REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOKVE

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-01/26-01/3
URBROJ: 2170-23-03-26-2
Lokve, 11. studeni 2026.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lokve, temeljem članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), objavljuje

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA / KANDIDATKINJAMA

U „Narodnim novinama“ br. 130/2026 dana 11. prosinca 2026. godine objavljen je Javni natječaj za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Lokve, na radno mjesto - **Viši stručni suradnik za financije, projekte i javnu nabavu** - 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.
Posljednji dan za predaju prijave na natječaj pošti ili izravno u pisarnicu Općine Lokve je četvrtak 19. studenoga 2026. godine.

1. OPIS POSLOVA

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
• prati objavu poziva i natječaja za financiranje projekata i programa iz fondova Europske unije, državnog i županijskog proračuna te drugih izvora financiranja; analizira i obrađuje uvjete poziva, prikuplja potrebne podatke i priprema prijavnu dokumentaciju te sudjeluje u izradi i podnošenju projektnih prijedloga.	15
• prati provedbu odobrenih projekata, ugovorene aktivnosti, pokazatelje, rokove i prihvatljivost projektnih troškova; vodi projektne evidencije te sudjeluje u pripremi zahtjeva za plaćanje odnosno nadoknadu sredstava, izvješća i druge dokumentacije za nadležna provedbena tijela.	15
• sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka jednostavne i javne nabave, izradi plana nabave i njegovih izmjena, pripremi i prikupljanju dokumentacije o nabavi, vođenju propisanih evidencija i registra ugovora te praćenju izvršenja ugovora o nabavi.	15
• preuzima i kontrolira e-račune i druge knjigovodstvene isprave, vodi knjigu ulaznih računa, obavlja kontiranje i knjiženje poslovnih promjena u skladu s propisanim proračunskim klasifikacijama, priprema dokumentaciju za knjiženje te usklađuje pomoćne evidencije s glavnom knjigom.	10

• sudjeluje u obavljanju poslova platnog prometa, plaćanju računa Općine, blagajničkom poslovanju te obračunu plaća, naknada, drugog dohotka, putnih naloga i drugih primitaka.	10
• izdaje račune za korištenje javnih površina i prostora u vlasništvu Općine; vodi evidencije izdanih računa, prati naplatu prihoda i potraživanja, priprema i dostavlja opomene dužnicima te obavlja poslove vezane uz kompenzacije i cesije.	10
• obavlja poslove obračuna komunalnog doprinosa, vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima u predmetima utvrđivanja komunalnog doprinosa te vodi propisane evidencije; • prati naplatu i provodi poslove prisilne naplate komunalnog doprinosa, naknada za najam i zakup te ostalih potraživanja Općine.	15
• pruža stručnu i administrativnu pomoć proračunskim korisnicima Općine, trgovačkim društvima u vlasništvu Općine i udrugama koje djeluju na području Općine u vezi s financijskim i računovodstvenim poslovanjem, pripremom financijske dokumentacije i primjenom financijskih i računovodstvenih propisa.	5
• obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	5

2. PODACI O PLAĆI

Plaću službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lokve čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovica za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lokve utvrđena je člankom 2. Odluke o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Lokve („Službene novine Općine Lokve“ broj 4/2026) i iznosi 1.025,00 eura bruto.

Koeficijent za obračun plaće za radno mjesto Viši stručni suradnik za financije, projekte i javnu nabavu utvrđen je sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14 i 48/23) i temeljem Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Lokve („Službene novine Općine Lokve“ broj 4/24, 6/24 i 6/26) te iznosi 1,80.

3. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete moći će pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na Natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od pisanog testiranja i intervjua.

3.1. Pisano testiranje za radno mjesto referent za komunalne poslove, praćenje stanja u prostoru i komunalni redar obuhvaća:

- Provjeru znanja o poznavanju pravnih propisa navedenih u točki 4. (pisano testiranje traje 60 minuta)

3.2. Intervju provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, a obuhvaća:

- Provjeru socijalnih vještina (komunikacijskih i interpersonalnih) i osobnih kvaliteta relevantnih za posao,
- Provjeru motivacije.

Za svaki dio pisane provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na pisanom testiranju. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, kao i poziv kandidatima bit će objavljen na web stranici Općine Lokve i na oglasnoj ploči Općine Lokve, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere/testiranja.

4. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU

Za radno mjesto Viši stručni suradnik za financije, projekte i javnu nabavu pisano testiranje uključuje slijedeće pravne izvore za pripremanje:

- Statut Općine Lokve („Službene novine Općine Lokve“ broj 4/21, 5/22 i 6/22 – pročišćeni tekst),
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 158/23 i 154/24)
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26)
- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Lokve („Službene novine Općine Lokve“ broj 3/26 i 6/26/)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) – odredbe koje uređuju komunalni doprinos.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje koji se koriste u ovom tekstu za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti, razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili koji prekrše gore navedena pravila biti će udaljeni s testiranja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na javni natječaj.

Pročelnica

Sanja Čop, dipl.oec., v.r.