

	<i>SLUŽBENE NOVINE</i> <i>OPĆINE LOKVE</i>	
Lokve, 21. srpnja 2026.	Godina 2026.	Broj 3/2026
IZDAVAČ: Općina Lokve UREDNIŠTVO: HR- 51316 Lokve, Šetalište Golubinjak 6 E-MAIL: pisarnica@lokve.hr WEB: www.lokve.hr TEL: +385 51 831 255 GLAVNI UREDNIK: Nevio Mihelčić Izlazi po potrebi		

SADRŽAJ

I. izmjene Proračuna za 2026. godinu od 01.01.2025. – 31.12.2025.....	3
I. izmjena Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2026. godini.....	43
I. izmjena Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2026. godini.....	51
I. izmjena Programa utroška šumskog doprinosa.....	58
Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Lokve.....	61
Odluka o grobljima.....	68
Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Lokve.....	77
Odluka o protokolu potpisa u službenim aktima Općine Lokve.....	96

O B R A Z L O Ž E N J E**II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LOKVE ZA 2025. GODINU****I. UVOD**

Na osnovi članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) predstavničko tijelo donosi izmjene i dopune proračuna za tekuću godinu na razini skupine ekonomske klasifikacije.

U I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Lokve za 2026. godinu predlaže se povećanje ukupnih prihoda za 251.176,00 EUR, dok se ukupni rashodi povećavaju za 168.176,00 EUR u odnosu na važeći plan.

Prihodi poslovanja povećavaju se na 2.927.973,72 EUR, dok se prihodi od prodaje nefinancijske imovine povećavaju na 126.000,00 EUR. Ukupni rashodi nakon izmjena iznose 2.993.145,84 EUR, pri čemu se rashodi poslovanja smanjuju na 1.278.495,84 EUR, a rashodi za nabavu nefinancijske imovine povećavaju na 1.714.650,00 EUR.

Izmjene se provode radi usklađenja s očekivanom realizacijom do kraja godine, a nastavno na kretanja tijekom godine. Također s obzirom da se pojedine aktivnosti/projekti koji su planirani u punim/većim iznosima neće realizirati do kraja godine, ovim prijedlogom se iste smanjuju te se preostali iznos planira prijedlogom proračuna za 2026. godinu.

Sukladno odredbama članka 144. Zakona o proračunu:

- Proračun i izmjene i dopune proračuna, odluka i izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave objavljuju se na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- Opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna objavljuju se u službenim novinama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

II. OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA OPĆEG DIJELA PRORAČUNA

U nastavku se daje obrazloženje izmjena u općem dijelu proračuna, odnosno struktura prihoda i rashoda te primitaka i izdataka koje se predlažu I. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2026. godinu.

Tablica 1.: Struktura I. Izmjena i dopuna proračuna Općine Lokve za 2026. godinu

EUR

RAZRED I NAZIV	PRIDJELOG PRORAČUN ZA 2026. GODINU S	Povećanje Smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna za 2026. godinu
1	2	3	4
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI UKUPNO	2.802.797,72	251.176,00	3.053.973,72
6 PRIHODI POSLOVANJA	2.702.797,72	225.176,00	2.927.973,72
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	26.000,00	126.000,00
RASHODI UKUPNO	2.824.969,84	168.176,00	2.993.145,84
3 RASHODI POSLOVANJA	1.324.169,84	-45.674,00	1.278.495,84
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.800,00	213.850,00	1.714.650,00
RAZLIKA- VIŠAK/MANJAK	-22.172,12	83.000,00	60.827,88
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	122.000,00	0,00	122.000,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	156.050,00	0,00	156.050,00
NETO FINANCIRANJE	-34.050,00	0,00	-34.050,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-56.222,12	83.000,00	26.777,88
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK			
PRIDENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	-26.777,88	0,00	-26.777,88
PRIDENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA - PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE R.	-83.000,00	83.000,00	0,00

a) PRIHODI I PRIMICI

Tablica 2: Planirani prihodi i primici Proračuna Općine Lokve za 2026. godinu i prijedlog povećanja/smanjenja

Račun	Naziv računa	PRIJEDLOG PRORAČUN ZA 2026. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2027. I 2028. GODINU	Povećanje Smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna za 2026. godinu
6	Prihodi poslovanja	2.702.797,72	225.176,00	2.927.973,72
61	Prihodi od poreza	639.377,88	42.176,00	681.553,88
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.659.000,00	183.000,00	1.842.000,00
64	Prihodi od imovine	130.919,84	0,00	130.919,84
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	273.000,00	0,00	273.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	500,00	0,00	500,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00	26.000,00	126.000,00
71	Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.000,00	26.000,00
SVEUKUPNO		2.802.797,72	251.176,00	3.053.973,72

Predlaže se povećanje prihoda poslovanja za 323.722,12 EUR na novi iznos od 2.927.973,72 EUR.

Prihodi od poreza 61

Ovim izmjenama ukupni prihodi od poreza se povećavaju za 42.176,00 EUR. Navedeno se odnosi na usklađenje s očekivanom realizacijom te planiranim rashodima koji se financiraju iz općih prihoda.

63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

Prihodi od pomoći povećavaju se za 183.000,00 EUR zbog odobrenih i planiranih sredstava za provedbu kapitalnih projekata te usklađenja s odlukama o dodjeli sredstava. Povećanje se prvenstveno odnosi na rekonstrukciju nerazvrstanih cesta, uređenje pristupne infrastrukture uz spilju Lokvarku te ostale projekte koji se financiraju sredstvima državnog proračuna i drugih izvora pomoći.

b) RASHODI I IZDACI

Tablica 3. Planirani rashodi i izdaci Proračuna Općine Lokve za 2026. godinu i prijedlog povećanja/smanjenja

Račun	Naziv računa	PRIJEDLOG PRORAČUN ZA 2026. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2027. I 2028. GODINU	Povećanje Smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna za 2026. godinu
3	Rashodi poslovanja	1.324.169,84	-45.674,00	1.278.495,84
31	Rashodi za zaposlene	347.900,00	0,00	347.900,00
32	Materijalni rashodi	471.214,00	-37.414,00	433.800,00
34	Financijski rashodi	26.500,00	4.010,00	30.510,00
35	Subvencije	17.000,00	0,00	17.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	171.700,00	-1.670,00	170.030,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	36.200,00	2.500,00	38.700,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	253.655,84	-13.100,00	240.555,84
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.800,00	213.850,00	1.714.650,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	-70.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.407.800,00	283.850,00	1.691.650,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	23.000,00	0,00	23.000,00
SVEUKUPNO		2.824.969,84	168.176,00	2.993.145,84

RASHODI**32 Materijalni rashodi**

Materijalni rashodi smanjuju se za **37.414,00 EUR**.

Smanjenje materijalnih rashoda rezultat je usklađenja planiranih sredstava s očekivanom realizacijom do kraja proračunske godine. Unutar skupine izvršena su povećanja pojedinih rashoda za redovno poslovanje Općine, prvenstveno za poštanske usluge, održavanje prijevoznih sredstava, usluge iluminacije, čišćenje snijega, iznošenje i odvoz otpada, ugovore o djelu, geodetsko-katastarske usluge, osiguranje nerazvrstanih cesta, sudske pristojbe i protokolarne poklone.

Istodobno su smanjena planirana sredstva za električnu energiju, konzultantske usluge te usluge arhiviranja i sređivanja arhivske građe, kao i druge stavke materijalnih rashoda koje se neće realizirati u planiranom opsegu, zbog čega ukupna skupina materijalnih rashoda bilježi smanjenje u odnosu na važeći plan.

34 Financijski rashodi

Financijski rashodi u I. izmjenama i dopunama Proračuna povećavaju se za 4.010,00 EUR. Povećanje se najvećim dijelom odnosi na ostale nespomenute financijske rashode, unutar kojih su planirana sredstva za podmirenje financijskih obveza nastalih tijekom godine, uključujući obveze prema Poreznoj upravi i druge financijske rashode koji se ne iskazuju na posebnim računima. Također su izvršena usklađenja rashoda za kamate na primljene kredite i zajmove prema planu otplate i procijenjenom izvršenju do kraja godine.

36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna

U I. izmjenama i dopunama Proračuna rashodi unutar skupine 36 smanjuju se za 1.670,00 EUR zbog usklađenja planiranih sredstava zbog usklađenja planiranih sredstava za uslugu bibliobusa sa stvarnim potrebama tijekom 2026. godine..

37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Rashodi u okviru skupine 37 povećavaju se za 2.500,00 EUR. Povećanje se odnosi na usklađenje planiranih sredstava za stipendije učenicima i studentima te za nagrade učenicima za ostvarene rezultate i naknade mentorima, sukladno stvarnim potrebama tijekom 2026. godine.

38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći

Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći smanjuju se za **13.100,00 EUR**.

Smanjenje se prvenstveno odnosi na **ukidanje planiranih sredstava za sufinanciranje uređenja okućnica (prilaza) u iznosu od 8.000,00 EUR**, budući da se navedena mjera neće provoditi tijekom 2026. godine. Također, smanjena su planirana sredstva za **turističke i kulturne manifestacije**, sukladno procjeni njihove realizacije do kraja proračunske godine.

41 Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine

Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine smanjuju se za 70.000,00 EUR.

Smanjenje se odnosi na izostavljanje iz plana projekta uređenja kupališta uz Lokvarsko jezero u iznosu od 20.000,00 EUR te projekta ribičko-edukativne staze oko Lokvarskog jezera – II. faza u iznosu od 50.000,00 EUR, budući da se navedeni projekti neće realizirati tijekom 2026. godine.

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

Rashodi unutar skupine 42 povećavaju se za 283.850,00 EUR. Povećanje se najvećim dijelom odnosi na povećanje planiranih sredstava za rekonstrukciju nerazvrstanih cesta, uređenje nogometnog igrališta, uređenje pristupne infrastrukture uz spilju Lokvarku, nabavu komunalnog traktora s priključcima te povećanje sredstava za izradu glavnih i idejnih projekata i ostale projektne dokumentacije. Iz Proračuna brisana su sredstva planirana za projekt otkupa objekta „Gorica“ i pripadajuću projektну dokumentaciju, budući da se projekt neće realizirati.

III. OBRAZLOŽENJE IZMJENA POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

U posebnom dijelu Proračuna rashodi i izdaci se prikazuju po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji. U nastavku se daje prijedlog izmjena po aktivnostima/programima u skladu s predloženim:

Račun	Naziv računa	PRIJEDLOG PRORAČUN ZA 2026. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2027. I 2028. GODINU	Povećanje Smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna za 2026. godinu
RAZDJEL: 001	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	111.955,84	2.700,00	114.655,84
GLAVA: 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	12.990,84	1.700,00	14.690,84
Program: 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI	12.990,84	1.700,00	14.690,84
Akt/projekt: A100101	SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKOM TIJELU	10.500,00	0,00	10.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.500,00	0,00	10.500,00
3	Rashodi poslovanja	10.500,00	0,00	10.500,00
32	Materijalni rashodi	10.500,00	0,00	10.500,00
Akt/projekt: A100102	OSTALE SUBVENCije I AKTIVNOSTI	500,00	1.700,00	2.200,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	500,00	1.700,00	2.200,00

3	Rashodi poslovanja	500,00	1.700,00	2.200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	1.700,00	2.200,00
Akt/projekt: A101970	FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA	1.990,84	0,00	1.990,84
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.990,84	0,00	1.990,84
3	Rashodi poslovanja	1.990,84	0,00	1.990,84
38	Ostali rashodi	1.990,84	0,00	1.990,84
GLAVA: 00102	OPĆINSKI NAČELNIK	98.965,00	1.000,00	99.965,00
Program: 1002	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI	98.965,00	1.000,00	99.965,00
Akt/projekt: A100201	OPĆINSKO VIJEĆE	11.000,00	0,00	11.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	11.000,00	0,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	8.500,00	0,00	8.500,00
34	Financijski rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
Akt/projekt: A101801	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	59.300,00	0,00	59.300,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	59.300,00	0,00	59.300,00
3	Rashodi poslovanja	59.300,00	0,00	59.300,00
31	Rashodi za zaposlene	58.500,00	0,00	58.500,00
32	Materijalni rashodi	800,00	0,00	800,00
Akt/projekt: A101959	PRORAČUNSKA PRIČUVA	8.000,00	0,00	8.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
34	Financijski rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
Akt/projekt: A101966	DONACIJE IZVRŠNE VLASTI	3.165,00	0,00	3.165,00

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.165,00	0,00	3.165,00
3	Rashodi poslovanja	3.165,00	0,00	3.165,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	165,00	0,00	165,00
Akt/projekt: A101967	PRIJEMI NAČELNIKA, PRIGODNE PROSLAVE I SVEČANOSTI OPĆINE	10.000,00	1.000,00	11.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	1.000,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	1.000,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	1.000,00	11.000,00
Akt/projekt: A101969	MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA	4.500,00	0,00	4.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.500,00	0,00	4.500,00
3	Rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	4.500,00
32	Materijalni rashodi	4.500,00	0,00	4.500,00
Akt/projekt: A101987	POKROVITELJSTVO	3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
RAZDJEL: 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.869.064,00	165.476,00	3.034.540,00
GLAVA: 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.869.064,00	165.476,00	3.034.540,00
Program: 1003	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	323.464,00	5.386,00	328.850,00
Akt/projekt: A100401	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	148.400,00	0,00	148.400,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	140.000,00	0,00	140.000,00
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	140.000,00
31	Rashodi za zaposlene	138.000,00	0,00	138.000,00

32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	8.400,00	0,00	8.400,00
3	Rashodi poslovanja	8.400,00	0,00	8.400,00
31	Rashodi za zaposlene	8.400,00	0,00	8.400,00
Akt/projekt: A101929	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	80.864,00	5.986,00	86.850,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	80.864,00	5.986,00	86.850,00
3	Rashodi poslovanja	80.864,00	5.986,00	86.850,00
32	Materijalni rashodi	29.164,00	1.886,00	31.050,00
34	Financijski rashodi	11.700,00	4.100,00	15.800,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
Akt/projekt: A101933	ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI	84.500,00	-1.000,00	83.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	84.000,00	-1.000,00	83.000,00
3	Rashodi poslovanja	84.000,00	-1.000,00	83.000,00
32	Materijalni rashodi	84.000,00	-1.000,00	83.000,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	500,00	0,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
Akt/projekt: A101968	PROMIDŽBA OPĆINE I JAVNA OBJAVA	8.200,00	400,00	8.600,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.200,00	400,00	8.600,00
3	Rashodi poslovanja	8.200,00	400,00	8.600,00
32	Materijalni rashodi	8.200,00	400,00	8.600,00
Akt/projekt: K100402	NABAVA OPREME I INFORMATIZACIJA UPRAVE	1.500,00	0,00	1.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	1.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	1.500,00

Program: 1004	UPRAVLJANJE IMOVINOM	246.150,00	-128.500,00	117.650,00
Akt/projekt: A101930	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE	70.800,00	-16.000,00	54.800,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	70.800,00	-16.000,00	54.800,00
3	Rashodi poslovanja	70.800,00	-16.000,00	54.800,00
32	Materijalni rashodi	70.800,00	-16.000,00	54.800,00
Akt/projekt: A101931	ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	11.850,00	2.500,00	14.350,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	11.850,00	2.500,00	14.350,00
3	Rashodi poslovanja	11.850,00	2.500,00	14.350,00
32	Materijalni rashodi	11.850,00	2.500,00	14.350,00
Akt/projekt: A101932	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
Akt/projekt: K101913	OBRNOVA ZGRADE " STARA ULJARA "	25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor: 52	Pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor: 61	Namjenske donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
Akt/projekt: K101915	OTKUP NEKRETNOSTI - OBJEKTA "GORICA"	115.000,00	-115.000,00	0,00
Izvor: 50	Pomoći	15.000,00	-15.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00

Izvor: 80	Namjenski primici od zaduživanja	100.000,00	-100.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
Akt/projekt: K101958	IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA MRZLA VODICA	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
Akt/projekt: K101962	UREĐENJE VIJEĆNICE I PODRUMSKOG PROSTORA	500,00	0,00	500,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	500,00	0,00	500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	500,00
Program: 1005	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	50.300,00	0,00	50.300,00
Akt/projekt: A100702	OSNOVNA DJELATNOST DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA LOKVE	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
Akt/projekt: A101943	FINANCIRANJE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 61	Namjenske donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
Akt/projekt: A101972	RAD STOŽARA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	300,00	0,00	300,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	300,00	0,00	300,00
3	Rashodi poslovanja	300,00	0,00	300,00
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	300,00

Akt/projekt: K101903	OBNOVA VATROGASNOG SPREMIŠTA	18.000,00	0,00	18.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	18.000,00	0,00	18.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00	0,00	18.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000,00	0,00	3.000,00
Program: 1006	POTICAJ RAZVOJA POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	20.000,00	-1.670,00	18.330,00
Akt/projekt: A101979	SUBVENCIONIRANJE TRGOVAČKIH PODUZEĆA	20.000,00	-1.670,00	18.330,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	-1.670,00	18.330,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-1.670,00	18.330,00
35	Subvencije	17.000,00	0,00	17.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	3.000,00	-1.670,00	1.330,00
Program: 1007	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	176.500,00	124.300,00	300.800,00
Akt/projekt: A101002	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	12.000,00	0,00	12.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	12.000,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
Akt/projekt: A101003	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	56.500,00	2.300,00	58.800,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	56.500,00	2.300,00	58.800,00
3	Rashodi poslovanja	56.500,00	2.300,00	58.800,00
32	Materijalni rashodi	56.500,00	2.300,00	58.800,00
Akt/projekt: A101004	ODRŽAVANJE GROBLJA	1.500,00	0,00	1.500,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	1.500,00	0,00	1.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	1.500,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	1.500,00
Akt/projekt: A101102	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	22.000,00	0,00	22.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
Akt/projekt: A101103	IZNOŠENJE I ODVOZ SMEĆA	1.500,00	1.000,00	2.500,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	1.500,00	1.000,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	1.000,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.000,00	2.500,00
Akt/projekt: A101104	SANACIJA SUSTAVA OBORINSKE ODVODNJE	35.000,00	0,00	35.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	35.000,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
Akt/projekt: A101939	DEKORATIVNA JAVNA RASVJETA	4.000,00	4.000,00	8.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	4.000,00	4.000,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	8.000,00
Akt/projekt: A101940	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	8.500,00	0,00	8.500,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	8.500,00	0,00	8.500,00

3	Rashodi poslovanja	8.500,00	0,00	8.500,00
32	Materijalni rashodi	8.500,00	0,00	8.500,00
Akt/projekt: A101941	ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	35.000,00	15.000,00	50.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	35.000,00	15.000,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	15.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	15.000,00	50.000,00
Akt/projekt: K101975	NABAVA STROJEVA I OPREME ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	500,00	102.000,00	102.500,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	500,00	2.000,00	2.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	2.000,00	2.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	2.000,00	2.500,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	100.000,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100.000,00
Program: 1008	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	382.000,00	126.250,00	508.250,00
Akt/projekt: K101936	REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA	300.000,00	176.250,00	476.250,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	300.000,00	176.250,00	476.250,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	176.250,00	476.250,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	176.250,00	476.250,00
Akt/projekt: K101937	UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA "HOMER"	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
Akt/projekt: K101995	UREĐENJE ŠETNICE I KUPALIŠTA UZ JEZERO	50.000,00	-50.000,00	0,00
Izvor: 50	Pomoći	20.000,00	-20.000,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	30.000,00	-30.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00
Akt/projekt: K101996	SERVISNI PUT UZ LOKVARKU	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor: 50	Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
Program: 1010	SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	124.300,00	0,00	124.300,00
Akt/projekt: A101947	POTICAJ DEMOGRAFSKE OBNOVE STANOVNIŠTVA	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	2.000,00
Akt/projekt: A101948	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE	119.100,00	0,00	119.100,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	19.100,00	0,00	19.100,00
3	Rashodi poslovanja	19.100,00	0,00	19.100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.100,00	0,00	19.100,00
Izvor: 52	Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
Akt/projekt: A101949	SUFINANCIRANJE UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA	700,00	0,00	700,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	700,00	0,00	700,00
3	Rashodi poslovanja	700,00	0,00	700,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	700,00	0,00	700,00
Akt/projekt: A101953	HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	2.500,00	0,00	2.500,00
Izvor: 61	Namjenske donacije	2.500,00	0,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00
38	Ostali rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
Program: 1011	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	865.000,00	16.700,00	881.700,00
Akt/projekt: A100703	POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI	35.000,00	-3.300,00	31.700,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	35.000,00	-3.300,00	31.700,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	-3.300,00	31.700,00
38	Ostali rashodi	35.000,00	-3.300,00	31.700,00
Akt/projekt: K101904	IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE	530.000,00	0,00	530.000,00
Izvor: 50	Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor: 52	Pomoći	500.000,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
Akt/projekt: K101965	UREĐENJE NOGOMETNOG IGRALIŠTA	300.000,00	20.000,00	320.000,00
Izvor: 52	Pomoći	300.000,00	20.000,00	320.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	20.000,00	320.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	20.000,00	320.000,00
Program: 1012	JAVNE POTREBE U KULTURI, RELIGIJI I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	53.700,00	-1.800,00	51.900,00
Akt/projekt: A100801	FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U KULTURI I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	10.000,00	3.200,00	13.200,00

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	3.200,00	13.200,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	3.200,00	13.200,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	3.200,00	13.200,00
Akt/projekt: A100802	POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA	3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor: 61	Namjenske donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
Akt/projekt: A101980	SANACIJA SAKRALNIH OBJEKATA	3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
Akt/projekt: A101984	SUFINANCIRANJE KULTURNO - TURISTIČKIH MANIFESTACIJA	17.700,00	-5.000,00	12.700,00
Izvor: 52	Pomoći	17.700,00	-5.000,00	12.700,00
3	Rashodi poslovanja	17.700,00	-5.000,00	12.700,00
38	Ostali rashodi	17.700,00	-5.000,00	12.700,00
Akt/projekt: K101914	OBNOVA DRUŠTVENO KULTURNOG CENTRA ŽABA	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	20.000,00
Program: 1013	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	100.300,00	-100.000,00	300,00
Akt/projekt: A101942	SUFINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE GORSKOG KOTARA	300,00	0,00	300,00
Izvor: 61	Namjenske donacije	300,00	0,00	300,00
3	Rashodi poslovanja	300,00	0,00	300,00
38	Ostali rashodi	300,00	0,00	300,00

Akt/projekt: K101302	UREĐENJE SANJKALIŠTA "ŠPIĆUNAK"	50.000,00	-50.000,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	50.000,00	-50.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-50.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	-50.000,00	0,00
Akt/projekt: K101921	EU PROJEKT UREĐENJE RIBIČKO EUDUKACIJSKE STAZE OKO LOKVARSKOG JEZERA	50.000,00	-50.000,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	50.000,00	-50.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00
Program: 1014	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI	173.100,00	0,00	173.100,00
Akt/projekt: A101601	SUFINANCIRANJE PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA	168.700,00	0,00	168.700,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	168.700,00	0,00	168.700,00
3	Rashodi poslovanja	168.700,00	0,00	168.700,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	168.700,00	0,00	168.700,00
Akt/projekt: A101951	DARIVANJA DJECE POVODOM BLAGDANA	1.500,00	0,00	1.500,00
Izvor: 52	Pomoći	1.500,00	0,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	0,00	1.500,00
Akt/projekt: A101954	SUFINANCIRANJE RADA LOGOPEDA	600,00	0,00	600,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	600,00	0,00	600,00
3	Rashodi poslovanja	600,00	0,00	600,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	600,00	0,00	600,00
Akt/projekt: A101955	SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U JASLICAMA	2.300,00	0,00	2.300,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.300,00	0,00	2.300,00

3	Rashodi poslovanja	2.300,00	0,00	2.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.300,00	0,00	2.300,00
Program: 1015	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	9.500,00	800,00	10.300,00
Akt/projekt: A101945	STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	3.000,00	800,00	3.800,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	800,00	3.800,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	800,00	3.800,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	800,00	3.800,00
Akt/projekt: A101950	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA	4.000,00	0,00	4.000,00
Izvor: 52	Pomoći	4.000,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	0,00	4.000,00
Akt/projekt: A101952	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG PRIBORA UČENICIMA	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 52	Pomoći	2.000,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	2.000,00
Akt/projekt: A101957	SUFINANCIRANJE RADA GLAZBENE ŠKOLE	500,00	0,00	500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	0,00	500,00
Program: 1016	AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA	151.600,00	0,00	151.600,00
Akt/projekt: A101910	EU PROJEKT-PROGRAM ZAŽELI	151.600,00	0,00	151.600,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00

31	Rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor: 52	Pomoći	148.600,00	0,00	148.600,00
3	Rashodi poslovanja	148.600,00	0,00	148.600,00
31	Rashodi za zaposlene	140.000,00	0,00	140.000,00
32	Materijalni rashodi	8.600,00	0,00	8.600,00
Program: 1017	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	24.800,00	12.100,00	36.900,00
Akt/projekt: A101502	IZRADA PROJEKTNE I DRUGE DOKUMENTACIJE	20.400,00	12.100,00	32.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	1.500,00	4.500,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	1.500,00	4.500,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	1.500,00	4.500,00
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	14.000,00	4.000,00	18.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.000,00	4.000,00	18.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	4.000,00	18.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	3.400,00	6.600,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.400,00	6.600,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.400,00	6.600,00	10.000,00
Akt/projekt: A101981	IZRADA STUDIJA I PROJEKATA	2.400,00	0,00	2.400,00
Izvor: 61	Namjenske donacije	2.400,00	0,00	2.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.400,00	0,00	2.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.400,00	0,00	2.400,00
Akt/projekt: A101988	IZRADA PROJEKTA IZVEDENIH STANJA NERAZVRSTANIH CESTA	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	2.000,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00

Program: 1018	UPRAVLJANJE LIKVIDNOŠĆU	160.350,00	-90,00	160.260,00
Akt/projekt: A101976	KREDIT HBOR	54.500,00	0,00	54.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	54.400,00	0,00	54.400,00
3	Rashodi poslovanja	3.100,00	0,00	3.100,00
34	Financijski rashodi	3.100,00	0,00	3.100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	51.300,00	0,00	51.300,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	51.300,00	0,00	51.300,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	100,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100,00	0,00	100,00
34	Financijski rashodi	100,00	0,00	100,00
Akt/projekt: A101977	FINANCIJSKI LEASING - CRNI KOMBI	850,00	-90,00	760,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	100,00	-90,00	10,00
3	Rashodi poslovanja	100,00	-90,00	10,00
34	Financijski rashodi	100,00	-90,00	10,00
Izvor: 82	Namjenski prihodi od zaduživanja	750,00	0,00	750,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	750,00	0,00	750,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	750,00	0,00	750,00
Akt/projekt: A101992	FINANCIJSKI LEASING - OSOBNI AUTOMOBIL	4.500,00	0,00	4.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
Izvor: 82	Namjenski prihodi od zaduživanja	3.500,00	0,00	3.500,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.500,00	0,00	3.500,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.500,00	0,00	3.500,00

Akt/projekt: A101993	FINANCIJSKI LEASING - KOMBI KIPER	7.500,00	0,00	7.500,00
Izvor: 82	Namjenski prihodi od zaduživanja	7.500,00	0,00	7.500,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.500,00	0,00	7.500,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	7.500,00	0,00	7.500,00
Akt/projekt: A101998	ERSTE KREDIT	93.000,00	0,00	93.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	93.000,00	0,00	93.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	93.000,00	0,00	93.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	93.000,00	0,00	93.000,00
Program: 1019	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	8.000,00	-8.000,00	0,00
Akt/projekt: A101912	SUFINANCIRANJE UREĐENJA OKUĆNICA	8.000,00	-8.000,00	0,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	8.000,00	-8.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	-8.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	8.000,00	-8.000,00	0,00
Program: 1021	Uređenje pristupne infrastrukture - spilja	0,00	120.000,00	120.000,00
Akt/projekt: K101999	Uređenje pristupne infrastrukture - spilja Lokvarka	0,00	120.000,00	120.000,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	120.000,00	120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	120.000,00	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	120.000,00	120.000,00
SVEUKUPNO		2.981.019,84	168.176,00	3.149.195,84

I. Izmjene i dopune Proračuna za 2026. godinu

I. OPĆI DIO - SAŽETAK

EUR

RAZRED I NAZIV	PRIDJELOG PRORAČUN ZA 2026. GODINU S	Povećanje Smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna za 2026. godinu
1	2	3	4
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI UKUPNO	2.802.797,72	251.176,00	3.053.973,72
6 PRIHODI POSLOVANJA	2.702.797,72	225.176,00	2.927.973,72
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	26.000,00	126.000,00
RASHODI UKUPNO	2.824.969,84	168.176,00	2.993.145,84
3 RASHODI POSLOVANJA	1.324.169,84	-45.674,00	1.278.495,84
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.800,00	213.850,00	1.714.650,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-22.172,12	83.000,00	60.827,88
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	122.000,00	0,00	122.000,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	156.050,00	0,00	156.050,00
NETO FINANCIRANJE	-34.050,00	0,00	-34.050,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-56.222,12	83.000,00	26.777,88
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK			
PRIDJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	-26.777,88	0,00	-26.777,88
PRIDJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIDJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA - PRIDJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE R.	-83.000,00	83.000,00	0,00
D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA			
PRIDJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	-26.777,88	0,00	-26.777,88
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	-26.777,88	0,00	-26.777,88
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00
PRIDJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

I. Izmjene i dopune Proračuna za 2026. godinu

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	PRIJEDLOG PRORAČUN ZA	Povećanje Smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna za 2026.
6	Prihodi poslovanja	2.702.797,72	225.176,00	2.927.973,72
61	Prihodi od poreza	639.377,88	42.176,00	681.553,88
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.659.000,00	183.000,00	1.842.000,00
64	Prihodi od imovine	130.919,84	0,00	130.919,84
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	273.000,00	0,00	273.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	500,00	0,00	500,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00	26.000,00	126.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.000,00	26.000,00
SVEUKUPNO		2.802.797,72	251.176,00	3.053.973,72

I. Izmjene i dopune Proračuna za 2026. godinu

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	PRIJEDLOG PRORAČUN ZA	Povećanje Smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna za 2026.
3	Rashodi poslovanja	1.324.169,84	-45.674,00	1.278.495,84
31	Rashodi za zaposlene	347.900,00	0,00	347.900,00
32	Materijalni rashodi	471.214,00	-37.414,00	433.800,00
34	Financijski rashodi	26.500,00	4.010,00	30.510,00
35	Subvencije	17.000,00	0,00	17.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	171.700,00	-1.670,00	170.030,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	36.200,00	2.500,00	38.700,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	253.655,84	-13.100,00	240.555,84
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.800,00	213.850,00	1.714.650,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	-70.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.407.800,00	283.850,00	1.691.650,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	23.000,00	0,00	23.000,00
SVEUKUPNO		2.824.969,84	168.176,00	2.993.145,84

I. Izmjene i dopune Proračuna za 2026. godinu

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	PRIJEDLOG PRORAČUN ZA	Povećanje Smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna za 2026.
1	Opći prihodi i primici	900.677,88	68.176,00	968.853,88
11	Opći prihodi i primici	900.677,88	68.176,00	968.853,88
4	Prihodi za posebne namjene	321.119,84	3.000,00	324.119,84
41	Komunalna djelatnost	152.000,00	0,00	152.000,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	169.119,84	3.000,00	172.119,84
5	Pomoći	1.481.000,00	180.000,00	1.661.000,00
52	Pomoći	1.481.000,00	180.000,00	1.661.000,00
6	Donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
61	Namjenske donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
SVEUKUPNO		2.802.797,72	251.176,00	3.053.973,72

I. Izmjene i dopune Proračuna za 2026. godinu

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	PRIJEDLOG PRORAČUN ZA	Povećanje Smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna za 2026.
1	Opći prihodi i primici	849.569,84	-4.974,00	844.595,84
11	Opći prihodi i primici	849.569,84	-4.974,00	844.595,84
3	Vlastiti prihodi	18.000,00	-6.000,00	12.000,00
31	Vlastiti prihodi	18.000,00	-6.000,00	12.000,00
4	Prihodi za posebne namjene	573.400,00	259.150,00	832.550,00
40	Prihodi za posebne namjene	14.000,00	4.000,00	18.000,00
41	Komunalna djelatnost	559.400,00	255.150,00	814.550,00
5	Pomoći	1.258.800,00	20.000,00	1.278.800,00
50	Pomoći	95.000,00	-35.000,00	60.000,00
52	Pomoći	1.163.800,00	55.000,00	1.218.800,00
6	Donacije	25.200,00	0,00	25.200,00
61	Namjenske donacije	25.200,00	0,00	25.200,00
8	Namjenski primici od zaduživanja	100.000,00	-100.000,00	0,00
80	Namjenski primici od zaduživanja	100.000,00	-100.000,00	0,00
SVEUKUPNO		2.824.969,84	168.176,00	2.993.145,84

I. Izmjene i dopune Proračuna za 2026. godinu

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	PRIJEDLOG PRORAČUN ZA	Povećanje Smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna za 2026.
01	Opće javne usluge	515.469,84	9.896,00	525.365,84
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	104.005,84	2.210,00	106.215,84
013	Opće usluge	411.464,00	7.686,00	419.150,00
03	Javni red i sigurnost	48.300,00	0,00	48.300,00
032	Usluge protupožarne zaštite	48.300,00	0,00	48.300,00
04	Ekonomski poslovi	550.500,00	203.550,00	754.050,00
040	Ekonomski poslovi	2.000,00	0,00	2.000,00
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	8.500,00	0,00	8.500,00
045	Promet	422.000,00	308.550,00	730.550,00
047	Ostale industrije	118.000,00	-105.000,00	13.000,00
05	Zaštita okoliša	36.500,00	1.000,00	37.500,00
051	Gospodarenje otpadom	1.500,00	1.000,00	2.500,00
052	Gospodarenje otpadnim vodama	35.000,00	0,00	35.000,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	349.600,00	-12.800,00	336.800,00
061	Razvoj stanovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
062	Razvoj zajednice	203.600,00	-110.800,00	92.800,00
064	Ulična rasvjeta	12.000,00	0,00	12.000,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	34.000,00	98.000,00	132.000,00
08	Rekreacija, kultura i religija	963.200,00	-34.300,00	928.900,00
081	Službe rekreacije i sporta	917.000,00	-33.300,00	883.700,00
082	Službe kulture	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
083	Službe emitiranja i izdavanja	15.200,00	0,00	15.200,00
084	Religijske i druge službe zajednice	6.000,00	0,00	6.000,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	0,00	20.000,00
09	Obrazovanje	184.600,00	830,00	185.430,00
090	Obrazovanje	3.000,00	-1.670,00	1.330,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	173.600,00	0,00	173.600,00
096	Dodatne usluge u obrazovanju	500,00	0,00	500,00
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	7.500,00	2.500,00	10.000,00
10	Socijalna zaštita	176.800,00	0,00	176.800,00
101	Bolest i invaliditet	700,00	0,00	700,00
104	Obitelj i djeca	3.500,00	0,00	3.500,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	172.600,00	0,00	172.600,00
SVEUKUPNO		2.824.969,84	168.176,00	2.993.145,84

I. Izmjene i dopune Proračuna za 2026. godinu

B. RAČUN FINANCIRANJA

B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	PRIJEDLOG PRORAČUN ZA	Povećanje Smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna za 2026.
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	156.050,00	0,00	156.050,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	156.050,00	0,00	156.050,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	122.000,00	0,00	122.000,00
84	Primici od zaduživanja	122.000,00	0,00	122.000,00

I. Izmjene i dopune Proračuna za 2026. godinu

B. RAČUN FINANCIRANJA

B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred/ skupina	Naziv	PRIJEDLOG PRORAČUN ZA	Povećanje Smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna za 2026.
PRIMICI ukupno		122.000,00	0,00	122.000,00
8	Namjenski primici od zaduživanja	122.000,00	0,00	122.000,00
82	Namjenski prihodi od zaduživanja	122.000,00	0,00	122.000,00
IZDACI ukupno		156.050,00	0,00	156.050,00
1	Opći prihodi i primici	144.300,00	0,00	144.300,00
11	Opći prihodi i primici	144.300,00	0,00	144.300,00
8	Namjenski primici od zaduživanja	11.750,00	0,00	11.750,00
82	Namjenski prihodi od zaduživanja	11.750,00	0,00	11.750,00

I. Izmjene i dopune Proračuna za 2026. godinu

II. POSEBNI DIO

Šifra	Naziv	PRIJEDLOG PRORAČUN ZA	Povećanje Smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna za 2026.
RAZDJEL: 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK		111.955,84	2.700,00	114.655,84
GLAVA: 00101 OPĆINSKO VIJEĆE		12.990,84	1.700,00	14.690,84
Izvor: 1 Opći prihodi i primici		12.990,84	1.700,00	14.690,84
Program: 1001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI		12.990,84	1.700,00	14.690,84
Akt/projekt: SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKOM TIJELU A100101		10.500,00	0,00	10.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		10.500,00	0,00	10.500,00
3 Rashodi poslovanja		10.500,00	0,00	10.500,00
32 Materijalni rashodi		10.500,00	0,00	10.500,00
Akt/projekt: OSTALE SUBVENCIJE I AKTIVNOSTI A100102		500,00	1.700,00	2.200,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		500,00	1.700,00	2.200,00
3 Rashodi poslovanja		500,00	1.700,00	2.200,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		500,00	1.700,00	2.200,00
Akt/projekt: FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA A101970		1.990,84	0,00	1.990,84
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		1.990,84	0,00	1.990,84
3 Rashodi poslovanja		1.990,84	0,00	1.990,84
38 Ostali rashodi		1.990,84	0,00	1.990,84
GLAVA: 00102 OPĆINSKI NAČELNIK		98.965,00	1.000,00	99.965,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici		98.965,00	1.000,00	99.965,00

Program: 1002 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI		98.965,00	1.000,00	99.965,00
Akt/projekt: OPĆINSKO VIJEĆE A100201		11.000,00	0,00	11.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		11.000,00	0,00	11.000,00
3 Rashodi poslovanja		11.000,00	0,00	11.000,00
32 Materijalni rashodi		8.500,00	0,00	8.500,00
34 Financijski rashodi		2.500,00	0,00	2.500,00
Akt/projekt: POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA A101801		59.300,00	0,00	59.300,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		59.300,00	0,00	59.300,00
3 Rashodi poslovanja		59.300,00	0,00	59.300,00
31 Rashodi za zaposlene		58.500,00	0,00	58.500,00
32 Materijalni rashodi		800,00	0,00	800,00
Akt/projekt: PRORAČUNSKA PRIČUVA A101959		8.000,00	0,00	8.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		8.000,00	0,00	8.000,00
3 Rashodi poslovanja		8.000,00	0,00	8.000,00
34 Financijski rashodi		8.000,00	0,00	8.000,00
Akt/projekt: DONACIJE IZVRŠNE VLASTI A101966		3.165,00	0,00	3.165,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		3.165,00	0,00	3.165,00
3 Rashodi poslovanja		3.165,00	0,00	3.165,00
32 Materijalni rashodi		3.000,00	0,00	3.000,00
38 Ostali rashodi		165,00	0,00	165,00
Akt/projekt: PRIJEMI NAČELNIKA, PRIGODNE PROSLAVE I SVEČANOSTI OPĆINE A101967		10.000,00	1.000,00	11.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		10.000,00	1.000,00	11.000,00
3 Rashodi poslovanja		10.000,00	1.000,00	11.000,00
32 Materijalni rashodi		10.000,00	1.000,00	11.000,00
Akt/projekt: MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA A101969		4.500,00	0,00	4.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		4.500,00	0,00	4.500,00
3 Rashodi poslovanja		4.500,00	0,00	4.500,00
32 Materijalni rashodi		4.500,00	0,00	4.500,00
Akt/projekt: POKROVITELJSTVO A101987		3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		3.000,00	0,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja		3.000,00	0,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi		3.000,00	0,00	3.000,00

RAZDJEL: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.869.064,00	165.476,00	3.034.540,00
GLAVA: 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.869.064,00	165.476,00	3.034.540,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	881.914,00	-7.674,00	874.240,00
Izvor: 3 Vlastiti prihodi	18.000,00	-6.000,00	12.000,00
Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	573.400,00	259.150,00	832.550,00
Izvor: 5 Pomoći	1.258.800,00	20.000,00	1.278.800,00
Izvor: 6 Donacije	25.200,00	0,00	25.200,00
Izvor: 8 Namjenski primici od zaduživanja	111.750,00	-100.000,00	11.750,00
Program: 1003 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	323.464,00	5.386,00	328.850,00
Akt/projekt: ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA A100401	148.400,00	0,00	148.400,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	140.000,00	0,00	140.000,00
3 Rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	140.000,00
31 Rashodi za zaposlene	138.000,00	0,00	138.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	8.400,00	0,00	8.400,00
3 Rashodi poslovanja	8.400,00	0,00	8.400,00
31 Rashodi za zaposlene	8.400,00	0,00	8.400,00
Akt/projekt: REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE A101929	80.864,00	5.986,00	86.850,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	80.864,00	5.986,00	86.850,00
3 Rashodi poslovanja	80.864,00	5.986,00	86.850,00
32 Materijalni rashodi	29.164,00	1.886,00	31.050,00
34 Financijski rashodi	11.700,00	4.100,00	15.800,00
38 Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
Akt/projekt: ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI A101933	84.500,00	-1.000,00	83.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	84.000,00	-1.000,00	83.000,00
3 Rashodi poslovanja	84.000,00	-1.000,00	83.000,00
32 Materijalni rashodi	84.000,00	-1.000,00	83.000,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	500,00	0,00	500,00
3 Rashodi poslovanja	500,00	0,00	500,00
32 Materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
Akt/projekt: PROMIDŽBA OPĆINE I JAVNA OBJAVA A101968	8.200,00	400,00	8.600,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.200,00	400,00	8.600,00

3 Rashodi poslovanja	8.200,00	400,00	8.600,00
32 Materijalni rashodi	8.200,00	400,00	8.600,00
Akt/projekt: NABAVA OPREME I INFORMATIZACIJA UPRAVE K100402	1.500,00	0,00	1.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	1.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	1.500,00
Program: 1004 UPRAVLJANJE IMOVINOM	246.150,00	-128.500,00	117.650,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE A101930	70.800,00	-16.000,00	54.800,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	70.800,00	-16.000,00	54.800,00
3 Rashodi poslovanja	70.800,00	-16.000,00	54.800,00
32 Materijalni rashodi	70.800,00	-16.000,00	54.800,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA A101931	11.850,00	2.500,00	14.350,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.850,00	2.500,00	14.350,00
3 Rashodi poslovanja	11.850,00	2.500,00	14.350,00
32 Materijalni rashodi	11.850,00	2.500,00	14.350,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME A101932	3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
Akt/projekt: OBNOVA ZGRADE " STARA ULJARA" K101913	25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor: 52 Pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor: 61 Namjenske donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
Akt/projekt: OTKUP NEKRETNOSTI - OBJEKTA "GORICA" K101915	115.000,00	-115.000,00	0,00
Izvor: 50 Pomoći	15.000,00	-15.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00
Izvor: 80 Namjenski primici od zaduživanja	100.000,00	-100.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
Akt/projekt: IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA MRZLA VODICA K101958		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE VIJEĆNICE I PODRUMSKOG PROSTORA K101962		500,00	0,00	500,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi		500,00	0,00	500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	500,00
Program: 1005 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA		50.300,00	0,00	50.300,00
Akt/projekt: OSNOVNA DJELATNOST DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA LOKVE A100702		30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
Akt/projekt: FINANCIRANJE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA A101943		2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 61 Namjenske donacije		2.000,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
Akt/projekt: RAD STOŽARA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA A101972		300,00	0,00	300,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		300,00	0,00	300,00
3	Rashodi poslovanja	300,00	0,00	300,00
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	300,00
Akt/projekt: OBNOVA VATROGASNOG SPREMIŠTA K101903		18.000,00	0,00	18.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		18.000,00	0,00	18.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00	0,00	18.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000,00	0,00	3.000,00
Program: 1006 POTICAJ RAZVOJA POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA		20.000,00	-1.670,00	18.330,00
Akt/projekt: SUBVENCIONIRANJE TRGOVAČKIH PODUZEĆA A101979		20.000,00	-1.670,00	18.330,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		20.000,00	-1.670,00	18.330,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-1.670,00	18.330,00

35	Subvencije	17.000,00	0,00	17.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	3.000,00	-1.670,00	1.330,00
Program: 1007 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		176.500,00	124.300,00	300.800,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE A101002		12.000,00	0,00	12.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	12.000,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA A101003		56.500,00	2.300,00	58.800,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	56.500,00	2.300,00	58.800,00
3	Rashodi poslovanja	56.500,00	2.300,00	58.800,00
32	Materijalni rashodi	56.500,00	2.300,00	58.800,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE GROBLJA A101004		1.500,00	0,00	1.500,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	1.500,00	0,00	1.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	1.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	1.500,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA A101102		22.000,00	0,00	22.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
Akt/projekt: IZNOŠENJE I ODVOZ SMEĆA A101103		1.500,00	1.000,00	2.500,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	1.500,00	1.000,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	1.000,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.000,00	2.500,00
Akt/projekt: SANACIJA SUSTAVA OBORINSKE ODVODNJE A101104		35.000,00	0,00	35.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	35.000,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00

Akt/projekt: DEKORATIVNA JAVNA RASVJETA A101939	4.000,00	4.000,00	8.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	4.000,00	4.000,00	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	8.000,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	8.000,00
Akt/projekt: DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA A101940	8.500,00	0,00	8.500,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	8.500,00	0,00	8.500,00
3 Rashodi poslovanja	8.500,00	0,00	8.500,00
32 Materijalni rashodi	8.500,00	0,00	8.500,00
Akt/projekt: ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA A101941	35.000,00	15.000,00	50.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	35.000,00	15.000,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	15.000,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	35.000,00	15.000,00	50.000,00
Akt/projekt: NABAVA STROJEVA I OPREME ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA K101975	500,00	102.000,00	102.500,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	500,00	2.000,00	2.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	2.000,00	2.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	2.000,00	2.500,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	0,00	100.000,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100.000,00
Program: 1008 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	382.000,00	126.250,00	508.250,00
Akt/projekt: REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA K101936	300.000,00	176.250,00	476.250,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	300.000,00	176.250,00	476.250,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	176.250,00	476.250,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	176.250,00	476.250,00
Akt/projekt: UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA "HOMER" K101937	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE ŠETNICE I KUPALIŠTA UZ JEZERO K101995	50.000,00	-50.000,00	0,00
Izvor: 50 Pomoći	20.000,00	-20.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00

41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
Izvor: 52 Pomoći	30.000,00	-30.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00
Akt/projekt: SERVISNI PUT UZ LOKVARKU K101996	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor: 50 Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
Program: 1010 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	124.300,00	0,00	124.300,00
Akt/projekt: POTICAJ DEMOGRAFSKE OBNOVE STANOVNIŠTVA A101947	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	2.000,00
Akt/projekt: POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE A101948	119.100,00	0,00	119.100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	19.100,00	0,00	19.100,00
3 Rashodi poslovanja	19.100,00	0,00	19.100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.100,00	0,00	19.100,00
Izvor: 52 Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
38 Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA A101949	700,00	0,00	700,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	700,00	0,00	700,00
3 Rashodi poslovanja	700,00	0,00	700,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	700,00	0,00	700,00
Akt/projekt: HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA A101953	2.500,00	0,00	2.500,00
Izvor: 61 Namjenske donacije	2.500,00	0,00	2.500,00
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00
38 Ostali rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
Program: 1011 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	865.000,00	16.700,00	881.700,00
Akt/projekt: POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI A100703	35.000,00	-3.300,00	31.700,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	35.000,00	-3.300,00	31.700,00
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	-3.300,00	31.700,00

38 Ostali rashodi	35.000,00	-3.300,00	31.700,00
Akt/projekt: IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE K101904	530.000,00	0,00	530.000,00
Izvor: 50 Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor: 52 Pomoći	500.000,00	0,00	500.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE NOGOMETNOG IGRALIŠTA K101965	300.000,00	20.000,00	320.000,00
Izvor: 52 Pomoći	300.000,00	20.000,00	320.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	20.000,00	320.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	20.000,00	320.000,00
Program: 1012 JAVNE POTREBE U KULTURI, RELIGIJI I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	53.700,00	-1.800,00	51.900,00
Akt/projekt: FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U KULTURI I DRUŠTVENE DJELATNOSTI A100801	10.000,00	3.200,00	13.200,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	3.200,00	13.200,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	3.200,00	13.200,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	3.200,00	13.200,00
Akt/projekt: POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA A100802	3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor: 61 Namjenske donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
38 Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
Akt/projekt: SANACIJA SAKRALNIH OBJEKATA A101980	3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
38 Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE KULTURNO - TURISTIČKIH MANIFESTACIJA A101984	17.700,00	-5.000,00	12.700,00
Izvor: 52 Pomoći	17.700,00	-5.000,00	12.700,00
3 Rashodi poslovanja	17.700,00	-5.000,00	12.700,00
38 Ostali rashodi	17.700,00	-5.000,00	12.700,00
Akt/projekt: OBNOVA DRUŠTVENO KULTURNOG CENTRA ŽABA K101914	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	20.000,00
Program: 1013 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	100.300,00	-100.000,00	300,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE GORSKOG KOTARA A101942	300,00	0,00	300,00
Izvor: 61 Namjenske donacije	300,00	0,00	300,00
3 Rashodi poslovanja	300,00	0,00	300,00
38 Ostali rashodi	300,00	0,00	300,00
Akt/projekt: UREĐENJE SANJKALIŠTA "ŠPIČUNAK" K101302	50.000,00	-50.000,00	0,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	50.000,00	-50.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	-50.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	-50.000,00	0,00
Akt/projekt: EU PROJEKT UREĐENJE RIBIČKO EUDUKACIJSKE STAZE OKO LOKVARSKOG JEZERA K101921	50.000,00	-50.000,00	0,00
Izvor: 52 Pomoći	50.000,00	-50.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00
Program: 1014 PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI	173.100,00	0,00	173.100,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA A101601	168.700,00	0,00	168.700,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	168.700,00	0,00	168.700,00
3 Rashodi poslovanja	168.700,00	0,00	168.700,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	168.700,00	0,00	168.700,00
Akt/projekt: DARIVANJA DJECE POVODOM BLAGDANA A101951	1.500,00	0,00	1.500,00
Izvor: 52 Pomoći	1.500,00	0,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	0,00	1.500,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE RADA LOGOPEDA A101954	600,00	0,00	600,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	600,00	0,00	600,00
3 Rashodi poslovanja	600,00	0,00	600,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	600,00	0,00	600,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U JASLICAMA A101955	2.300,00	0,00	2.300,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.300,00	0,00	2.300,00
3 Rashodi poslovanja	2.300,00	0,00	2.300,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.300,00	0,00	2.300,00
Program: 1015 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU		9.500,00	800,00	10.300,00
Akt/projekt: STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA A101945		3.000,00	800,00	3.800,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		3.000,00	800,00	3.800,00
3 Rashodi poslovanja		3.000,00	800,00	3.800,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	800,00	3.800,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA A101950		4.000,00	0,00	4.000,00
Izvor: 52 Pomoći		4.000,00	0,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja		4.000,00	0,00	4.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	0,00	4.000,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG PRIBORA UČENICIMA A101952		2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 52 Pomoći		2.000,00	0,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja		2.000,00	0,00	2.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	2.000,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE RADA GLAZBENE ŠKOLE A101957		500,00	0,00	500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		500,00	0,00	500,00
3 Rashodi poslovanja		500,00	0,00	500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	0,00	500,00
Program: 1016 AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA		151.600,00	0,00	151.600,00
Akt/projekt: EU PROJEKT-PROGRAM ZAŽELI A101910		151.600,00	0,00	151.600,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		3.000,00	0,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja		3.000,00	0,00	3.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor: 52 Pomoći		148.600,00	0,00	148.600,00
3 Rashodi poslovanja		148.600,00	0,00	148.600,00
31	Rashodi za zaposlene	140.000,00	0,00	140.000,00
32	Materijalni rashodi	8.600,00	0,00	8.600,00
Program: 1017 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA		24.800,00	12.100,00	36.900,00
Akt/projekt: IZRADA PROJEKTNE I DRUGE DOKUMENTACIJE A101502		20.400,00	12.100,00	32.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		3.000,00	1.500,00	4.500,00
3 Rashodi poslovanja		3.000,00	1.500,00	4.500,00

32 Materijalni rashodi	3.000,00	1.500,00	4.500,00
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	14.000,00	4.000,00	18.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.000,00	4.000,00	18.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	4.000,00	18.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	3.400,00	6.600,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.400,00	6.600,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.400,00	6.600,00	10.000,00
Akt/projekt: IZRADA STUDIJA I PROJEKATA A101981	2.400,00	0,00	2.400,00
Izvor: 61 Namjenske donacije	2.400,00	0,00	2.400,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.400,00	0,00	2.400,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.400,00	0,00	2.400,00
Akt/projekt: IZRADA PROJEKTA IZVEDENIH STANJA NERAZVRSTANIH CESTA A101988	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	2.000,00	0,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
Program: 1018 UPRAVLJANJE LIKVIDNOSTI	160.350,00	-90,00	160.260,00
Akt/projekt: KREDIT HBOR A101976	54.500,00	0,00	54.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	54.400,00	0,00	54.400,00
3 Rashodi poslovanja	3.100,00	0,00	3.100,00
34 Financijski rashodi	3.100,00	0,00	3.100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	51.300,00	0,00	51.300,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	51.300,00	0,00	51.300,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	100,00	0,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	100,00	0,00	100,00
34 Financijski rashodi	100,00	0,00	100,00
Akt/projekt: FINANCIJSKI LEASING - CRNI KOMBI A101977	850,00	-90,00	760,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100,00	-90,00	10,00
3 Rashodi poslovanja	100,00	-90,00	10,00
34 Financijski rashodi	100,00	-90,00	10,00
Izvor: 82 Namjenski prihodi od zaduživanja	750,00	0,00	750,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	750,00	0,00	750,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	750,00	0,00	750,00
Akt/projekt: FINANCIJSKI LEASING - OSOBNI AUTOMOBIL A101992	4.500,00	0,00	4.500,00

Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
34 Financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
Izvor: 82 Namjenski prihodi od zaduživanja	3.500,00	0,00	3.500,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.500,00	0,00	3.500,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.500,00	0,00	3.500,00
Akt/projekt: FINANCIJSKI LEASING - KOMBI KIPER A101993	7.500,00	0,00	7.500,00
Izvor: 82 Namjenski prihodi od zaduživanja	7.500,00	0,00	7.500,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.500,00	0,00	7.500,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	7.500,00	0,00	7.500,00
Akt/projekt: ERSTE KREDIT A101998	93.000,00	0,00	93.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	93.000,00	0,00	93.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	93.000,00	0,00	93.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	93.000,00	0,00	93.000,00
Program: 1019 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	8.000,00	-8.000,00	0,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UREĐENJA OKUĆNICA A101912	8.000,00	-8.000,00	0,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	8.000,00	-8.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	-8.000,00	0,00
38 Ostali rashodi	8.000,00	-8.000,00	0,00
Program: 1021 Uređenje pristupne infrastrukture - spilja	0,00	120.000,00	120.000,00
Akt/projekt: Uređenje pristupne infrastrukture - spilja Lokvarka K101999	0,00	120.000,00	120.000,00
Izvor: 52 Pomoći	0,00	120.000,00	120.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	120.000,00	120.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	120.000,00	120.000,00
SVEUKUPNO	2.981.019,84	168.176,00	3.149.195,84

I. Izmjene Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2026. godini

OBRAZLOŽENJE

Uz Prijedlog programa građenja komunalne infrastrukture na području

Općine Lokve za 2026. Godinu

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) (u daljnjem tekstu ZKG) komunalna infrastruktura se gradi u skladu s Programom građenja komunalne infrastrukture. Na temelju članak 67. stavka 1. i 2. ZKG Program građenja komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave istodobno s donošenjem proračuna jedinice lokalne samouprave. Na isti način donose se i sve Izmjene Programa.

II. OBRAZLOŽENJE

U skladu sa ZKG Program sadrži opis i opseg poslova građenja komunalne infrastrukture s procijenjenom visinom troškova građenja te iskazom financijskih sredstava za ostvarivanje navedenoga Programa. U skladu sa Zakonom građenje komunalne infrastrukture financira se iz komunalne naknade, komunalnog doprinosa, vodnog doprinosa, doprinosa za šume, naknada od koncesija, naknada od služnosti te drugih naknada i prihoda. Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

U odnosu na Program građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu predlaže se povećanje ukupne vrijednosti Programa s planiranih **468.400,00 EUR** na **577.250,00 EUR**, odnosno za **108.850,00 EUR** ili **23,24 %**.

I. izmjenama Programa izvršeno je usklađenje planiranih aktivnosti s planiranom dinamikom provedbe projekata, osiguranim izvorima financiranja te stvarnim potrebama razvoja komunalne infrastrukture na području Općine Lokve.

U dijelu Programa koji se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja planirane aktivnosti uređenja kupališta Stari motel, opremanja kupališta te nastavka uređenja edukacijske ribičke staze i ribolovnih punktova neće se realizirati tijekom 2026. godine te se za navedene aktivnosti planiraju sredstva u iznosu od 0,00 EUR.

Kod građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja povećavaju se sredstva za izradu projektne dokumentacije, nabavu strojeva i opreme za održavanje javnih površina te izradu idejnih, glavnih i izvedbenih projekata. U Program se uvrštava i novi kapitalni projekt Uređenje pristupne infrastrukture do lokaliteta Spilje Lokvarke u iznosu od 120.000,00 EUR, radi uređenja pristupne infrastrukture i stvaranja uvjeta za daljnji razvoj i valorizaciju turističkog lokaliteta. Sredstva su osigurana iz državnog i županijskog proračuna.

U dijelu koji se odnosi na rekonstrukciju postojeće komunalne infrastrukture povećavaju se sredstva za rekonstrukciju i asfaltiranje nerazvrstanih cesta za 176.250,00 EUR, temeljem odobrenih sredstava Ministarstva mora, prometa i infrastrukture za sufinanciranje projekta rekonstrukcije nerazvrstanih cesta na području Općine Lokve. Povećanje planiranih sredstava omogućit će provedbu radova na većem obuhvatu prometne infrastrukture u skladu s odobrenim financiranjem, dok ostale planirane aktivnosti ostaju u prethodno utvrđenim iznosima.

Predloženim izmjenama Program je usklađen s planiranom provedbom kapitalnih projekata tijekom 2026. godine, financijskim mogućnostima Općine te osiguranim izvorima financiranja.

Slijedom navedenoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje I. izmjena Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Lokve za 2026. godinu.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 32. Statuta Općine Lokve 32. Statuta Općine Lokve („Službene novine Općine Lokve“, broj 4/21, 5/22 i 6/22 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Lokve na 9. sjednici održanoj 21. srpnja 2026. godine, donosi

I. IZMJENE PROGRAMA
građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
u 2026. godini

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Članak 2.

Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2026. godini određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Članak 3.

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Članak 4.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa planiraju se u iznosu od 577.250,00 eura a osigurat će se u Proračunu Općine Lokve iz slijedećih izvora:

R.br.	IZVORI PRIHODA	POZ	PLAN u EUR valuti	I. IZMJENE
1.	Komunalni doprinos	-21	57.000,00	51.200,00
2.	Naknada za koncesije	-31 i -15	200,00	200,00
3.	Šumski doprinos	-23	71.200,00	0,00
4.	Kapitalne pomoći iz Državnog Proračuna	-11	300.000,00	526.250,00
5.	Kapitalne pomoći iz Županijskog Proračuna	-12	40.000,00	45.000,00
	UKUPNO		468.400,00	577.250,00

Članak 5.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 6.

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon izrade tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

Članak 7.

U 2026. godini planira se izgradnja:

1)	<i>Gradvine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja</i>	PLAN u EUR	I. IZMJENE
	1. JAVNE POVRŠINE		
POZ			
471	Gradnja/uređenje kupališta Stari motel, održavanje postojećih staza i vidikovaca kao i ostalih sadržaja uz jezero (ukupna dužina 17 km)	20.000,00	0,00
472	Opremanje kupališta sa potrebnim sadržajima (klupe, nadstrešnice, sanitarni čvor, pergole, ležaljke i sl.)	30.000,00	0,00
443	Uređenje edukacijske ribičke staze oko jezera – II faza, nastavak projekta, širenje staze i uređenja ribolovnih punktova / pristaništa za ribolovce i vidikovaca na Lokvarskom i Mrzlovodičkom jezeru	50.000,00	0,00
	UKUPNO(1)	100.000,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 1.Sredstva kom. doprinosa 2.Kapitalne pomoći županije 3.EU sredstva		

2)	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja:		
	2.1. GROBLJA		
POZ			
268	Uređenje groblja – nastavak uređenja staza, sređivanje imovinsko – pravnih odnosa u svrhu proširenja groblja	1.500,00	1.500,00
	2.2.GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE		
293	Uređenje dječjeg igrališta Homer – nabava sprava i hortikulturno uređenje, površine 500 m2	2.000,00	2.000,00
266	Izrada projektne dokumentacije – ostali projekti i planovi; izrada projektne dokumentacija za Trg Mrzla Vodica , ostalo: izrada troškovnika, elaborata i idejnih projekata	14.000,00	18.000,00
421	Nabava strojeva i opreme za održavanje javnih površina	500,00	2.500,00
215	Idejni/glavni/izvedbeni projekti te posebne geodetske podloge - ostalo	3.400,00	10.000,00
486	Uređenje pristupne infrastrukture do lokaliteta Spilje Lokvarke	0,00	120.000,00
	UKUPNO (2)	21.400,00	154.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: <i>1.Sredstva kom. doprinosa</i> <i>3. Kapitalne pomoći države i županije</i>		
3)	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije		
	3.1. NERAZVRSTANE CESTE		
POZ			

252	Izrada projekata izvedenih stanja nerazvrstanih cesta – izrada geodetskih elaborata elaborat izvedenog stanja NC (sa provedbom) – sređivanje stanja nerazvrstanih cesta koje nisu evidentirane u katastru ili nije evidentirano njihovo stvarno stanje; evidentiranje u katastru na temelju geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste koji pribavlja i nadležnom tijelu za katastar dostavlja jedinica lokalne samouprave, odnosno pravna osoba koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom sukladno Zakona o cestama i rješenja nadležnog zemljišnoknjižnog suda o provedbi prijavnog lista; Nerazvrstane ceste upisat će se u zemljišnu knjigu kao javno dobro u općoj uporabi, kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave uz upis pravne osobe koja upravlja javnom cestom, bez obzira na postojeće upise u zemljišnoj knjizi.	2.000,00	2.000,00
224	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine – nastavak uređenja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području cijele općine (dužina nerazvrstanih cesta 27 km)	300.000,00	476.250,00
110	Nadzor nad građenjem – godišnji građevinski nadzor nad građevinskim radovima koji se provode u sklopu Programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture; nadzor nad rekonstrukcijom cesta, igrališta i ostalih javnih površina	15.000,00	15.000,00
	3.2. IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA		
182	Izgradnja sustava javne odvodnje (Švicarska darovnica, ušće općine od 5%)	30.000,00	30.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 1. Sredstva kom. doprinosa 2. Naknada za koncesije 3. Kapitalne pomoći državnog proračuna		
	UKUPNO(3)	347.000,00	523.250,00

	SVEUKUPNO PROGRAM GRADNJE	468.400,00	577.250,00

Članak 8.

Dinamika izvođenja radova iz članka 3. uskladit će se s dinamikom ostvarivanja prihoda navedenih u članku 2. ovog Programa.

Članak 9.

Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2026. godini objavit će se u „Službenim novinama Općine Lokve“.

KLASA:400-01/25-01/3

URBROJ:2170-23-01-26-2

Lokve, 21. srpanj 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća Općine Lokve

Sanja Beljan Brkić, v.r.

I. izmjene Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2026. godini**OBRAZLOŽENJE**

Uz Prijedlog I. Izmjena programa održavanja komunalne infrastrukture na području

Općine Lokve za 2026. Godinu

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 66. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), (u daljnjem tekstu ZKG) komunalna infrastruktura održava se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture. Na temelju članak 72. stavka 1. i 2. ZKG Program građenja komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave istodobno s donošenjem proračuna jedinice lokalne samouprave.

II. OBRAZLOŽENJE

U skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu Program sadrži opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procijenjenom visinom troškova održavanja te iskazom financijskih sredstava za ostvarivanje navedenoga Programa. Sukladno Zakonu održavanje komunalne infrastrukture financira se iz komunalne naknade, komunalnog doprinosa, vodnog doprinosa, doprinosa za šume, naknada od koncesija, naknada od služnosti te drugih naknada i prihoda.

U odnosu na Program održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu predlaže se povećanje ukupne vrijednosti Programa s planiranih **194.500,00 EUR** na **266.800,00 EUR**, odnosno za **72.300,00 EUR** ili **37,17 %**.

I. izmjenama Programa izvršeno je usklađenje planiranih aktivnosti s potrebama održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2026. godine, osiguranim izvorima financiranja te stvarnim potrebama na području Općine Lokve.

U dijelu koji se odnosi na održavanje čistoće javnih površina povećavaju se sredstva za iznošenje i odvoz otpada radi povećanih potreba održavanja javnih površina tijekom godine, dok

sredstva za ostale komunalne usluge ostaju nepromijenjena. U Program se uvrštava nova stavka nabave komunalnog traktora s pripadajućim priključcima u iznosu od 100.000,00 EUR, radi unapređenja učinkovitosti obavljanja poslova održavanja komunalne infrastrukture, prvenstveno održavanja javnih površina, nerazvrstanih cesta i obavljanja ostalih komunalnih poslova. Nabava komunalnog traktora planira se uz sufinanciranje Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, koje je za navedenu namjenu odobrilo sredstva u iznosu od 40.600,00 EUR, dok će se preostali dio potrebnih sredstava osigurati iz Proračuna Općine Lokve.

Kod održavanja javnih površina planirana sredstva za redovno održavanje javnih površina, nabavu materijala te provođenje deratizacije i dezinfekcije ostaju nepromijenjena, dok se sredstva za uređenje sanjkalista Špićunak u 2026. godini neće realizirati te se planiraju u iznosu od 0,00 EUR.

U dijelu koji se odnosi na održavanje javne rasvjete povećavaju se sredstva za uslugu luminacije i blagdanskog ukrašavanja, dok sredstva za potrošnju električne energije i redovno održavanje javne rasvjete ostaju na prethodno planiranoj razini.

Kod održavanja nerazvrstanih cesta povećavaju se sredstva za osiguranje lokalnih cesta i ulica te za rad zimske službe, odnosno čišćenje snijega i posipavanje cesta, sukladno procijenjenim potrebama i očekivanim troškovima održavanja tijekom zimske sezone. Sredstva za redovno održavanje nerazvrstanih cesta ostaju nepromijenjena.

Sredstva za održavanje sustava oborinske odvodnje ostaju planirana u prethodno utvrđenom iznosu.

Predloženim izmjenama Program održavanja komunalne infrastrukture usklađen je sa stvarnim potrebama održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Lokve, planiranom dinamikom provedbe aktivnosti te osiguranim financijskim sredstvima.

Slijedom navedenoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje I. izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Lokve za 2026. godinu.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 32. Statuta Općine Lokve („Službene novine Općine Lokve“, broj 4/21, 5/22 i 6/22 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Lokve na 9. sjednici održanoj 21. srpnja 2026. godine, donosi

I. IZMJENE PROGRAMA**ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2026. GODINI****Članak 1.**

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Lokve za 2026. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti:

- održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanja javnih površina,
- održavanja nerazvrstanih cesta,
- održavanja javne rasvjete i potrošnje električne energije za javnu rasvjetu,
- održavanja groblja,
- održavanja odvodnje oborinskih voda.

Članak 2.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se iz:

Red. br.	IZVORI PRIHODA	POZ.	PLAN	I. Izmjene
1.	Prihoda od komunalne naknade	-22	95.000,00	95.000,00
2.	Prihod od komunalnog doprinosa	-21	0,00	5.800,00
3.	Hrvatske ceste – za zimsku službu	-49	35.000,00	35.000,00
4.	Šumski doprinos	-23	15.800,00	87.000,00
5.	Proračun PGŽ		50.000,00	0,00
6.	Kapitalne pomoći državnog proračuna	-11		40.600,00
7.	Izvorni prihodi			3.400,00
	UKUPNO		194.500,00	266.800,00

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture u 2026. godini i visina potrebnih sredstava za obavljanje djelatnosti odvodnje atmosferskih voda, održavanja čistoće u dijelu koji se ne odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, odvodnje, javne rasvjete i održavanje groblja i objekata, utvrđuju se kako slijedi:

RASHODI	POZ.	PLAN	I. IZMJENE
<i>Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina</i>			
Iznošenje i odvoz smeća - podrazumijeva skupljanje i odvoz smeća sa javnih površina lokaliteta, odvoz mješovitog otpada, troškovi deponiranja otpada na odlagalište Savić Laz , kontejner na Špićunku	103	1.500,00	2.500,00

Ostale komunalne usluge – podrazumijeva košnju trave, kresanje grana, malčiranje i ostale komunalne usluge, prijevoz stolova i klupa za potrebe općinskih manifestacija, najam eko WC-a tijekom turističke sezone te se u ovoj godini planira zbrinjavanje azbesta na području općine	118	50.000,00	50.000,00
Nabava komunalnog traktora s pripadajućim priključcima radi učinkovitijeg obavljanja poslova održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Lokve, prvenstveno održavanja javnih površina, nerazvrstanih cesta te obavljanja ostalih komunalnih poslova	487	0,00	100.000,00
Održavanje javnih površina			
Održavanje i uređenje javnih površina – tekuće održavanje i uređenje zelenih površina što obuhvaća, održavanje zelenila uz nerazvrstane i javne ceste koje obuhvaća košnju trave, odstranjivanje pijeska, zakorovljenog travnjaka ručno ili strojno, obrezivanje grmlja i drveća strojno ili ručno, obrezivanje živica, čišćenje zemljišnog pojasa, uklanjanje i sječenje grana na stablima, tretiranje herbicidima; hortikulturno održavanje dječjih igrališta, održavanje spomenika, tekuće i investicijsko održavanje autobusnih čekaonica, održavanje čistoće javnih površina i ostalo, osobito uređenje (košnja i malčiranje) Lokvarskog polja	315	20.000,00	20.000,00
Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje – podrazumijeva potrošni materijal i alate za održavanje komunalnih objekata	105	2.000,00	2.000,00
Deratizacija i dezinsekcija - redovito provođenje mjera deratizacije na području općine te nadzora nad provođenjem mjera	107	8.500,00	8.500,00
Uređenje sanjkalista Špićunak – nastavak uređenja sanjkaške staze odnosno sigurnosnog puta, sanacija nastalih šteta na stazi, dužina staze cca 600 m	314	50.000,00	0,00
Održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu			
Potrošnja el. energije za javnu rasvjetu- podmirenje troškova utroška električne energije na području cijele Općine Lokve	100	10.000,00	10.000,00

Usluga luminacije – dekoracije blagdan.ukraš. podmirenje troškova za postavu prigodne iluminacije i dekoracije za blagdane	102	4.000,00	8.000,00
Usluga održavanja javne rasvjete – podrazumijeva upravljanje, usluge tekućeg održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, proširenje na pravcima gdje je sadašnja javna rasvjeta nedostatna ili je uopće nema,	101	2.000,00	2.000,00
Održavanje nerazvrstanih cesta			
Održavanje nerazvrstanih cesta - izvanrednim i redovnim održavanjem nerazvrstanih cesta obuhvaćeni su radovi na saniranju udarnih jama, zamjena dotrajalog asfalta (samo gornji sloj), popravak dijelova postojeće loše betonske ili asfaltne podloge, postava i održavanje pocinčanih metalnih odbojnika i stupova, održavanje potpornih zidova, , sanacija dijelova kolnika koji su ulegnuti, čišćenje materijala sa kolnika i sl., ukupna dužina nerazvrstanih cesta na području općine iznosi 26 km	206	5.000,00	5.000,00
Osiguranje lokalnih cesta i ulica – troškovi osiguranja u slučaju nezgoda, redovito plaćanje premije osiguranja u slučaju nezgoda i drugih oštećenja	159	1.500,00	3.800,00
Čišćenje snijega – podrazumijeva rad zimske službe te se odnosi na čišćenje nerazvrstanih cesta od snijega, posipanje cesta pijeskom i solju, cca 24 km cesta	106	35.000,00	50.000,00
Održavanje odvodnje oborinskih voda			
Sanacija sustava oborinske odvodnje – planirana je sanacija sustava oborinske odvodnje na više lokacija u naselju Homer	208	5.000,00	5.000,000
UKUPNO		194.500,00	266.800,00

Članak 4.

Dinamika izvođenja radova iz članka 3. uskladit će se s dinamikom ostvarivanja prihoda navedenim u točki 2. ovog Programa.

Članak 5.

Ovaj Program I. izmjena održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini objavit će se u "Službenim novinama Općine Lokve".

KLASA:400-01/25-01/2

URBROJ:2170-23-01-26-2

Lokve, 21. srpanj 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

PREDSJEDNICA

Sanja Beljan Brkić, v.r.

Na temelju članka 65. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/2024) te članka 32. Statuta Općine Lokve 32. Statuta Općine Lokve („Službene novine Općine Lokve“, broj 4/21, 5/22 i 6/22 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Lokve na 9. sjednici održanoj 21. srpnja 2026. godine donosi,

**I. IZMJENE PROGRAMA
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA
ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

U Programu utroška šumskog doprinosa Općine Lokve za 2026. godinu („Službene novine Općine Lokve“ broj 12/25.; u daljnjem tekstu – Program)

Članak 2. mijenja se i glasi:

„U 2026.g. planira se prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 87.000,00 EUR.“

Članak 2.

Ovaj Izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Lokve“.

KLASA:400-01/25-01/4

URBROJ: 2170-23-01-26-2

Lokve, 21. srpnja 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća Općine Lokve

Sanja Beljan Brkić, v.r.

Obrazloženje uz prijedlog Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu

Člankom 69. stavkom 4. Zakona o šumama (NN br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) utvrđeno je da jedinice lokalne samouprave donose program utroška sredstava šumskog samodoprinosu kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti), što za područje Općine Lokve kao jedinice lokalne samouprave na brdsko-planinskom području iznosi 10% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Obzirom da je Proračunom Općine Lokve za 2026. godinu planiran prihod s naslova šumskog doprinosa u iznosu od 87.000,00 eura, a člankom 69. Zakona o šumama utvrđena je namjena korištenja tih sredstava isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture. Slijedom navedenog, Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu predviđeno je namjensko trošenje sredstava za navedene kapitalne projekte te se predlaže Općinskom vijeću donošenje Programa kao u prijedlogu teksta.

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Lokve**Obrazloženje**

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26), predstavničko tijelo javnog naručitelja obvezno je donijeti opći akt kojim se uređuju pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi objavljen u „Narodnim novinama“ broj 48/26, od 8. svibnja 2026. godine (u daljnjem tekstu: Izmjena Zakona) te stupio na snagu 16. svibnja 2026. godine, mijenjane su odredbe o jednostavnoj nabavi (članak 5. Izmjene Zakona, kojim se mijenja članak 15. Zakona) i odredbe o pragovima (članak 4. Izmjene Zakona) koje stupaju na snagu 1. rujna 2026. godine, a sve kako bi se naručiteljima omogućilo usklađivanje njihovih općih akata kojima se uređuje provedba postupaka jednostavne nabave te planova nabave s odredbama Izmjene Zakona.

Pravna osnova za donošenje ovog prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave sadržana u članku 86. stavku 3. Izmjene Zakona kojim je naručiteljima ostavljen rok od 3 mjeseca od stupanja na snagu Izmjena Zakona, da usklade opće akte kojima se uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave te planove nabave s odredbama citiranog zakona, koji rok istječe s danom 16. kolovoza 2026.

Slijedom navedenoga, važeći Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave više ne odgovara izmijenjenom zakonodavnom okviru te se predlagatelj odlučio na izradu novog Pravilnika.

Stoga je potrebno postojeći Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službene novine Općine Lokve" broj 08/21), staviti izvan snage, a umjesto njega, odlukom predstavničkog tijela donijeti predloženi Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, kojim će se sustav jednostavne nabave Općine Lokve uskladiti s odredbama Izmjene Zakona i istovremeno unaprijediti u odnosu na važeći Pravilnik.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16., 114/22. i 48/26.) i članka 32. Statuta Općine Lokve ("Službene novine Općine Lokve", br. 4/2021), Općinsko vijeće Općine Lokve na 9. sjednici održanoj 21. srpnja 2026. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, radova i usluga koje provodi Općina Lokve kao javni naručitelj, sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi.

Jednostavna nabava je nabava robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi. U provedbi jednostavne nabave primjenjuju se odredbe ovoga Pravilnika, Zakona o javnoj nabavi i drugih važećih propisa.

Jednostavna nabava obuhvaća:

- nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 50.000,00 eura bez PDV-a,
- nabavu radova procijenjene vrijednosti do 100.000,00 eura bez PDV-a.

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim ovoga Pravilnika, primjenjuju se važeći zakonski i podzakonski propisi te drugi opći i interni akti naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Procijenjena vrijednost nabave određuje se bez poreza na dodanu vrijednost.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, a jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura bez PDV-a za radove, provodi se javnom objavom u EOJN RH, sukladno važećim propisima.

Članak 2.

Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave obvezan poštovati načela javne nabave, osobito načelo tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, razmjernosti i transparentnosti.

Naručitelj je obvezan primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućuje učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

II. SUKOB INTERESA I PRAVNA ZAŠTITA

Članak 3.

Na sprječavanje i utvrđivanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj je dužan poduzeti odgovarajuće mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa u svim fazama postupka jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa naručitelj je obavezan evidentirati okolnosti koje mogu predstavljati sukob interesa, osigurati izuzeće osobe kod koje postoji stvarni ili potencijalni sukob interesa te poduzeti druge potrebne mjere radi zaštite zakonitosti i transparentnosti postupka.

III. PREDMET NABAVE I PLAN NABAVE

Članak 4.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda i ne pogoduje određenom gospodarskom subjektu.

Nije dopušteno dijeliti predmet nabave niti procijenjenu vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi, ovoga Pravilnika ili obvezne primjene modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 5.

U plan nabave unose se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Plan nabave donosi se i ažurira sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i podzakonskim propisima.

Prije pokretanja postupka jednostavne nabave naručitelj može provesti istraživanje tržišta radi utvrđivanja procijenjene vrijednosti nabave, tehničkih karakteristika predmeta nabave ili dostupnosti gospodarskih subjekata. Istraživanje tržišta može se provesti prikupljanjem informativnih ponuda, pregledom javno dostupnih cjenika, kataloga, internetskih stranica proizvođača ili dobavljača, analizom prethodno provedenih postupaka ili drugim prikladnim načinom. Provedba istraživanja tržišta ne predstavlja pokretanje postupka jednostavne nabave.

IV. POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPKA

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave pokreće odgovorna osoba naručitelja donošenjem odluke o početku postupka jednostavne nabave ili drugim internim aktom kojim se može utvrditi odobrenje nabave. Pokretanje postupka mora biti u skladu s planom nabave, odnosno izmjenama i dopunama plana nabave, kada je njegova izrada obvezna.

Odluka odnosno interni akt o pokretanju postupka sadrži najmanje predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, izvor financiranja, podatke o ovlaštenim predstavnicima naručitelja, kriterij za odabir ponude te način provedbe postupka.

Članak 7.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi Jedinostveni upravni odjel, odnosno ovlašteni službenik kojeg odredi općinski načelnik.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura odgovorna osoba naručitelja imenuje najmanje tri ovlaštena predstavnika za pripremu i provedbu postupka.

Ovlašteni predstavnici pripremaju poziv na dostavu ponuda ili dokumentaciju o nabavi, pregledavaju i ocjenjuju ponude, sastavljaju zapisnik te predlažu odabir ili poništenje postupka.

V. POSTUPCI NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST

Članak 8.

Jednostavna nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti bez PDV-a do 1.000,00 eura provodi se izravnom kupnjom, bez provođenja posebnog postupka jednostavne nabave, a račun ili drugi vjerodostojni knjigovodstveni dokument smatra se dokazom o izvršenoj nabavi.

Jednostavna nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 1.000,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake 15.000,00 eura bez PDV-a provodi se izdavanjem narudžbenice jednom ili više gospodarskih subjekata, prema izboru naručitelja.

Narudžbenica iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati najmanje podatke o naručitelju, gospodarskom subjektu, predmetu nabave, količini, jediničnoj i ukupnoj cijeni, roku isporuke odnosno izvršenja te druge podatke potrebne za uredno izvršenje nabave.

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem, u pravilu na adresu e-pošte službenika koji je inicirao nabavu.

Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora, a osobito cijenu, rok valjanosti ponude, rok i način isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova, podatke o ponuditelju te druge podatke bitne za izvršenje predmeta nabave.

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a naručitelj provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a do 25.000,00 eura bez PDV-a te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a do 45.000,00 eura bez PDV-a, poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, bez javne objave.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura bez PDV-a te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura bez PDV-a, postupak jednostavne nabave provodi se putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH ako:

- nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt,
- postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

VI. POZIV NA DOSTAVU PONUDA I DOKUMENTACIJA

Članak 10.

Postupak jednostavne nabave iz članka 9. ovoga Pravilnika pokreće se upućivanjem poziva na dostavu ponuda ili objavom dokumentacije o nabavi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, ovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave i načinu provedbe postupka.

Dokumentacija o nabavi mora sadržavati podatke potrebne za izradu i dostavu ponude te provedbu zakonitog i transparentnog postupka, a osobito naziv naručitelja, opis predmeta nabave, tehničke specifikacije kada su potrebne, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponuda, način dostave ponuda, rok valjanosti ponude, kontakt podatke te druge uvjete potrebne za provedbu postupka.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 11.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje, kriterije za odabir gospodarskog subjekta, tehničke i stručne uvjete sposobnosti te jamstva, primjenjujući ih na razmjern način i samo kada su potrebni s obzirom na predmet nabave i procijenjenu vrijednost.

Može se tražiti osobito jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo osiguranja od odgovornosti, ako je to opravdano predmetom nabave.

VII. ZAPRIMANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**Članak 12.**

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima iz poziva na dostavu ponuda ili dokumentacije postupka.

Način zaprimanja i otvaranja ponuda određuje se pozivom na dostavu ponuda, a kod postupaka koji se provode putem EOJN RH primjenjuju se pravila i funkcionalnosti sustava.

Ponude zaprimljene nakon roka neće se razmatrati.

Članak 13.

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju ovlašteni predstavnici naručitelja, o čemu sastavljaju zapisnik.

Naručitelj može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, pod uvjetom da se time ne mijenjaju bitni elementi ponude niti narušavaju načela jednakog tretmana i transparentnosti.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadrži najmanje podatke o naručitelju, predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti, popisu zaprimljenih ponuda, analizi ispunjenja uvjeta, kriteriju za odabir, rangiranju ponuda te prijedlogu odabira ili poništenja.

Ako je ponuda računski neispravna, naručitelj može zatražiti pojašnjenje ili prihvati ispravku računске pogreške u primjerenom roku.

VIII. KRITERIJ ZA ODABIR, ODLUKE I UGOVOR**Članak 14.**

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Članak 15.

Na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda odgovorna osoba naručitelja donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka.

Odluka o odabiru sadrži najmanje podatke o naručitelju, predmetu nabave, odabranom ponuditelju, cijeni ili vrijednosti odabrane ponude te datum donošenja odluke.

Odluka o poništenju sadrži najmanje podatke o naručitelju, predmetu nabave, razloge poništenja i datum donošenja odluke.

Odluke se dostavljaju ponuditeljima na dokaziv način, a u postupcima koji se provode putem EOJN RH objavom ili dostavom kroz sustav, sukladno pravilima sustava.

Odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka za prigovor, ako prigovor nije podnesen.

Ako u postupku nije podnesen prigovor u roku propisanom ovim Pravilnikom, odluka o odabiru postaje izvršna istekom tog roka.

Članak 16.

Postupak jednostavne nabave dovršava se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda, odabranom ponudom i odlukom o odabiru.

IX. PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 17.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka da su bile poznate ranije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijeg poziva na dostavu ponuda ili dokumentacije o nabavi da su bile poznate ranije,
- nije dostavljena nijedna ponuda,
- nakon pregleda i ocjene ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- cijena najpovoljnije ponude prelazi osigurana sredstva za nabavu, a dodatna sredstva nije moguće osigurati,
- postoje drugi opravdani razlozi za poništenje postupka, uz obvezno obrazloženje u odluci o poništenju
- tijekom postupka se utvrdi da procijenjena vrijednost nije pravilno utvrđena ili da bi sklapanjem ugovora došlo do prekoračenja zakonskog praga za jednostavnu nabavu.

Odluka o poništenju mora sadržavati podatke o naručitelju, predmetu nabave, razloge poništenja te datum donošenja odluke.

Članak 18.

Gospodarski subjekt Gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava ima pravo podnijeti pisani prigovor čelniku tijela odnosno odgovornoj osobi naručitelja na odluku o odabiru ili odluku o poništenju u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, putem EOJN RH, u roku od pet dana od primitka odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će razmotriti prigovor te ga uvažiti ili odbiti. Ako se prigovor uvaži, stručno povjerenstvo ponovno provodi pregled i ocjenu ponuda ili poništava postupak.

Podnošenje prigovora ne odgađa sklapanje ugovora ni izdavanje narudžbenice, osim ako čelnik tijela odnosno odgovorna osoba naručitelja odluči drukčije radi zaštite zakonitosti postupka.

X. EVIDENCIJA, PRAĆENJE I ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 19.

Naručitelj vodi registar ugovora sukladno važećim propisima.

Na vođenje registra na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, objavljuju se na internetskim stranicama naručitelja te se čine dostupnima u EOJN RH.

Sve izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenim novinama Općine Lokve“ a stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Općine Lokve“, br. 8/2021).

KLASA: 406-03/26-01/2
URBROJ: 2170-23-01-26-1
Lokve, 21. srpanj 2026.

PREDJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Beljan Brkić, v.r.

Na temelju članka 9. stavak 10. Zakona o grobljima (Narodne novine broj 78/25, 80/25) i članka 32. Statuta Općine Lokve („Službene novine Općine Lokve“, broj 4/21, 5/22 i 6/22 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Lokve na 9. sjednici održanoj 21.srpnja 2026. godine, donosi

ODLUKU O GROBLJIMA OPĆINE LOKVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se upravljanje grobljima na području Općine Lokve, mjerila i način dodjele grobnih mjesta na korištenje, uvjeti i način korištenja grobnih mjesta, održavanje groblja, visina i način plaćanja grobnih naknada, uvjeti izvođenja radova na groblju, vođenje propisanih evidencija te druga pitanja od značenja za obavljanje komunalne djelatnosti upravljanja grobljima i pružanje grobljanskih usluga

Članak 2.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju značenje određeno Zakonom o grobljima.

Članak 3.

Na području Općine Lokve ukop se obavlja na groblju Lokve i groblju Mrzla Vodica, kao grobljima od lokalnog značaja, sukladno zakonu, ovoj Odluci i aktima upravitelja groblja.

II. UPRAVLJANJE GROBLJIMA

Članak 4.

Grobljima na području Općine Lokve upravlja pravna osoba Lokvarka d.o.o., Šetalište Golubinjak 6, Lokve, OIB: 38925022583, kojoj je Općina Lokve povjerila upravljanje grobljima u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Lokve.

Članak 5.

Upravitelj groblja obavlja osobito sljedeće poslove:

- dodjeljuje grobna mjesta na korištenje i vodi postupke u vezi s pravom korištenja,
 - vodi grobni očevidnik i registar umrlih osoba,
- brine o uređenju, održavanju i funkcionalnoj ispravnosti groblja i građevina na groblju,
- donosi plan rasporeda grobnih mjesta, godišnji program i plan održavanja groblja te druge opće akte iz svoje nadležnosti,
 - donosi odluku o ponašanju na groblju,
- daje odobrenja i suglasnosti za radove kada su propisani ovom Odlukom,
- poduzima mjere radi zaštite pijeteta prema umrlima i reda na groblju

Članak 6.

Upravitelj groblja dužan je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara, osigurati uredno i nesmetano obavljanje ukopa te održavati groblje na način koji odgovara tehničkim, sanitarnim i komunalnim uvjetima, uz poštovanje dostojanstva umrlih osoba .

III. GROBLJA I GROBNA MJESTA**Članak 7.**

Grobnim mjestima u smislu ove Odluke smatraju se grobovi, grobnice, niše i druga mjesta određena za ukop i polaganje urni, u skladu s posebnim propisima i rasporedom grobnih mjesta na pojedinom groblju .

Članak 8.

Raspored, oznake, brojčane oznake i druge podatke o grobnim mjestima za svako groblje utvrđuje upravitelj groblja planom rasporeda grobnih mjesta. Plan rasporeda grobnih mjesta je interni operativni dokument upravitelja koji mora biti usklađen s evidencijama i stvarnim stanjem na terenu.

Članak 9.

Upravitelj groblja dužan je osigurati pravodobno planiranje prostora za nove ukope te, kada je to potrebno, predložiti Općini Lokve rekonstrukciju, proširenje ili stavljanje pojedinog dijela groblja izvan uporabe, u skladu sa zakonom .

IV. DODJELA GROBNIH MJESTA**Članak 10.**

Grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje aktom upravitelja groblja, u skladu s ovom Odlukom, planom rasporeda grobnih mjesta i raspoloživim kapacitetima groblja

Članak 11.

Pravo prvenstva za dodjelu grobnog mjesta ima umrla osoba koja je u trenutku smrti imala prebivalište ili boravište na području Općine Lokve, odnosno članovi njezine obitelji ili osoba koja organizira ukop, ako pokojnik nema osigurano grobno mjesto.

Članak 12.

Ako postoje raspoloživa grobna mjesta, grobno mjesto može se dodijeliti i za ukop umrle osobe koja nije imala prebivalište ili boravište na području Općine Lokve, osobito ako članovi obitelji imaju grobno mjesto na području Općine Lokve ili postoje druge opravdane okolnosti, prema kriterijima koje utvrđuje upravitelj groblja u okviru ove Odluke i važećeg cjenika.

Članak 13.

Akt o dodjeli grobnog mjesta sadrži osobito: oznaku groblja i grobnog mjesta, podatke o korisniku grobnog mjesta, vrstu grobnog mjesta, visinu naknade za dodjelu na korištenje, obvezu plaćanja godišnje grobne naknade te druga prava i obveze korisnika.

Članak 14.

Pravni lijek protiv akta upravitelja groblja o dodjeli grobnog mjesta osigurava se sukladno zakonu, aktu o povjeravanju upravljanja grobljem i općim aktima Općine Lokve.

V. KORIŠTENJE, NASLJEĐIVANJE I USTUPANJE**Članak 15.**

Grobno mjesto daje se na korištenje na neodređeno vrijeme, osim ako zakonom ili posebnim propisom za određenu vrstu grobnog mjesta nije drukčije uređeno.

Korisnik grobnog mjesta može, pod uvjetima propisanim zakonom i ovom Odlukom, ugovorom ustupiti pravo korištenja grobnog mjesta drugoj osobi, uz dostavu odgovarajuće isprave upravitelju groblja radi upisa promjene u grobni očevidnik.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta pravo korištenja prelazi na njegove nasljednike, odnosno druge osobe koje to pravo dokažu pravomoćnom odlukom, sporazumom nasljednika ili drugom valjanom pravnom ispravom .

Članak 16.

U slučaju spora o pravu korištenja ili pravu ukopa, upravitelj groblja može privremeno obustaviti raspolaganje grobnim mjestom i ukop u to grobno mjesto do dostave pravomoćne odluke nadležnog tijela ili sporazuma ovlaštenih osoba.

VI. UKOP, ISKOPAVANJE I PREMJEŠTAJ POSMRTNIH OSTATAKA**Članak 17.**

Ukop umrle osobe obavlja se na temelju propisane dokumentacije i uz odobrenje upravitelja groblja, u skladu sa zakonom, sanitarnim propisima i pravilima struke.

Pravo ukopa u grobno mjesto imaju korisnik grobnog mjesta i članovi njegove obitelji, osim ako korisnik grobnog mjesta nije drukčije odredio, u skladu sa zakonom

Članak 18.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon proteka rokova propisanih zakonom i posebnim propisima, vodeći računa o vrsti ukopa i obilježjima grobnog mjesta .

Članak 19.

Privremeni ukop u grobno mjesto može se obaviti u slučajevima i pod uvjetima propisanim zakonom i to:

- ako je pokojnik u trenutku smrti imao prebivalište na području Općine Lokve, a nema osigurano grobno mjesto i
- ako će posmrtni ostaci pokojnika biti premješteni u drugi grda, općinu ili državu na konačni ukop sve uz uvjet da Uprava groblja za to na raspolaganju ima slobodno grobno mjesto

Članak 20.

Iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka mogu se obaviti samo u slučajevima i pod uvjetima propisanim zakonom, uz potrebna odobrenja nadležnih tijela.

Članak 21.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja kojeg odredi Upravitelj groblja sukladno planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta.

Troškove ukopa umrlih iz stavka 2. ovog članka, snosi Općina Lokve.

VII. NAKNADE**Članak 22.**

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada za dodjelu grobnog mjesta, a za korištenje grobnog mjesta plaća se godišnja grobna naknada. Naknada se plaćaju Upravitelju groblja i predstavljaju prihod Općine Lokve.

Mjerila za određivanje naknade iz prethodnog stavka ovog članka jesu vrsta i površina grobnog mjesta, opremljenost i položaj grobnog mjesta, troškovi izgradnje i uređenja groblja te drugi objektivni kriteriji. Visinu naknada i cijene pojedinih grobljanskih usluga utvrđuje upravitelj groblja cjenikom, uz suglasnost općinskog načelnika.

Članak 23.

Korisnik grobnog mjesta dužan je platiti naknadu za dodjelu grobnog mjesta u roku određenom aktom o dodjeli, a godišnju grobnu naknadu u roku utvrđenom računom ili drugim aktom upravitelja groblja.

VIII. ODRŽAVANJE GROBLJA**Članak 24.**

Održavanje groblja obuhvaća održavanje čistoće i reda, zelenih površina, pješačkih i prometnih površina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture, građevina namijenjenih ispraćaju i ukopu pokojnika te drugih zajedničkih dijelova groblja.

Članak 25.

Upravitelj groblja dužan je donijeti godišnji plan održavanja groblja i osigurati njegovo provođenje.

Članak 26.

Korisnik grobnog mjesta dužan je grobno mjesto i opremu groba održavati urednim i sigurnim, tako da ne vrijeđa osjećaje pijeteta, ne ugrožava sigurnost ljudi i ne oštećuje susjedna grobna mjesta ni zajedničke dijelove groblja.

Ako korisnik grobnog mjesta ne održava grobno mjesto, upravitelj groblja pozvat će ga da to učini u primjerenom roku. Ako korisnik ne postupi po pozivu, upravitelj groblja može poduzeti nužne mjere radi uređenja ili uklanjanja opasnosti, na trošak korisnika, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

IX. EVIDENCIJE**Članak 27.**

Upravitelj groblja vodi grobni očevidnik i registar umrlih osoba za svako groblje te druge evidencije propisane zakonom i podzakonskim propisima.

Članak 28.

Evidencije iz članka 27. ove Odluke vode se uredno, ažurno i trajno, u pisanom i/ili elektroničkom obliku, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, arhivskom gradivu i pravu na pristup informacijama.

X. RADOVI NA GROBLJU

Članak 29.

Izgradnja, obnova, preinaka i uklanjanje opreme i uređaja groba, kao i drugi radovi na groblju, mogu se obavljati samo uz prethodnu prijavu ili odobrenje upravitelja groblja, kada je to propisano ovom Odlukom, posebnim propisima ili aktom upravitelja groblja.

Članak 30.

Radovi na groblju moraju se izvoditi tako da se očuva red i mir na groblju, ne ometa pristup drugim grobnim mjestima, ne oštećuju zajednički dijelovi groblja te ne vrijeđa dostojanstvo groblja i pokojnika .

Članak 31.

Izvođač radova i korisnik grobnog mjesta dužni su po završetku radova ukloniti sav otpad i vratiti površinu zahvaćenu radovima u uredno stanje. Za štetu nastalu na susjednim grobnim mjestima ili zajedničkim dijelovima groblja odgovaraju prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

XI. RED NA GROBLJU

Članak 32.

Detaljna pravila ponašanja na groblju, radno vrijeme groblja, vrijeme izvođenja radova, unošenje i odvoz materijala te druga pitanja reda na groblju uređuju se odlukom o ponašanju na groblju koju donosi upravitelj groblja, u skladu sa zakonom.

Članak 33.

Na groblju je zabranjeno svako ponašanje kojim se narušava red, mir i dostojanstvo mjesta, onečišćuje prostor, oštećuju grobna mjesta, objekti i nasadi ili vrijeđaju osjećaji pijeteta prema umrlima.

XII. NAPUŠTENA GROBNA MJESTA**Članak 34.**

Postupak u vezi s napuštenim grobnim mjestima provodi se na način i pod uvjetima propisanim zakonom. Upravitelj groblja dužan je prije poduzimanja radnji propisanih zakonom uredno evidentirati činjenice odlučne za prestanak prava korištenja i omogućiti zainteresiranim osobama zaštitu njihovih prava .

XIII. NADZOR**Članak 35.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar Općine Lokve, nadležno upravno tijelo Općine Lokve i druga nadležna tijela u okviru svojih zakonskih ovlasti.

XIV. PREKRŠAJNE ODREDBE**Članak 36.**

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako bez odobrenja izvodi radove na groblju ili na grobnom mjestu, oštećuje grobno mjesto, grobnicu, nadgrobni spomenik, ogradu, nasade ili zajedničke dijelove groblja, odlaže otpad izvan za to određenog mjesta, ne postupi po nalogu upravitelja groblja kojim se nalaže uklanjanje posljedica radova ili sanacija oštećenja ili na groblju narušava red, mir i dostojanstvo groblja.

Članak 37.

Novčanom kaznom od 300,00 do 1.000,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ako izvodi radove na groblju bez prethodne suglasnosti ili prijave kada je to propisano, kao izvođač radova ne ukloni otpad ili ne vrati teren u uredno stanje ili postupi protivno uvjetima iz odobrenja upravitelja groblja.

Članak 38.

Za prekršaj iz članka 37. ove Odluke kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 100,00 do 300,00 eura.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 39.**

Upravitelj groblja dužan je uskladiti svoje opće akte, odluku o ponašanju na groblju, plan rasporeda grobnih mjesta, evidencije i druge interne akte s ovom Odlukom i Zakonom o grobljima u rokovima propisanim zakonom .

Postojeći upisi u grobni očevidnik i postojeća prava korištenja grobnih mjesta ostaju na snazi ako nisu protivni prisilnim odredbama Zakona o grobljima i ove Odluke.

Članak 40.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima Općine Lokve, KLASA: 363-01/09-01/01, URBROJ: 2120-02/1-09-1 od 23. ožujka 2009. godine.

Članak 41.

Ova Odluka objavit će se u službenom glasilu i stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

KLASA:363-01/26-01/4

URBROJ:2170-23-01-26-1

Lokve, 21. srpanj 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća Općine Lokve

Sanja Beljan Brkić, v.r.

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" broj 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24), čl. 5. i 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva ("Narodne novine" broj 105/2020), te članka 32. Statuta Općine Lokve („Službene novine Općine Lokve“, broj 4/21, 5/22 i 6/22 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Lokve na 9. sjednici održanoj 21.srpnja 2026. godine, donosi

P R A V I L A

za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Lokve

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Lokve (u daljnjem tekstu: Pravila) uređuju se sva pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Lokve, te o infrastrukturi informacijskog sustava, njegovom upravljanju i vanjskim uslugama.

Sastavni dio ovih Pravila predstavlja u (privitku) i Popis dokumentarnog gradiva Općine Lokve s rokovima čuvanja (u daljnjem tekstu: Popis gradiva), koji obuhvaća sve vrste gradiva koje nastaju ili bi mogle nastati radom Općine Lokve, odnosno sve vrste gradiva kojih je Općina Lokve u posjedu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Cjelokupno arhivsko gradivo Općine Lokve od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.

Za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Lokve odgovoran je Općinski načelnik Općine Lokve.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog dokumentarnog i arhivskog gradiva Općine Lokve obavlja nadležni Državni arhiv u Rijeci, te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 4.

Gradivo nastalo djelovanjem i radom Općine Lokve čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva Općine Lokve, prenošenja dijela ili svih poslova na drugog stvaratelja, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog Državnog arhiva u Rijeci.

Nadležno tijelo koje donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnog gradiva dužno je utvrditi posjednika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnog gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

Članak 5.

Definicije pojmova za potrebe ovih Pravila:

Arhivsko gradivo je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva

Dokumentarno gradivo su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti pravnih i fizičkih osoba te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću

Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik

Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima

Identifikator zapisa ili označitelj predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja

Informacijski sustav za upravljanje gradivom (spisima) je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte

Informacijski objekt je temeljni oblik sadržaja informacijskog sustava koji obuhvaća podatke i informacije o njima

Informacijski paket čine informacijski objekt i pripadajući metapodaci koji čine cjelinu prikladnu za pohranu, prikaz i razmjenu, a osim opisnih podataka mogu sadržavati digitalne kopije i/ili podatke o tim kopijama, informacije o pakiranjima i drugo

Izlučivanje je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Lokator zapisa je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa

Metapodaci su strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom

nacionalni arhivski informacijski sustav – eArhiv je informacijski sustav za upravljanje svim dokumentarnim gradivom određenog stvaratelja/posjednika

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz dokumentarnog gradiva nakon postupka vrednovanja odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje

Pismohrana je ustrojstvena jedinica tijela javne vlasti ili pravne osobe u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo

Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka.

Posjednik gradiva je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik ili je u posjedu gradiva kojem nije stvaratelj, nego ga drži s bilo kojega naslova (npr. pravni je slijednik stvaratelja ili je gradivo strane provenijencije odnosno slučajno je došlo u posjed i sl.).

Pretvorba gradiva je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti

Popis cjelokupnog gradiva je popis svih jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine Lokve, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim cjelinama.

Stvaratelj gradiva je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, ili grupa osoba, koje obavljaju određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka)

Upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom je segment organizacije poslovanja koji skrbi za nastanak, prosljeđivanje, organizaciju, obradu, vrednovanje i zaštitu dokumentacije. Spisi sadrže informacije koje su vrijedan resurs i važna poslovna imovina. Spisi omogućuju da se dokumentiraju i zaštite prava i interesi organizacije, zaposlenika i stranaka, podupiru obavljanje aktivnosti unutar organizacije, osiguravaju zaposlenicima pristup informacijama koje su im potrebne u obavljanju posla, osiguravaju kontinuitet poslovanja i štite organizaciju od rizika kojima bi mogla biti izložena.

Vrednovanje je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva.

Članak 6.

Gradivom se upravlja prema sljedećim načelima:

- a) **autentičnost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje istinitost, cjelovitost, nespornost podrijetla te njegovu izvornost
- b) **cjelovitost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje da njihov sadržaj nije mijenjan i da jedinica sadrži sve sastavnice koje treba sadržavati

- c) **čitljivost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje osigurava mogućnost uvida, pregledavanja, prikazivanja i razumijevanja njegova sadržaja
- d) **povjerljivost** je svojstvo koje osigurava da dokument ili druga jedinica gradiva ne budu dostupni ili otkriveni neovlaštenim osobama
- e) **vjerodostojnost** podrijetla dokumenta je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje pruža jamstvo o tome tko je izradio dokument, odnosno drugu jedinicu dokumentacije
- f) **prenosivost** je svojstvo jedinice gradiva da zajedno s pripadajućim metapodacima bude izvezena iz informacijskog sustava u kojem se nalazi u unaprijed definiranom obliku i pomoću unaprijed definiranih funkcionalnosti sustava.

II. OBVEZE OPĆINE LOKVE KAO STVARATELJA I/ILI POSJEDNIKA DOKUMENTARNOG I ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 7.

Općina Lokve kao stvaratelj i/ili posjednik dokumentarnog i arhivskog gradiva dužna je:

- uspostaviti informacijski sustav i propisati ga Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom, kako bi osigurao da dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano,
- utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku,
- osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva nastalog u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik,
- odrediti rok čuvanja za sve vrste gradiva koje nastaje njegovim radom te takav Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja dostaviti nadležnom državnom arhivu u Rijeci na odobrenje,
- odrediti rok čuvanja i za sve vrste gradiva u posjedu koje nije nastalo radom Općine Lokve ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja
- izlučiti i uništiti dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku kojemu su protekli rokovi čuvanja i nema značenja za tekuće poslovanje stvaratelja gradiva niti svojstvo arhivskoga gradiva ili kulturnog dobra,
- uništiti i prije isteka rokova fizičko ili analogno dokumentarno gradivo pretvoreno u digitalni oblik ako su u postupku pretvorbe obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe sukladno odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom i ako je ishođena potvrda o sukladnosti,
- osigurati prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom obliku i čuvanje gradiva u digitalnom obliku (serveri i prateća IT infrastruktura)
- dostaviti popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) Arhivu uvozom kroz strukturiranu tablicu s propisanim setom metapodataka ili direktnim unosom svega gradiva u eArhiv. Arhiv može po potrebi u bilo kojem trenutku izvesti dotični popis kroz ugrađenu funkcionalnost sustava eArhiv.

- obavještavati nadležni arhiv u Rijeci o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti uvid u stanje gradiva,
- izvijestiti nadležni arhiv u Rijeci o svakoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. UPRAVLJANJE GRADIVOM

1. Informacijski sustavi

Članak 8.

Osnovni zahtjevi za svaki sustav upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom:

- Sustav je potrebno urediti temeljem zakonskih i podzakonskih propisa te internim Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom.
- Sustav treba obuhvatiti svu dokumentaciju koja mora biti pregledna te jasno i dosljedno strukturirana; dokumentacija je cjelovita ako sadrži sve jedinice dokumentacije koje mogu nastati tijekom poslovnih aktivnosti stvaratelja, što se utvrđuje analizom poslovnih aktivnosti, odnosno klasifikacijskog ili razredbenog plana dokumentacije, a istim je obuhvaćeno cjelokupno poslovanje organizacije i sva dokumentaciju koja pri tome može nastati, a pri čemu je potrebno predvidjeti mjesto pojedinih jedinica dokumentacije u ukupnoj strukturi dokumentacije.
- U svrhu ostvarivanja prava i zaštite interesa, podrške poslovanju i postizanju poslovnih ciljeva te očuvanja poslovnog identiteta, potrebno je provesti vrednovanje ukupne dokumentacije, odnosno odrediti rokove čuvanja spisa
- Dokumentaciju kojoj prođu rokovi čuvanja potrebno je izlučiti.
- Osigurati zaštitu i dugotrajno čuvanje spisa u pismohrani te su tomu prilagođeni i zahtjevi u svezi s prostorom, opremom i minimalnim uvjetima smještaja.
- Osigurati iskoristivost dokumentacije, odnosno omogućiti njenu dostupnost i korištenje.

Članak 9.

Upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom odvija se u svim ustrojstvenim jedinicama stvaratelja, te su principa i prava postupanja dužni poznavati svi zaposlenici.

Članak 10.

Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu Općine Lokve moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.

Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Općina Lokve koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva, te osoba/osobe odgovorne za sustav kao i osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.

Ako Općina Lokve posjeduje gradivo koje se ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno onaj čije jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, dužan je o tome obavijestiti nadležni Državni arhiv u Rijeci.

2. ZAPRIMANJE JEDINICA GRADIVA U INFORMACIJSKI SUSTAV

Članak 11.

Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sustav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu, odnosno čim se zaprime, odnosno zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom biti će zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.

Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.

Kod prijenosa gradiva iz jednog informacijskog sustava u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se prenose te ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

Članak 12.

Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.

Podaci o nastanku jedinice gradiva sadržavaju jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa dokumentarnog gradiva Općine Lokve s rokovima čuvanja kojoj jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti (ako ih ima) te predviđeni rok čuvanja.

Podaci o ograničenjima dostupnosti sadrže pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.

Općina Lokve je dužna osigurati nepromjenljivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

Članak 13.

Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom Općine Lokve mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.

O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom Popis cjelokupnog gradiva mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama Hrvatskog državnog arhiva (dalje: HDA), a mora sadržavati najmanje podatke koji identificiraju jedinice gradiva, podatke o vremenu nastanka, količini, vrsti, obliku i stvaratelju gradiva te podatke o dostupnosti i mogućim ograničenjima prava korištenja.

Popis treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

3. POPIS CJELOKUPNOGA GRADIVA

Članak 14.

Popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) mora sadržavati popise cjelokupnog gradiva svih informacijskih sustava Općine .

Općina jednom godišnje, te uvijek po zahtjevu Arhiva, dostavlja popis cjelokupnog gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.

Popis iz stavka 1. ovog članka Općina vodi i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku Arhivu uvozom kroz strukturiranu tablicu s propisanim setom metapodataka ili direktnim unosom svega gradiva u nacionalni arhivski informacijski sustava – eArhiv.

Članak 15.

Popis iz članka 14. mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na mrežnim stranicama HDA.

Za gradivo u elektroničkom (digitalnom) obliku Popis treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.

4. PRETVORBA GRADIVA

Članak 16.

Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.

Pretvorba gradiva Općine mora biti obavljena u obliku koji pruža jamstvo glede pouzdanosti i uporabivosti gradiva na način:

- da su sačuvana sva bitna svojstva, sastavnice, učinci i uporabivost izvornoga gradiva (očuvanje cjelovitosti gradiva)
- da je izvršena na način koji pruža razumno jamstvo da nije obavljeno neovlašteno i nedokumentirano dodavanje, mijenjanje ili uklanjanje svojstava gradiva
- da je obavljena u skladu s utvrđenim pravilima i da je primjereno dokumentirana
- da je pretvorba gradiva, koje je predmetom zaštite autorskog prava, izvršena uz poštivanje propisa kojima se uređuje autorsko pravo
- da je obavljena u skladu s drugim propisima kojima se uređuju uvjeti i postupci pretvorbe određenih vrsta dokumentarnoga gradiva.
-

Članak 17.

Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik kod Općine Lokve mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, kao i mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.

- Pored podataka iz stavka 1. ovog članka, dokumentacija treba sadržavati:
- upute za administraciju i održavanje sustava
- upute za korisnike sustava
- procjenu rizika i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi
- opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje, postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe).

Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

Članak 18.

Općina Lokve mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.

Način utvrđivanja rizika definira se sukladno odredbama čl. 26. i 27. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 19.

Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva jasno se utvrđuje na način da se određuje koje gradivo treba pretvoriti te tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i način na koji ih treba obaviti.

Postupak pretvorbe gradiva uključuje stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.

Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.

Priprema gradiva za pretvorbu, snimanje gradiva, osiguranje cjelovitosti gradiva Općine Lokve obavlja se sukladno čl. 22. 23. i 25. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Informacijska sigurnost u sustavu za pretvorbu gradiva kod Općine Lokve mora biti u skladu sa čl. 21. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 20.

Državni arhiv u Rijeci na zahtjev Općine Lokve provodi ocjenu sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva putem Obrasca za provjeru sukladnosti te izdaje odgovarajuću potvrdu o sukladnosti tih pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

Općina Lokve je dužna obavijestiti Državni arhiv u Rijeci o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni, te radi provjere sukladnosti dostaviti Državnom arhivu u Rijeci Obrazac za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

5. POHRANA I ZAŠTITA GRADIVA U PISMOHRANI

Članak 21.

Sve organizacijske jedinice Općine Lokve dužne su cjelovito i primjereno dokumentirati poslove koje obavljaju sukladno zahtjevima propisa i drugih normativnih akata koji uređuju djelatnost i način rada Općine Lokve.

Riješene predmete u fizičkom ili analognom obliku potrebno je tehnički opremiti u svrhu zaštite, stoga se stavljaju u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i sl. tehničke jedinice.

U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo čuva se onoliko koliko zahtjevaju poslovni procesi, a nakon toga gradivo se obvezno predaje u pisarnicu.

Voditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za dokumentarno i arhivsko gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje. Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja, podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže. Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svakoj tehničkoj jedinici, ispisuju se slijedeći podatci:

- naziv stvaratelja,
- ustrojstvena jedinica,
- godina (raspon) nastanka gradiva,
- naziv i vrsta gradiva,
- raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici,
- rok čuvanja gradiva.

Članak 22.

Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Lokve, u fizičkom ili analognom obliku prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja i gubitka u odgovarajućoj ustrojbenoj jedinici i/ili pismohrani Općine Lokve.

Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku kao i određene cjeline gradiva u fizičkom ili analognom obliku mogu se čuvati i obrađivati u drugim ustrojstvenim jedinicama, ako je to potrebno radi poslovanja te ako je tako utvrđeno ovim Pravilima ili posebnom odlukom (npr. računovodstvena, kadrovska i dr.).

Članak 23.

Dokumentarno i arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje dokumentarno gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati cjelokupno preuzeto dokumentarno gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 24.

Po prijmu i obradi dokumentarnog i arhivskog gradiva na način propisan odredbama ovih Pravila, gradivo se raspoređuje na police, odnosno u ormare u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Dokumentarno i arhivsko gradivo razvrstava se prema funkcionalnim dokumentacijskim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.

Prije odlaganja dokumentarnog i arhivskog gradiva na police i u ormare, obavlja se označavanje tehničkih jedinica gradiva.

Članak 25.

U okviru uredovanja pismohrane, vode se sljedeće evidencije:

- evidencija ulaska gradiva u pismohranu
- knjiga posudbe ili korištenja – upisuju se podaci o gradivu koje je izdano na privremeno korištenje putem odgovarajuće potvrde (reversa), a za uvid i izdavanje kopija gradiva u digitalnom obliku potreban je samo upis u evidenciju.

Obveza osiguranja primjerenih uvjeta pohrane i zaštite gradiva

Članak 26.

Općina Lokve je dužna osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručno osoblje za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

U slučaju pohrane dokumentarnog i arhivskog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnom računalnom oblaku, zaštićeno enkripcijom i lozinkom, mora se znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i obrade dokumentarnog i arhivskog gradiva te isto ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.

Općina Lokve mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver te kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu gradiva.

Nadležni državni arhiv u Rijeci nadzire uvjete pohrane i zaštite gradiva.

Pohrana i zaštita gradiva u fizičkom ili analognom obliku

Članak 27.

Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva smatraju se spremišta:

- koja su čista, uredna, suha, zračna i zaštićena od prodora nadzemnih i podzemnih voda
- udaljena od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka
- propisno udaljena od proizvodnih i energetske postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih)
- opremljena odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem
- opremljena rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja
- osigurana od provale
- kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena
- u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16 – 20 °C, a relativna vlažnost 45 – 55 %
- koje su opremljene vatrodojavnim uređajima i uređajima za suho gašenje požara.

Gradivo se oprema na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).

Tehničke jedinice gradiva označavaju se podacima koji se nedvojbeno povezuju s podacima u popisu gradiva.

Članak 28.

Dokumentarno i arhivsko gradivo se oprema zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.

Spremišta u kojima se čuva gradivo potrebno je opremiti metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.

Dokumentarno i arhivsko gradivo ne smije se držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.

Pri izvođenju radova u spremištima u kojima se čuva gradivo ili u njihovoj blizini, kao i prilikom čišćenja tih prostorija, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), pogotovo ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

Pohrana i zaštita gradiva u digitalnom obliku

Članak 29.

Općina Lokve je dužna gradivom u digitalnom obliku upravljati u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te sustavom koji omogućava upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.

Gradivo treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.

Postupci upravljanja gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.

Informacijski sustav u kojem se čuva arhivsko gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.

6. VREDNOVANJE GRADIVA I IZRADA POPISA DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

Članak 30.

Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Lokve s Popisom dokumentarnog gradiva Općine Lokve s rokovima čuvanja iz članka 1. ovih Pravila dostavljaju se nadležnom državnom arhivu u Rijeci na odobrenje.

Ako nadležni arhiv u roku od trideset dana od dana zaprimanja zahtjeva ne izda odobrenje ili ne odbije izdati odobrenje iz stavka 1. ovoga članka, smatra se da je ovo odobrenje izdano.

Članak 31.

Općina Lokve određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava i interesa, interesa javnosti, interesa za kulturu, povijest i druge znanosti te prema oglednim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama nadležnog državnog arhiva u Rijeci.

Ukoliko Općina Lokve posjeduje gradivo koje nije nastalo njegovim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja, dužan je utvrditi rokove čuvanja i za to gradivo.

Ako u radu Općine nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu dokumentarnog gradiva Općine s rokovima čuvanja, Općina je dužna dopuniti taj Popis na propisani način.

Članak 32.

Ukoliko Općina Lokve vodi cjelokupnu ili dio dokumentacije u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, podaci o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku moraju biti naznačeni u Popisu cjelokupnog gradiva.

7. POSTUPAK IZLUČIVANJA I UNIŠTENJA DOKUMENTARNOG GRADIVA

Članak 33.

Dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i u digitalnom obliku, odnosno gradivo s ograničenim rokovima, čuva se u izvorniku do isteka rokova utvrđenih popisom dokumentarnog gradiva Općine Lokve s rokovima čuvanja.

Članak 34.

izlučivanje i uništavanje dijela dokumentarnog gradiva kojemu su istekli rokovi čuvanja prema Popisu dokumentarnoga gradiva Općine Lokve s rokovima čuvanja, vrši se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:

- odobrenja nadležnog državnog arhiva u Rijeci kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo
- odobrenja nadležnog državnog arhiva u Rijeci kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak (kratica: IBP)

Odobrenja iz stavka 1. ovog članka daju se na prijedlog Općine Lokve i na temelju odobrenog Popisa dokumentarnog gradiva općine lokve s rokovima čuvanja.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo

Članak 35.

Postupak za izlučivanje dokumentarnog gradiva pokreće odgovorna osoba Općine Lokve.

Prijedlogu za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva prilaže se popis gradiva koje se predlaže za izlučivanje s podacima o vrsti, količini i vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.

Ukoliko se prijedlogu i popisu iz stavka 2. ovog članka predlaže dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom obliku kojemu nisu istekli rokovi čuvanja ali je pretvoreno u digitalni oblik obavezno se prilaže i važeća potvrda o sukladnosti pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

Članak 36.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje dostavlja se nadležnom državnom arhivu u Rijeci.

Nadležni državni arhiv u Rijeci donosi rješenje o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva u roku od trideset dana od zaprimanja prijedloga

Članak 37.

Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima (u analognom ili fizičkom obliku se uništava industrijskom preradom, a u digitalnom brisanjem sa servera i računala.)

Postupak izlučivanja gradiva i uništenje izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom, pratećim listom za otpad ovjerenim od strane pravne osobe koja izlučeno gradivo preuzme radi uništavanja industrijskom obradom (recikliranja) ili drugim odgovarajućim dokumentom.

Podatke o izlučenom i uništenom gradivu potrebno je navesti u Popisu cjelokupnog gradiva.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak

Članak 38.

Općina Lokve može izlučiti i uništiti određene kategorije gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak, što mora biti posebno definirano u odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja.

O provedenome postupku dostavlja se obavijest nadležnom državnom arhivu u Rijeci.

8. DOSTUPNOST I KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 39.

Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Lokve dostupno je od njegova nastanka, ako odnosnim zakonima i podzakonskim aktima nije određeno drugačije.

Članak 40.

Korištenje gradiva utvrđuje se kroz informacijske sustave.

9. PREDAJA JAVNOG ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Priprema gradiva za predaju

Članak 41.

Javno arhivsko gradivo predaje se nadležnom državnom arhivu u Rijeci sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama i tehnički opremljeno

Prije predaje gradiva Općina Lokve je dužna izraditi popis gradiva koje se predaje, a popis je potrebno izraditi u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu te ga dostaviti nadležnom državnom arhivu u Rijeci ili kroz odgovarajuće sučelje za predaju gradiva u sustavu eArhiv.

Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju nadležnom državnom arhivu u Rijeci tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju, koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.

Hrvatski državni arhiv vodi popis specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju gradiva arhivima.

Članak 42.

Troškove predaje, sređivanja popisivanja i opremanja podmiruje Općina Lokve.

Predaja gradiva u digitalnom obliku

Članak 43.

Arhivsko gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu u Rijeci u roku koji nije dulji od deset godina od njegova nastanka, osim ako drugim zakonom, odnosno podzakonskim aktom donesenim na temelju zakona, nisu propisani dodatni uvjeti za čuvanje klasificiranih podataka.

U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku obvezno se provjerava cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje kao i predani sadržaj koji mora biti siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav nadležnog državnog arhiva u Rijeci.

Arhivsko gradivo u digitalnom obliku može se preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.

Općina Lokve je dužna dostaviti popis gradiva koje se predaje u nadležni državni arhiv u Rijeci prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako nadležni državni arhiv u Rijeci ne odredi drugačiji način.

Gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu u Rijeci tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva te ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje arhivskog gradiva u digitalnom obliku.

Ako se u posjedu Općine nalazi gradivo čije bi navođenje na popisima bilo protivno odredbama drugog zakona, za takve se jedinice gradiva na popisu navode identifikator i samo oni podaci koje se prema odredbama drugog zakona mogu dostaviti arhivu.

Predaja gradiva u fizičkom ili analognom obliku**Članak 44.**

Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu u Rijeci u roku koji u pravilu ne može biti dulji od trideset godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga roka, ako je to nužno radi zaštite i spašavanja gradiva.

Predaje se Arhivu opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.

Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Općini za obavljanje djelatnosti ili je uslijed stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, Arhiv može preuzeti takvo gradivo samo u digitalnom obliku.

Dokumentiranje i evidentiranje predaje gradiva nadležnom državnom arhivu u Rijeci

Članak 45.

O predaji javnog arhivskog gradiva Općine Lokve nadležnom državnom arhivu u Rijeci sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sukladno čl. 43. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

IV. STRUČNO OSOBLJE NA POSLOVIMA UPRAVLJANJA DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM**Članak 46.**

Poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva smatraju se:

- uspostava sustava upravljanja gradivom i izrada Pravila o istom, uz raspodjelu zaduženja
- izrada klasifikacijskog/razredbenog plana koji sadrži cjelokupnu dokumentaciju stvaratelja te određivanje načina i oblika čuvanja pojedinih cjelina dokumentacije
- utvrđivanje pravila i postupaka nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- osiguranje pretvorbe arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- obavljanje provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- vrednovanje cjelokupnog gradiva i određivanje rokova čuvanja izradom Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja
- utvrđivanje dostupnosti i načina korištenja pojedinih cjelina dokumentacije
- osiguranje prostora za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom obliku
- zaprimanje, označavanje i tehničko opremanje dokumentarnog gradiva u pismohrani, vođenje evidencija o dokumentarnom gradivu, sređivanje i opis, odlaganje i zaštita, odabiranje trajnog i izlučivanje gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja
- redovno godišnje dostavljanje popisa cjelokupnog gradiva nadležnom arhivu u Rijeci
- obavješćavanje nadležnog arhiva u Rijeci o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućavanje uvida u stanje gradiva, radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom,
- priprema za predaju gradiva nadležnom državnom arhivu u Rijeci.

Članak 47.

Poslovi obrade, zaštite i upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom povjeravaju se osobama koje su stručno osposobljene i obučene za obavljanje pojedinih poslova.

Članak 48.

Općina Lokve je dužna odrediti osobu koja obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo i o tome obavijestiti nadležni državni arhiv u Rijeci.

Ako je opseg poslova manji, može ih obavljati određeni zaposlenik uz druge poslove, zaposlenik drugog tijela ili druga stručno osposobljena osoba.

Članak 49.

Zaposlenici na poslovima navedenim u članku 47. moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen ispit za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva sukladno Pravilniku o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 104/19).

Ukoliko zaposlenik iz st. 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, stječe pravo polaganja stručnog ispita nakon šest mjeseci radnoga iskustva na obavljanju poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

Zaposlenici iz st. 1. ovog članka mogu ostvariti i pravo na stjecanje stručnog arhivskog zvanja sukladno odredbama Pravilniku o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Odgovorne osobe za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Lokve obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, pravilnicima proizašlima iz zakona te odredbama ovih Pravila.

Članak 51.

Izmjene i dopune ovih Pravila donose se se po postupku utvrđenim za njihovo donošenje.

Članak 52.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilima primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 53.

Popis dokumentarnog gradiva Općine Lokve s rokovima čuvanja primjenjuje se po dobivenom odobrenju HDA i čini sastavni dio ovih Pravila.

Članak 54.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva KLASA: 036-01/21-01/01, URBROJ: 2112-02/4-21-1 od 04. siječnja 2021. godine.

Članak 53.

Ova Pravila stupaju na snagu u roku od 8 dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Lokve“, a nakon prethodnog odobrenja nadležnog arhiva u Rijeci.

KLASA:036-01/26-01/1

URBROJ:2170-23-01-26-1

U Lokvama 21. srpnja 2026. godine

Predsjednica Općinskog vijeća Općine Lokve

Sanja Beljan Brkić, v.r.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Lokve (Službene novine Općine Lokve 4/21, 5/22 i 6/22-pročišćeni tekst), Načelnik Općine Lokve donosi slijedeću

O D L U K U

o protokolu potpisa u službenim aktima Općine Lokve

Članak 1.

Svaki dokument koji se dostavlja na potpis Načelniku mora na lijevoj strani arhivskog primjerka sadržavati:

- ime, prezime i potpis službenika koji je prikupio i obradio podatke te izradio dokument,
- nakon toga ime, prezime i potpis pročelnika Jedinственог управног одјела,
- a potom potpis Načelnika.

Potpisivanjem dokumenta službenik i pročelnik potvrđuju da preuzimaju odgovornost za ispravnost i cjelovitost podataka sadržanih u dokumentu, kao i za ispravnost provedenog postupka sukladno važećim propisima i internim aktima Općine Lokve.

Članak 2.

U slučaju odsutnosti službenika ili pročelnika, a temeljem odluke o zamjeni, ispred naziva radnog mjesta stavlja se oznaka „u.z.“ te potpis osobe koja ga zamjenjuje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Lokve.

KLASA: 024-01/26-01/18
URBROJ:2170-23-02-26-1
Lokve, 17. srpnja 2026.

Načelnik Općine Lokve

Nevio Mihelčić, v.r.

