



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOKVE

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-01/24-01/1
URBROJ: 2170-23-03-24-2
Lokve, 18. siječanj 2024. godine

Pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela Općine Lokve, temeljem članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), objavljuje

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA / KANDIDATKINJAMA

U „Narodnim novinama“ br. 7/2024 dana 17. siječnja 2024. godine objavljen je Javni natječaj za prijam u službu namještenika/ce u Jedinostveni upravni odjel Općine Lokve, na radno mjesto domar - 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Posljednji dan za predaju prijava na natječaj pošti ili izravno u pisarnicu Općine Lokve je četvrtak, 25. siječnja 2024. godine.

1. OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
-obavlja radove tekućeg održavanja na svim objektima u vlasništvu Općine	10%
- vodi brigu oko održavanja osnovnih sredstava i sitnog inventara u zgradi Općine, te tehničkih aparata u kotlovnici	10%
- obavlja poslove oko: loženja, održavanja ispravnosti grijanih tijela, održavanja ispravnosti rada kotlovnice u zgradi Općine i ostalih objekata u vlasništvu Općine	30%
- vodi brigu o stanju potrebne količine extra lakog goriva-loživo ulje, peleta	5%
- dostavlja potrebni kancelarijski materijal i materijal za održavanje higijenskih uvjeta u Jedinostvenom upravnom odjelu	5%
- dostavlja poštu za Načelnika i Jedinostveni upravni odjel, vijećnike Općinskog vijeća i Radnih tijela	10%
- upravlja tehničkim uređajima (video projektori, razglas i sl.)	5%
- vodi brigu oko održavanja službenih vozila u vlasništvu Općine	10%
- uređuje okoliš zgrade Općine	5%
- obavlja poslove redara pri održavanju manifestacija u organizaciji Općine	5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5%

2. PODACI O PLAĆI

Plaću službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lokve čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovica za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lokve utvrđena je člankom 2. Odluke o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Lokve („Službene novine Općine Lokve“ broj 12/23) i iznosi 678,06 eura bruto.

Koeficijent za obračun plaće za radno mjesto domar, utvrđen je sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14 i 48/23) i temeljem Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Lokve („Službene novine Općine Lokve“ broj 4/21, 10/21 i 12/23) te iznosi 1,25.

3. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete moći će pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na Natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od pisanog testiranja i intervjua.

3.1. Pisano testiranje za radno mjesto domara obuhvaća:

- Provjeru znanja o poznavanju pravnih propisa navedenih u točki 4. (pisano testiranje traje 45 minuta)

3.2. Intervju provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, a obuhvaća:

- Provjeru socijalnih vještina (komunikacijskih i interpersonalnih) i osobnih kvaliteta relevantnih za posao,
- Provjeru motivacije.

Za svaki dio pisane provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na pisanom testiranju. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, kao i poziv kandidatima bit će objavljen na web stranici Općine Lokve i na oglasnoj ploči Općine Lokve, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere/testiranja.

4. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU

Za radno mjesto domara pisano testiranje uključuje slijedeće pravne izvore za pripremanje:

- Statut Općine Lokve („Službene novine Općine Lokve“ broj 4/21, 5/22 i 6/22 – pročišćeni tekst),

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19),
- Zakon o energiji („Narodne novine“ broj 120/12, 14/14, 95/15, 102/15 i 68/18)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje koji se koriste u ovom tekstu za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti, razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili koji prekrše gore navedena pravila biti će udaljeni s testiranja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na javni natječaj.

Pročelnica

Sanja Čop, dipl.oec.