



JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Lokve, temeljem članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), objavljuje

Posljednji dan za predaju prijave na natječaj pošti ili izravno u pisarnicu Općine Lokve je ponedjeljak, 02. ožujak 2026. godine.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- obavlja poslove komunalnog gospodarstva i redarstva - nadzire primjenu propisa iz domene komunalnog redarstva - poduzima potrebne mjere protiv prekršitelja propisa iz domene komunalnog redarstva i podnosi zahtjeve za njihovim sankcijama	20
- koordinira poslove vezane uz zbrinjavanje napuštenih životinja iz nadležnosti Jedinog jedinog upravnog odjela - provodi odluku o držanju kućnih ljubimaca i obavlja poslove iz čl. 102. Zakona o veterinarstvu - sudjeluje u radu službe za dezinsekciju i deratizaciju	15
- obavlja poslove kontrole i nadzora potrošnje električne energije i potrošnje vode, mjerila koji se nalaze u vlasništvu općine - organizira pružanje komunalnih i drugih usluga građanima	5
- sudjeluje u izradi Programa građenja i Programa održavanja iz područja komunalnog gospodarstva te poboljšanja stanja i prostoru - prati obveze Općine Lokve iz područja civilne zaštite i izrađuje prijedloge potrebnih akata	10

- prati stanje bespravne izgradnje i sudjeluje u predlaganju mjera za njeno suzbijanje, - vodi evidenciju i naplatu korištenja javnih površina - izdaje obvezne prekršajne naloge - nalaže uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja nadležnih tijela,	10
- prati izvršavanje ugovornih obveza koje se obavljaju putem komunalnog društva	10
- obavlja poslove kontrole prometne signalizacije, javne rasvjete, zimske službe, oborinske odvodnje, divljih deponija (vodi popis, organizira i koordinira njihovo čišćenje), - obavlja poslove vezane uz održavanje svih oblika javnih manifestacija, skupova i priredbi (koordinira sa nadležnom PP Delnice)	15
- sudjeluje u godišnjem popisu materijalne i nematerijalne imovine - obavlja i nadzire poslove zaštite na radu te kontrolira usklađenost sa zakonom o zaštiti na radu - sudjeluje u organizaciji i pripremi sjednica općinskog vijeća,	5
- u suradnji s općinskim načelnikom sudjeluje u vršenju kontrole radnih naloga za ugovorne radove	5

2. PODACI O PLAĆI

Plaću službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lokve čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovica za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lokve utvrđena je člankom 2. Odluke o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Lokve („Službene novine Općine Lokve“ broj 14/2025) i iznosi 975,60 eura bruto.

Koeficijent za obračun plaće za radno mjesto referent za komunalne poslove, praćenje stanja u prostoru i komunalni redar, utvrđen je sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14 i 48/23) i temeljem Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Lokve („Službene novine Općine Lokve“ broj 4/24 i 6/24) te iznosi 1,50.

3. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete moći će pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na Natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od pisanog testiranja i intervjua.

3.1. Pisano testiranje za radno mjesto referent za komunalne poslove, praćenje stanja u prostoru i komunalni redar obuhvaća:

- Provjeru znanja o poznavanju pravnih propisa navedenih u točki 4. (pisano testiranje traje 45 minuta)

3.2. Intervju provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, a obuhvaća:

- Provjeru socijalnih vještina (komunikacijskih i interpersonalnih) i osobnih kvaliteta relevantnih za posao,
- Provjeru motivacije.

Za svaki dio pisane provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na pisanom testiranju. Rezultati intervju boduju se od 1 do 10.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, kao i poziv kandidatima bit će objavljen na web stranici Općine Lokve i na oglasnoj ploči Općine Lokve, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere/testiranja.

4. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU

Za radno mjesto referenta za komunalne poslove, praćenje stanje u prostoru i komunalni redar pisano testiranje uključuje slijedeće pravne izvore za pripremanje:

- Statut Općine Lokve („Službene novine Općine Lokve“ broj 4/21, 5/22 i 6/22 – pročišćeni tekst),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24)
- Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama („Službene novine Općine Lokve“ broj 4/18)
- Odluka o komunalnom redu („Službene novine Općine Lokve“ broj 5/20)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje koji se koriste u ovom tekstu za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti, razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili koji prekrše gore navedena pravila biti će udaljeni s testiranja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na javni natječaj.

Pročelnica

Sanja Čop, dipl.oec., v.r.