

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16., 114/22. i 48/26.) i članka 32. Statuta Općine Lokve ("Službene novine Općine Lokve", broj 4/21, 5/22 i 6/22 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Lokve na sjednici održanoj dana _____ donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, radova i usluga koje provodi Općina Lokve kao javni naručitelj, sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi.

Jednostavna nabava je nabava robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi. U provedbi jednostavne nabave primjenjuju se odredbe ovoga Pravilnika, Zakona o javnoj nabavi i drugih važećih propisa.

Jednostavna nabava obuhvaća:

- nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 50.000,00 eura bez PDV-a,
- nabavu radova procijenjene vrijednosti do 100.000,00 eura bez PDV-a.

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim ovoga Pravilnika, primjenjuju se važeći zakonski i podzakonski propisi te drugi opći i interni akti naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Procijenjena vrijednost nabave određuje se bez poreza na dodanu vrijednost.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, a jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura bez PDV-a za radove, provodi se javnom objavom u EOJN RH, sukladno važećim propisima.

Članak 2.

Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave obvezan poštovati načela javne nabave, osobito načelo tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, razmjernosti i transparentnosti.

Naručitelj je obvezan primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućuje učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

II. SUKOB INTERESA I PRAVNA ZAŠTITA

Članak 3.

Na sprječavanje i utvrđivanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj je dužan poduzeti odgovarajuće mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa u svim fazama postupka jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa naručitelj je obavezan evidentirati okolnosti koje mogu predstavljati sukob interesa, osigurati izuzeće osobe kod koje postoji stvarni ili potencijalni sukob interesa te poduzeti druge potrebne mjere radi zaštite zakonitosti i transparentnosti postupka.

III. PREDMET NABAVE I PLAN NABAVE

Članak 4.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda i ne pogoduje određenom gospodarskom subjektu.

Nije dopušteno dijeliti predmet nabave niti procijenjenu vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi, ovoga Pravilnika ili obvezne primjene modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 5.

U plan nabave unose se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Plan nabave donosi se i ažurira sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i podzakonskim propisima.

Prije pokretanja postupka jednostavne nabave naručitelj može provesti istraživanje tržišta radi utvrđivanja procijenjene vrijednosti nabave, tehničkih karakteristika predmeta nabave ili dostupnosti gospodarskih subjekata. Istraživanje tržišta može se provesti prikupljanjem informativnih ponuda, pregledom javno dostupnih cjenika, kataloga, internetskih stranica proizvođača ili dobavljača, analizom prethodno provedenih postupaka ili drugim prikladnim načinom. Provedba istraživanja tržišta ne predstavlja pokretanje postupka jednostavne nabave.

IV. POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPKA

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave pokreće odgovorna osoba naručitelja donošenjem odluke o početku postupka jednostavne nabave ili drugim internim aktom kojim se može utvrditi odobrenje nabave. Pokretanje postupka mora biti u skladu s planom nabave, odnosno izmjenama i dopunama plana nabave, kada je njegova izrada obvezna.

Odluka odnosno interni akt o pokretanju postupka sadrži najmanje predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, izvor financiranja, podatke o ovlaštenim predstavnicima naručitelja, kriterij za odabir ponude te način provedbe postupka.

Članak 7.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi Jedinostveni upravni odjel, odnosno ovlaštenu službenik kojeg odredi općinski načelnik.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura odgovorna osoba naručitelja imenuje najmanje tri ovlaštena predstavnika za pripremu i provedbu postupka.

Ovlašteni predstavnici pripremaju poziv na dostavu ponuda ili dokumentaciju o nabavi, pregledavaju i ocjenjuju ponude, sastavljaju zapisnik te predlažu odabir ili poništenje postupka.

V. POSTUPCI NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST

Članak 8.

Jednostavna nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti bez PDV-a do 1.000,00 eura provodi se izravnom kupnjom, bez provođenja posebnog postupka jednostavne nabave, a račun ili drugi vjerodostojni knjigovodstveni dokument smatra se dokazom o izvršenoj nabavi.

Jednostavna nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 1.000,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake 15.000,00 eura bez PDV-a provodi se izdavanjem narudžbenice jednom ili više gospodarskih subjekata, prema izboru naručitelja.

Narudžbenica iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati najmanje podatke o naručitelju, gospodarskom subjektu, predmetu nabave, količini, jediničnoj i ukupnoj cijeni, roku isporuke odnosno izvršenja te druge podatke potrebne za uredno izvršenje nabave.

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem, u pravilu na adresu e-pošte službenika koji je inicirao nabavu.

Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora, a osobito cijenu, rok valjanosti ponude, rok i način isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova, podatke o ponuditelju te druge podatke bitne za izvršenje predmeta nabave.

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a naručitelj provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a do 25.000,00 eura bez PDV-a te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a do 45.000,00 eura bez PDV-a, poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, bez javne objave.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura bez PDV-a te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura bez PDV-a, postupak jednostavne nabave provodi se putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH ako:

- nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt,
- postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

VI. POZIV NA DOSTAVU PONUDA I DOKUMENTACIJA

Članak 10.

Postupak jednostavne nabave iz članka 9. ovoga Pravilnika pokreće se upućivanjem poziva na dostavu ponuda ili objavom dokumentacije o nabavi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, ovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave i načinu provedbe postupka.

Dokumentacija o nabavi mora sadržavati podatke potrebne za izradu i dostavu ponude te provedbu zakonitog i transparentnog postupka, a osobito naziv naručitelja, opis predmeta nabave, tehničke specifikacije kada su potrebne, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponuda, način dostave ponuda, rok valjanosti ponude, kontakt podatke te druge uvjete potrebne za provedbu postupka.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 11.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje, kriterije za odabir gospodarskog subjekta, tehničke i stručne uvjete sposobnosti te jamstva, primjenjujući ih na razmjern način i samo kada su potrebni s obzirom na predmet nabave i procijenjenu vrijednost.

Može se tražiti osobito jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo osiguranja od odgovornosti, ako je to opravdano predmetom nabave.

VII. ZAPRIMANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 12.

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima iz poziva na dostavu ponuda ili dokumentacije postupka.

Način zaprimanja i otvaranja ponuda određuje se pozivom na dostavu ponuda, a kod postupaka koji se provode putem EOJN RH primjenjuju se pravila i funkcionalnosti sustava.

Ponude zaprimljene nakon roka neće se razmatrati.

Članak 13.

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju ovlaštene predstavnici naručitelja, o čemu sastavljaju zapisnik.

Naručitelj može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, pod uvjetom da se time ne mijenjaju bitni elementi ponude niti narušavaju načela jednakog tretmana i transparentnosti.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadrži najmanje podatke o naručitelju, predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti, popisu zaprimljenih ponuda, analizi ispunjenja uvjeta, kriteriju za odabir, rangiranju ponuda te prijedlogu odabira ili poništenja.

Ako je ponuda računski neispravna, naručitelj može zatražiti pojašnjenje ili prihvata ispravka računске pogreške u primjerenom roku.

VIII. KRITERIJ ZA ODABIR, ODLUKE I UGOVOR

Članak 14.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Članak 15.

Na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda odgovorna osoba naručitelja donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka.

Odluka o odabiru sadrži najmanje podatke o naručitelju, predmetu nabave, odabranom ponuditelju, cijeni ili vrijednosti odabrane ponude te datum donošenja odluke.

Odluka o poništenju sadrži najmanje podatke o naručitelju, predmetu nabave, razloge poništenja i datum donošenja odluke.

Odluke se dostavljaju ponuditeljima na dokaziv način, a u postupcima koji se provode putem EOJN RH objavom ili dostavom kroz sustav, sukladno pravilima sustava.

Odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka za prigovor, ako prigovor nije podnesen.

Ako u postupku nije podnesen prigovor u roku propisanom ovim Pravilnikom, odluka o odabiru postaje izvršna istekom tog roka.

Članak 16.

Postupak jednostavne nabave dovršava se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda, odabranom ponudom i odlukom o odabiru.

IX. PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 17.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka da su bile poznate ranije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijeg poziva na dostavu ponuda ili dokumentacije o nabavi da su bile poznate ranije,
- nije dostavljena nijedna ponuda,
- nakon pregleda i ocjene ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- cijena najpovoljnije ponude prelazi osigurana sredstva za nabavu, a dodatna sredstva nije moguće osigurati,
- postoje drugi opravdani razlozi za poništenje postupka, uz obvezno obrazloženje u odluci o poništenju
- tijekom postupka se utvrdi da procijenjena vrijednost nije pravilno utvrđena ili da bi sklapanjem ugovora došlo do prekoračenja zakonskog praga za jednostavnu nabavu.

Odluka o poništenju mora sadržavati podatke o naručitelju, predmetu nabave, razloge poništenja te datum donošenja odluke.

Članak 18.

Gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava ima pravo podnijeti pisani prigovor čelniku tijela odnosno odgovornoj osobi naručitelja na odluku o odabiru ili odluku o poništenju u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, putem EOJN RH, u roku od pet dana od primitka odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će razmotriti prigovor te ga uvažiti ili odbiti. Ako se prigovor uvaži, stručno povjerenstvo ponovno provodi pregled i ocjenu ponuda ili poništava postupak.

Podnošenje prigovora ne odgađa sklapanje ugovora ni izdavanje narudžbenice, osim ako čelnik tijela odnosno odgovorna osoba naručitelja odluči drukčije radi zaštite zakonitosti postupka.

X. EVIDENCIJA, PRAĆENJE I ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 19.

Naručitelj vodi registar ugovora sukladno važećim propisima.

Na vođenje registra na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, objavljuju se na internetskim stranicama naručitelja te se čine dostupnima u EOJN RH.

Sve izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Lokve”.

Odredbe članka 1. stavka 6., članka 10., članka 11. u dijelu koji se odnosi na provedbu putem EOJN RH i članka 19. ovoga Pravilnika primjenjuju se od 1. rujna 2026. godine.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Općine Lokve“, br. 8/2021).

KLASA: _____
URBROJ: _____
Lokve, _____ 2026.

PREDJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Beljan Brkić, v.r.