

**SLUŽBENE NOVINE****OPĆINE LOKVE**

Lokve, 23. siječanj 2025.

Godina 2025.

Broj 1/2025

IZDAVAČ: Općina Lokve**UREDNIŠTVO:** HR- 51316 Lokve, Šetalište Golubinjak 6**E-MAIL:** opcina@lokve.hr**WEB:** www.lokve.hr**TEL:** +385 51 831 255**FAX:** +385 51 508 077**GLAVNI UREDNIK:** Toni Štimac

Izlazi po potrebi

SADRŽAJ

Plan prijma u službu u jedinstveni upravni odjel Općine Lokve za 2025. godinu.....	3
Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu.....	5
Odluka o donošenju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Lokve u 2025. godini.....	8

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 47. stavka 4. podstavka 11. Statuta Općine Lokve ("Službene novine Općine Lokve" broj 4/21, 5/22 i 6/22 – pročišćeni tekst), a u skladu s Proračunom Općine Lokve za 2025. godinu („Službene novine Općine Lokve“ broj 12/24), Općinski načelnik Općine Lokve, dana 22. siječnja 2025. godine donio je

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINE LOKVE ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu za 2025. godinu (u nastavku: Plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lokve na neodređeno vrijeme na dan 22. siječnja 2025. godine, te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2025. godini.

Članak 2.

Broj ustrojenih radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme utvrđen je sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Lokve ("Službene novine Općine Lokve" broj 8/24) te je stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta iskazano u tablici koja se nalazi u prilogu ovog Plana i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Lokve.

KLASA: 112-06/25-01/1
URBROJ: 2170-23-02-25-1
Lokve, 22. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Toni Štimac, v.r.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINE LOKVE ZA 2025. GODINU

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti na neodređeno vrijeme	Broj planiranih slobodnih radnih mjesta za popunu u 2025.
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1	1	0
2.	Viši savjetnik za opće, kadrovske i imovinsko pravne poslove	1	0	1
3.	Viši stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo	1	0	1
4.	Samostalni upravni referent za društvene i financijske djelatnosti	1	1	0
5.	Referent za proračun i financije	1	1	0
6.	Referent za komunalne poslove, praćenje stanja u prostoru i komunalni redar	1	0	1
7.	Administrativni tajnik	1	0	1
8.	Domar	1	1	0

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10 i 10/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 47. Statuta Općine Lokve („Službene novine Općine Lokve“ broj 4/21, 5/22 i 6/22 - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Lokve dana 23. siječnja 2025. godine donosi

P R A V I L N I K
o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu
i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odijelu Općine Lokve te način isplate dodatka za uspješnost na radu.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

(1) Za natprosječne rezultate u radu, službenicima i namještenicima isplatit će se dodatak za uspješnost na radu.

(2) Dodatak za uspješnost na radu može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dohodak i ne može se ostvarivati kao stalni mjesečni dodatak uz plaću.

Članak 3.

(1) Dodatak za uspješnost na radu može se isplatiti u više navrata tijekom kalendarske godine s time da ukupni iznos isplaćenih dodataka tijekom jedne kalendarske godine ne može prijeći maksimalni iznos dodatka utvrđenog u stavku 1. ovog članka.

(2) Službeniku i namješteniku koji ostvari dodatak za uspješnost na radu, odobriti će se isplata u iznosu od najmanje 10% plaće službenika ili namještenika

(3) Pod plaćom službenika, odnosno namještenika podrazumijeva se plaća koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen - obvezni kriterij, sa ocjenom „odličan“ ili „vrlo dobar“
2. kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka,
3. opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena,
4. odnos prema radu,
5. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla ili izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana,

6. obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika uz redovito i pravodobno obavljanje poslova svoga radnog mjesta u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana.

Članak 5.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- 1) ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen je posljednja utvrđena godišnja ocjena
- 2) kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka su rezultati rada u kojima je složenost, težina i sadržajnost obavljenih poslova, odnosno iskazana stručnost i praktična vještina viša od uobičajene (prosječne) za takvu vrstu poslova
- 3) opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova su rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika, odnosno namještenika u tijeku radnog vremena u neprekinutom trajanju od 15 dana
- 4) odnos prema radu su samoinicijativnost, pravodobnost i kreativnost obavljenih poslova, odgovornost prema radu, zalaganje i postignuti rezultati u pogledu stručnog usavršavanja u tijeku rada i odnos prema strankama.

Članak 6.

Sredstva za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguravaju se u Općine Lokve, a planiraju se prilikom izrade Prijedloga Proračuna za sljedeću kalendarsku godinu u okviru proračunskih mogućnosti.

Članak 7.

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika mogu se utvrditi samo ako je službenik, odnosno namještenik ocijenjen ocjenom "odličan" i „vrlo dobar“ te ako je uz to ispunjen još najmanje jedan od kriterija iz članka 4. stavka 1. točke 2. do 6. ovog Pravilnika.

Članak 8.

- (1) Pročelnik Jedinog upravnog odijela prati rad i doprinos službenika i namještenika u obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela, uključujući i ispunjenje kriterija za ostvarivanje natprosječnih rezultata u radu iz članka 4. ovog Pravilnika.
- (2) Rad i doprinos pročelnika, kao i ispunjenje kriterija za ostvarivanje natprosječnih rezultata u radu iz članka 4. ovog Pravilnika prati i utvrđuje Općinski načelnik.

Članak 9.

- (1) Prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika utvrđuje pročelnik, a za pročelnika prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu utvrđuje načelnik.
- (2) Postupak za utvrđivanje prava na dodatak za uspješnost na radu pokreće se sljedeći mjesec u odnosu na mjesec u kojem su ispunjeni kriteriji iz članka 4. ovog Pravilnika.

Članak 10.

- (1) O utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika odlučuje rješenjem pročelnik.
- (2) Rješenje iz stavka 1. ovog članka je upravni akt.
- (3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.
- (4) Općinski načelnik je dužan odlučiti o žalbi u roku 30 dana od primitka žalbe.
- (5) Protiv rješenja iz stavka 4. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 11.

- (1) O utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu pročelnika upravnog tijela odlučuje rješenjem Općinski načelnik.
- (2) Rješenje iz stavka 1. ovog članka upravni je akt.
- (3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 12.

Prilikom donošenja rješenja o utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu, pročelnik, odnosno Općinski načelnik dužan je voditi računa o masi sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguranih u proračunu.

Članak 13.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se u okviru obračuna plaće za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja iz članka 10. i 11. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i način isplate dodataka za uspješnost u radu („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 7/11)

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Lokve.

KLASA:120-02/25-01/1

URBROJ:2170-23-02-25-1

Lokve, 23. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Toni Štimac, v.r.

Na temelju članka 5. stavak 2. i 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i članka 47. Statuta Općine Lokve (Službene novine Općine Lokve broj 4/21, 5/22 i 6/22 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Lokve donosi

ODLUKU

o donošenju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Lokve u 2025. godini

Članak 1.

Donosi se Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Lokve u 2025. godini (u daljnjem tekstu Program). Ovim Programom utvrđuju se mjere, izvršitelji Programa, sredstva, rokovi te način plaćanja i provedba Programa.

Članak 2.

Program iz članka 1. ove Odluke izradio je Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko – goranske županije i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Mjere propisane Programom iz članka 1. ove Odluke provodi ovlaštena osoba, u skladu s posebnim propisom, koja s Općinom Lokve sklopi Ugovor o provođenju mjera iz Programa.

Članak 4.

Stručni nadzor nad provedbom ovog Programa provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko – goranske županije.

Članak 5.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ovog Programa provode nadležni sanitarni inspektori.

Članak 6.

Troškovi financiranja provedbe preventivnih i obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebnih mjera te stručni nadzor nad provedbom

preventivnih i obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebnih mjera financiraju se iz Proračuna Općine Lokve za površine, prostore i objekte koji su pod sanitarnom zaštitom u vlasništvu Općine Lokve. Troškove provedbe mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na površinama, prostorima i objektima pod sanitarnim nadzorom u privatnom vlasništvu snose njihovi vlasnici odnosno korisnici.

Članak 7.

Program iz članka 2. ove Odluke nije predmet objave u Službenim novinama Općine Lokve.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA: 024-01/25-01/01

URBROJ: 2170-23-02-25-1

Lokve, 23. siječanj 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Toni Štimac, v.r.