUNE	0,00	0,00	
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	13.000,00	7.029,52	54,07%
532		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	
53210	417	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru OSNIVAČKI UDJEL	0,00	0,00	
542		Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	
54222	395	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih OTPLATA KREDITA	0,00	0,00	
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	13.000,00	7.029,52	54,07%
54453	380	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora FINANCIJSKI LEASING	13.000,00	7.029,52	54,07%
Akt.	A100102	OSTALE SUBVENCIJE I AKTIVNOSTI	214.100,00	180.915,28	84,50%
		Funkcija: 0830 Službe emitiranja i izdavanja			
3		Rashodi poslovanja	214.100,00	180.915,28	84,50%
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	96.000,00	95.166,74	99,13%
35121	18	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru RADIO GORSKI KOTAR	26.000,00	31.000,00	119,23%
35121	19	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru SUBVENCIJE PRIJEVOZA-AUTOTRANS	70.000,00	64.166,74	91,67%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	0,00	
35231	316	Subvencije poljoprivrednicima SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA	0,00	0,00	
363		Pomoći unutar općeg proračuna	12.100,00	8.000,00	66,12%
36315	184	Tekuće pomoći gradskim proračunima ŽUPANIJSKI BIBLIOBUS	12.100,00	8.000,00	66,12%
381		Tekuće donacije	86.000,00	77.748,54	90,41%
38119	21	Ostale tekuće donacije CENTAR ZA BRDSKO-PLANIN. POLJOP. - STARA SUŠICA	10.000,00	10.000,00	100,00%
38119	310	Ostale tekuće donacije TURISTIČKE I KULTURNE MANIFESTACIJE	75.000,00	67.748,54	90,33%
38119	327	Ostale tekuće donacije OPĆINA PRIJATELJ DJECE	1.000,00	0,00	0,00%
382		Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	0,00%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
38212 376	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama DONACIJA ZA OBNOVU CRKVE	20.000,00	0,00	0,00%
Akt. A101916	TROŠKOVI OBRADJE KREDITA - HBOR I ERSTE Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	12.600,00	12.579,44	99,84%
3	Rashodi poslovanja	12.600,00	12.579,44	99,84%
343	Ostali financijski rashodi	12.600,00	12.579,44	99,84%
34311 424	Usluge banaka TROŠKOVI OBRADJE KREDITA	12.600,00	12.579,44	99,84%
Program 1003	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	60.500,00	60.284,50	99,64%
Akt. A100301	OPĆINSKO VIJEĆE Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	60.500,00	60.284,50	99,64%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.500,00	60.284,50	99,64%
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	
41241 387	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja UREĐENJE OKOLIŠA IEC CENTRA- "KUĆA ČUVARA BRANE"	0,00	0,00	
41241 393	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja ADAPTACIJA PROSTORA DJEČJEG VRTIĆA	0,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	12.500,00	12.500,00	100,00%
42641 193	Ostala nematerijalna proizvedena imovina IZRADA STUDIJA I PROJEKATA	12.500,00	12.500,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	48.000,00	47.784,50	99,55%
45100 398	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima UNUTARNJE UREĐENJE UČITELJSKE ZGRADE	48.000,00	47.784,50	99,55%
Akt. K101909	ENERGETSKA UČINKOVITOST Funkcija: 0430 Gorivo i energija	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	
42231 358	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje CENTRALNO GRIJANJE- KULTURNI CENTAR "PICIRK"	0,00	0,00	
Program 1014	OTKUP ZEMLJIŠTA	0,00	0,00	
Akt. A101401	ZEMLJIŠTA Funkcija: 0470 Ostale industrije	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	
41119 377	Ostala zemljišta OTKUP ZEMLJIŠTA ZA PRISTUPNU CESTU IND.ZONA SLEME	0,00	0,00	
Program 1018	OPĆINSKI NAČELNIK	245.300,00	253.379,24	103,29%
Akt. A101801	NAČELNIK Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	245.300,00	253.379,24	103,29%
3	Rashodi poslovanja	245.300,00	253.379,24	103,29%
311	Plaće (Bruto)	108.000,00	117.739,27	109,02%
31111 168	Plaće za zaposlene	108.000,00	117.739,27	109,02%
313	Doprinosi na plaće	49.500,00	50.094,32	101,20%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija		Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
31311	217	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	27.000,00	27.448,96	101,66%
31321	170	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	22.500,00	22.645,36	100,65%
321		Naknade troškova zaposlenima	1.800,00	2.054,22	114,12%
32115	299	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji CESTARINA,PARKING	1.800,00	2.054,22	114,12%
322		Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	12.950,78	99,62%
32234	202	Motorni benzin i dizel gorivo	13.000,00	12.950,78	99,62%
323		Rashodi za usluge	11.000,00	13.800,50	125,46%
32311	201	Usluge telefona, telefaksa	11.000,00	13.800,50	125,46%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.000,00	56.740,15	109,12%
32911	194	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela NAKNADA ZA ZAMJENIKA NAČELNIKA	7.000,00	18.136,97	259,10%
32931	199	Reprezentacija	15.000,00	8.365,37	55,77%
32999	200	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja POKROVITELJSTVA	30.000,00	30.237,81	100,79%
343		Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
34349	258	Ostali nespomenuti financijski rashodi PRORAČUNSKA PRIČUVA	10.000,00	0,00	0,00%
Program 1019		OPĆINSKO VIJEĆE-KOMUNIKACIJSKI UREĐAJI	35.000,00	35.237,73	100,68%
Akt. A101902		KOMUNIKACIJSKI UREĐAJI Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	35.000,00	35.237,73	100,68%
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	35.237,73	100,68%
422		Postrojenja i oprema	35.000,00	35.237,73	100,68%
42220	420	Komunikacijska oprema AUDIO OPREMA	35.000,00	35.237,73	100,68%
Program 1020		KAPITALNI PROJEKTI	1.876.000,00	1.799.062,25	95,90%
Akt. A101905		NABAVA STROJEVA I OPREME Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	450.000,00	450.708,00	100,16%
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000,00	450.708,00	100,16%
422		Postrojenja i oprema	450.000,00	450.708,00	100,16%
42272	427	Strojevi NABAVA STROJA ZA IZRADU SANJKAŠKIH I SKIJAŠKIH STAZA- RATRAK	450.000,00	450.708,00	100,16%
Akt. K101904		GRADNJA I OBNOVA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti	332.000,00	359.378,46	108,25%
3		Rashodi poslovanja	50.000,00	38.750,02	77,50%
323		Rashodi za usluge	50.000,00	38.750,02	77,50%
32379	405	Ostale intelektualne usluge NADZOR NAD RADOVIMA REKONSTRUKCIJE DKC ŽABA	50.000,00	38.750,02	77,50%
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	282.000,00	320.628,44	113,70%
421		Građevinski objekti	282.000,00	320.628,44	113,70%
42119	312	Ostali stambeni objekti OBNOVA KULTURNOG CENTRA "PICIRK"	150.000,00	185.952,19	123,97%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
42124 311	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično) REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENO KULTURNOG CENTRA ŽABA	0,00	0,00	
42126 409	Sportske dvorane i rekreacijski objekti IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE LOKVE	0,00	0,00	
42126 411	Sportske dvorane i rekreacijski objekti UREĐENJE NOGOMETNOG IGRALIŠTA	132.000,00	134.676,25	102,03%
Akt. K101907	EU PROJEKT "REFRESH" Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	
32119 351	Ostali rashodi za službena putovanja	0,00	0,00	
Akt. K101911	EU PROJEKT WIFI4EU Funkcija: 0100 Opće javne usluge	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	
42229 391	Ostala komunikacijska oprema PROJEKT WI FI 4 EU	0,00	0,00	
Akt. K101912	KAPITALNE DONACIJE KUĆANSTVIMA Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja	94.000,00	53.735,50	57,17%
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	40.000,00	0,00	0,00%
38229 404	Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima SUFINANCIRANJE UREĐENJA OKUĆNICA (PRILAZI)	40.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	54.000,00	53.735,50	99,51%
422	Postrojenja i oprema	54.000,00	53.735,50	99,51%
42273 419	Oprema SPREMNICI ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA	54.000,00	53.735,50	99,51%
Akt. K101913	OBNOVA I UREĐENJE OBJEKATA Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	
42149 413	Ostali nespomenuti građevinski objekti UREĐENJA CENTRA MRZLA VODICA	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	
42210 406	Uredska oprema i namještaj OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA	0,00	0,00	
42270 416	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene UREĐENJE KUHINJE ZA DJEČJI VRTIĆ	0,00	0,00	
Akt. K101914	EU PROJEKT REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENO KULTURNOG CENTRA ŽABA Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	1.000.000,00	935.240,29	93,52%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	935.240,29	93,52%
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	935.240,29	93,52%
42124 418	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično) REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENO KULTURNOG CENTRA ŽABA	1.000.000,00	935.240,29	93,52%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
Akt. K101915	KUPNJA OBJEKTA "GORICA" Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	
42129 408	Ostali poslovni građevinski objekti KUPNJA NEKRETNINE (GORICA)	0,00	0,00	
GLAVA 003	SOCIJALNI PROGRAM I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	901.500,00	816.370,14	90,56%
Program 1005	PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	123.300,00	116.988,71	94,88%
Akt. A100501	POMOĆ U NOVCU I NARAVI Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	123.300,00	116.988,71	94,88%
3	Rashodi poslovanja	123.300,00	116.988,71	94,88%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	108.300,00	106.988,71	98,79%
37212 360	Pomoć obiteljima i kućanstvima SUFINANCIRANJE LOGOPEDA	11.500,00	11.568,71	100,60%
37212 361	Pomoć obiteljima i kućanstvima SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA DJECE JASLIČKE DOBI	85.600,00	85.600,00	100,00%
37212 383	Pomoć obiteljima i kućanstvima SUFINANCIRANJE POLAZNIKA GLAZBENE ŠKOLE	3.000,00	1.620,00	54,00%
37222 359	Pomoć i njega u kući PALIJATIVNA SKRB	8.200,00	8.200,00	100,00%
381	Tekuće donacije	15.000,00	10.000,00	66,67%
38114 60	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama CRVENI KRIŽ	10.000,00	10.000,00	100,00%
38119 392	Ostale tekuće donacije DONACIJA ZA OBNOVU ŠKOLSKE ZGRADE - OŠ "RUDOLFA STROHALA"	5.000,00	0,00	0,00%
Program 1006	PROGRAM PROVOĐENJA SOCIJALNE ZAŠTITE	421.200,00	435.377,70	103,37%
Akt. A100601	POMOĆ U NOVCU I NARAVI Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	234.500,00	248.080,89	105,79%
3	Rashodi poslovanja	234.500,00	248.080,89	105,79%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	234.500,00	248.080,89	105,79%
37212 62	Pomoć obiteljima i kućanstvima POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD	9.000,00	9.000,00	100,00%
37212 63	Pomoć obiteljima i kućanstvima POMOĆ KUĆANSTVIMA	55.000,00	74.937,62	136,25%
37213 64	Pomoć osobama s invaliditetom POMOĆ OSOBANA S INVALIDITETOM	1.000,00	1.000,00	100,00%
37215 65	Stipendije i školarine STIPENDIJE I ŠKOLARINE	22.500,00	8.000,00	35,56%
37221 66	Sufinanciranje cijene prijevoza UČENICI I STUDENTI (JEDNOKRATNE POMOĆI)	23.000,00	25.880,00	112,52%
37224 67	Prehrana ŠKOLSKA KUHINJA	58.000,00	62.443,00	107,66%
37229 68	Ostale naknade iz proračuna u naravi POKLON PAKETI DJECI ZA SV. NIKOLU	10.000,00	10.510,96	105,11%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
37229 69	Ostale naknade iz proračuna u naravi ŠKOLSKI UDŽBENICI	30.000,00	30.488,67	101,63%
37222 289	Pomoć i njega u kući POMOĆ I NJEGA U KUĆI	26.000,00	25.820,64	99,31%
Akt. A101910	EU PROJEKT-PROGRAM ZAŽELI Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	186.700,00	187.296,81	100,32%
3	Rashodi poslovanja	186.700,00	187.296,81	100,32%
311	Plaće (Bruto)	165.000,00	165.013,59	100,01%
31115 366	Plaća-Projekt Zaželi PLAĆE - ZAŽELI	165.000,00	165.013,59	100,01%
321	Naknade troškova zaposlenima	800,00	748,00	93,50%
32141 369	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe PUTNI TROŠAK	800,00	748,00	93,50%
322	Rashodi za materijal i energiju	17.500,00	18.162,66	103,79%
32229 370	Ostali materijal i sirovine TROŠAK NABAVE POTREPŠTINA	17.500,00	18.162,66	103,79%
323	Rashodi za usluge	3.400,00	3.372,56	99,19%
32334 367	Promidžbeni materijali PROMOTIVNI MATERIJALI	2.600,00	2.627,36	101,05%
32339 368	Ostale usluge promidžbe i informiranja PROMOTIVNE AKTIVNOSTI	800,00	745,20	93,15%
Program 1007	PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	290.000,00	243.503,73	83,97%
Akt. A100701	OPĆINSKO VIJEĆE Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	20.000,00	23.430,88	117,15%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	23.430,88	117,15%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	20.000,00	23.430,88	117,15%
54452 374	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih FINANCIJSKI LEASING	20.000,00	23.430,88	117,15%
Akt. A100702	POMOĆ U NOVCU I NARAVI Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	70.000,00	63.572,85	90,82%
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	63.572,85	90,82%
381	Tekuće donacije	70.000,00	63.572,85	90,82%
38114 205	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama DVD LOKVE	60.000,00	60.000,00	100,00%
38119 407	Ostale tekuće donacije TURISTIČKA ZAJEDNICA GORSKOG KOTARA	10.000,00	3.572,85	35,73%
Akt. A100703	SPORTSKE MANIFESTACIJE Funkcija: 0820 Službe kulture	200.000,00	156.500,00	78,25%
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	156.500,00	78,25%
381	Tekuće donacije	200.000,00	156.500,00	78,25%
38115 354	Tekuće donacije sportskim društvima FINANCIRANJE PROJEKATA IZ PODRUČJA SPORTA	200.000,00	156.500,00	78,25%
Program 1008	PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	67.000,00	20.500,00	30,60%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
Akt. A100801	KULTURNE MANIFESTACIJE Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija	25.000,00	5.000,00	20,00%
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	5.000,00	20,00%
381	Tekuće donacije	25.000,00	5.000,00	20,00%
38114 353	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama FINANCIRANJE PROJEKATA IZ PODRUČJA KULTURE	25.000,00	5.000,00	20,00%
Akt. A100802	OSTALE SUBVENCIJE I DONACIJE Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	42.000,00	15.500,00	36,90%
3	Rashodi poslovanja	42.000,00	15.500,00	36,90%
381	Tekuće donacije	42.000,00	15.500,00	36,90%
38112 86	Tekuće donacije vjerskim zajednicama ŽUPNI URED	10.000,00	5.000,00	50,00%
38115 94	Tekuće donacije sportskim društvima GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - DELNICE	7.000,00	0,00	0,00%
38114 331	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA	25.000,00	10.500,00	42,00%
GLAVA 004	KOMUNALNA POTROŠNJA	1.669.600,00	1.772.737,43	106,18%
Program 1010	PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	995.000,00	1.143.083,83	114,88%
Akt. A101002	JAVNA RASVJETA Funkcija: 0400 Ekonomski poslovi	185.000,00	256.224,56	138,50%
3	Rashodi poslovanja	185.000,00	256.224,56	138,50%
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	177.694,56	177,69%
32231 100	Električna energija JAVNA RASVJETA	100.000,00	177.694,56	177,69%
323	Rashodi za usluge	85.000,00	78.530,00	92,39%
32322 101	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme USLUGE ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE	65.000,00	62.342,50	95,91%
32329 102	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja USLUGE ILUMINACIJE - DEKORACIJE	20.000,00	16.187,50	80,94%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	
42144 111	Energetski i komunikacijski vodovi PROŠIRENJE JAVNE RASVJETE	0,00	0,00	
Akt. A101003	ZAŠTITA OKOLIŠA Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	32.000,00	29.478,25	92,12%
3	Rashodi poslovanja	32.000,00	29.478,25	92,12%
323	Rashodi za usluge	32.000,00	29.478,25	92,12%
32342 103	Iznošenje i odvoz smeća	32.000,00	29.478,25	92,12%
32344 207	Dimnjačarske i ekološke usluge SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA-PRETOVARNA STANICA	0,00	0,00	
Akt. A101004	ODRŽAVANJE GROBLJA Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
42146	268 Spomenici (povijesni, kulturni i slično) UREĐENJE GROBLJA	0,00	0,00	
Akt. A101005	OSTALE KOMUNALNE USLUGE Funkcija: 0400 Ekonomski poslovi	778.000,00	857.381,02	110,20%
3	Rashodi poslovanja	493.000,00	533.907,73	108,30%
322	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	16.339,91	90,78%
32244	105 Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	18.000,00	16.339,91	90,78%
323	Rashodi za usluge	475.000,00	517.567,82	108,96%
32329	106 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja ČIŠĆENJE SNIJEGA	200.000,00	243.916,25	121,96%
32343	107 Deratizacija i dezinfekcija	40.000,00	43.701,39	109,25%
32349	118 Ostale komunalne usluge	200.000,00	210.950,18	105,48%
32379	110 Ostale intelektualne usluge USLUGE GRAĐEVINSKOG NADZORA	35.000,00	19.000,00	54,29%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	285.000,00	323.473,29	113,50%
412	Nematerijalna imovina	285.000,00	323.473,29	113,50%
41241	412 Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja SUFINANCIRANJE IZGRADNJE PRETOVARNE STANICE	285.000,00	323.473,29	113,50%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	
42641	252 Ostala nematerijalna proizvedena imovina IZRADA PROJEKATA IZVEDENIH STANJA NER.CESTA	0,00	0,00	
Program 1011	PROGRAM REDOVNOG ODRŽAVANJA	636.600,00	619.474,01	97,31%
Akt. A101102	JAVNE POVRŠINE Funkcija: 0130 Opće usluge	273.000,00	220.626,05	80,82%
3	Rashodi poslovanja	48.000,00	27.854,05	58,03%
323	Rashodi za usluge	48.000,00	27.854,05	58,03%
32321	315 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	20.000,00	0,00	0,00%
32321	330 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata REKONSTRUKCIJA STEPENICA (KALVARIJA, SLEME I ŽELJ.STANICA)	28.000,00	27.854,05	99,48%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	225.000,00	192.772,00	85,68%
421	Građevinski objekti	225.000,00	192.772,00	85,68%
42145	293 Sportski i rekreacijski tereni DJEČJE IGRALIŠTE "HOMER"	225.000,00	192.772,00	85,68%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	
42641	386 Ostala nematerijalna proizvedena imovina IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA CENTRALNI TRG	0,00	0,00	
Akt. A101103	CESTE Funkcija: 0400 Ekonomski poslovi	353.600,00	394.372,96	111,53%
3	Rashodi poslovanja	77.600,00	67.030,50	86,38%
323	Rashodi za usluge	67.000,00	67.030,50	100,05%
32321	206 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA (KRPANJE MANJIH ASF. POVR.)	67.000,00	67.030,50	100,05%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.600,00	0,00	0,00%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
32922 159	Premije osiguranja ostale imovine OSIGURANJE NERAZVRSTANIH CESTA	10.600,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	276.000,00	327.342,46	118,60%
421	Građevinski objekti	276.000,00	327.342,46	118,60%
42131 224	Ceste REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE (NASELJE)	276.000,00	327.342,46	118,60%
Akt. A101104	ODVODNJA Funkcija: 0400 Ekonomski poslovi	10.000,00	4.475,00	44,75%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	4.475,00	44,75%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	4.475,00	44,75%
32321 208	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata SANACIJA SUSTAVA OBORINSKE ODVODNJE-LOKVE (OSTALO)	10.000,00	4.475,00	44,75%
Program 1013	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	13.000,00	10.179,59	78,30%
Akt. A101302	JAVNE POVRŠINE Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	13.000,00	10.179,59	78,30%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	7.700,00	77,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	7.700,00	77,00%
32329 314	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja UREĐENJE SANJKALIŠTA "ŠPIČUNAK"	10.000,00	7.700,00	77,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	2.479,59	82,65%
421	Građevinski objekti	3.000,00	2.479,59	82,65%
42146 414	Spomenici (povijesni, kulturni i slično) UREĐENJE SPOMENIKA NOB-a LOKVE	3.000,00	2.479,59	82,65%
Program 1015	KAPITALNI PROJEKTI	25.000,00	0,00	0,00%
Akt. A101502	OSTALI PROJEKTI I PLANOVI Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	25.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	0,00	0,00%
42641 215	Ostala nematerijalna proizvedena imovina GLAVNI I IDEJNI PROJEKTI I PGP	25.000,00	0,00	0,00%
42641 266	Ostala nematerijalna proizvedena imovina IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	0,00	0,00	
42641 388	Ostala nematerijalna proizvedena imovina PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA - MOST SLEME	0,00	0,00	
42641 396	Ostala nematerijalna proizvedena imovina IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA REKONSTRUKCIJU VODOVODNE MREŽE (NASELJE)	0,00	0,00	
Akt. A101901	JAVNE POVRŠINE Funkcija: 0473 Turizam	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	
41241 113	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja UREĐENJE ŠETNICE OKO JEZERA	0,00	0,00	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
41241 384	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja UREĐENJE EDUKACIJSKE RIBIČKE STAZE OKO LOKVARSKOG JEZERA	0,00	0,00	
Akt. A101903	OBNOVA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	
45100 385	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima UREĐENJE VATROGASNOG SPREMIŠTA KRAJ GROBLJA	0,00	0,00	
GLAVA 005	PREDŠKOLSKI ODJEL	150.000,00	166.063,59	110,71%
Program 1016	PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	150.000,00	166.063,59	110,71%
Akt. A101601	PODRUŽNICA PREDŠKOLSKOG ODGOJA Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	150.000,00	166.063,59	110,71%
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	166.063,59	110,71%
366	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	150.000,00	166.063,59	110,71%
36611 308	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna PRIJENOSI ZA FINANCIRANJE RASHODA VRTIĆA	150.000,00	166.063,59	110,71%
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.255.700,00	1.201.340,55	95,67%
GLAVA 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.255.700,00	1.201.340,55	95,67%
Program 1004	PROGRAM REDOVNIH AKTIVNOSTI	1.255.700,00	1.201.340,55	95,67%
Akt. A100401	SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.072.300,00	1.015.619,14	94,71%
3	Rashodi poslovanja	1.037.300,00	1.015.619,14	97,91%
311	Plaće (Bruto)	320.000,00	330.042,55	103,14%
31111 25	Plaće za zaposlene	320.000,00	330.042,55	103,14%
312	Ostali rashodi za zaposlene	79.900,00	74.907,45	93,75%
31219 26	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	5.800,00	4.800,00	82,76%
31216 237	Regres za godišnji odmor	15.000,00	17.000,00	113,33%
31212 246	Nagrade JUBILARNE NAGRADE	27.500,00	20.526,03	74,64%
31215 247	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.000,00	0,00	0,00%
31211 324	Bonus za uspješan rad	6.000,00	10.000,00	166,67%
31214 326	Otpremnine OTPREMNINA	22.600,00	22.581,42	99,92%
313	Doprinosi na plaće	150.000,00	150.581,93	100,39%
31311 27	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	80.000,00	82.510,65	103,14%
31321 28	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	70.000,00	68.071,28	97,24%
321	Naknade troškova zaposlenima	23.200,00	23.049,57	99,35%
32111 31	Dnevnice za službeni put u zemlji	500,00	1.000,00	200,00%
32113 32	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	0,00	0,00	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija		Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
32115	33	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	4.000,00	4.124,57	103,11%
32121	155	Naknade za prijevoz na posao i s posla	14.900,00	14.100,00	94,63%
32131	34	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.800,00	3.825,00	100,66%
322		Rashodi za materijal i energiju	161.500,00	110.877,99	68,66%
32211	35	Uredski materijal	16.000,00	16.023,77	100,15%
32212	36	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	7.000,00	7.421,50	106,02%
32216	164	Materijal za higijenske potrebe i njegu	15.000,00	13.165,23	87,77%
32229	37	Ostali materijal i sirovine	4.000,00	3.297,80	82,45%
32231	38	Električna energija	60.000,00	11.011,14	18,35%
32234	39	Motorni benzin i dizel gorivo	22.000,00	22.667,56	103,03%
32242	40	Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. postrojenja i opreme	15.000,00	15.029,95	100,20%
32251	41	Sitni inventar	20.000,00	22.261,04	111,31%
32252	42	Auto gume	2.500,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	260.000,00	295.443,23	113,63%
32311	43	Usluge telefona, telefaksa	30.000,00	25.867,71	86,23%
32313	44	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	15.000,00	13.341,62	88,94%
32323	45	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	18.000,00	18.412,93	102,29%
32372	47	Ugovori o djelu	164.000,00	205.072,51	125,04%
32382	48	Usluge razvoja software-a	2.000,00	1.982,36	99,12%
32389	49	Ostale računalne usluge	31.000,00	30.766,10	99,25%
32394	50	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	0,00	0,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	7.891,64	43,84%
32923	52	Premije osiguranja zaposlenih	18.000,00	7.891,64	43,84%
343		Ostali financijski rashodi	24.700,00	22.824,78	92,41%
34311	53	Usluge banaka	3.500,00	3.149,38	89,98%
34333	161	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	8.000,00	7.030,42	87,88%
34349	54	Ostali nespomenuti financijski rashodi	13.000,00	12.504,98	96,19%
34349	55	OSTALE USLUGE POREZNE UPRAVE			
34349	55	Ostali nespomenuti financijski rashodi	200,00	140,00	70,00%
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	35.000,00	0,00	0,00%
42200	426	Postrojenja i oprema	35.000,00	0,00	0,00%
		NABAVA PEĆI NA PELETE			
Akt.	A100402	OPREMANJE UREDSKIH PROSTORIJA	178.000,00	180.321,41	101,30%
		Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
3		Rashodi poslovanja	178.000,00	180.321,41	101,30%
323		Rashodi za usluge	178.000,00	180.321,41	101,30%
32329	425	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	178.000,00	180.321,41	101,30%
		UREĐENJE OPĆINSKIH PROSTORA			

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2021. GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
Akt. A100403	OBNOVA INFORMATIČKE OPREME Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	5.400,00	5.400,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.400,00	5.400,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	5.400,00	5.400,00	100,00%
42211 58	Računala i računalna oprema	5.400,00	5.400,00	100,00%
UKUPNO		7.245.500,00	7.147.029,83	98,64%

Na temelju članka 71. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Lokve ("Službene novine Općine Lokve" broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Lokve na 7. sjednici održanoj 13. svibnja. 2022. godine, donosi

IZVRŠENJE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2021. GODINI

Članak 1.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lokve za 2021. godinu donijet je na sjednici Općinskog vijeća održanoj 30.12.2020. godine, I. izmjene i dopune 19.10.2020. godine. te II. izmjene i dopune 21.12.2021. godine.

Članak 2.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lokve u 2021. godini ostvaren je kako slijedi:

PRIHODI:

R.br. 1	IZVORI PRIHODA 2	POZ 3	TEKUĆI PLAN 4	OSTVARENO 5
1.	Komunalni doprinos	-21	100.000,00	54.794,59
2.	Naknada za koncesije	-31 i -15	2.500,00	0,00
3.	Vodni doprinos	-37	500,00	0,00
4.	Šumski doprinos	-23	400.000,00	399.981,50
5.	Kapitalne pomoći iz Županijskog Proračuna	-12	322.000,00	321.666,67
6.	Općinski proračun		24.000,00	88.624,58
	UKUPNO		849.000,00	865.067,34

RASHODI:

1. 1	1. <u>JAVNE POVRŠINE</u> 2	TEKUĆI PLAN 3	OSTVARENO 4	INDEKS 4/3
POZ				
113	a) gradnja/uređenje šetnice uz Jezero-nastavak uređenja šetnice, uređenje vidikovaca uz šetnicu, postavljanje klupa i stolova, uređenje kupališta i ostalih sadržaja uz jezero		0,00	0,00
384	Uređenje edukacijske ribičke staze oko Lokvarskog jezera		0,00	0,00
293	b) izgradnja dječjih igrališta-hortikulturno uređenje i postavljanje sprava (igrala) za djecu, uređeno manje nogometno igralište na Homeru, bočalište i postavljena igrala za djecu	225.000,00	192.772,00	85,68%

414	Uređenje spomenika NOB-a	3.000,00	2.479,59	82,65%
	UKUPNO(1)	228.000,00	195.251,59	85,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 1.Sredstva kom. naknade 2.Sredstva kom. doprinosa			
	2. GROBLJA			
POZ				
268	Uređenje groblja	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO (2)	0,00	0,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 1.Sredstva kom. naknade 2.Sredstva kom. doprinosa			
	3. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE			
POZ				
386	Izrada projektne dokumentacije za centralni trg	0,00	0,00	0,00
266	Izrada projektne dokumentacije-ostalo	0,00	0,00	0,00
385	Uređenje vatrogasnog spremišta – uređenje starog vatrogasnog spremišta kraj groblja	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO (3)	0,00	0,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 1.Sredstva kom. naknade 2.Sredstva kom. doprinosa			
	4. NERAZVRSTNE CESTE			
POZ				
215	a)idejni projekti i PGP-i - izrada projektne dokumentacije i posebnih geodetskih podloga za provođenje investicijskih projekata	25.000,00	0,00	0,00
388	Glavni i idejni projekt (most Sleme)-izrada glavnog projekta za izgradnju pješačkog mosta na predjelu naselja Sleme	0,00	0,00	0,00
252	Izrada geodet. elaborat izvedenog stanja NC (sa provedbom) – sređivanje stanja nerazvrstanih cesta koje nisu evidentirane u katastru ili nije evidentirano njihovo stvarno stanje; evidentiranje u katastru na temelju geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste koji pribavlja i nadležnom tijelu za katastar dostavlja jedinica lokalne samouprave, odnosno pravna osoba koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom sukladno Zakona o cestama i rješenja nadležnog zemljišnoknjižnog suda o provedbi prijavnog lista; Nerazvrstane ceste upisat će se u zemljišnu knjigu	0,00	0,00	0,00

	kao javno dobro u općoj uporabi, kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave uz upis pravne osobe koja upravlja javnom cestom, bez obzira na postojeće upise u zemljišnoj knjizi.			
396	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju vodovodne mreže	0,00	0,00	0,00
224	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine – asfaltiranje manjih asfaltnih površina u naseljima	276.000,00	327.342,46	118,60%
110	Nadzor nad građenjem – godišnji građevinski nadzor nad građevinskim radovima koji se provode u sklopu Programa gradnje komunalne infrastrukture; nadzor nad Rekonstrukcijom Doma kulture, Učiteljskom zgradom, uređenje kuće na brani	35.000,00	19.000,00	54,29%
	UKUPNO(4)	564.000,00	346.342,46	61,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 1.Sredstva kom. naknade 2.Sredstva kom.doprinosa			
	5. PROŠIRENJE JAVNE RASVJETE			
POZ				
111	Rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete izmjena starih i dotrajalih lampi sa energetski učinkovitijim rasvjetnim tijelima	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO(5)	0,00	0,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 1.Sredstva kom. naknade 2.Sredstva kom. doprinosa			
	SVEUKUPNO	564.000,00	0,00	0,00

2.	1. ODLAGANJE KOM. OTPADA	TELUĆI PLAN	OSTVARENO	INDEX
POZ	Sufinanciranje odlagališta Sović Laz – potpisan sporazum sa Komunalcem d.o.o o i Fondom za zaštitu okoliša o sufinanciranju odlagališta otpada – Pretovarne stanice Sović laz; prva faza: projektna dokumentacija			
207		0,00	0,00	0,00
412	Sufinanciranje izgradnje pretovarne stanice, nakon izrađene projektne dokumentacije, sukladno potpisanom Sporazumu sufinancira se projekt pretovarne stanice Sović Laz.	285.000,00	323.473,29	113,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 1.Sredstva kom. naknade 2.Sredstva kom. doprinosa			

	UKUPNO	285.000,00	323.473,29	113,00%
--	---------------	-------------------	-------------------	----------------

SVEUKUPNO PLAN (1+2)	IZVRŠENO	INDEX
849.000,00	865.067,34	101,89%

Članak 4.

Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godini objavit će se u „Službenim novinama Općine Lokve“.

KLASA:400-08/20-01/2
UR.BROJ:2170-23-01-22-1
Lokve; 13. svibanj 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

**Predsjednica
Sandra Okanović, v.r.**

Na temelju članka 74. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18 i 110/18), članka 32. Statuta Općine Lokve ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 04/21) Općinsko vijeće Općine Lokve na 7. sjednici održanoj 13. svibnja 2022. godine, donosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
Programa održavanja objekata i uređaja
komunalne infrastrukture na području Općine Lokve
u 2021. godini**

Članak 1.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lokve za 2021. godinu donijet je na sjednici Općinskog vijeća održanoj 30. 12. 2020. godine, sa I. izmjenama i dopunama 29.09.2021. te II. izmjenama i dopunama usvojenim na sjednici Općinskog vijeća održanoj 21.12. 2021. godine.

Članak 2.

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lokve u 2021. godini ostvaren je kako slijedi:

Red. br.	IZVORI PRIHODA	POZ.	PLAN	IZVRŠENJE
1.	Prihoda od komunalne naknade	-22	500.000,00	598.678,61
2.	Hrvatske ceste – za zimsku službu	-49	163.000,00	162.561,26
4.	Općinski proračun		155.600,00	144.472,39
	UKUPNO		818.600,00	905.712,26

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture u 2021. godini i visina potrebnih sredstava za obavljanje djelatnosti odvodnje atmosferskih voda, održavanja čistoće u dijelu koji se ne odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, odvodnje, javne rasvjete i održavanje groblja i objekata, izvršeno je kako slijedi:

Red. br.	RASHODI	POZ.	PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS
1.	Potrošnja el. energije za javnu rasvjetu - podmirenje troškova utroška električne energije na području cijele Općine Lokve	100	100.000,00	177.694,56	177,69%
2.	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje – podrazumijeva potrošni materijal i alate za održavanje komunalnih objekata	105	18.000,00	16.339,91	90,78%
3.	Usluga održavanja javne rasvjete – podrazumijeva upravljanje, usluge tekućeg održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i	101	65.000,00	62.342,50	95,91%

	nerazvrstanih cesta, proširenje na pravcima gdje je sadašnja javna rasvjeta nedostatna ili je uopće nema,				
5.	Čišćenje snijega – podrazumijeva rad zimske službe te se odnosi na čišćenje nerazvrstanih cesta od snijega, posipanje cesta pijeskom i solju, cca 24 km cesta	106	200.000,00	243.916,25	121,96%
6.	Usluga luminacije – dekoracije blagdan.ukraš. podmirenje troškova za postavu prigodne iluminacije i dekoracije za blagdane	102	20.000,00	16.187,50	80,94%
7.	Iznošenje i odvoz smeća - podrazumijeva skupljanje i odvoz smeća sa javnih površina lokaliteta, odvoz mješovitog otpada, troškovi deponiranja optada na odlagalište Sović Laz , kontejner na Špićunku	103	32.000,00	29.478,25	92,12%
8.	Deratizacija i dezinfekcija - redovito provođenje mjera deratizacije na području općine te nadzora nad provođenjem mjera	107	40.000,00	43.701,39	109,25%
9.	Ostale komunalne usluge – podrazumijeva košnju trave, prijevoz stolova I klupa za potrebe općinskih manifestacija, najam eko WC-a tijekom turističke sezone, kresanje grana, malčiranje i ostale komunalne usluge	118	200.000,00	210.950,18	105,48%
10.	Održavanje nerazvrstanih cesta - izvanrednim i redovnim održavanjem nerazvrstanih cesta obuhvaćeni su radovi na saniranju udarnih jama, zamjena dotrajalog asfalta (samo gornji sloj), popravak dijelova postojeće loše betonske ili asfaltne podloge, postava i održavanje pocinčanih metalnih odbojnika i stupova, održavanje potpornih zidova, , sanacija dijelova kolnika koji su ulegnuti, čišćenje materijala sa kolnika i sl. – <i>sanirane su udarne jame po ulicama, postavljena nova asfaltna podloga na dijelu ceste od brane do Starog motela</i>	206	67.000,00	67.030,50	100,05%
11.	Osiguranje lokalnih cesta i ulica – troškovi osiguranja u slučaju nezgoda	159	10.600,00	0,00	0,00
12.	Sanacija sustava oborinske odvodnje - sanacija šahti oborinske odvodnje, čišćenje slivnika i upojnih bunara, tekuće održavanje i sl., sanacija sustava kanalizacije u Rudnikovom naselju	208	10.000,00	4.475,00	44,75%
13.	Uređenje javnih površina - tekuće održavanje i uređenje zelenih površina što obuhvaća, održavanje zelenila uz nerazvrstane i javne ceste koje obuhvaća košnju trave, odstranjivanje pijeska, zakorovljenog travnjaka ručno ili strojno, obrezivanje grmlja i drveća strojno ili	315	20.000,00	0,00	0,00

	ručno, obrezivanje živica, čišćenje zemljišnog pojasa, uklanjanje i sječenje grana na stablima, tretiranje herbicidim; hortikulturno održavanje dječjih igrališta, održavanje spomenika, tekuće i investicijsko održavanje autobusnih čekaonica, održavanje čistoće javnih površina i ostalo				
14.	Uređenje sanjkalista Špićunak – nastavak uređenja staze za potrebe održavnja Svjetskog sanjkaškog kupa	314	8.000,00	5.742,17	71,00%
15.	Rekonstrukcija stepenica (Kalvarija i želj. Stanica) - <i>uređene stepenice na Slemenu u sklopu pješačke zone Sleme</i>	330	28.000,00	27.854,05	99,48%
UKUPNO			818.600,00	905.712,26	110,00%

Članak 5.

Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini objavit će se u "Službenim novinama Općine Lokve".

KLASA:400-08/20-01/3
UR.BROJ:2170-23-01-22-
Lokve; 13. svibnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednica
Sandra Okanović, v.r.

Na temelju odredbe članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 35. Statuta Općine Lokve (»Službene novine Primorsko-goranske županije« 04/21) Općinsko vijeće Općine Lokve, na 7. sjednici održanoj 13. svibnja 2022. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu

Članak 1.

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planiran je u Proračunu Općine Lokve za 2021. godinu u iznosu od 5.000,00 kn, odnosno 30% od ukupnih sredstava naknade koja su prihod Proračuna, temeljem izdanih Rješenja za nezakonito izgrađene zgrade.

Članak 2.

U 2021. godini Općina Lokve je ostvarila 1.957,83 kn po prilivu dijela naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na prostoru Općine Lokve a sredstva su utrošena za slijedeće:

- Uređenje sanjkališta Špićunak u iznosu od 1.957,83 kn (dio pozicije 314)

Članak 3.

Ovo Izvješće o izvršenju programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru objavljuje se u „Službenim novinama Općine Lokve“.

KLASA: 021-05/18-01/02
URBROJ: 2170-23-01-22-
Lokve, 13. svibnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednica
Sandra Okanović, v.r.

Na temelju odredbe članka 25. stavka 9. i članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18, 65/17, 98/19) i članka 32. Statuta Općine Lokve («Službene novine Primorsko-goranske županije» 18/13) te Izmjena i dopuna Statuta Općine Lokve ("Službene novine Općine Lokve" broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Lokve, na 7. sjednici održanoj 13. svibnja 2022. godine, usvojilo je

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i davanjem na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Lokve za 2021. godinu

Članak 1.

Sredstva ostvarena od zakupa i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi, odnosno Općine Lokve

Članak 2.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine ostvarena sredstva od zakupa i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lokve iznosila su 2.434,71 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog izvješća utrošena su kako slijedi:

- a) Provedba programa i aktivnosti Centra za brdsko planinsku poljoprivredu u iznosu od 2.434,71 kn

Članak 4.

Godišnje izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa i davanjem na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lokve za 2021. godinu objavit će se u „Službenim novinama općine Lokve“.

KLASA:

URBROJ:

Lokve, 13. svibnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

**Predsjednica
Sandra Okanović, v.r.**

Na temelju članka 20. stavka 3. točke 1. Zakona o turističkoj pristojbi („Narodne novine“ broj 52/2019) i članka 32. Statuta Općine Lokve „Službene novine Općine Lokve“ broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Lokve, na 7. sjednici održanoj dana 13. svibnja 2022. donijelo je

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

O ostvarenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od turističke pristojbe za 2021. godinu

Članak 1.

Godišnje izvješće utroška sredstava turističke pristojbe za 2021. godinu namijenjena su poboljšanju uvjeta boravka turista na području Općine Lokve.

Članak 2.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine ostvarena sredstva od turističke pristojbe na području Općine Lokve iznosila su 3.730,35 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. planiraju se utrošena su za slijedeće aktivnosti:

- sufinanciranje turističkih manifestacija.....3.730,35 kn

Članak 4.

Godišnje izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od turističke pristojbe na području Općine Lokve za 2021. godinu objavit će se u „Službenim novinama općine Lokve“.

KLASA:

UR.BROJ:

Lokve, 13. svibnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

**Predsjednica
Sandra Okanović, v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Lokve („Službene novine Općine Lokve“ broj 4/21) Općinsko Vijeće Općine Lokve na 7. sjednici održanoj 13. svibnja 2022. godine donosi

STATUTARNU ODLUKU O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE LOKVE

Članak 1.

U Statutu Općine Lokve („Službene novine Općine Lokve“ broj 4/21), u članku 8. riječi: „osobita postignuća“ zamjenjuju se riječima: „iznimna dostignuća“, te se iza pridjeva: „od“ dodaje riječ: „osobitog“.

Članak 2.

Članak 9. mijenja se i glasi:
„Javna priznanja Općine Lokve su:
1. Nagrada Općine Lokve za životno djelo
2. Počasni građanin Općine Lokve
3. Godišnja nagrada Općine Lokve
4. Zahvalnica Općine Lokve.“

Članak 3.

Članak 10. mijenja se i glasi:
„Javna priznanja Općine dodjeljuju se, u pravilu, na svečanoj sjednici Općinskog vijeća povodom Dana Općine Lokve.“

Članak 4.

U članku 17. stavku 2. točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom te se dodaju riječi: „ ,a temeljem iste Općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.“

Članak 5.

Članak 18. mijenja se i glasi:
„Općinsko vijeće može, posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Primorsko-goransku županiju, u skladu sa zakonom i njezinim Statutom.“

Članak 6.

U članku 21. stavku 6. iza riječi: „proteka“ dodaje se riječ: „roka“.

Članak 7.

U članku 26. stavku 3. iza broja „60“ dodaje se riječ: „dana“.

Članak 8.

U članku 32. alineji 16. riječ: „potpredsjednike“ zamjenjuje se riječju: „potpredsjednika“.

Članak 9.

U članku 36. stavku 1. riječ: „Vade“ zamjenjuje se riječju: „Vlade“.

Članak 10.

U članku 38. alineja 1. mijenja se i glasi:
„- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku“.

Članak 11.

Članak 47. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.“

Članak 12.

U članku 50. alineji 1. riječi: „predstojnika ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji“ zamjenjuju se riječima: „nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“.

Članak 13.

U članku 53. stavku 3. riječi: „upravnog tijela Općine Lokve nadležan za službeničke odnose“ zamjenjuju se riječima: „Jedinstvenog upravnog odjela“.

Članak 14.

U članku 55. stavku 1. alineji 4. iza riječi: „Općine“ dodaje se riječ: „Lokve“.
U stavku 2. riječi: „upravnog tijela nadležnog za službeničke poslove“ zamjenjuju se riječima: „Jedinstvenog upravnog odjela“.

Članak 15.

U članku 57. stavku 1. riječi: „prenijeti na Općinu“ zamjenjuju se riječima: „povjereni Općini“, te se riječi: „upravno tijelo Općine“ zamjenjuje riječima: „Jedinstveni upravni odjel“.

U stavku 2. riječi: „upravnog tijela“ zamjenjuju se riječima: „Jedinstvenog upravnog odjela“.

U stavku 3. riječi: „Upravno tijelo“ zamjenjuju se riječima: „Jedinstveni upravni odjel“.

U stavku 4. riječi: „Upravnim tijelom“ zamjenjuju se riječima: „Jedinstvenim upravnim odjelom“.

U stavku 5. riječi: „upravnog tijela“ zamjenjuju se riječima: „Jedinstvenog upravnog odjela“.

Članak 16.

U članku 58. stavku 1. riječi: „Upravno tijelo“ zamjenjuje se riječima: „Jedinstveni upravni odjel“.

Stavak 2. mijenja se i glasi: „Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovara Općinskom načelniku.“

Članak 17.

U članku 59. riječi: „upravnog tijela“ zamjenjuju se riječima: „Jedinstvenog upravnog odjela“.

Članak 18.

U članku 60. riječi: „Upravno tijelo Općine Lokve“ zamjenjuju se riječima: „Jedinstveni upravni odjel“.

Članak 19.

U članku 62. stavku 2. riječ: „Općinu“ briše se.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi: „Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osoba, temeljem ugovora o koncesiji.“

Članak 20.

Članak 77. briše se.

Članak 21.

Članak 78. mijenja se i glasi:
„Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinstvenog upravnog odjela.“

Članak 22.

U članku 82. stavku 1. iza riječi: „odredbama“ dodaju se riječi: „zakona i“,

U stavku 2. iza riječi: „temelju“ dodaju se riječi: „zakona, ovog Statuta i“.

Članak 23.

U članku 93. stavku 1. riječi: „upravnih tijela“ zamjenjuju se riječima: „Jedinstvenog upravnog odjela“.

Članak 24.

U članku 94. stavku 1. riječi: „Upravno tijelo Općine“ zamjenjuje se riječima: „Jedinstveni upravni odjel.“

Članak 25.

U članku 96. stavku 1. riječi: „upravnih tijela Općine“ zamjenjuju se riječima: „Jedinstvenog upravnog odjela“.

Članak 26.

U članku 97. stavku 2. riječi: „redovnih mjesečnih“ brišu se.

U stavku 3. riječi: „upravnih tijela Općine“ zamjenjuju se riječima: „Jedinstvenog upravnog odjela“.

Članak 27.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Lokve“.

KLASA:
URBROJ: 2170-23-01-22-
Lokve, 13. svibnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

**Predsjednica
Sandra Okanović, v.r.**

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Lokve („Službene novine Općine Lokve“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Lokve, na 7. sjednici održanoj 13. svibnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lokve za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lokve za 2022. godinu koja su osigurana u Proračunu Općine Lokve za 2022. godinu u iznosu od 15.000,00 kuna.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća prema konačnim rezultatima izbora.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada pravo i na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 1.566,67 kuna.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Lokve za 2022. godinu u iznosima kako slijedi:

Naziv stranke i skraćeni naziv	Ukupan sredstva prema broju člana Općinskog vijeća	Ukupan sredstva prema broju pod zastupljenog spola	SVEUKUPNA SREDSTVA
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE SDP (5)	7.833,33	450,00	8.283,33
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDENICA HDZ (3)	4.700,00	450,00	5.150,00

HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA HSU (1)	1.566,67	0,00	1.566,67
UKUPNO:	14.100,00	900,00	15.000,00

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke raspoređuju se na žiroračun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Lokve“.

KLASA:

URBROJ: 2170-23-01-22-1

Lokve, 13. svibnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

**Predsjednica
Sandra Okanović, v.r.**

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Lokve ("Službene novine Općine Lokve" broj 4/21 Općinsko Vijeće Općine Lokve, na 7. sjednici održanoj 13. svibnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U odluci o komunalnom redu („Službene novine Općine Lokve“ broj 5/20) članak 1. mijenja se i glasi:

Ovom su Odlukom naročito propisane odredbe o:

- uređenju naselja,
- načinu uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Lokve (u daljnjem tekstu: Općina) za gospodarske i druge svrhe,
- uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene,
- prikupljanju, odvozu i postupanju sa prikupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.
- mjere za osiguravanje mogućnosti korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

Članak 2.

Iza članka 78. dodaje se naslov koji glasi:

„XI. MJERE ZA OSIGURANJE MOGUĆNOSTI KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE OSOBAMA S POSEBNIM POTREBAMA“

Članak 3.

Članak 79. mijenja se i glasi:

Komunikacija na javnim površinama a naročito na javnoprometnim površinama mora biti izvedena na način da se omogući pristup osobama s posebnim potrebama, odnosno na način da sukladno pozitivnim propisima budu uklonjene arhitektonske barijere

Na svim parkiralištima mora biti osiguran dovoljan broj parkirnih mjesta za osobe s invaliditetom sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Uređaji javne namjene moraju biti, ako je to moguće, postavljeni na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Članak 4.

Dosadašnja točka „XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE“ postaje točka „XII.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE“

Članak 5.

Dosadašnji članci 79., 80. i 81. postaju članci 80., 81. i 82.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Lokve“:

KLASA:

URBROJ: 2170-23-01-22-

Lokve, 13. svibnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

**Predsjednica
Sandra Okanović, v.r.**

Na temelju članka 33. i 48. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18,110/18, 32/20) i članka 16. Statuta Općine Lokve („Službene novine Općine Lokve“ broj 4/21 Općinsko vijeće Općine Lokve, na 7. sjednici održanoj 13. svibnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE LOKVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Lokve (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se djelatnosti od lokalnog značenja koje se smatraju komunalnim djelatnostima, kao i uvjeti i način obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Lokve.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti (u daljnjem tekstu: komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture) i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: uslužne komunalne djelatnosti).

Članak 3.

(1) Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. održavanje javne rasvjete.

(2) Uslužne komunalne djelatnosti su:

1. usluge javnih tržnica na malo
2. usluge ukopa pokojnika unutar groblja
3. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 4.

Sadržaj komunalnih djelatnosti iz članka 3. propisan je Zakonom o komunalnom gospodarstvu

II. UVJETI I NAČIN OBAVUANJA KOMUNALNIH DJELTANOSTI

Članak 5.

Komunalne djelatnosti iz članka 3. može obavljati:

1. trgovačko društvo čiji je osnivač Općina Lokve ili više jedinica lokalne samouprave zajedno (u daljnjem tekstu: trgovačko društvo),
2. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

Članak 6.

(1) Obavljanje komunalnih djelatnosti povjerava se sljedećim pružateljima usluga:

1. Komunalnom društvu Lokvarka d.o.o. za komunalne djelatnosti, Šetalište Golubinjak 6, Lokve , OIB: 38925022583, (trgovačko društvo u vlasništvu Općine Lokve) povjerava se:
 - održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu koji se odnosi na održavanje vertikalne prometne signalizacije, te održavanje zelenih površina, održavanje autobusnih čekaonica i dječjih igrališta;
 - održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
 - održavanje nerazvrstanih cesta (zimski služba – čišćenje i uklanjanje snijega, posipavanje cesta i trgova i održavanjem prohodnim u zimskim uvjetima prema posebnim propisima
 - održavanje javnih zelenih površina,
 - održavanje čistoće javnih površina,
 - održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
 - održavanje groblja
2. Pravnoj i fizičkoj osobi na temelju ugovora o koncesiji povjerit će se dimnjačarski poslovi.
3. Pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti povjerit će se:
 - usluge dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
 - veterinarsko - higijeničarske usluge,
 - horizontalna signalizacija

(2) Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. točke 1. ovog članka dodjeljuje se na neodređeno vrijeme, odnosno do donošenje odluke kojom će se obavljanje komunalnih djelatnosti urediti na drugačiji način.

(3) Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. točke 2. ovog članka dodjeljuje se na period sukladno propisima koji uređuju koncesije.

(4) Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. točke 3. ovog članka dodjeljuje se na period sukladno propisima koji uređuju javnu nabavu.

(5) Trgovačka društva kojem su povjerene obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka obvezani su u obavljanju povjerenih komunalnih usluga osigurati primjenu načela komunalnog gospodarstva, te u svemu postupati sukladno pozitivnim propisima.

(6) Obim i intenzitet obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se ugovorima, sukladno općim aktima Općine Lokve i drugim propisima kojima se pobliže uređuje obavljanje pojedine komunalne djelatnosti te godišnjim programima održavanja komunalne infrastrukture i projekcijama troškova temeljenih na istima.

Članak 7.

(1) Obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz proračuna Općine Lokve povjerit će se pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju pisanog ugovora.

(2) Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime jedinice lokalne samouprave sklapa općinski načelnik.

(3) Ugovor iz stavka 1. sadrži:

1. naziv komunalne djelatnosti za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg komunalne djelatnosti,
4. način određivanja cijene komunalne usluge i rok plaćanja izvršenih usluga,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 8.

Postupak odabira pravne ili fizičke osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi. Na sva pitanja u vezi s koncesijama, uključujući i pitanje načina obračuna naknade za koncesiju, na odgovarajući način primjenjuje se poseban propis kojim je uređena koncesija.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ugovori o povjeravanju komunalnih djelatnosti sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi do isteka roka na koji su ugovoreni ili do raskida istih.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Lokve „Službene novine Općine Lokve“ broj 9/20.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Lokve“.

KLASA:

URBROJ: 2170-23-01-22-1

Lokve, 13. svibnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

**Predsjednica
Sandra Okanović, v.r.**

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/2021), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20-pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Lokve (“Službene novine Općine Lokve“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Lokve na 4. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Lokve

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada

2. biootpada

3. reciklabilnog komunalnog otpada i

4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

(1) Cilj Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Lokve (u daljnjem tekstu: Odluka) je osigurati pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

(2) Područje pružanja javne usluge je područje Općine Lokve (u daljnjem tekstu: Općina) sa pripadajućim naseljima.

Članak 3.

(1) Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada

2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima

4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
 5. područje pružanja javne usluge
 6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
 7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
 8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
 9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
 10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
 11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
 12. odredbe o ugovornoj kazni
 13. opće uvjete ugovora s korisnicima.
 14. kriterije za umanjeње cijene javne usluge
 15. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II POJMOVNIK

Članak 4.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije
2. *djelatnost sakupljanja otpada* je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište
3. *građevni otpad* je otpad koji nastao aktivnostima građenja i rušenja
4. *glomazni otpad* je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
5. *komunalni otpad* je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata

6. *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
7. *mjesto primopredaje* je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge
8. *naselje* je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj
9. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine korisnika javne usluge
10. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
11. *opasni komunalni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
12. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava
13. *otpada* je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
14. *reciklabilni komunalni otpad* je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad
15. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada
16. *sakupljanje otpada* je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu
17. *spremnik* je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš

III DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj javne usluge iz članka 1. ove Odluke je je trgovačko društvo Komunalac d.o.o., Supilova ulica 173, 51300 Delnice, OIB 22745185008, (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 6.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom objavljenom u „Narodnim novinama“ br. 84/21 (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom

3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
 4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
 5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
 6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
 7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
 8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
 9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona
 10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka
 11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
 12. predati miješani komunalni otpad na odlagalište otpada do otvaranja centra za gospodarenje otpadom
 13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom
 14. Davatelj usluge dužan je obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika.
 15. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.
- (2) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.
- (3) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.
- (4) Davatelj usluge i Općina su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati informacije o:
1. raspored po datumima i lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta
 2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.
- (5) O svom radu davatelj usluge dužan općinskom vijeću Općine podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo)
- (6) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.
- (7) Izvješće iz stavka 5. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

IV KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili

2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 8.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem ugovorenog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u mobilno reciklažno dvorište, odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

(2) Korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

Članak 9.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 150 kWh godišnje i potrošnja vode do 5m³ godišnje.

V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 10.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja istoga u obračunskom razdoblju.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 11.

(1) Spremnike za komunalni otpad osigurava davatelj usluge.

(2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Članak 12.

(1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.

(2) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih spremnika:

1. vrećica,
2. tipiziranih plastičnih ili metalnih spremnika.

Članak 13.

Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv davatelja usluge.

Članak 14.

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge:

1. tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
2. tipizirani plastični spremnik volumena 770 litara
3. tipizirani plastični spremnik volumena 1100 litara
4. vrećice volumena 60 litara sa otisnutom oznakom i nazivom davatelja usluge i vrstom otpada za koju je namijenjena

(2) Za prikupljanje biootpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo:

1. tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
2. tipizirani plastični spremnik volumena 240 litara
3. tipizirani plastični spremnik volumena 1100 litara
4. vrećice volumena 60 litara sa otisnutom oznakom i nazivom davatelja usluge i vrstom otpada za koju je namijenjena

(3) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo:

1. Vrećicu volumena 120 litara sa otisnutom oznakom i nazivom davatelja usluge i vrstom otpada za koju je namijenjena
2. Spremnike na zelenim otocima
3. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu

(4) Za prikupljanje glomaznog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:

1. odvoz glomaznog otpada vozilom sa teretnim prostorom
2. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(5) Za prikupljanje opasnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:

1. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu

(6) Vrećice navedene u stavku 1. i 2. i 3. ovog članka koriste korisnici usluge koji nemaju mogućnost smještaja tipiziranih plastičnih spremnika unutar svoje nekretnine, ukoliko je otežan pristup do obračunskog mjesta vozilom davatelja usluge ili zbog drugih opravdanih razloga. Korištenje vrećica kao spremnika koristi se isključivo uz suglasnost Davatelja usluge.

Članak 15.

(1) Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, s tim da se ili složi s prijedlogom davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u članku 14. stavak 1. ove Odluke

(2) Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive, osim u slučaju kada se korisnik usluge izjasni da želi spremnik koristiti samostalno, a tada je davatelj usluge dužan osigurati uvjete korištenja spremnika kako je navedeno u članku 6. stavak 1. pod točkom 7. ove Odluke.

Glomazni otpad

Članak 16.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge kategorije kućanstvo, volumena do 5m³ na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu i na zahtjev korisnika usluge više od jednom godišnje, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku, a koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

(4)Preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge koji nije kućanstvo naplaćuje se prema cjeniku davatelja usluge.

Minimalna učestalost odvoza otpada

Članak 17.

(1)Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(2)Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje temeljem potreba korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

(3)Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.

(4)Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaja spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu.

(5)Broj planiranih primopredaja spremnika može biti različit po naseljima Općine, a ne može biti manji od minimalne učestalosti navedene u stavku 1. ovog članka.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 18.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 19.

(1)Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3)Bitni sastojci ugovora su: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4)Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5)Načelnik Općine i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune

Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen ovaj Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Članak 20.

(1) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećom slučajevima:

- uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.
- kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge,
- kada prenese obvezu plaćanja cijene javne usluge na treću osobu i o tome obavijesti davatelja usluge.

(2) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, i za navedeni period obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

Provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 21.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, potres, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 22.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te

- putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

(2) Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(5) Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(6) Ukoliko korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem pisanog prigovora i reklamacije, tada može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata:

- putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>
- putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP) - <http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp> te
- osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10 000 Zagreb.

Korištenje spremnika

Članak 23.

(1) Kada korisnici usluge kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik a nije postignut dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge na način da svi imaju jednaki udio u spremniku a zbroj svih udjela mora iznositi 1.

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati svakom korisniku usluge koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) spremnik za miješani komunalni otpad a korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je spremnik za miješani komunalni otpad koristiti samostalno.

(3) Korisnik usluge koji nije kućanstvo ugovara preuzimanje ostalih vrsta otpada (otpadni papir i karton, reciklabilni otpad i biootpad) ili sa davateljem usluge ili sa ovlaštenim sakupljačem. Ukoliko navedenu uslugu ugovori s davateljem usluge, usluga će se obavljati temeljem cjenika davatelja usluge.

Članak 24.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koje je korisnik dužan smjestiti unutar svoje nekretnine. Primopredaja se obavlja na javnoj površini, ispred nekretnine korisnika usluge, na način da sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza određene vrste otpada, korisnik usluge iznese spremnik namijenjen odlaganju te vrste otpada.

(2) U slučaju kada spremnike za otpad nije moguće smjestiti unutar nekretnine korisnika usluge za odlaganje komunalnog otpada, spremnici se smještaju na javnu

površinu sukladno rješenju nadležnog tijela Općine. Zahtjev za izdavanje rješenja podnosi davatelj usluge nakon izvida i utvrđivanja da ne postoji mogućnost smještaja spremnika unutar nekretnine korisnika usluge.

Članak 25.

(1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada a koji je temeljem ove Odluke volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

(3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

(4) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskih mjesta

Članak 26.

Zeleni otoci smješteni su na javnim površinama sukladno odobrenju nadležnog ureda Općine.

Članak 27.

Javne površine koriste se za smještaj spremnika koje korisnik nije u mogućnosti smjestiti unutar svoje nekretnine kako je navedeno u članku 24. ove Odluke.

Članak 28.

Za vrijeme održavanja manifestacija organizator je dužan tražiti spremnike za odlaganje otpada od Davatelja usluge i platiti uslugu temeljem cjenika Davatelja usluge, a navedeni spremnici smještaju se na javnu površinu i uklanjaju prestankom manifestacije.

VI CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 29.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i

2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

(3) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(4) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(5) Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način,

izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Članak 30.

(1) Cjenik javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik) je opći akt koji, na temelju ove Odluke, donosi davatelj usluge.

(2) Cjenikom se određuje, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinična cijena preuzimanja volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge.

(4) Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost načelnika Općine.

(5) Načelnik Općine je dužan, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati.

(5) Davatelj usluge dužan je očitovanje iz stavka 5. ovog članka i suglasnost iz stavka 4. ovog članka objaviti u Službenim novinama Općine i na svojim mrežnim stranicama te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti Ministarstvu.

Članak 31.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta i zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Obvezna minimalna javna usluga

Članak 32.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi 42,00* kn. U cijenu nije uključen PDV.

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi 100,00 *kn. U cijenu nije uključen PDV.
(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Obrazloženje izračuna cijene obvezne minimalne javne usluge

Članak 33.

(1) Za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge obračunati su troškovi:

- za nabavu i održavanje opreme za prikupljanje otpada
- za vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom i
- nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu

(2) Troškovima navedenim u stavku 1. ovog članka pribrajaju se i troškovi zaposlenih, osim troškova zaposlenih na odlagalištu otpada.

(3) Troškovi navedeni u stavku 1. i 2. ovog članka raspoređuju se na način da se dijele na korisnike usluge kućanstvo i korisnike usluge koji nisu kućanstvo srazmjerno ukupno proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada godišnje za svaku kategoriju korisnika usluge zasebno. Tako dobiveni iznosi dijele se na broj korisnika pojedine kategorije.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 34.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja otpada koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge, temeljem cjenika.

Kriterij za umanjenje cijene javne usluge

Članak 35.

Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni

otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Članak 36.

(1) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjenje cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada, biootpada i u cilju poticanja korisnika na korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisnicima kategorije kućanstvo u obračunskom razdoblju kada je:

- koristio mobilno reciklažno dvorište,
- sudjelovao na edukaciji o postupanju s komunalnim otpadom.

(2) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjenje cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisniku usluge kategorije koji nije kućanstvo za obračunsko razdoblje u kojem je predao do 240 litara miješanog komunalnog otpada.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 37.

(1) Općina preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge primatelje zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Općine, a razliku u cijeni podmiruje sam korisnik usluge.

(2) Općina vodi evidenciju korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.

(3) Općina preuzima obvezu plaćanja iznosa za umanjenje cijene davatelju usluge za predanu količinu otpada koja se odobrava korisnicima usluge koji donesu potvrdu da u kućanstvu imaju dijete do 3 godine i korisnicima usluge koji od liječnika donesu potvrdu da koriste pelene za inkontinenciju.

(4) Evidencija iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Općina platila davatelju usluge.

VII ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 38.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 8. ove Odluke

(2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.

(3) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(5) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 39.

(1) Djelatnici davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupi protivno Ugovoru.

Tablica 1.

Postupanje protivno Ugovoru	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru
Korisnik usluge rukuje s spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis, videozapis s kamera koje je postavila Općina
Korisnik usluge u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina/fotozapis
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina, fotozapis
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina, fotozapis
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina, fotozapis

Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo	Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spemnicima sukladno namjeni istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge uz fotodokumentaciju

VIII NADZOR

Članak 40.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Općine.

(2) Nadzor nas provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Općine temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Općine koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

IX OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 41.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada objavljena u „Službenim novinama Općine Lokve“ broj 2/18 i 3/19.

Članak 43.

Do potpisivanja sporazuma Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i davatelja usluge o financiranju troškova usluge prikupljanja reciklabilnog otpada koji

se sastoji pretežito od otpadne ambalaže, davatelj usluge navedene troškove uključiti će u cijenu za preuzimanje količine otpada od korisnika usluge.

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine.

DODATAK

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE LOKVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka)

Članak 2.

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Općine Lokve (u daljnjem tekstu: Općina).

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 3.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5) Načelnik Općine i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(7) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 150 kWh godišnje i potrošnja vode do 5 m³ godišnje.

(4) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

Članak 5.

(1) Korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge.

(2) Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

(3) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.

Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene novog spremnika.

Članak 6.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Članak 7.

(1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena s popratnom dokumentacijom.

(2) U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

(3) Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te

proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge zajedno sa popratnom dokumentacijom.

(4) Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7,30 do 15,30 sati.

Članak 8.

Promjena u zaduženju za korisnike nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 9.

(1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ograđeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.

(2) Iznimno, spremnici koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima usluge.

Članak 10.

(1) Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik (vrećica) za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je spremnik (vrećicu) na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

(2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

Članak 12.

Kada davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika na određenom području zbog ograničenja lokacije ili drugih tehničkih uvjeta ili kada je to davatelj usluge odlučio zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti ili se nekretnina korisnika nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), davatelj usluge može, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će se postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Članak 13.

(1) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

(2) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

(3) Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

Članak 14.

(1) Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.

(2) U slučaju oštećenja spremnika trošak nabave novog snosit će korisnici usluge.

(3) U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika.

Članak 15.

(1) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(2) Davatelj usluga je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.

(3) Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

(4) U slučaju da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Članak 16.

Kada korisnik zahtjeva promjenu volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 17.

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 18.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 19.

(1) Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja.

(2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 20.

(1) Računi se dostavljaju korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi unutar RH.

(2) Na zahtjev korisnika davatelj usluge će dostaviti e-račun preko Internet bankarstva banke korisnika, ukoliko je korisnik usluge tako dogovorio.

(3) Korisnici su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.

(4) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

(5) Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijebaj sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protupotraživanje.

Završne odredbe

Članak 21.

(1) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

(2) Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom novinama Općine te na mrežnim stranicama davatelja usluge Komunalac d.o.o.

KLASA:

URBROJ:2170-23-02-22-1

Lokve, 13. svibanj 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednica

Sandra Okanović, v.r.

Temeljem čl. 18. st. 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21), čl. 17. st. 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i čl. 32. Statuta Općine Lokve („Službene novine Općine Lokve“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Lokve na 7. sjednici održanoj dana 13. svibnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o utvrđivanju popisa pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Lokve

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Lokve s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u spašavanju stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Lokve kako slijedi:

1. Komunalno društvo Lokvarka d.o.o. Lokve, Šetalište Golubinjak 6, Lokve
2. Lokve d.o.o., Homer 39, Lokve,
3. Dobrovoljno vatrogasno društvo Lokve, Šetalište Golubinjak 4, Lokve
4. HŠ – Šumarija Lokve, Šetalište Golubinjak 6, Lokve
5. R.A.N. 60 d.o.o., Rudolfa Strohalo 78, Lokve
6. M.D.I. Elektinstal d.o.o., Rudolfa Strohalo 78, Lokve
7. Štiglić transport vl. Danijel Štiglić, Rudolfa Strohalo 36, Lokve,
8. OŠ Rudolfa Strohalo, Školska 22, Lokve,
9. Obrt za šumarske usluge Bašić, Homer 105, Lokve,
10. Obrt Iveko, Homer 94, Lokve,
11. Lovačko društvo Srnjak Fužine – Lokve,
12. ŠRK Lokvarka Lokve, Šetalište Golubinjak 6, Lokve,
13. Ingro d.o.o., Goranska ulica 8, Delnice,
14. Hrvatske vode, vodnogospodarski odjel Delnice, A. Starčevića 4, Delnice,
15. Komunalac – vodoopskrba i odvodnja Delnice, Supilova 173, Delnice,
16. Gradsko društvo Crvenog križa Delnice, Školska ulica 25, Delnice,
17. Radio Gorski kotar, Trg 138. brigade HV br. 4, Delnice

Članak 3.

Pravne osobe dužne su se odazvati zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite Općine Lokve te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Na poziv nadležnog tijela pravne osobe dužne su

omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Udruge su pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u skladu s odredbama Zakona i planovima Općine Lokve.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novina Općine Lokve“.

KLASA:
URBROJ:2170-23-01-22-1
Lokve, 13. svibanj 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

**Predsjednica
Sandra Okanović, v.r.**

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 143/21) i članka 32. Statuta Općine Lokve („Službene novine Općine Lokve“, broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Lokve na 7. sjednici održanoj dana 13. svibnja 2022. godine, donosi

ETIČKI KODEKS nositelja političkih dužnosti u Općini Lokve

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

Pojedini pojmovi u ovom Etičkom kodeksu imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Lokve

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i

okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine Lokve

4. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

5. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

6. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora

15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnog odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)

16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih

17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika i službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena.

Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju se odgovarajuće odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lokve (o načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća).

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenim novinama Općine Lokve“ i na službenoj web stranici Općine Lokve.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Lokve“.

KLASA:
URBROJ:2170-23-01-22-1
Lokve, 13. svibanj 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednica
Sandra Okanović, v.r.

Na temelju članka 78. stavak 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 1., 7. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Pravilnika o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 32. Statuta Općine Lokve („Službene novine Općine Lokve“ broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Lokve, na 7. sjednici održanoj 13. svibnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU
o ustrojavanju cjelodnevnog (10 satnog programa)
predškolskog odgoja i obrazovanja pri
OŠ Rudolfa Strohala Lokve

Članak 1.

Općina Lokve u smislu poboljšanja boravka djece predškolske dobi ustrojava cjelodnevni (10-satni) program djece.

Članak 2.

U cilju ostvarivanja odgoja, obrazovanja, njege i zaštite djece u vrijeme rada roditelja, ostvarivanja prava djece na minimalni program predškolskog odgoja, posebno prije polaska u osnovnu školu i pridonošenja planiranju obitelji Općina Lokve će na svom području u prostorijama Škole, organizirati djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja i to:

- jednu mješovitu dobnu skupinu polaznika od navršene treće godine života do polaska u školu.

Ova skupina radit će u cjelodnevnom (10 satnom), odnosno poludnevnom (6 satnom) primarnom programu, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskoj odgoja i obrazovanja, ovisno o potrebama roditelja.

Cjelodnevni boravak ustrojava se kada postoji ekonomska opravdanost za izvršenje takvog programa temeljem prijedloga Općinskog načelnika, uz suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 3.

Zadovoljavajući interese i potrebe žitelja, Općina Lokve se obvezuje da će svojim proračunom osigurati potrebna financijska sredstva za djelatnost predškolskog odgoja u prostorijama Škole i to posebno za:

- plaću odgojitelja i ostalih djelatnika i sva materijalna prava iz radnog odnosa (božićnica, regres i dr.) u skladu s odredbama Zakona o radu i TKU-a,

- redovne materijalne troškove dječjeg vrtića prema postotnom učešću, gdje je osnovica za izračun broj razrednih odjela škole (vrtić predstavlja jedan odjel),

- stvarne troškove energenata i to električne energije u cjelokupnom iznosu, a lož ulje za grijanje prostora prema postotnom učešću u broju razrednih odjela,
- troškove prehrane djece u dječjem vrtiću,
- provedbu redovitog poludnevnog i cjelodnevnog programa, posebnih programa (športski i ekološki program) te programe javnih potreba.

Članak 4.

Općina Lokve se obvezuje uz postojećeg stalno zaposlenog odgojitelja zaposliti:

- odgojitelja na puno radno vrijeme,
- pomoćnu kuharicu na pola radnog vremena.

Navedeni djelatnici će poslove obavljati u prostorijama Programa predškolskog odgoja i obrazovanja te OŠ Rudolfa Strohala Lokve.

Navedeni djelatnici će biti zaposlenici OŠ Rudolfa Strohala Lokve.

U slučaju prestanka rada cjelodnevnog programa, djelatnici koji su zaposleni zbog ustrojavanja cjelodnevnog programa postaju tehnološki višak sa svim pravima iz radnog odnosa.

Članak 5.

Na osnovama elemenata Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja Općina Lokve utvrđuje oblik, opseg, kvalitetu i način zadovoljavanja javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja prema potrebama i interesima žitelja na svom području.

Općina Lokve utvrđuje kriterije i visinu participacije roditelja za program djelatnosti predškolskog odgoja koja se uplaćuje u korist računa Općine Lokve.

Članak 6.

Financiranje Dječjeg vrtića i njegovih programa vršit će se iz proračuna Općine Lokve i uplatama korisnika.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Lokve“.

KLASA:
URBROJ:2170-23-01-22-
Lokve, 13. svibnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

**Predsjednica
Sandra Okanović, v.r.**