Na temelju članka 24. stavka 1. točke 5., članka 25. stavka 5., članka 44. i članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 7. Zakona o koncesijama (Narodne novine, br. 69/17 i 107/20), članka 38. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, br. 92/10 i 114/22) te članka 18. Statuta Općine Lokve (Službene novine Općine Lokve, br. 2/21), Općinsko vijeće Općine Lokve, na sjednici održanoj dana _____ 2026. godine, donosi

ODLUKU
o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom, u svrhu zaštite života i zdravlja ljudi, zaštite imovine od požara i eksplozija te zaštite okoliša i energetske učinkovitosti, uređuje način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Lokve (u daljnjem tekstu: Općina), organizacija službe, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata (u daljnjem tekstu: dimnjaka) i uređaja za loženje, prava i obveze korisnika usluga i koncesionara, cjenik i način naplate, nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova te prekršajne sankcije.

(2) Dimnjačarski poslovi su uslužna komunalna djelatnost i moraju se obavljati trajno i kvalitetno.

Članak 2.

(1) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova u smislu ove Odluke podrazumijevaju se pregled, kontrola i čišćenje dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje, uklanjanje i propisno zbrinjavanje čađe i drugih taloga te izdavanje dimnjačarskih nalaza kada je to propisano posebnim propisima.

Članak 3.

(1) Pod dimnjakom u smislu ove Odluke smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti i savitljivi elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklope i priključne cijevi), sabirnice čađe, kontrolna i revizijska vratašca, kapa dimnjaka te drugi pripadajući dijelovi dimovodne instalacije.
(2) Pod uređajem za loženje smatraju se postrojenja i ložišta u kojima izgaranjem krutih (drvo, pelet, ugljen), tekućih ili plinovitih goriva nastaju dimni plinovi (peći, štednjaci, kamini, etažni i centralni kotlovi, izmjenjivači topline i sl.).
(3) Korisnik usluge u smislu ove Odluke je vlasnik nekretnine, suvlasnik, posjednik ili korisnik zgrade, stana, poslovnog prostora ili objekta u kojem se nalazi dimnjak i/ili uređaj za loženje, kao i upravitelj zgrade u ime suvlasnika.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

(1) Dimnjačarski poslovi obavljaju se na jedinstvenom dimnjačarskom području.
(2) Dimnjačarskim područjem u smislu ove Odluke smatraju se sva naselja i dijelovi naselja na cjelokupnom administrativnom području Općine Lokve.

Članak 5.

(1) Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik, registrirana za obavljanje te djelatnosti, koja raspolaže odgovarajućom opremom i instrumentima te ima zaposlene stručno osposobljene dimnjačare.
(2) Pravo obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine stječe se na temelju ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: koncesionar).
(3) Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Lokve.

Članak 6.

(1) Za obavljanje koncesije plaća se naknada za koncesiju koja se može odrediti u stalnom i/ili promjenjivom iznosu.
(2) Visina naknade, način njezina obračuna i rokovi plaćanja utvrđuju se dokumentacijom za nadmetanje i ugovorom o koncesiji, sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije.
(3) Naknada za koncesiju prihod je proračuna Općine Lokve i koristi se sukladno zakonu.

Članak 7.

(1) Postupak pripreme i davanja koncesije provodi se sukladno Zakonu o koncesijama i Zakonu o komunalnom gospodarstvu, putem objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).
(2) Za pripremu i provedbu postupka Općinsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo za koncesiju od najmanje tri člana, od kojih najmanje jedan član mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.
(3) Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na vrijeme do pet (5) godina, sukladno usvojenoj analizi opravdanosti davanja koncesije.
(4) Koncesionar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu bez prethodne pisane suglasnosti davatelja koncesije, sukladno zakonu.
(5) Međusobna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara, način obavljanja dimnjačarskih poslova, vođenje evidencija, izvješćivanje i nadzor nad izvršavanjem obveza pobliže se uređuju ugovorom o koncesiji, u skladu s ovom Odlukom, dokumentacijom za nadmetanje i važećim propisima.

Članak 8.

(1) Koncesija prestaje:
1. Istekom vremena na koje je ugovor o koncesiji sklopljen,
2. Prestankom pravne osobe koncesionara, odnosno smrću fizičke osobe – obrtnika,
3. Sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
4. Otkazom ili jednostranim raskidom ugovora o koncesiji od strane davatelja koncesije.

Članak 9.

(1) Općina Lokve može otkazati ili raskinuti ugovor o koncesiji i prije isteka vremena na koje je koncesija dodijeljena ako:
- koncesionar dimnjačarske poslove ne obavlja na način, u opsegu i rokovima propisanim ovom Odlukom i ugovorom,
- za obavljenu uslugu naplaćuje cijenu veću od odobrenog cjenika ili primijeni cjenik bez prethodne suglasnosti općinskog načelnika,
- uočenim neposrednim opasnostima na dimnjacima odmah bez odgode ne obavijesti nadležnu inspekciju zaštite od požara i Općinu,
- ne izdaje račun i radni nalog za obavljenu uslugu,

- ne vodi propisanu evidenciju dimnjaka ili je odbije dati na uvid Općini,
- ne plaća naknadu za koncesiju u ugovorenim rokovima.

Članak 10.

(1) Koncesionar može otkazati ugovor o koncesiji i prije isteka ugovorenog roka isključivo uz pisano obrazloženje i otkazni rok od najmanje tri (3) mjeseca, pod uvjetom da u tom razdoblju osigura nesmetano i redovito obavljanje dimnjačarskih poslova.

III. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 11.

(1) Dimnjaci i uređaji za loženje podliježu obveznom čišćenju i kontroli.
(2) Vlasnici i korisnici stambenih zgrada, obiteljskih kuća, stanova, poslovnih zgrada i prostora te drugih objekata dužni su koncesionaru omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimnjaka.
(3) Korisnik usluge dužan je koncesionaru:
- omogućiti slobodan pristup i pregled svakog dimnjaka i uređaja za loženje koji se koristi,
- dati točne podatke o broju i vrsti dimnjaka, uređaja za loženje i vrsti energenta,
- osigurati slobodan pristup do kontrolnih i revizijskih vratašca, priključaka i kape dimnjaka.

Članak 12.

(1) Koncesionar je dužan uslugu obaviti stručno i pažljivo, na način kojim se korisniku usluge ne nanosi šteta niti stvara prekomjerno onečišćenje.
(2) Koncesionar je dužan nakon obavljenog rada čađu i otpad koji padnu u ložište, sabiralište ili oko dimnjaka u cijelosti očistiti, sakupiti te zbrinuti sukladno propisima o gospodarenju otpadom.

Članak 13.

(1) Koncesionar je dužan obavijestiti korisnike usluge o planiranom terminu čišćenja najmanje pet (5) dana ranije, isticanjem obavijesti na oglasnoj ploči zgrade, objavom na mrežnim stranicama Općine i koncesionara ili pisanom obavijesti u poštanski sandučić.
(2) Ako korisnik usluge u najavljenom terminu ne može osigurati pristup, dužan je u roku od tri dana kontaktirati koncesionara i dogovoriti novi termin pregleda unutar sljedećih 15 dana.
(3) Ako korisnik usluge i nakon ponovljene pisane obavijesti onemogući pristup dimnjačaru, koncesionar će o tome u roku od tri dana pisanim putem obavijestiti komunalno redarstvo Općine Lokve.

Članak 14.

(1) Ako koncesionar pri obavljanju poslova utvrdi nedostatke koji mogu ugroziti sigurnost uporabe dimnjaka ili uređaja za loženje, dužan je o tome bez odgode pisanim putem obavijestiti korisnika usluge i pozvati ga na otklanjanje nedostataka u roku koji ne može biti duži od trideset (30) dana.
(2) Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne otklone u ostavljenom roku, koncesionar će o tome obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Lokve, a ako se radi o uređaju na plinsko gorivo i nadležnog distributera plina.

(3) Ako utvrđeni nedostaci predstavljaju neposrednu opasnost za život, zdravlje ili imovinu od požara, eksplozije ili trovanja plinovima, koncesionar je dužan pisanim putem upozoriti korisnika na opasnost te bez odgode obavijestiti nadležno inspekcijsko tijelo (inspekciju zaštite od požara), policiju i Jedinstveni upravni odjel Općine Lokve.

Članak 15.

(1) U svrhu redovitog održavanja dimnjaka i uređaja za loženje koncesionar provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 16.

(1) Redoviti pregled dimnjaka provodi se u skladu s pravilima struke i pozitivnim propisima, a obuhvaća:

- vizualni pregled (utvrđivanje postojanja pukotina, oštećenja, prohodnosti i priključaka),
- provjeru usklađenosti uređaja za loženje i dimnjaka,
- mehaničko čišćenje dimnjaka i vađenje čađe,
- tlačnu probu u slučaju sumnje u nepropusnost dimnjaka.

Članak 17.

(1) Izvanredni pregled dimnjaka obvezno se provodi:

- prije prve uporabe novog uređaja za loženje ili novog dimnjaka,
- prije ponovne uporabe dimnjaka koji se nije koristio dulje od godinu dana,
- prije svake promjene vrste uređaja za loženje ili promjene energenta,
- nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka (požar u dimnjaku, potres i sl.),
- po nalogu nadležnog inspektora zaštite od požara ili komunalnog redara.

(2) Nakon izvanrednog pregleda koncesionar izdaje pisani dimnjačarski nalaz (atest).

Članak 18.

(1) Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, štednjaci, kamini, kotlovi za centralno grijanje na kruta goriva, pelet, tekuća goriva i plin) izvodi se prema uputama proizvođača i pravilima struke, u svrhu zaštite od požara, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti.

IV. CIJENA I NAČIN NAPLATE USLUGE

Članak 19.

(1) Koncesionar ima pravo na naknadu za obavljene dimnjačarske poslove, koju naplaćuje izravno od korisnika usluge prema važećem cjeniku dimnjačarskih usluga.
(2) Sukladno članku 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu, koncesionar je dužan prije primjene cjenika ishoditi prethodnu pisanu suglasnost općinskog načelnika Općine Lokve.
(3) Zahtjev za davanje suglasnosti na cjenik mora sadržavati razrađenu strukturu cijene prema vrstama pojedinačnih dimnjačarskih radnji i vrstama objekata.
(4) Koncesionar ne smije primijeniti cjenik niti povećati cijene bez prethodne suglasnosti općinskog načelnika. Odobreni cjenik koncesionar je dužan javno objaviti na svojim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči.
(5) Za svaku obavljenu uslugu koncesionar je dužan korisniku usluge izdati propisani račun i radni nalog s potpisom dimnjačara i korisnika usluge.

V. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMNJAKA

Članak 20.

(1) Dimnjaci i uređaji za loženje koji su u uporabi čiste se i kontroliraju u sljedećim rokovima:

1. U kućanstvima, obiteljskim kućama i stambenim zgradama:

– dimnjaci i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva: najmanje dva (2) puta tijekom sezone loženja,

– dimnjaci i uređaji za loženje na plinska goriva: najmanje jedan (1) put godišnje.

2. U poslovnim zgradama, ugostiteljskim i gospodarskim prostorima:

– dimnjaci i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva: najmanje dva (2) puta tijekom sezone loženja,

– dimnjaci i uređaji za loženje na plinska goriva: najmanje dva (2) puta godišnje.

(2) Pregledi i čišćenja obavljaju se češće ako je to propisano posebnim propisima ili potrebno zbog vrste uređaja, intenziteta uporabe, stanja dimnjaka ili sigurnosnih razloga.

(3) Sezona loženja u smislu ove Odluke traje od 1. listopada tekuće godine do 1. svibnja iduće godine.

(4) Pregled i čišćenje obavljaju se i izvan navedenih rokova na zahtjev korisnika ili kada je to potrebno zbog sigurnosti.

Članak 21.

(1) Kod dimnjaka koje nije moguće temeljito očistiti mehaničkim putem, obavit će se kontrolirano spaljivanje čađe.

(2) Spaljivanje čađe smije obavljati isključivo ovlašteni dimnjačar koncesionara, uz primjenu svih mjera opreza sukladno propisima o zaštiti od požara.

(3) Spaljivanje čađe zabranjeno je obavljati za vrijeme jakog vjetra ili visokih temperatura. O namjeri spaljivanja čađe koncesionar je dužan prethodno obavijestiti nadležnu vatrogasnu postrojbu i stanare zgrade.

VI. EVIDENCIJA I NADZOR

Članak 22.

(1) Nadzor nad izvršavanjem obveza koncesionara iz ove Odluke i ugovora o koncesiji provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Lokve, u okviru zakonom propisanih ovlasti.

(2) Komunalni redar provodi nadzor nad postupanjem korisnika usluge u okviru ovlasti koje su mu povjerene zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo i Odlukom o komunalnom redu Općine Lokve.

(3) U provedbi nadzora iz stavka 2. ovoga članka komunalni redar ovlašten je:

1. zatražiti od korisnika usluge na uvid potvrdu ili nalaz ovlaštenog dimnjačara o izvršenom pregledu i čišćenju dimnjaka,
2. rješenjem narediti korisniku usluge da omogući ovlaštenom dimnjačaru pristup dimnjaku i uređajima za loženje radi obavljanja pregleda i čišćenja,
3. izdati obavezni prekršajni nalog korisniku usluge koji nakon uredne obavijesti i bez opravdanog razloga onemogući pristup dimnjačaru, sukladno članku 25. ove Odluke.

(4) Ako se u provedbi nadzora utvrde okolnosti koje upućuju na neposrednu opasnost za život, zdravlje ili imovinu, o tome se bez odgode obavještava nadležno inspekcijsko ili drugo ovlašteno tijelo.

Članak 23.

(1) U svrhu omogućavanja nadzora koncesionar je dužan voditi kartoteku (evidenciju) dimnjaka i uređaja za loženje na području Općine Lokve.
(2) Evidencija se vodi u elektroničkom obliku i čuva najmanje pet (5) godina, a sadrži:
- naziv naselja, ulicu i kućni broj zgrade,
- ime i prezime korisnika usluge ili naziv upravitelja zgrade, ako se radi o zgradi,
- oznaku, vrstu i dimenzije dimnjaka te vrstu ložišta i energenta,
- datum pregleda/čišćenja i utvrđeni nalaz,
- vrstu izvedenih radova ili uočene nedostatke,
- potpis dimnjačara i korisnika usluge.

(3) Koncesionar je dužan davatelju koncesije najmanje jedanput godišnje, a najkasnije do 31. ožujka za prethodnu godinu, podnijeti pisano izvješće o svom radu i stanju dimnjaka na području Općine.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 24.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura kaznit će se za prekršaj koncesionar – pravna osoba ako:
1. ne vodi propisanu evidenciju dimnjaka, dimovoda i obavljenih dimnjačarskih poslova, protivno članku 23. ove Odluke,
2. ne dostavi godišnje izvješće o obavljenim dimnjačarskim poslovima u roku propisanom člankom 23. ove Odluke,
3. ne obavijesti korisnika o utvrđenim nedostacima koji mogu ugroziti sigurnost uporabe dimnjaka ili uređaja za loženje, protivno članku 14. ove Odluke.

(2) Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.
(3) Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura kaznit će se koncesionar – fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

Članak 25.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja kao korisnik dimnjačarske usluge, nakon uredne najave i bez opravdanog razloga, onemogući ovlaštenom dimnjačaru pristup dimnjaku ili uređaju za loženje radi obavljanja obveznog pregleda ili čišćenja propisanog ovom Odlukom.
(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.
(3) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako je prekršaj počinjen u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.
(4) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka novčanom kaznom u iznosu od 70,00 eura kaznit će se fizička osoba – građanin.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službene novine Primorsko-goranske županije, br. 10/2009).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Lokve«.

KLASA: _____

URBROJ: _____

Lokve, _____ 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOKVE

Predsjednica Općinskog vijeća:

Sanja Beljan Brkić, v.r.